



## СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ

### БАБУШНИЦА

ГОДИНА XXVIII – БРОЈ 2

БАБУШНИЦА, 31.01.2019.ГОДИНЕ

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - др. закон и 44/2018 – др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. Гласник РС“, број 16/2018) и члана 63. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08, 5/08-исправка, 5/13 и 13/13), Општинско веће општине Бабушница, на седници одржаној 31.01.2019. године, доноси

#### **Правилник**

**о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Бабушница за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Садржина Правилника**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката (у даљем тексту: пројекат) које реализују удружења, средствима из буџета општине Бабушница, а који су од јавног интереса.

##### **Примена Правилника**

##### **Члан 2.**

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења која су регистрована на територији општине Бабушница, односно друге општине или града Републике Србије, с тим да пројектне активности реализују на територији општине Бабушница.

Право на коришћење средстава немају удружења грађана која су регистрована на основу Закона о спорту.

##### **Пројекат и Програм**

##### **Члан 3.**

Општина Бабушница подстиче пројекте које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог правилника и аката општине Бабушница донетих у складу са одредбама закона и овог правилника.

Општина Бабушница у подстицању пројеката које реализују удружења учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине на основу одлуке о буџету општине Бабушница за годину у којој се та средства додељују.

Пројекат нарочито садржи: област у којој се реализује, опис стања у области и уочених проблема чијем решавању ће пројекат допринети, јасно дефинисан циљ, односно шта се жели постићи спровођењем пројекта, територију на којој ће се пројекат реализовати, трајање пројекта, врсту и обим активности које ће се спроводити током пројекта, предвиђени број директних и индиректних корисника пројекта са описом циљне групе и њихових потреба, укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

Пројекат може трајати најмање 3 месеца, а најдуже годину дана и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године.

Општина Бабушница може подстицати и програме удружења која реализују програм свог рада на територији општине Бабушница у конкретној години, ако су корисници програмских активности удружења особе са инвалидитетом са територије општине Бабушница које су уједно и чланови удружења, а програмске активности се спроводе у циљу већег укључивања ових чланова удружења у друштвене токове на територији општине Бабушница. У том случају, ова удружења приликом пријаве на јавни конкурс, у оквиру конкурсне документације подносе и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програмских активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији општине Бабушница.

### **Намена средстава из буџета општине за подстицање пројеката удружења од јавног интереса**

#### **Члан 4.**

Средства из буџета општине Бабушница за подстицање пројеката удружења намењена су за реализацију пројеката који су од јавног интереса за општину Бабушница.

Средства из става 1. овог члана опредељују се Одлуком о буџету општине Бабушница за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава из става 1. овог члана опредељује се у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по пројекту.

#### **Члан 5.**

Јавни конкурс расписује се за подстицање пројеката у областима од јавног интереса на територији општине Бабушница.

Шире области од јавног интереса утврдиће се на начин прописан правилником којим се утврђује јавни интерес.

Теме јавног конкурса/приоритетне области од јавног интереса за сваки посебан јавни конкурс биће установљене на основу усвојене одлуке општине о приоритетним областима од јавног интереса за наредну годину.

Одлуку општине Бабушница о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса из става 3. овог члана доноси Општинско веће.

## II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

### Годишњи план јавних конкурса

#### Члан 6.

Годишњи план расписивања јавних конкурса општинска управа објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници и огласној табли општине Бабушница, и исти доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

### Покретање поступка доделе средстава из буџета за подстицање пројеката удружења

#### Члан 7.

Поступак доделе средстава из буџета општине Бабушница за подстицање пројеката удружења покреће и спроводи Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у општини Бабушница (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује Општинско веће.

Општинска управа обезбеђује услове за рад Комисије.

### Састав Комисије

#### Члан 8.

Комисију из члана 7. овог правилника чине председник и 2 члана.

Комисију чине представници запослених или радно ангажованих по другом основу у органима општине Бабушница.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурсима или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Ближа садржина Изјаве из става 5. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређени су у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни део.

## **Јавни конкурс**

### **Члан 9.**

Општинско веће сваке године доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање односно суфинансирање пројеката удружења грађана средствима из буџета општине Бабушница, у складу са важећом одлуком о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса за текући период.

Јавни конкурс се расписује једном годишње, најкасније до 10. фебруара текуће године.

Јавни конкурс траје 15 дана.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници општине Бабушница, огласној табли општине Бабушница, на локалним медијима и на порталу е-Управа.

Текст јавног конкурса садржи:

- Предмет јавног конкурса;
- Једну или неколико сродних приоритетних области од јавног интереса;
- Ко може бити учесник конкурса - критеријуме које удружење предлагач пројекта мора да испуни;
- Обим средстава која се додељују, и то минимални и максимални износ;
- Начин пријављивања на конкурс;
- Преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- Трајање пројекта;
- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, а чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката;
- Ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;
- Место и рок за подношење пријава;
- Рок за доношење одлуке о избору пројеката;
- Жалбени рок;
- Начин објављивање одлуке о избору пројеката;
- Друге потребне елементе.

Средства која нису расподељена на јавном конкурс, биће пренамењена.

Изузетно од става 2. овог члана, ако се на основу расписаног јавног конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

### **Конкурсна документација**

#### **Члан 10.**

Конкурсна документација садржи:

- Попуњен пријавни образац (Прилог 2);
- Попуњен образац предлога пројекта (Прилог 3);
- Попуњен образац буџета пројекта (Прилог 4);
- Попуњен образац наративног буџета пројекта (Прилог 5);
- Писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
- Писмене изјаве партнера о сарадњи на пројекту, ако се пројекат реализује на тај начин;
- Изјаву сагласности да Комисија за потребе поступка јавног конкурса може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција;
- Референце координатора и стручних сарадника
- Фотокопија финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину;
- Другу документацију која је, по процени удружења предлагача пројекта/учесника конкурса, од значаја за доделу средстава.

У случају да удружење предлагач пројекта/учесник конкурса пријављује на јавни конкурс предлог програма свог рада на територији општине Бабушница у конкретној години, а корисници програмских активности удружења су особе са инвалидитетом са територије општине Бабушница које су уједно и чланови удружења, и програмске активности се спроводе у циљу већег укључивања ових чланова удружења у друштвене токове на територији општине Бабушница, ово удружења приликом пријаве на јавни конкурс, подноси и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програмских активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији општине Бабушница.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса предлог пројекта доставља на српском језику.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се пројекат реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

## Пријава на јавни конкурс

### Члан 11.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса подноси пријаву Комисији у току трајања конкурса.

Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације и чине саставни део овог правилника, у складу са ставом 1. члана 10. овог правилника. Пријаве на конкурс подnose се у пошиљци предатој пошти, и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса може поднети само једну пријаву на јавни конкурс, са једним предлогом пројекта.

## Критеријуми за избор пројеката

### Члан 12.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим правилником.

Оцена и избор пројеката који ће се финансирати средствима из буџета општине Бабушница врши се применом следећих основних критеријума:

Критеријуми	Објашњење критеријума	Број бодова
Релевантност пројекта за стратешко одређење општине Бабушница	Да ли је и у којој мери је пројекат стратешки утемељен, односно у складу са важећим стратешким одређењем општине Бабушница?	15
Дефинисани циљеви пројекта, циљна група и корисници пројекта, број директних и индиректних корисника пројекта и њихове потребе	Да ли су циљеви пројекта јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес? Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани? Да ли је представљена процена броја директних и индиректних корисника пројекта? У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?	15
Одрживост пројекта	Да ли је ће се активности пројекта	15

	<p>наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета општине Бабушница и на који начин ће се спроводити и финансирати активности пројекта по престанку финансирања средствима из буџета општине Бабушница?</p> <p>Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета општине Бабушница?</p>	
Очекивани резултати и ефекти пројекта	<p>Да ли су резултати и ефекти пројекта мерљиви?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни – у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике пројекта?</p>	15
Економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката	<p>Да ли су трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима?</p> <p>Да ли су трошкови пројекта реални?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења пројекта и његове трошкове - Да ли је однос између процењених трошкова и очекованих резултата и ефеката задовољавајући?</p>	10
Суфинансирање пројекта из других извора	<p>Да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора?</p>	10
Стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат	<p>Да ли координатор и/или кључни стручњаци имају искуства у спровођењу пројеката и области у оквиру које се пројекат реализује?</p>	10
Спроведени пројекти	<p>Број спроведених пројеката у претходне три године</p>	10
<b>УКУПНО:</b>		<b>100</b>

Општина Бабушница може, приликом расписивања јавног конкурса, утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, укључујући следеће допунске критеријуме:

- Обезбеђено партнерство (да ли удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има обезбеђено партнерство са неким од актера из приватног, јавног или невладиног сектора за потребе спровођења пројекта, са јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама у вези пројектних активности);
- Иновативност пројектне идеје;
- Капацитет удружења предлагача пројекта које ће бити носилац пројекта током његовог спровођења и капацитет партнера, ако постоје, и
- Друге допунске критеријуме, у складу са потребама задовољења јавног интереса.

### **Поступак одлучивања**

#### **Члан 13.**

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са удружењем предлагачем пројекта/учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Чланови комисије појединачно бодују сваки пројекат на основу критеријума из члана 12. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог пројекта.

Пројекат који је вреднован са мање од 60 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава из буџета општине Бабушница.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 12. овог правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних пројеката и сачињава предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бабушница, са наведеним износима новчаних средстава, и исти доставља Општинском већу најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс, односно најкасније до 1. априла текуће године.

Прелиминарна листа из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бабушница и на порталу е-Управа, без одлагања по достављању предлога одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бабушница Општинском већу.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 5. овог члана.



На прелиминарну листу из става 5. овог члана удружења учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бабушница у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору и подноси га Општинском већу.

Одлуку о избору пројеката доноси Општинско веће, на основу записника о спроведеном јавном конкурс у и коначног предлога одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука из става 11. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бабушница и на порталу е-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

### III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

#### **Средства из буџета за финансирање и суфинансирање пројеката удружења од јавног интереса**

##### **Члан 14.**

Средства која се одобре за реализацију пројеката јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између општине Бабушница и удружења корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре закључења уговора, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, како би се буџетска средства за реализацију пројекта од јавног интереса пренела на тај рачун и користила са тог рачуна.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Интерни акт о антикорупцијској политици;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима;
- Одговарајући инструмент обезбеђења.

Са удружењем неће бити закључен уговор у случају да документацију из става 3. овог члана не достави у предвиђеном року.

## Уговор о додели средстава

### Члан 15.

Председник општине Бабушница закључује са удружењем уговор о додели средстава из буџета општине Бабушница најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бабушница

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна, и нарочито садржи следеће елементе:

- Назив одобреног пројекта;
  - Утврђен предмет пројекта;
  - Време реализације пројекта;
  - Висину додељених средстава из буџета општине Бабушница за реализацију пројекта;
  - Укупну вредност пројекта;
  - Процентуално учешће удружења корисника средстава у укупној вредности пројекта или средстава из других извора, уколико су ова средства обезбеђена;
  - Начин обезбеђења и преноса средстава;
  - Инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројеката, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета пројеката;
  - Начин повраћаја неутрошених средстава;
  - Међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна;
  - Начин праћења реализације пројекта;
  - Обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта;
  - Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
  - Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
  - Начин решавања спорова.
- Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

## Праћење реализације пројеката

### Члан 16.

Поступак праћења реализације пројеката удружења за које су одобрена средства у складу са овим правилником спроводи Комисија из члана 7. овог правилника.

Праћење спровођења пројекта и контрола његове реализације обухвата:

- Обавезу удружења корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији пројеката, у роковима одређеним уговором, достављањем периодичних и завршних извештаја;

- Прегледање извештаја од стране Комисије;
- Мониторинг посете представника Комисије и непосредан увид у реализацију одобреног пројекта;
- Обавезу удружења корисника средстава да омогући Комисији да изврши увид у сву потребну документацију;
- Прикупљање информација од корисника пројекта у непосредном контакту са Комисијом;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Општинско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради оцене и припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева пројеката који се реализују.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији из члана 7. овог правилника и стручњацима ангажованим за оцену успешности пројеката из става 4. овог члана омогући праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију, у сваком тренутку.

### **Мониторинг посета**

#### **Члан 17.**

У циљу праћења реализације пројеката, Комисија реализује мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу кориснику средстава, одржавање састанака Комисије са овлашћеним представницима удружења корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које удружење корисник средстава спроводи у склопу реализације пројеката, о чему је удружење корисник средстава у обавези да благовремено, писменим путем поштом или путем е-маила, обавести Комисију о времену и месту реализације активности на пројекту, и др.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

### **Извештај о мониторинг посети**

#### **Члан 18.**

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 17. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Комисија израђује и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упућује их удружењу кориснику средстава.

### **Прерасподела одобреног износа средстава**

#### **Члан 19.**

Удружење корисник средстава може, у изузетним ситуацијама у току реализације пројекта, да тражи сагласност Комисије за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава може се извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са председником општине Бабушница.

### **Извештавање**

#### **Члан 20.**

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији подноси периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном у току трајања пројекта.

Завршни наративни и финансијски извештај достављају се најкасније 30 дана по истеку трајања пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај садржи:

- Детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије;
- Образложење за свако одступање од пројекта, и
- Преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

- Приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и
- Целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Контролу финансијског извештаја спроводи Комисија у сарадњи са Одељењем за привреду и финансије.

Контролу наративног извештаја спроводи Комисија.

Удружење корисник средстава из буџета општине Бабушница најмање једанпут годишње чини доступним јавности извештај о свом раду и обиму и начину стицања и коришћења тих средстава, при чему је дужно да јасно назначи да је реализацију конкретног пројекта подржала општина Бабушница.

У случају да удружење корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из става 1. овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бабушница за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

### **Прегледање и процена извештаја**

#### **Члан 21.**

Надлежни органи из члана 20. овог правилника разматрају периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Комисија у сарадњи са Одељењем за привреду и финансије утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски угрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се удружење корисник средстава обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени финансијских и наративних извештаја, Комисија обавештава удружење корисника средстава.

Удружење корисник средстава, на захтев Комисије, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештајима, у року од осам дана од пријема захтева Комисије за доставу допуне документације.

Обрасци за достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја чине саставни део овог правилника (Прилог 6).

### **Сукоб интереса код удружења корисника средстава**

#### **Члан 22.**

Удружење корисник средстава предузима све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавештава Комисију из члана 7. овог правилника о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија из члана 7. овог правилника посебно разматра и може од удружења корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када удружење корисник средстава спроводи пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

### **Поступање у случају неправилности**

#### **Члан 23.**

Комисија обавештава удружење корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

### **Раскид уговора и повраћај средстава**

#### **Члан 24.**

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Општинско веће, на предлог Комисије, захтева раскид уговора, повраћај пренетих средстава, односно активирање инструмената обезбеђења.

У случају ненаменског трошења буџетских средстава, удружење корисник средстава је дужно да средства врати са законском каматом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бабушница за подстицање пројекта удружења од јавног интереса у наредне две године.

### **Извештај Комисије**

#### **Члан 25.**

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава општине Бабушница у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бабушница и на порталу е-Управа, без одлагања по његовом састављању.

Комисија спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева пројекта за која су додељена средства на јавном конкурс, како би оценила у којој мери је то довело до унапређења стања у одређеној области од јавног интереса у којој се удружењима додељују финансијска средства.

#### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### **Престанак важења ранијег прописа**

###### **Члан 26.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о средствима за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката од јавног интереса које реализују удружења број 110-7/2018-3 од 26.04.2018. године.

##### **Спровођење започетих поступака**

###### **Члан 27.**

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог правилника.

##### **Ступање на снагу**

###### **Члан 28.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Скупштинском прегледу општине Бабушница.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број:016-4/2019-3

У Бабушници, 31.01.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА,

Слађана Николић,с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 63. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08, 5/08-исправка, 5/13 и 13/13) и члана 3. Одлуке о општинском већу општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2008 и 2/2014), Општинско веће општине Бабушница на седници одржаној 31.01.2019. године, доноси:

## **Правилник о утврђивању јавног интереса**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Садржина Правилника**

##### **Члан 1**

Овим Правилником ближе се уређује поступак утврђивања и преиспитивања области од јавног интереса, и поступак утврђивања приоритетних области од јавног интереса у општини Бабушница.

#### **Примена Правилника**

##### **Члан 2**

Овај Правилник примењује се приликом финансирања и суфинансирања програма, пројеката и активности од јавног интереса, средствима из буџета општине Бабушница, а нарочито програма и пројеката која спроводе удружења и који следе јавне потребе општине Бабушница, у складу са општим актима општине Бабушница.

##### **Члан 3.**

Шире области од јавног интереса на територији општине Бабушница су:

- Социјална заштита;
- Борачко-инвалидска заштита;
- Заштита лица са инвалидитетом;
- Друштвена брига о деци и младима;
- Друштвена брига о старијим особама;
- Превенција свих облика насиља и дискриминације;
- Заштита и помоћ жртвама насиља у породици;
- Заштита и помоћ жртвама мобинга;
- Подршка социјално угроженим грађанима;
- Афирмисање женских права;
- Афирмисање родне равноправности;
- Заштита и промовисање/унапређење људских и мањинских права;
- Заштита интерно расељених и избеглих лица;
- Хуманитарне активности;
- Заштита здравља;



- Превенција, лечење и рехабилитација болести зависности;
- Подстицање наталитета;
- Рекреација;
- образовање, неформално образовање и стручно усавршавање;
- Наука и научно-истраживачки рад;
- Култура;
- Развој културно-уметничког стваралаштва;
- Очување културне и историјске традиције;
- Очување и подстицање народног стваралаштва и народних обичаја;
- Промоција општине Бабушница;
- Заштита животне средине;
- Екологија;
- Заштита и очување природе;
- Одржив развој;
- Пољопривреда;
- Органска производња хране;
- Подстицање и промоција здраве исхране;
- Подстицање руралног развоја;
- Подстицање и развој привредних делатности као што су занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.;
- Туризам;
- Заштита животиња;
- Заштита потрошача;
- Неговање и развој међународне сарадње;
- Борба против корупције;
- Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва;
- Афирмисање демократизације локалне самоуправе;
- Промовисање волонтерског рада;
- Афирмација грађанског активизма и веће укључености рањивих група у локалну заједницу;
- Противпожарна заштита;
- Друге области од јавног интереса које доприносе убрзаном и одрживом развоју општине Бабушница.

#### **Поступак утврђивања области од јавног интереса**

#### **Члан 4.**

Области од јавног интереса на територији општине Бабушница утврђују се у поступку консултација са циљним групама и осталим заинтересованим странама у општини Бабушница, као и на основу сагледавања друштвених и економских потреба општине Бабушница.

Области од јавног интереса на територији општине Бабушница утврђују се на основу закључака из процеса консултација из члана 5. овог правилника и закључака анализе друштвених и економских потреба на територији општине Бабушница из члана 6. овог правилника.

## Поступак консултација

### Члан 5.

Општинска управа општине Бабушница иницира и води поступак консултација у циљу утврђивања области од јавног интереса на територији општине Бабушница.

Општинска управа општине Бабушница је дужна да омогући учешће представника свих циљних група из реда грађана и привредних субјеката, организација цивилног друштва, научно-истраживачких, струковних и других организација, као и представника локалних власти и институција и осталих заинтересованих страна у поступку консултација из става 1. овог члана.

Поступак консултација спроводи се тако што Општинска управа општине Бабушница организује састанке на које позива представнике свих циљних група и осталих заинтересованих страна, фокус групе, интервјуе и анкетирање циљних група и осталих заинтересованих страна из става 2. овог члана.

Обавештење о почетку поступка консултација из става 1. овог члана, као и начину и терминима одржавања консултација из става 3. овог члана, Општинска управа општине Бабушница објављује на интернет страни и огласној табли општине/града, најмање седам дана пре датума одржавања консултација.

Општинска управа општине Бабушница организује јавну расправу у циљу утврђивања области од јавног интереса на територији општине Бабушница, у складу са законом који уређује плански систем.

Током поступка консултације и јавне расправе, Општинска управа општине Бабушница све примљене коментаре, мишљења и предлоге циљних група и осталих заинтересованих страна о областима од јавног интереса и приоритетним областима од јавног интереса у општини Бабушница, прикупља на структуриран и транспарентан начин.

Општинска управа општине Бабушница је дужна да размотри сва мишљења, коментаре и сугестије циљних група и заинтересованих страна који су изнети током поступка консултација и јавне расправе.

Општинска управа општине Бабушница информисе учеснике консултација и јавне расправе о резултатима спроведених консултација и јавне расправе, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису усвојене.

Општинска управа општине Бабушница сачињава извештај о спроведеним консултацијама и извештај о спроведеној јавној расправи.

Извештај о спроведеним консултацијама садржи информације о исходу спроведених консултација, а нарочито податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим мишљењима, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Извештај о спроведеној јавној расправи садржи информације о исходу спроведене јавне расправе, а нарочито податке о учесницима јавне расправе, обиму јавне расправе, питањима о којима се расправљало током јавне расправе, затим мишљењима, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Општинска управа општине Бабушница дужна је да извештај о спроведеним консултацијама и извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет страници и огласној табли Општинске управе општине Бабушница најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација, односно јавне расправе.

Општинска управа општине Бабушница може формирати и радну групу за утврђивање области од јавног интереса на територији општине Бабушница, где морају бити заступљени представници свих циљних група и заинтересованих страна из члана 2. овог правилника.

### **Анализа друштвених и економских потреба на територији општине Бабушница**

#### **Члан 6.**

Општинско веће анализира друштвене и економске потребе на територији општине Бабушница на бази сагледавања приоритета развоја општине Бабушница садржаних у важећим планским документима општине Бабушница, као што су план развоја општине Бабушница, стратегије, акциони планови и програми општине Бабушница.

### **Поступак утврђивања приоритетних области од јавног интереса**

#### **Члан 7.**

На основу области од јавног интереса на територији општине Бабушница установљених у поступку из члана 4. овог правилника, утврђују се приоритетне области од јавног интереса за које ће бити финансирани програми, пројекти и активности средствима из буџета општине Бабушница у наредном периоду од годину дана.

Одлуку о приоритетним областима од јавног интереса из става 1. овог члана доноси Општинско веће на предлог Општинске управе општине Бабушница изведеног из извештаја о спроведеним консултацијама, извештаја о спроведеној јавној расправи и анализе друштвених и економских потреба на територији општине Бабушница

Одлуку из става 2. овог члана, Општинско веће објављује на интернет страници и огласној табли општине Бабушница.

Одлука из става 2. овог члана, поред утврђених приоритетних области од јавног интереса за период од годину дана мора да садржи циљеве и показатеље остваривања циљева за период за који се доноси.

## **Дефинисање приоритетних области од јавног интереса**

### **Члан 8.**

Приликом дефинисања приоритетних области од јавног интереса, неопходно је дефинисати циљну групу и њене конкретне потребе, односно проблеме на које треба усмерити задовољење јавног интереса кроз спровођење програма, пројеката и активности финансираних средствима из буџета општине Бабушница.

Крајњи корисници јавног интереса, по правилу, треба да буду припадници рањивих група – жене, деца, стари, млади, самохрани родитељи, једнородитељске породице, рурално становништво, жртве насиља, особе са инвалидитетом, и припадници других рањивих група на територији оо обухваћени областима од јавног интереса из члана 3. овог правилника.

## **Поступак преиспитивања области од јавног интереса**

### **Члан 9.**

Области од јавног интереса из члана 3. овог правилника, утврђују се сваке године, у поступку преиспитивања релевантности дотадашњих области од јавног интереса.

Преиспитивање постојећих области од јавног интереса и њихово поновно утврђивање спроводи се на основу новог поступка консултација са циљним групама и осталим заинтересованим странама из члана 5. овог правилника, и анализе друштвених и економских потреба општине Бабушница идентификованих у планским документима општине Бабушница као и оцене постигнутих ефеката реализације јавног интереса у протеклом периоду од две године.

Општинска управа општине Бабушница је дужна да започне поступак преиспитивања постојећих области од јавног интереса и њихово поновно утврђивање, а нарочито процес консултација из става 2. овог члана, најкасније 2 месеца пре истека важења утврђених приоритетних области од јавног интереса.

Током поступка консултација из става 2. овог члана, Општинска управа општине Бабушница је дужна да обезбеди учешће представника циљних група и осталих заинтересованих страна из сваке од области које су биле дефинисане као области од јавног интереса у претходном периоду од годину дана.

## **Оцена постигнутих ефеката реализације јавног интереса**

### **Члан 10.**

По утврђивању области и приоритетних области од јавног интереса, Општинско веће, преко одређеног већника/це надлежног/не за област установљеног приоритетног јавног интереса, прати ниво реализације и задовољавања јавног интереса у општини Бабушница.

У циљу оцене у којој је мери декларисани јавни интерес остварен у протеклом периоду од годину дана, на основу постављених циљева и показатеља, анализирају се и вреднују постигнути резултати, исходи и ефекти спроведених програма, пројеката и активности који су следили јавни интерес у истом периоду, а који су били финансирани средствима из буџета општине Бабушница.

Анализа и вредновање постигнутих резултата, исхода и ефеката из става 2. овог члана спроводи се на основу техника анализе ефеката прописане законом који уређује плански систем у Републици Србији.

Општинско веће може ангажовати стручњаке за поједине области ради оцене постигнутих резултата, исхода и ефеката из става 1. овог члана, и припреме анализе о успешности, обиму и квалитету остварења јавног интереса у протеклом периоду од две године.

### **Извештавање о оцени постигнутих резултата**

#### **Члан 11.**

Општинска управа општине Бабушница сачињава годишњи извештај о оцени постигнутих резултата у погледу задовољења јавног интереса на основу спровођења програма, пројеката и активности који су следили јавни интерес у истом периоду, а који су били финансирани средствима из буџета општине Бабушница.

На основу годишњих извештаја из става 1. овог члана, Општинска управа општине Бабушница сачињава збирни извештај о оцени постигнутих резултата у погледу задовољења јавног интереса за протеклу годину.

Извештаје из ст. 1. и 2. овог члана усваја Општинско веће.

Извештаје из ст. 1. и 2. овог члана Општинска управа општине Бабушница објављује на интернет страни и огласној табли општине Бабушница.

#### **Ступање на снагу**

#### **Члан 12.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број:016-3/2019-3

У Бабушници, 31.01.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА,

Слађана Николић,с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 63. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08, 5/08-исправка, 5/13 и 13/13) и Општинско веће општине Бабушница доноси:

**ОДЛУКУ О ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА  
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ  
У КОЈИМА ЋЕ СЕ ПОДСТИЦАТИ ПРОЈЕКТИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ  
РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА**

Члан 1.

На основу анализе друштвених и економских потреба на територији општине Бабушница, области и приоритетне области од јавног интереса у којима ће се подстицати пројекти и програми од јавног интереса у 2019. години а које реализују удружења, су:

1. Социјална заштита

- Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, интензивне услуге подршке породици која је у кризи, саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља, подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју, саветовање и подршка у случајевима насиља, породична терапија, медијација, СОС телефони, активација и друге саветодавне услуге и едукативне услуге и активности

Циљеви које треба постићи у овој области и приоритетним областима у наредном периоду од годину дана, као и показатељи остваривања циљева за наведени период су:

- Унапређење положаја социјално угрожених категорија становништва  
*Показатељ: број пружених саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга, повећан број корисника социјалне заштите*

2. Подршка социјално угроженим грађанима

- Донирање пакета помоћи са храном и хигијенским средствима

Циљеви које треба постићи у овој области и приоритетним областима у наредном периоду од годину дана, као и показатељи остваривања циљева за наведени период су:

- Унапређење положаја социјално угрожених грађана кроз донирање пакета помоћи са храном и хигијенским средствима  
*Показатељ: повећан број корисника донаторских пакета помоћи*

### 3. Борачко-инвалидска заштита

- Правна помоћ у вези признавања права у области борачко-инвалидске заштите

Циљеви које треба постићи у овој области и приоритетним областима у наредном периоду од годину дана, као и показатељи остваривања циљева за наведени период су:

- Подршка корисницима борачко-инвалидске заштите у остваривању њихових права кроз пружање правне помоћи

*Показатељ: повећан број остварених права у области борачко-инвалидске заштите*

### 4. Унапређење квалитета живота особа са инвалидитетом

- Мотивисање послодаваца за запошљавање лица са инвалидитетом;
- Подршка за организовање спортских и културних активности за лица са инвалидитетом;
- Услуге мобилног физиотерапеута за лица са инвалидитетом;
- Обезбеђивање неопходне опреме за лица са инвалидитетом.

Циљеви које треба постићи у овој области и приоритетним областима у наредном периоду од годину дана, као и показатељи остваривања циљева за наведени период су:

- Унапређење положаја особа са инвалидитетом кроз мотивисање послодаваца за запошљавање лица са инвалидитетом

*Показатељ: повећан број послодаваца заинтересованих за запошљавање лица са инвалидитетом, број организованих спортских и културних активности, повећан број особа са инвалидитетом који користе услуге мобилног физиотерапеута, број обезбеђене опреме за лица са инвалидитеом*

### 5. Друштвена бригаа о деци и младима

- Брига о деци без родитељског старања;
- Бесплатни спортско рекреативни садржаји (школа пливања, бесплатан улаз на базенима, др.);
- Пакети помоћи за децу у хранитељским породицама;
- Подршка деци и младима из једнородитељских породица које примају социјалну помоћ;
- Вршњачка едукација младих у борби против наркоманије, болести зависности, насиља и др.;
- Боље и квалитетније информисање јавности о дечијим правима;
- Подршка младим талентима и запошљавање младих.

Циљеви које треба постићи у овој области и приоритетним областима у наредном периоду од годину дана, као и показатељи остваривања циљева за наведени период су:

- Унапређење положаја деце и младих кроз бригу о деци без родитељског старања, бесплатне спортско рекреативне садржаје, поделу пакета помоћи за децу у хранитељским породицама, подршку деци и младима из једнородитељских породица које примају социјалну помоћ, вршњачку едукацију младих у борби против наркоманије, болести зависности, насиља и др., као и подршку младим талентима и запошљавање младих.

*Показатељ: Број деце и младих обухваћен друштвеном бригом, спортско рекреативним садржајима, вршњачком едукацијом, запошљавање младих*

#### 6. Друштвена брига о старијим особама

- Подршка старим лицима у сеоским срединама;
- Помоћ у кући једночланим старачким домаћинствима;
- Друштвена брига о пензионерима;
- Укључивање пензионера у друштвене активности од великог значаја (подучавање деце и младих о безбедности у саобраћају, о понашању у случају пожара, да кажу “не” дрогама, подучавање вештинама веза, плетења, ткања и др.);
- Организовање излета и вишедневних туристичких путовања за старије особе.

Циљеви које треба постићи у овој области и приоритетним областима у наредном периоду од годину дана као и показатељи остваривања циљева за наведени период су:

- Унапређење положаја старијих особа у општини Бабушница  
*Показатељ: број старијих особа и пензионера обухваћених друштвеном бригом у сеоским срединама и укључен у друштвене активности*

#### 7. Превенција свих облика насиља и дискриминације

- Подизање свести о неопходности превенције насиља и дискриминације и живота без насиља;
- Организовање обука самоодбране жена и младих девојака;
- Едукативне радионице и трибине против вршњачког насиља и насиља у породици.

Циљеви које треба постићи у овој области и приоритетним областима у наредном периоду од годину дана, као и показатељи остваривања циљева за наведени период су:

- Унапређење знања и вештина на тему превенције насиља и дискриминације  
*Показатељ: број особа код обухваћен обукама из области превенције насиља и дискриминације*

#### 8. Култура

- Програми и пројекти удружења у култури која својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности;



- Откривање, стварање, проучавање, очување и представљање српске културе и културе националних мањина;
- Обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа и културних садржаја јавности;
- Стварање услова за слободан проток и размену културних израза и садржаја;
- Подстицање иновативности и креативности у култури;
- Подстицање стручних и научних истраживања у култури;
- Спровођење и унапређивање едукације у области културе;
- Подстицање примене нових технологија у култури;
- Подстицање процеса дигитализације и развоја дигиталне истраживачке инфраструктуре у области заштите културног наслеђа и уметности;
- Изградња јединственог библиотечког-информационог система и матичне функције у библиотечкој делатности
- Изградња и унапређење јединственог информационог система у области заштите културног наслеђа
- Подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва
- Стварање услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва
- Подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва
- Подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури
- Подстицање културног и иметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особа са инвалидитетом
- Регулисање и подстицање тржишта уметничких дела, спонзорисања, меценарства и донаторства у култури
- Подстицање развоја креативних индустрија
- Подстицање културног и уметничког стваралаштва друштвено осетљивих група

Циљеви које треба постићи у овој области и приоритетним областима у наредном периоду од годину дана, као и показатељи остваривања циљева за наведени период су:

- Унапређење културе и уметности у општини Бабушница, кроз промоцију, едукацију и развој информационих система из области културе

*Показатељ: број пројеката који доприносе развоју културе и уметности, број спроведених едукација, повећан број посетилаца културно-уметничких садржаја*

#### 9. Развој културно-уметничког стваралаштва

- Штапање и издавање монографија, мемоара, и других писаних дела националних мањина;
- Неговање културног идентитета Рома;
- Организовање ликовних изложби аматерских уметника.

Циљеви које треба постићи у овој области и приоритетним областима у наредном периоду од годину дана, као и показатељи остваривања циљева за наведени период су:

- Упознавање шире јавности са културним идентитетом Рома у Бабушници  
*Показатељ: број издатих монографија, мемоара и других дела, број реализованих културно-уметничких програма, број посетилаца културних и других јавних дешавања, број учесника*

#### 10. Очување културне и историјске традиције

- Подстицај традиционалних вредности;
- Организовање вечери на језику локалног дијалекта;
- Презентација и обука традиционалних заната за младе генерације;
- Излагање старих и ретких књига локалних стваралаца.

Циљеви које треба постићи у овој области и приоритетним областима у наредном периоду од годину дана, као и показатељи остваривања циљева за наведени период су:

- Промовисање културне и историјске традиције општине Бабушница  
*Показатељ: Број реализованих догађаја, број реализованих активности на тему очувања културне и историјске традиције*

#### 11. Очување и подстицање народног стваралаштва и народних обичаја

- Организовање фолклорних манифестација;
- Организовање сајмова рукотворина;
- Изложба народних ношњи и традиционалног накита.

Циљеви које треба постићи у овој области и приоритетним областима у наредном периоду од годину дана, као и показатељи остваривања циљева за наведени период су:

- Промовисање народног стваралаштва и народних обичаја у Бабушници  
*Показатељ: број реализованих фолклорних манифестација, број посетилаца и број учесника на фолклорним манифестацијама*

#### 12. Пољопривреда

- Подстицање пољопривредне делатности

Циљеви које треба постићи у овој области и приоритетним областима у наредном периоду од годину дана, као и показатељи остваривања циљева за наведени период су:

- Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

*Показатељ: Број пољопривредних удружења, број корисника*

#### Члан 2.

Ова одлука примењује се приликом финансирања и суфинансирања програма, пројеката и активности од јавног интереса, средствима из буџета општине Бабушница, а нарочито програма и пројеката која спроводе удружења и који следе јавне потребе општине Бабушница, у складу са општим актима општине Бабушница, у наредном периоду од годину дана.

Сходно утврђеним областима и приоритетним областима од јавног интереса, Комисија за доделу средстава удружењима за финасирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса расписаће Јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине Бабушница за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката од јавног интереса које реализују удружења за 2019. годину у овим областима и приоритетним областима од јавног интереса.

Члан 3.

Скупштина општине Бабушница ће за потребе пројеката/програма удружења који ће бити финансирани из буџета, удружењима ставити на располагање стратешке, програмске и планске акте општине Бабушница из области које ће се подстицати, у року од \_\_\_ дана од дана утврђивања приоритетних области од јавног интереса.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Скупштинском прегледу општине Бабушница.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број:016-5/2019-3

У Бабушници, 31.01.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Слађана Николић,с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Бабушница за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења ..... 1
  
2. Правилник о утврђивању јавног интереса ..... 16
  
3. Одлука о приоритетним областима од јавног интереса општине Бабушница за 2019. годину у којима ће се подстицати пројекти од јавног интереса које реализују удружења ..... 22

---

Уређивачки одбор

СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

---