



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХIX – БРОЈ 8

БАБУШНИЦА, 31.05.2019. ГОДИНЕ

На основу члана 32. став 1. тачка 1 и члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 55. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/2019 и 7/2019-исправка),

Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној дана 23.05. 2019. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Бабушница (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Бабушница, (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна и неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћириличко писмо.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушким роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Бабушница (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око груба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија".

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: "Скупштина општине Бабушница".

У дну печата исписано је седиште: „Бабушница“.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији кандидат за одборника новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији кандидат за одборника новог сазива до избора председника Скупштине општине.

2. Председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и најмлађи кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвати те дужности.

Пре почетка седнице секретар Скупштине из претходног сазива утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се применjuју и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављање секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- извештај Изборне комисије о спроведеним изборима;
- именовање чланова Верификационог одбора;
- разматрање извештаја Верификационог одбора;
- доношење Одлуке о потврђивању мандата одборника;
- полагање заклетве изабраних одборника;
- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Одбора за административно-мандатна питања, избор, именовања и награде.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор одлучује већином гласова чланова одбора.

У раду Верификационог одбора учествује секретар Скупштине из претходног сазива.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовању Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 5 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;

- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди из разлога наведених у члану 13. Пословника, Скупштина о томе посебно гласа.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражи од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 5. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 17.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора после конституисања, врши Одбор за административно-мандатна питања, избор, именовања и награде.

7. Заклетва

Члан 18.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, а која гласи: "Заклињем

се да ћу се у раду Скупштине општине Бабушница придржавати Устава, закона и Статута општине и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 19.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 20.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности или припадности листи са које је кандидат предложен, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини, не дуже од 5 минута.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања

Члан 21.

Листа кандидата за председника Скупштине утврђује се на предлог председавајућег по азбучном реду презимена кандидата.

По утврђивању листе кандидата приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем, у просторији где се одржава конститутивна седница.

Гласање за избор председника Скупштине спроводи Комисија коју чини председавајући Скупштине који је уједно и председник Комисије, два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 22.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 23.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине. Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, односно припадност изборној листи, као и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

3. Ток гласања

Члан 24.

Председавајући објављује почетак гласања, а секретар Скупштине из претходног сазива прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Гласа се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 25.

Гласање закључује председник Комисије онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније 5 минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључују поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања**Члан 26.**

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број припремљених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су гласали;
4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;
5. отвара се гласачка кутија и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;
7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,
8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 27.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 28.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 30.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

У поновљеном поступку могу учествовати и кандидати који у претходном поступку нису добили потребну већину.

Члан 31.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

5. Избор заменика председника Скупштине

Члан 32.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине, с тим што изборни поступак спроводи Комисија у саставу председник Скупштине, два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

6. Постављање секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 33.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обimu од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.
Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 34.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављањем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 35.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 36.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 37.

Извршни органи Скупштине, по правилу, бирају се на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 38.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложение и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 39.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана у писаном облику садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложение и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 40.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа, гласајући на гласачком листићу заокруживањем "за" или "против".

Члан 41.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка извршних органа

Члан 42.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 43.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 44.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа не отвара се расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

В ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 45.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Скупштини општине.

Члан 46.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, вођење седнице наставља заменик председника Скупштине и без отварања расправе констатује у име Скупштине да је престала функција председника Скупштине због поднете оставке.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине, заменик председника Скупштине обавештава одборнике Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштина, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 47.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 48.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 49.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 50.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

Члан 51.

Ако истовремено председник Скупштине, заменик председника Скупштине и секретар на истој седници поднесу оставке или буду разрешени са функције на предлог 1/3 одборника, даље вођење седнице преузима најстарији одборник који је присутан на седници, с тим што Скупштина константује престанак ових функција и на истој, а најкасније на наредној седници Скупштине, започиње поступак избора председника Скупштине, секретара и заменика председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 52.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и њених радних тела и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине и њених радних тела.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутства, када се они односе на делокруг и рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 53.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

4. Заменик секретара Скупштине

Члан 54.

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 55.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удружидањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од 3 одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање 2 одборника.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 56.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање поједињих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 57.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсуности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 58.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Члан 59.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Општинска управа.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Члан 60.

За разматрање поједињих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и 4 члана.

Члан 61.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим за избор чланова Одбора за административно-мандатна питања, избор, именовања и награде.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине и председник у највише два стална радна тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине могу бити и грађани, стручњаци за поједиње области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана, стручњаке за поједиње области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

Члан 62.

О предложенуј листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Акостално радно тело не буде изабрано, цео поступак избора се понавља.

Члан 63.

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова.

Председник радног тела бира се из реда одборника.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Члан 64.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

Члан 65.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана сталног радног тела, Скупштина одлучује о избору новог члана сталног радног тела, који је предложен у складу са чланом 61. овог Пословника.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 66.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је 3 дана од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 67.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова присутних чланова радног тела.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела најкасније 2 сата пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сзвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине.

Члан 68.

На седници сталног радног тела може присуствовати представник предлагача, као и обрађивач акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела, као и Локални омбудсман.

Члан 69.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог Секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

Члан 70.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник радног тела и секретар Скупштине.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 71.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

Члан 72.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

3. Јавна слушања

Члан 73.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедуре, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 74.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Јавном слушању присуствују чланови сталног радног тела, одборници, представници органа локалне самоуправе и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

4. Одбори**Члан 75.**

Стална радна тела Скупштине образују се као одбори. Одбори Скупштине су:

1. Одбор за административно-мандатна питања, избор, именовања и награде,
2. Одбор за прописе, управу и представке,
3. Одбор за друштвено- економски развој, привреду и финансије,
4. Одбор за друштвене делатности и социјална питања
5. Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено- комуналне делатности,
6. Одбор за рад месних заједница, верских питања и називе улица и насеља,
7. Одбор за пољопривреду и развој села,
8. Одбор за заштиту и унапређење животне средине,
9. Одбор за борбу против корупције.

a) Одбор за административно-мандатна питања, избор, именовања и награде**Члан 76.**

Припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, разматра предлоге за престанак мандата појединачних одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника, разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Одбор ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификацијоног одбора на конститутивној седници Скупштине. Припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења, за које посебним актима није предвиђен други предлагач.

Одбор припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и Статутом, за које није предвиђено предлагање од стране других органа.

Одбор одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина, и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Одбор разматра предлоге за награде, похвале и друга општинска признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлогима других овлашћених предлагача.

б) Одбор за прописе, управу и представке**Члан 77.**

Одбор разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Одбор даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни. Одбор прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузета, установа и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Овај Одбор утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Одбор, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Одбор разматра остваривање система локалне самоуправе у Општини, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања организације рада управе и даје мишљење о предлогу Одлуке о организацији Општинске управе, разматра питања међупартијске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Одбор разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Одбор прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Одбор о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

в) Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије

Члан 78.

Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Општине и појединачних делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски развој Општине, разматра предлоге одлука из области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине.

Одбор разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлогима других овлашћених предлогача.

г) Одбор за друштвене делатности и социјална питања

Члан 79.

Одбор разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији је оснивач Општина из области основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвених бриге о деци, социјалне заштите, информисања, разматра питања и проблеме у областима

уметничког стваралаштва, бриге о младима, малолетничке деликвенције, бриге о особама са сметњама у развоју, родне равноправности и једнаких могућности за све, заштите породице и слично.

Одбор разматра предлог буџета Општине, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности, а своје мишљење, ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Одбор је дужан да разматра евентуалне приговоре установа чије програме финансира Општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

Одбор разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење проблема.

д) Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности

Члан 80.

Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности разматра питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији Општине, јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, као и друга питања из ове области, као и давање мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

ђ) Одбор за рад месних заједница, верских питања и називе улица и насеља

Члан 81.

Одбор разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама, подстиче развој инфраструктуре на подручју месних заједница, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор прати и разматра питања односа и сарадње Скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе, стара се о стварању и очувању добрих међуконфесионалних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији Општине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

е) Одбор за пољопривреду и развој села

Члан 82.

Одбор за пољопривреду и развој села разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села,

шумарства и водопривреде, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлогима других овлашћених предлогача.

ж) Одбор за заштиту и унапређење животне средине

Члан 83.

Одбор за заштиту и унапређење животне средине прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлогима других овлашћених предлогача.

з) Одбор за борбу против корупције

Члан 84.

Одбор за борбу против корупције врши анализу појавних облика корупције на локалном нивоу, разматра и даје Скупштини мишљење на предлог Локалног акционог плана за борбу против корупције (у даљем тексту: ЛАП), активно учествује у едукацији о антикорупцијским механизмима, начину и значају надзора над спровођењем ЛАП-а, помаже у спровођењу кампања за информисање грађана о механизмима ЛАП-а, прати и разматра стање и појаву корупције у свим областима друштвеног живота и сагледава активности у борби против корупције, предлаже Скупштини мере које треба предузети, прати њихово спровођење и даје иницијативе за доношење одговарајућих аката и мера у овој области, како би органи Општине и носиоци јавних овлашћења на локалном нивоу своја овлашћења вршили у складу са начелима владавине права, нулте толеранције на корупцију, одговорности, ефикасности и транспарентности.

5. Посебна стална радна тела

Члан 85.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Савет за здравље,
4. Кориснички савет јавних служби.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

а) Савет за младе

Члан 86.

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројектата и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлогима

пројекта од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Савет има председника и 4 члана, с тим што најмање 1/2 чланова Савета морају бити старости од 15 до 30 година.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и члanova Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

б) Комисија за родну равноправност

Члан 87.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућносати на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има председника и 4 члана, с тим да најмање 3 члана Комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и члanova Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

в) Савет за здравље

Члан 88.

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- стара се о побољшању о репродуктивног здравља становништва и предлаже мере за подстицај рађања;
- подноси Скупштини, као и министарству надлежном за послове здравља, годишњи извештај о свом раду и о предузетим мерама за заштиту права пацијената.

Савет има председника и 4 члана.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и члanova Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

г) Кориснички савет јавних служби

Члан 89.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби, а нарочито остварени ниво обима и квалитета услуга јавних служби, цене комуналних услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби и о свом ставу извештава Скупштину и јавност.

Кориснички савет има председника и 4 члана.

Актом о образовању Корисничког савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Корисничког савета и друга питања од значаја његов за рад, у складу са законом.

6. Повремена радна тела

Члан 90.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 91.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

7. Анкетни одбор

Члан 92.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина образује анкетни одбор, на предлог најмање 1/3 одборника, већином гласова присутних одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединача које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 93.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца;
- свечана седница, која се одржава поводом Дана општине и у другим свечаним приликама.

Члан 94.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Редовне седнице Скупштине одржавају се у термину од 9,00 до 18,00 сати.

На предлог председника Скупштине или шефа одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу, а предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

Члан 95.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

2. Предлог дневног реда

Члан 96.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 97.

Материјали из члана 96. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у 3 примерка са образложењем, или у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 150. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, известаји, планови, програми и слично, подносе се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 98.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 99.

Председник Скупштине и секретар старају се да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

Члан 100.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 101.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

Члан 102.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

3. Позив за седницу

Члан 103.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 100 овог Пословника и печат Скупштине. Тачност преписа позива оверава секретар Скупштине.

Позив и материјал за седницу доставља се свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, помоћницима председника општине, Локалном омбудсману, начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе и представницима средстава јавног информисања.

Члан 104.

Уз позив за седницу одборницима обавезно се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са предходне седнице.

Материјал за седницу, као и записник са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 102. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са предходне седнице могу се одборницима доставити и на самој седници Скупштине или на наредној седници пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије, извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

4. Промене предложеног дневног реда

Члан 105.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 96. став 2. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда са предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављање, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 106.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 107.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

5. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 108.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 109.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 110.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице.

Члан 111.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

6. Кворум

Члан 112.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 113.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

7. Ток седнице

Члан 114.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине. О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 115.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

Члан 116.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 117.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

8. Расправа

Члан 118.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 119.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 120.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 121.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине, заменику председника општине и секретару, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 122.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, секретар Скупштине и представник радног тела као и руководиоци органа Општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 10 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно известилац, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, тако да укупно време његовог излагања не буде дуже од 10 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Шеф сваке одборничке групе, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 5 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 6. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 123.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 124.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 125.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

9. Реплика

Члан 126.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине изрази тако да његове речи буду погрешно схваћене или наведене, или се увредљиво изрази о одборнику, или другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се погрешно схваћени или наведени и увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 127.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 126. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 126. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

10. Повреда Пословника**Члан 128.**

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложение повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу поврећен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице**Члан 129.**

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже за 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 130.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 131.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 132.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

12. Одржавање реда на седници

Члан 133.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимање речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 134.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 135.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 134. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се без одлагања удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику и дискусију у вези са повредом Пословника, у даљем току седнице.

Члан 136.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 134. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби физичко-техничког обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Општине, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошка насталих вршењем одборничке дужности из члана 188. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

Члан 137.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 138.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 139.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

13. Одлучивање

Члан 140.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Члан 141.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;

- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) доноси Одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 13) усваја Етички кодекс и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 142.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 143.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата, одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 144.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 145.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

14. Записник

Члан 146.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Записник који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу садржи:

- време и место одржавања седнице,
- имена председавајућег и секретара,
- имена оправдано и неоправдано одсутних одборника,
- ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника,
- резултат гласања о појединим питањима,
- име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издавање мишљења унесе у записник) и
- назив свих аката донетих на седници.

Записник потписују председник и секретар Скупштине.

IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

Члан 147.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 148.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине и њених радних тела.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 149.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, председник општине, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају председник општине, Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 150.

Овлашћени предлагач акта из члана 149. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложение би требало да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложение конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 3. овог члана може се објавити на званичној интернет презентацији Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

Члан 151.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним одборима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим и о томе се обавештава предлагач.

Члан 152.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 153.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач акта.

Надлежни одбори и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

Ако се предлог акта тиче националне равноправности, у општинама са мултиетничким саставом становништва, у којима је, у складу са законом, основан Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, неопходно је прибавити и мишљење Савета.

2. Амандман**Члан 154.**

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети овлашћени предлагачи из члана 149. овог Пословника.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложение са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Ако се амандман тиче националне равноправности, у општинама са мултиетничким саставом становништва, у којима је, у складу са законом, основан Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, амандман може поднети и Савет.

Члан 155.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 72 сата пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може сам или заједно са другим одборницима, да поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 156.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним одборима и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које Одбор за прописе и управу одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Ако се амандман тиче националне равноправности, у општинама са мултиетничким саставом становништва, у којима је, у складу са законом, основан Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, амандман се упућује и Савету, ради разматрања и давања мишљења.

Члан 157.

Предлагач акта, надлежни одбори и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 158.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 159.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 160.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 161.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би неденошење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због неденошења овог акта по хитном поступку.

Члан 162.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 163.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети председник општине, Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвати предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

Ако се акт доноси по хитном поступку овлашћени предлагачи из члана 149. овог Пословника имају право да подносе амандмане на чланове предлога овог акта на самој седници.

По хитном поступку не може се одлучивати о предлогу за разрешење функционера органа општине.

Члан 164.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

Члан 165.

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

Члан 166.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 167.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложение предлога.

5. Израда, потписивање и објављивање аката

Члан 168.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта, које својим потписом оверава секретар Скупштине општине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Општинска управа општине Бабушница.

Акта Скупштине објављују се у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Х СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 169.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом Дана општине и у другим свечаним приликама.

Седница Скупштине сазвана поводом прилике је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 170.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Општине и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине могу се уручити општинска признања и награде Општине.

Члан 171.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

ХІ РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 172.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 173.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 174.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 175.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 176.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и могу се директно преносити путем ТВ преноса.

Члан 177.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 178.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничiti укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 179.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду, уз претходну акредитацију најмање 48 сати пре одржавања седнице.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 180.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која се разматрају на седници Скупштине, може да одржи председник Скупштине и заменик председника Скупштине.

Члан 181.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- информатор о раду Скупштине;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Скупштински преглед општине Бабушница" у електронској форми;
- акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ**1. Права и дужности одборника****Члан 182.**

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 188. овог Пословника.

Члан 183.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Одбору за административно-мандатна питања, избор, именовања и награде, писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

Члан 184.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 185.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутства одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 186.

Одборник има право да поставља одборничка питања и покреће иницијативу на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, стим што је дужан да питање достави непосредно председнику Скупштине у писаном облику, а након тога има право да кратко образложи чињенице у вези са постављеним питањем у трајању не дужем од 3 минута.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставил, најкасније у року од 30 дана од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, ако је у припреми одговора из става 3. овог члана потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дуже време или сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не више од 45 дана.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Ако одборник није задовољан одговором, може предложити Скупштини да се лице коме је питање постављено позове на наредну седницу Скупштине, а може тражити и да се о одговору отвори расправа на једној од наредних седница Скупштине. О предлогу одборника Скупштина се изјашњава без претреса.

Члан 187.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Скупштинског прегледа општине Бабушница", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 188.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

4. Одборничка легитимација

Члан 189.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје одборничка легитимација, у року од 45 дана од дана комплетирања документације. Одборничку легитимацију потписује председник Скупштине.

Одбор за административномандатна питања, избор, именовања и награде прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

5. Престанак мандата одборника

Члан 190.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине;
7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

Члан 191.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 190. тачке 2. до 8. Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 192.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 193.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 194.

Сарадња се остварује у складу са програмом који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине, водећи рачуна да делегација одражава састав Скупштине.

**XV АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ,
ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА**

Члан 195.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Одбора за прописе, управу и представке доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 196.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Одбор за прописе, управу и представке, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 197.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

XVI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 198.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши Општинска управа општине Бабушница.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, врши Служба обезбеђења Општинске управе општине Бабушница.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 199.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 2/08 и 13/12).

Члан 200.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број: 110-4/2019-2

Дана 23.05.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазаревић,с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон , 101/2016 - др.закон и 47/2018), и члана 77-79 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016,113/2017 и 98/2018) и члана 40. став 1. тачка 2) Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница" 4/2019, 7/2019), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној дана 23.05.2019.године, доноси:

О Д Л У К У
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

У Завршном (консолидованом) рачуну општине Бабушница за 2018. годину у Билансу стања на дан 31.12.2018. године утврђена је укупна актива у износу од **561.378** хиљада динара и укупна пасива у износу од **561.378** хиљаде динара.

Укупна актива -	561.378
од тога:	
-Нематеријална имовина.....	443.652
- Дугорочна финансијска имовина.....	11.543
- Новчана средства, плем. метали, хартије од вредности.....	95.300
- Краткорочна потраживања.....	2.409
- Краткорочни пласмани.....	949
-Активна временска разграничења.....	7.525

Укупна пасива -	561.378
од тога:	
- Обавезе из пословања.....	1.437
-Пасивна временска разграничења.....	9.428
- Капитал.....	485.382
- Резултат пословања.....	65.131

Члан 2.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године утврђени су:

1	Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	406.436
2	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	362.557
3	Вишак прихода и примања-буџетски суфицит (ред. број 1 - ред.број 2)	43.879
4	Корекција вишке прихода и примања за део нераспоређ. вишке из ранијих год. који је кор. за покриће расхода и издатака текуће године	
5	Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања	
6	Корекција вишке прихода за део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
7	Корекција вишке прихода за износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
8	Утрошена средства за набавку финансијске имовине	
9	Коригован финансијски резултат – суфицит(4-3-5)	43.879

I-Структура текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака:

A- Приходи и примања

1	Порези (порез на доходак, добит и капиталне добитке, порез на фонд зарада, порез на имовину, порез на добра и услуге и др.)	107.582
2	Дотације и трансфери	283.393
3	Други приходи (од имовине, од продаје добра и услуга, новчане казне, трансфери од физичких лица, мешовити и неодређени приходи)	14.336
4	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.125
5	Трансфери између буџетских корисника	
6	Примања од продаје залиха	

B- Расходи и издаци

1	Расходи за запослене	82.747
2	Коришћење роба и услуга	112.747
3	Употреба основних средстава	
4	Отплата камата и пратећих трошкова	
5	Субвенције	16.630
6	Донације, дотације и трансфери	75.070
7	Социјално осигурање и социјална заштита	7.091
8	Остали расходи (дотације невладиним организацијама, порези, таксе, казне по решењу судова и судских тела, накнада штете)	18.682
9	Издаци за набавку нефинансијске имовине	49.590

Члан 3.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године, утврђена су укупна примања у износу од нула хиљада динара и укупни издаци у износу од 49.590 хиљада динара.

I- Примања

1	Примања од продаје основних средстава	
2	Примања од продаје природне имовине	
3	Примања од продаје залиха	

II- Издаци

1	Основна средства	49.590
2	Отплата главнице	
3	Природна имовина	
4	Набавка финансијске имовине	
5	Мањак примања (I-II)	49.590

Члан 4.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 406.436 хиљада динара, и укупни новчани одливи у износу од 362.557 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 95.300 хиљада динара.

I- Новчани приливи

1	Порези	107.582
2	Донације и трансфери	283.393
3	Други приходи	14.336
4	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.125
5	Трансфери између буџетских корисника	
6	Примања од продаје природне имовине	
7	Примања од продаје залиха	

II- Новчани одливи

1	Расходи за запослене	82.747
2	Коришћење роба и услуга	112.747
3	Употреба основних средстава	
4	Отплата камате и пратећи трошкови	
5	Субвенције	16.630
6	Донације, дотације и трансфери	75.070
7	Социјално осигурање и социјална заштита	7.091
8	Остали расходи	18.682
9	Основна средства	49.176
10	Природна имовина - земљиште	
11	Залихе	
12	Отплата главнице	

III- Салдо готовине на почетку године	51.421.- хиљ.дин.
IV-Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну.	406.436.-хиљ. дин.
V- Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	362.557.-хиљ. дин.
VI- Салдо готовине на крају године	95.300.- хиљ. дин.

Члан 5.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године, утврђена је укупна разлика – суфицит у износу од 43.879 хиљада динара као разлика између укупних прихода и примања који износе 406.436 хиљада динара и укупних расхода и издатака који износе 362.557 хиљада динара. По нивоима финансирања исказан је:

- суфицит из средстава Општине у износу 41.630 хиљаде динара (извор финансирања 01);
- суфицит из средстава од донација 11.340 хиљаде динара;
- дефицит из осталих извора 9.091 хиљаде динара

Структура прихода и примања, расхода и издатака, као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава по економској класификацији и корисницима дата је у посебном делу буџета и Обрасцу 5. завршног рачуна.

ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 6.

Укупно остварени текући приходи и примања средства Буџета општине Бабушница за 2018. годину (у даљем тексту: буџет), утврђују се у укупном износу од 402,284,865.79 динара.

Планирани и остварени приходи и примања по економској класификацији износе:

Економска класификација	ОПИС	Буџет		
		Планирано (дин.)	Извршено (дин.)	Извршено (%)
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	632,623,924.49	402,284,865.79	63,59
710000	ПОРЕЗИ	710,720,000.00	707,587,309.86	96,92
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК - ПОБИДНИКИ КАЛИЦИЈАЛНЕ ДОБИТКЕ	91,452,000.00	88,777,601.32	97,08
711111	Порез на зараде	77,680,000.00	75,786,902.01	97,57
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	29,000.00	-2,802.79	
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	3,900,000.00	3,201,005.89	82,08

711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаќа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	3,626,000.00	3,308,466.95	91,25
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	92,000.00	36,613.90	39,80
711146	Порез на земљиште	3,000.00		
711147	Порез на земљиште	3,000.00		
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	98,000.00	167,608.86	171,03
711191	Порез на остале приходе	6,024,000.00	6,264,562.64	104,00
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака		15,243.86	
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	15,692,000.00	15,226,973.99	97,04
713121	Порез на имовину обвезнika који не воде пословне књиге	6,607,000.00	6,698,182.23	101,38
713122	Порез на имовину обвезнika који воде пословне књиге	6,855,000.00	6,535,920.69	95,35
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	265,000.00	767,815.72	289,75
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	940,000.00	543,305.74	57,80
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1,025,000.00	681,749.61	66,52
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРАИ УСЛУГЕ	1,856,000.00	1,856,765.79	97,04
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	1,850,000.00	1,693,228.00	91,53
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	5,000.00	1,600.00	32,00
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1,000.00	1,937.79	193,80
714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телегр.водова...			
716000	ПРЕДПРИЈАТИЈА	12,120,000.00	1,880,058.76	88,69
716111	Комунална такса за истицање фирмe на пословном простору	2,120,000.00	1,880,058.76	88,69
730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋНИЦЕ САНСФЕРИ	502,591,254.45	283,392,529.95	56,39
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕДУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	22,122,851.89	13,906,851.89	62,87
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	22,122,851.89	13,906,851.89	62,87
733000	ПРАВСФЕРИ ОД ТРУДИХ НИВОА ОПШТИНА	430,468,702.35	269,483,678.06	56,09
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	251,600,000.00	240,618,060.00	95,64
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	24,863,133.56	24,484,536.56	98,48
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	204,005,269.00	4,383,081.50	2,15

740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	18,423,670.04	10,583,926.48	57,45
741000	ПРИХОДИ ОД МОВИНЕ	18,300,000.00	2,840,040.28	53,03
741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	3,752,000.00	1,881,708.76	50,16
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	10,000.00	29,862.60	298,63
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	606,000.00	621,941.71	102,63
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа стarih и уметничких заната и домаће радиности	169,000.00	153,391.34	90,77
741534	Накнада за коришћење градевинског земљишта	248,000.00	92,364.87	37,25
741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	45,000.00	66,778.00	148,40
741541	Комунална такса за коришћење обале			
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ОБРАТНАСЛУГА	9,129,000.00	6,043,020.77	66,20
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике		21,072.87	
742153	Приходи од закупнице за градевинско земљиште у корист нивоа општина	268,000.00	282,312.00	105,34
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	1,433,000.00	1,598,926.00	111,58
742251	Општинске административне таксе		900.00	
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	22,000.00	20,568.00	93,49
742255	Такса за озакоњење објекта у корист нивоа општина	146,000.00	229,000.00	156,85
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	7,260,000.00	3,890,241.30	53,59
742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима			
743000	НОВЦАНИ КАЗНИ ОД МОВИНА СА КОРИСТИ	469,000.00	473,106.58	50,12
743324	Приходи од новцаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	451,000.00	464,349.60	102,96
743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5%, на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	18,000.00	13,756.98	76,43
745000	МОВИНА СА ПРЕДУЗЕЋИ ПРИХОДИ	3,995,670.04	1,216,753.45	30,46
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3,995,670.04	886,753.45	22,20
745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора		330,000.00	

770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	489,000.00	127,009.50	148,68
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА		255,725.37	
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		255,725.37	
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕХОДНЕ ГОДИНЕ	489,000.00	127,009.50	148,68
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	386,000.00	471,284.13	122,10
772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	103,000.00		

Члан 7.

Расходи и издаци буџета распоређују се по врстама и то по изворима финансирања 01,06,07,13 и 15:

Економска класификација	ОПИС	БУЏЕТ		
		Планирано (дин.)	Извршено (дин.)	Извршено (%)
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ	88,986,832.91	82,595,247.94	92,82
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	136,659,652.65	108,270,461.52	79,23
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	19,784,960.00	19,543,720.00	98,78
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	85,353,522.84	75,070,196.59	87,96
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	9,510,592.11	7,091,297.89	74,57
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	19,949,419.00	19,190,045.77	96,20
490000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	575,897.65		
	Стална резерва			
	Текућа резерва			
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	318,988,728.57	49,175,692.81	15,42
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	1,000.00		
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1,500,000.00	413,910.00	27,60
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ			
	УКУПНО	681,310,605.73	361,350,572.52	53,04

Члан 8.

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима и то:

Економска класификација	ОПИС	БУЏЕТ		
		Планирано (дин.)	Извршено (дин.)	Извршено (%)
РАСХОДИ И ИЗДАЦИ - УКУПНО		681,310,605.73	361,350,572.52	53,04
400000	ПОКУПНИ РАСХОДИ	360,920,377.16	311,760,969.71	86,41
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ	38,986,832.91	32,595,247.94	82,82
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕННИХ (ЗАРАДЕ)	70,838,655.00	66,251,501.11	93,53
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12,680,439.00	11,875,851.95	93,66
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	232,662.96	209,905.00	90,22
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,680,000.00	1,059,785.69	63,09
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,488,000.00	2,185,735.80	87,86
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,067,075.95	1,012,468.39	94,89
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА ТИХОБА	136,659,652.65	103,270,161.52	76,23
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	31,240,427.20	26,120,137.84	83,61
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2,829,000.00	1,236,377.20	43,71
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	47,899,506.40	38,050,719.75	79,44
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАЊЕ УСЛУГЕ	6,305,410.00	5,199,855.50	82,47
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	35,531,627.18	27,974,668.28	78,74
426000	МАТЕРИЈАЛ	12,853,681.87	9,688,702.95	75,38
425000	СУВЕНЦИЈЕ	19,784,960.00	19,543,720.00	98,78
451000	СУВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	19,784,960.00	19,543,720.00	98,78
460000	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	75,358,522.84	75,070,196.59	97,96
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	69,636,522.84	60,737,350.11	87,22
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊЕ	8,321,000.00	8,305,610.38	99,82
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7,396,000.00	6,027,236.10	81,50
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	9,510,592.11	7,091,297.89	74,57
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	9,510,592.11	7,091,297.89	74,57
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	19,949,219.00	19,190,045.77	96,20
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	18,348,000.00	18,292,318.88	99,70
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	467,000.00	231,272.52	49,53
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	633,419.00	541,604.37	85,51
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1,000.00		

485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	500,000.00	124,850.00	24,97
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАСОБРИ И РЕЧИЦА	575,897.65		
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	575,897.65		
500000	ИЗДАЦИ У НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	20,489,723.57	49,589,602.81	15,48
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	18,933,723.57	49,175,692.81	15,42
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	311,401,624.05	47,404,212.97	15,23
512000	МАЈИНЕ И ОПРЕМА	7,476,104.52	1,680,523.00	22,48
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	111,000.00	90,956.84	81,95
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	1,000.00		
540000	ПРИГОДНА ИМОВИНА	1,500,000.00	413,910.00	27,60
541000	ЗЕМЉИШТЕ	1,500,000.00	413,910.00	27,60

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупни расходи и издаци буџета планирани су у износу од 681,310,605.73 динара, а извршени у износу 361,350,572.52 динара. Преглед плана и реализације расхода по изворима финансирања дат је у следећој табели:

Извори финансирања	планирани расходи	извршени расходи
Извор 01 - Приходи буџета	378,209,000.00	321,379,098.29
Извор 06 - Приходи од донација	22,122,851.89	
Извор 07 - Приходи од осталих нивоа власти	232,292,072.60	18,737,692.17
Извор 13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	46,018,122.68	18,667,133.41
Извор 15 - Неутрошена средства донација из ранијег периода	2,668,558.56	2,566,648.65
УКУПНО	681,310,605.73	361,350,572.52

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

23.04.2019

01 БУЧЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

01

Функционална позиција класификација Укупно за главу	Број позиције	Аналитичка позиција	Економска класификација	Опис расхода	Програм ГА/Пројекат	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Проценат извршења трансфера.	Остатак за извршење
Укупно за раздвој 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ										
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ										
Глава										
111 18 / 0 411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРДЈЕ)										
111 19 / 0 412000 СОЦИЈАЛНИ И ДОГРИНОСИНА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				Прог 2101 А 0002	6.732.000,00	0,98	5.214.006,81	0,00	0,00	77,45 1.517.993,19
111 20 / 0 413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ				Прог 2101 А 0002	1.205.000,00	0,17	933.307,23	0,00	0,00	77,45 271.692,77
111 21 / 0 415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				Прог 2101 А 0002	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 1.000,00
111 22 / 0 416000 НАГРАДЕ ЗА ПОСЛЕНЕ И МАСТАМ ПОСЕБНИМ РАСХОДИ				Прог 2101 А 0002	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 38.743,00
111 23 / 0 421000 СТАНДИТОЦКОВИ ТРОШКОВИ ПОЛУТОВАЊА				Прог 2101 А 0002	1.308.000,00	0,19	706.341,62	0,00	0,00	54,00 601.658,38
111 24 / 0 422000 УСЛУГЕ ПОЛУГОВОРУ				Прог 2101 А 0002	409.000,00	0,05	114.357,97	0,00	0,00	28,58 265.642,03
111 25 / 1 423000 УСЛУГЕ ПОЛУГОВОРУ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				Прог 2101 А 0002	3.047.500,00	0,44	2.038.243,03	0,00	0,00	66,88 1.039.256,97
111 26 / 0 424000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА				Прог 2101 А 0002	600.000,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00 494.400,00
111 27 / 0 425000 ОСТАЈЕ ДОДАЦИ И ТРАНСФЕРИ				Прог 2101 А 0002	100.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00 100.000,00
111 28 / 0 426000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛNU ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА				Прог 2101 А 0002	600.000,00	0,08	503.440,00	0,00	0,00	83,90 96.560,00
111 29 / 0 465000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ И ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ Укупно за функциј. кн. 111				Прог 2101 А 0002	1.874.000,00	0,27	1.352.928,00	0,00	0,00	72,19 521.072,00
111 30 / 0 472000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ И ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ Укупно за функциј. кн. 111				Прог 2101 А 0002	768.000,00	0,11	619.705,76	0,00	0,00	80,69 148.294,24
111 31 / 0 482000 Укупно за функциј. кн. 111				Прог 2101 А 0002	200.000,00	0,02	198.383,24	0,00	0,00	99,69 616,76
111 32 / 0 511000 Укупно за функциј. кн. 111				Прог 2101 А 0002	150.000,00	0,02	82.920,00	0,00	0,00	56,28 67.080,00
111 33 / 0 512000 Укупно за функциј. кн. 111				Прог 2101 А 0002	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 5.266.020,62
111 34 / 0 423000 Услуге по уговору				Прог 2101 П 2101-001	200.000,00	0,02	89.989,00	0,00	0,00	44,39 110.011,00
111 Укупно за главу					1.037.545,00	0,15	1.037.544,72	0,00	0,00	100,00 0,28
Укупно за раздвој 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ										
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					18.369.045,00	2,69	12.997.424,38	0,00	105.600,00	71,33 5.266.020,62

01 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПЛАН ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

Функционална класификација	Број позиције	Аналитика	Економска класификација	Опис расхода	Програм ПА / Пројекат	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из спроведених извора	Процент извршења трансфера	Остатак за извршење
Глава										
111	35 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПУГОВАЊА	Прог 2101 А 0002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
111	36 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 2101 А 0002	1,690,000.00	0.24	1,593,272.17	0.00	94.27
111	37 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 2101 А 0002	10,000.00	0.00	390.00	0.00	9,610.00
111				Укупно за функција, ктп. 111		1,710,000.00		1,593,662.17	0.00	93.19
				Укупно за Прог-ПА	Прог 2101 А 0002	1,710,000.00		1,593,662.17	0.00	93.19
Укупно за главу										
Укупно за раздвој 3				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		1,710,000.00	0.25	1,593,662.17	0.00	93.19
Раздео 4				ОПШТИНСКА УПРАВА						116,337.83
Глава										
040	38 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	Прог 0901 А 0001	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
040	39 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	Прог 0901 А 0002	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
040	40 / 0		461000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИЧНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	Прог 0901 А 0003	1,625,000.00	0.23	1,624,168.00	0.00	99.94
040	41 / 0		463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛНИМ ВЛАСТИ	Прог 0901 А 0005	7,000,000.00	1.02	5,888,800.00	0.00	83.20
040	42 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	Прог 0901 А 0007	647,005.00	0.09	647,004.03	0.00	94.12
040	43 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	Прог 0901 А 0008	280,000.00	0.04	259,128.00	0.00	90.00
070	44 / 0		463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛНИМ ВЛАСТИ	Прог 0901 А 0001	4,500,000.00	0.66	4,499,100.00	0.00	99.98
070	44 / 1		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	Прог 0901 А 0003	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	100.00
070	45 / 0		463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛНИМ ВЛАСТИ	Прог 0901 А 0001	676,000.00	0.09	675,211.09	0.00	99.88
070	45 / 1		463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛНИМ ВЛАСТИ	Прог 0901 П 0901-001	10,802,000.00	1.58	10,494,135.48	0.00	97.15
070	45 / 2		463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛНИМ ВЛАСТИ	Прог 0901 П 0901-001	1,994,000.00	0.29	0.00	1,994,000.00	100.00
070	46 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИЧНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	Прог 0901 А 0003	3,629,000.00	0.53	905,441.00	0.00	2,711,559.00
										99.66
										12,000.00

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

Функционална класификација	Број позиције	Аналитичка	Економичка	Опис расхода	Програм ГПА/Пројекат	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из собствених извора	Процент извршења трансфера	Остатак за извршење
070	47 / 0		463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛНИМ ВЛАСТИ	Прог 0901 А 0004	3.209.846,54	0,47	2.558.482,99	0,00	79,70
070	48 / 0		463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛНИМ ВЛАСТИ	Прог 0901 А 0006	10.416.559,00	1,52	10.366.098,00	0,00	99,51
080	49 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	Прог 0901 А 0006	300.000,00	0,04	0,00	0,00	50.461,00
090	50 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	Прог 0901 А 0005	6.874.000,00	1,00	4.762.715,51	0,00	360.000,00
090	51 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИЧНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	Прог 0901 А 0005	1.600.000,00	0,23	1.600.000,00	0,00	69,57
090	51 / 1		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	Прог 1501 А 0002	682.087,11	0,10	682.087,11	0,00	0,00
110	52 / 0		483000	НОВЦАЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИТО РЕШЕЊУ СУДОВА	Прог 0602 А 0001	627.419,00	0,09	541.604,37	0,00	100,00
110	53 / 0		485000	НАКНАДЕ ШТЕЋЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕЋУ НАЧЕТУ ОД СТРАН ГЛАТЕ, ДОДАЧИ НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИНА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	Прог 0602 А 0001	500.000,00	0,07	124.850,00	0,00	0,00
130	54 / 0		411000	НАКНАДЕ У НАТУРИ ЗАПОСЛЕНИМА	Прог 0602 А 0001	33.333.655,00	4,89	30.600.404,96	0,00	91,80
130	55 / 0		412000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ	Прог 0602 А 0001	5.962.439,00	0,87	5.477.472,49	0,00	24,97
130	56 / 0		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА	Прог 0602 А 0001	210.000,00	0,03	208.985,00	0,00	95,95
130	57 / 0		414000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ	Прог 0602 А 0001	1.360.000,00	0,20	943.184,74	0,00	69,35
130	58 / 0		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ	Прог 0602 А 0001	1.195.000,00	0,17	1.028.821,00	0,00	91,86
130	59 / 0		416000	НАТРАЈЕ ЗАПОСЛЕНЧИМА ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	Прог 0602 А 0001	600.000,00	0,03	582.114,00	0,00	95,00
130	59 / 1		416000	НАТРАЈЕ ЗАПОСЛЕНЧИМА ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	Прог 0602 А 0001	200.075,95	0,02	0,00	0,00	99,98
130	60 / 0		421000	СТАНДИТРОШКОВИ	Прог 0602 А 0001	4.600.000,00	0,67	3.245.231,90	0,00	70,54
130	60 / 1		421000	СТАНДИТРОШКОВИ	Прог 0602 А 0001	200.000,00	0,02	0,00	0,00	200.000,00
130	60 / 2		421000	СТАНДИТРОШКОВИ	Прог 0602 А 0001	3.827,20	0,00	0,00	0,00	3.827,20
130	61 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПЛУТОВАЊА	Прог 0602 А 0001	890.000,00	0,13	292.790,37	0,00	32,89
130	62 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 0602 А 0001	5.945.906,00	0,87	5.057.591,90	0,00	85,06
130	63 / 0		424000	СРЕЋИЈАЛЖОВАНЕ УСПЛТЕ	Прог 0602 А 0001	200.000,00	0,02	117.478,80	0,00	58,73
130	64 / 0		425000	ТЕКУЧЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	Прог 0602 А 0001	1.033.000,00	0,15	1.032.982,00	0,00	99,98
130	65 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 0602 А 0001	2.700.000,00	0,39	2.103.622,47	0,00	77,91
130	66 / 0		465000	СОСТАЈЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	Прог 0602 А 0001	14.711,41	0,00	0,00	14.711,41	100,00
130	67 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	Прог 0602 А 0001	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										2.000,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

Функционална класификација	Број позиције	Аналитичка	Економска	Класификација	Опис расхода	Годишњи програм / Пројекат	Структура %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из собствених извора	Извршено Средства из трансфера	Проценат извршења	Остатак за извршење
130	68 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИЧНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	Прог 0602 А 0001	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00
130	69 / 0		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНСИЈАЛИ	Прог 0602 А 0001	114,000,00	0,01	17,500,00	0,00	0,00	0,00	15,35
130	70 / 0		483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНСИЈАЛИ ПО РЕЧЕЊУ СУДОВА	Прог 0602 А 0001	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96,500,00
130	71 / 0		511000	ЗГРАДЕ И ГРАДЈЕВИСКИ ОБЈЕКТИ	Прог 0602 А 0001	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00
130	72 / 0		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	Прог 0602 А 0001	410,000,00	0,06	409,515,06	0,00	0,00	0,00	1,000,00
130	73 / 0		515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	Прог 0602 А 0001	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484,94
160	74 / 0		489000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	Прог 0602 А 0009	397,285,65	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00
160	75 / 0		499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	Прог 0602 А 0010	178,612,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	397,885,65
160	76 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	Прог 1301 А 0005	25,000,00	0,00	2,037,34	0,00	0,00	0,00	178,612,00
160	77 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 1301 А 0005	2,330,000,00	0,34	2,008,107,41	0,00	0,00	0,00	22,962,66
160	78 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	Прог 1301 А 0005	750,000,00	0,11	750,000,00	0,00	0,00	0,00	86,18
160	79 / 0		425000	ТЕКУЋЕ ПОТРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	Прог 1301 А 0005	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
160	80 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 1301 А 0005	35,000,00	0,00	21,620,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00
160	81 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	Прог 1501 А 0001	25,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,77
160	82 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 1501 А 0001	1,701,000,00	0,25	1,624,148,56	0,00	0,00	0,00	25,000,00
421	82 / 1		451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГАНIZACIJAMA	Прог 1501 А 0003	7,284,960,00	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	76,851,44
160	83 / 0		464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНIZACIJAMA ОБАВЕЗНОМ СОЦИЈАЛНОГ ОСНУВАЊУ	Прог 1501 А 0002	1,500,000,00	0,22	1,500,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
220	84 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 0602 А 0001	250,000,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	250,000,00
360	85 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 0602 А 0001	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00
360	85 / 1		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 0602 А 0001	101,000,00	0,01	47,000,00	0,00	0,00	0,00	54,000,00
360	85 / 2		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 0602 А 0001	9,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,000,00
360	85 / 3		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 0602 А 0001	420,000,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	420,000,00
360	86 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	Прог 0602 А 0001	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00
360	87 / 0		425000	ТЕКУЋЕ ПОТРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	Прог 0602 А 0001	1,558,000,00	0,22	1,558,000,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00
360	88 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 0602 А 0001	300,000,00	0,04	300,000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
360	88 / 1		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 0602 А 0001	24,085,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,095,46
360	88 / 2		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛNU ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	Прог 0602 А 0001	462,500,00	0,06	460,980,00	0,00	0,00	0,00	1,520,00
360	89 / 0		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	Прог 0602 А 0001	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00
360	89 / 1		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	Прог 0602 А 0001	350,000,00	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	1,296,06
360	90 / 0		484000	НАКНАДА ШАШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛУГЕ	Прог 0602 А 0014	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00
421	91 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 0101 А 0001	9,500,000,00	1,39	9,258,760,00	0,00	0,00	0,00	97,46
421	92 / 0		451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И	Прог 0101 А 0001							241,240,00

01 БУЏЕТ ОТШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

Функционарна класификација	Број поинције	Аналитичка	Економска класификација	Опис расхода	ГРА / пројекат	Структура у %	Изварено Средства из буџета	Изварено Средства из трансфера	Процент извршења	Остатак за извршење
421	93 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИЧНИМ ОРГАН-ИЗАЈАДЈАМА	Прог 0101 А 0001	750,000.00	0.11	743,240.00	0.00	99.09 6,760.00
450	94 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 0701 А 0004	9,560,000.00	1.39	9,189,197.96	0.00	96.72 310,802.14
510	95 / 0		421000	СТАЛИ И ТРОШКОВИ	Прог 1102 А 0003	11,175,000.00	1.64	10,714,194.65	0.00	95.87 460,805.35
510	96 / 0		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	Прог 1102 А 0003	1,000,00	0.00	0.00	0.00	1,000,00
520	97 / 0		511000	ЗГРАДЕ И ПРА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 0401 А 0004	2,586,000.00	3.16	54,000.00	0.00	0.25 21,532,000.00
560	98 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 0401 А 0004	600,000.00	0.08	0.00	0.00	346,287.20 57.71 253,712.80
560	99 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	Прог 0401 А 0001	1,000,00	0.00	0.00	0.00	0.00
560	100 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 0401 А 0001	416,000.00	0.06	337,898.00	0.00	0.00 1,000.00
560	101 / 0		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	Прог 0401 А 0001	1,000,00	0.00	0.00	0.00	81.20 78,192.00
560	102 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	Прог 0401 А 0001	1,000,00	0.00	0.00	0.00	0.00 1,000.00
620	103 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 0701 А 0004	842,000.00	0.12	842,000.00	0.00	0.00 1,000.00
620	104 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	Прог 0701 А 0002	58,780.00	0.00	0.00	0.00	100.00 0.00
620	105 / 0		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	Прог 0701 А 0002	1,258,000.00	0.18	544,790.70	0.00	0.00 58,780.00
620	105 / 1		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	Прог 0701 А 0002	18,760,377.36	2.75	17,657,149.80	0.00	0.00 43.30 713,209.30
620	106 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 0701 А 0002	4,305,229.82	0.63	0.00	0.00	94.11 1,103,227.56
620	107 / 0		4282000	ПОРЕЗИ, СВАБЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАИ	Прог 0701 А 0002	1,000,00	0.00	0.00	0.00	0.00 4,305,229.82
620	108 / 0		511000	ЗГРАДЕ И ПРА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 0701 А 0002	2,613,000.00	0.38	259,160.00	0.00	0.00 53.20 46,800.00
620	108 / 1		511000	ЗГРАДЕ И ПРА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 0701 А 0002	30,872,401.26	4.53	0.00	0.00	0.00 1,353,840.00
620	108 / 2		511000	ЗГРАДЕ И ПРА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 0701 А 0002	31,189,000.00	4.57	0.00	0.00	0.00 36.47 19,610,968.99
620	109 / 0		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	Прог 0701 А 0002	1,000,00	0.00	0.00	0.00	0.00 31,189,000.00
620	110 / 0		541000	ЗЕМЉИШТЕ	Прог 0701 А 0002	500,000.00	0.07	0.00	0.00	0.00 1,000.00
620	110 / 1		541000	ЗЕМЉИШТЕ	Прог 0701 А 0002	1,000,000.00	0.14	0.00	0.00	0.00 500,000.00
620	110 / 2		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 0701 А 0002	430,200.00	0.06	430,200.00	0.00	0.00 586,090.00
620	111 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 1102 Г 1102-001	2,516,752.54	0.36	165,397.26	0.00	100.00 0.00
620	112 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 1102 Г 1102-001	629,000.00	0.09	0.00	0.00	1,480,842.63 65.41 870,512.65
620	113 / 0		511000	ЗГРАДЕ И ПРА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1102 Г 1102-001	39,710,000.00	5.82	22,454,823.94	0.00	0.00 629,000.00
620	113 / 1		511000	ЗГРАДЕ И ПРА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1102 Г 1102-001	1,085,806.02	0.15	0.00	0.00	0.00 17,255,176.06
620	113 / 2		511000	ЗГРАДЕ И ПРА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1102 Г 1102-001	217,000.00	0.03	0.00	0.00	0.00 217,000.00
620	114 / 0		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	Прог 1102 Г 1102-001	732,000.00	0.10	0.00	0.00	0.00 732,000.00
630	115 / 0		451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	Прог 1102 А 0008	3,000,000.00	0.44	3,000,000.00	0.00	100.00 0.00
630	115 / 1		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	Прог 1102 А 0008	3,581,240.00	0.32	3,328,557.00	0.00	92.94 252,683.00
630	115 / 2		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	Прог 1102 А 0008	720,000.00	0.10	0.00	0.00	100.00 0.00
630	116 / 0		511000	ЗГРАДЕ И ПРА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1102 А 0008	51,472,029.00	7.55	0.00	0.00	0.00 51,472,029.00
630	116 / 1		511000	ЗГРАДЕ И ПРА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1102 А 0008	300,000.00	0.04	285,600.00	0.00	95.20 14,400.00
630	116 / 2		511000	ЗГРАДЕ И ПРА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1102 А 0008	2,357,000.00	0.33	0.00	0.00	62.04 856,600.00

01 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

Функционална позиција	Број посажије	Аналитичка	Економска класификација	Опис расхода		Програм ГПА/Пројекат	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из собствених извора	Извршено Средства из трансфера	Проценат извршења	Остатак за извршење
				ГПА	ГП/Пројекат							
630	116 / 3		511000 ЗГРАДЕ И ПА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1102 А 0008	90,360,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,360,00
630	116 / 4		511000 ЗГРАДЕ И ПА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1102 А 0008	813,240,00	0,11	0,00	0,00	0,00	762,000,00	93,69	51,240,00
630	116 / 5		424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	Прог 1102 А 0008	55,410,00	0,00	27,450,00	0,00	0,00	0,00	49,54	27,960,00
640	117 / 0		421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	Прог 1102 А 0001	6,500,000,00	0,95	5,131,555,97	0,00	0,00	0,00	78,94	1,368,444,03
640	118 / 0		425000 ТЕКУЋЕ ПОТРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	Прог 1102 А 0001	1,500,000,00	0,22	1,499,240,00	0,00	0,00	0,00	99,94	760,00
760	119 / 0		464000 ДОТАЦИЈЕ ОРГАНЗАЦИЈАМА	Прог 1801 А 0001	6,821,000,00	1,00	6,805,610,38	0,00	0,00	0,00	99,77	15,389,62
760	119 / 1		424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	Прог 1801 А 0001	150,000,00	0,02	150,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	120 / 0		481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИЧНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	Прог 1301 А 0001	9,733,000,00	1,42	9,706,130,88	0,00	0,00	0,00	99,72	26,869,12
810	121 / 0		511000 ЗГРАДЕ И ПА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1301 А 0005	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	122 / 0		511000 ЗГРАДЕ И ПА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1301 П 1301-001	105,000,000,00	15,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00
810	122 / 1		511000 ЗГРАДЕ И ПА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1301 П 1301-001	1,000,000,00	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105,000,000,00
820	123 / 0		481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИЧНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	Прог 0602 А 0001	300,000,00	0,04	292,580,00	0,00	0,00	0,00	97,52	7,420,00
820	123 / 1		511000 ЗГРАДЕ И ПА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1201 П 1201-002	3,660,000,00	0,53	0,00	0,00	0,00	3,660,000,00	100,00	0,00
820	123 / 2		511000 ЗГРАДЕ И ПА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1201 П 1201-002	4,000,000,00	0,58	0,00	0,00	0,00	3,569,841,50	89,24	430,158,50
820	123 / 3		511000 ЗГРАДЕ И ПА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1201 П 1201-002	1,637,532,04	0,24	1,637,532,04	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
820	123 / 4		511000 ЗГРАДЕ И ПА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1201 П 1201-003	3,575,078,00	0,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,575,078,00
820	123 / 5		423000 УСЛУГЕ ПО ПОТОВОРУ	Прог 1201 П 1201-003	118,295,78	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118,295,78
820	123 / 6		511000 ЗГРАДЕ И ПА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1201 П 1201-003	9,089,847,73	1,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,089,847,73
820	123 / 7		512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	Прог 1201 П 1201-003	4,698,708,38	0,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,698,708,38
830	124 / 0		423000 УСЛУГЕ ПО ПОТОВОРУ	Прог 1201 А 0004	1,500,000,00	0,22	1,340,000,00	0,00	0,00	0,00	89,33	160,000,00
840	125 / 0		481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИЧНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	Прог 0602 А 0001	600,000,00	0,08	599,200,00	0,00	0,00	0,00	99,86	800,00
912	126 / 0		463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛНИМ ЧИВОМА ВЛАСТИ	Прог 2002 А 0001	20,483,117,30	3,00	16,521,346,57	0,00	0,00	0,00	80,65	3,961,770,73
913	127 / 0		463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛНИМ ЧИВОМА ВЛАСТИ	Прог 2002 А 0001	3,410,000,00	0,50	2,968,661,73	0,00	0,00	0,00	87,05	441,318,27
920	128 / 0		463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛНИМ ЧИВОМА ВЛАСТИ	Прог 2003 А 0001	7,145,000,00	1,04	4,771,484,25	0,00	0,00	0,00	66,78	2,373,515,75
070			Укупно за функциј. кп. 070		35,287,405,54		29,498,417,56	0,00	4,765,559,00	97,10	1,023,367,98	
080			Укупно за функциј. кп. 080		300,000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	300,000,00	
090			Укупно за функциј. кп. 090		9,156,087,11		7,064,802,62	0,00	0,00	77,16	2,091,284,49	
110			Укупно за функциј. кп. 110		1,127,419,00		666,454,37	0,00	0,00	59,11	460,446,63	
130			Укупно за функциј. кп. 130		62,478,614,56		53,602,665,34	0,00	218,614,56	86,14	8,657,334,66	
160			Укупно за функциј. кп. 160		6,942,897,65		5,905,913,31	0,00	0,00	85,06	1,036,984,34	
220			Укупно за функциј. кп. 220		250,000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	250,000,00	
360			Укупно за функциј. кп. 360		3,228,595,46		2,365,980,00	0,00	357,703,94	84,36	504,911,52	
421			Укупно за функциј. кп. 421		17,555,960,00		10,002,000,00	0,00	7,284,980,00	98,58	249,000,00	

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

01

Функционална класификација	Број позиције	Аналитика	Економ-класифицира	Опис расхода	Програм ГА / Пројекат	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Грошевнат извршења трансфера	Остатак за извршење
450	510		Укупно за функциј. кп. 450	9.500.000,00			9.189.197,86	0,00	0,00	96,72
520			Укупно за функциј. кп. 510	11.176.000,00			10.714.194,65	0,00	0,00	310.802,14
560			Укупно за функциј. кп. 560	22.186.000,00			54.000,00	0,00	0,00	95,86
620			Укупно за функциј. кп. 620	1.261.000,00			1.179.808,00	0,00	0,00	461.805,35
630			Укупно за функциј. кп. 630	135.979.547,00			41.564.721,70	0,00	0,00	21.785.712,80
640			Укупно за функциј. кп. 640	62.299.279,00			6.641.607,00	0,00	0,00	41,04
760			Укупно за функциј. кп. 760	8.000.000,00			6.630.795,97	0,00	0,00	80.172.834,38
810			Укупно за функциј. кп. 810	6.971.000,00			6.955.610,38	0,00	0,00	52.765.272,00
820			Укупно за функциј. кп. 820	115.734.000,00			9.706.130,88	0,00	0,00	1.369.204,03
830			Укупно за функциј. кп. 830	27.079.461,93			1.930.112,04	0,00	0,00	15,29
840			Укупно за функциј. кп. 840	1.500.000,00			1.340.000,00	0,00	0,00	82,88
912			Укупно за функциј. кп. 912	600.000,00			599.200,00	0,00	0,00	160.000,00
913			Укупно за функциј. кп. 913	20.483.117,30			16.521.346,57	0,00	0,00	800,00
920			Укупно за функциј. кп. 920	3.410.000,00			2.968.681,73	0,00	0,00	3.961.770,73
040			Укупно за функциј. кп. 040	7.145.000,00			4.771.484,25	0,00	0,00	87,05
				9.554.005,00			8.419.100,03	0,00	0,00	441.318,27
										2.373.515,75
										1.134.904,97
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0101 А 0001	10.251.000,00	10.002.000,00	0,00	0,00	97,57
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0401 А 0001	419.000,00	337.808,00	0,00	0,00	249.000,00
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0401 А 0004	22.186.000,00	54.000,00	0,00	0,00	80,62
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0602 А 0001	67.983.629,02	57.526.879,71	0,00	0,00	81.192,00
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0602 А 0009	397.285,65	0,00	0,00	0,00	21.785.712,80
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0602 А 0010	17.8.612,00	0,00	0,00	0,00	85,46
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0602 А 0014	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0701 А 0002	91.088.988,44	18.944.500,50	0,00	0,00	1.876.318,50
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0701 А 0004	9.500.000,00	9.189.197,86	0,00	0,00	9.880.430,81
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0901 А 0001	4.561.000,00	4.499.100,00	0,00	0,00	0,00
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0901 А 0002	1.000,00	0,00	0,00	0,00	397.285,65
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0901 А 0003	5.930.000,00	3.204.820,09	0,00	0,00	178.612,00
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0901 А 0004	3.209.846,54	2.558.492,99	0,00	0,00	1.000,00
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0901 А 0005	8.474.000,00	10.494.135,48	0,00	0,00	11.675.342,27
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0901 А 0006	17.716.559,00	16.254.898,00	0,00	0,00	33,61
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0901 А 0007	647.005,00	647.004,03	0,00	0,00	60.469.145,67
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0901 А 0008	280.000,00	259.128,00	0,00	0,00	13.620,91
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 0901 Г 0901	12.736.000,00	10.494.135,48	0,00	0,00	92,54
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 1002 А 0001	8.000.000,00	6.382.715,51	0,00	0,00	75,32
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 1002 А 0003	11.176.000,00	6.630.795,97	0,00	0,00	97,59
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 1102 А 0004	842.000,00	10.714.194,65	0,00	0,00	82,88
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 1102 А 0008	62.289.279,00	6.641.607,00	0,00	0,00	461.805,35
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 1102 Г 1102	44.890.558,56	22.620.221,20	0,00	0,00	0,00
			Укупно за Пр/Пр/ГА		Прог 1201 А 0004	1.500.000,00	1.340.000,00	0,00	0,00	1.369.204,03
										19.703.688,71
										160.000,00

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

Функционална класификација	Број позиције	Аналитичка	Економ-класифи-кација	Опис расхода	ГЛА/Пројекат	Програм	Структура из	Извршено Средства из	Извршено Средства из	Проценат извршења	Остатак за извршење
							%	буџета	сопствених извора	трансфера	
				Укупно за Пр/Пр/ГЛА	Прог 1201	ГЛА 1201-002	9,297,532.04	1,637,532.04	0.00	7,229,841.50	95.37
				Укупно за Пр/Пр/ГЛА	Прог 1201	ГЛА 1201-003	17,481,929.89	0.00	0.00	0.00	430,158.50
				Укупно за Пр/Пр/ГЛА	Прог 1301	А 0001	9,733,000.00	9,706,130.98	0.00	0.00	17,481,929.89
				Укупно за Пр/Пр/ГЛА	Прог 1301	А 0005	3,142,000.00	2,781,764.75	0.00	0.00	26,869.12
				Укупно за Пр/Пр/ГЛА	Прог 1301	ГЛА 1301-001	106,000,000.00	0.00	0.00	88,53	360,235.25
				Укупно за Пр/Пр/ГЛА	Прог 1501	А 0001	1,726,000.00	1,624,148.56	0.00	0.00	106,000,000.00
				Укупно за Пр/Пр/ГЛА	Прог 1501	А 0002	2,182,087.11	2,182,087.11	0.00	0.00	94.09
				Укупно за Пр/Пр/ГЛА	Прог 1601	А 0003	7,284,960.00	0.00	0.00	100,00	0.00
				Укупно за Пр/Пр/ГЛА	Прог 1801	А 0001	6,971,000.00	6,955,610.38	0.00	100,00	0.00
				Укупно за Пр/Пр/ГЛА	Прог 2002	А 0001	23,893,117.30	19,490,028.30	0.00	99.77	15,389.62
				Укупно за Пр/Пр/ГЛА	Прог 2003	А 0001	7,145,000.00	4,771,484.25	0.00	0.00	4,403,089.00
									0.00	81.57	4,403,089.00
									0.00	66.78	2,373,515.75
Укупно за главу											
Глава 4.02 ДОМ КУЛТУРЕ											
820	129 / 0			4110000 ПЛАТЕ ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	Прог 1201	А 0001	6,980,000.00	1.02	6,973,376.00	0.00	99.90
820	130 / 0			4120000 СОЦИЈАЛНИ ДОГРИНОСНА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	Прог 1201	А 0001	1,250,000.00	0.18	1,248,269.00	0.00	99.86
820	131 / 0			4130000 НАКНАДЕ У НАТУРИ	Прог 1201	А 0001	1,000,00	0.00	0.00	0.00	1,731.00
820	131 / 1			4130900 НАКНАДЕ У НАТУРИ	Прог 1201	А 0001	17,662.96	0.00	0.00	0.00	17,662.96
820	132 / 0			4140000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА	Прог 1201	А 0001	1,000,00	0.00	0.00	0.00	1,000,00
820	133 / 0			4150000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНИЕ	Прог 1201	А 0001	360,000.00	0.05	328,149.00	0.00	0.00
820	134 / 0			4160000 НАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ ПАСХОДИ	Прог 1201	А 0001	1,000,00	0.00	0.00	0.00	91.15
820	135 / 0			4210000 СТАНДИТРОШКОВИ	Прог 1201	А 0001	912,000.00	0.13	728,330.89	0.00	79.86
820	136 / 0			4220000 ТРОШКОВИ ГЛУТВАЊА	Прог 1201	А 0001	29,000.00	0.00	7,758.00	0.00	183,669.11
820	137 / 0			4230000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 1201	А 0001	701,000.00	0.10	571,423.06	0.00	26.75
820	137 / 1			4230000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 1201	А 0001	242,191.12	0.03	0.00	0.00	81.51
820	138 / 0			4240000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	Прог 1201	А 0001	918,000.00	0.13	892,800.00	0.00	0.00
820	139 / 0			4250000 ТЕКУЋЕ ПОТРАЖЕ И ОРЖЖАВАЊЕ	Прог 1201	А 0001	280,000.00	0.04	74,787.49	0.00	97.25
820	140 / 0			4260000 МАТЕРИЈАЛ	Прог 1201	А 0001	360,000.00	0.05	303,496.38	0.00	26.71
820	140 / 1			4260000 МАТЕРИЈАЛ	Прог 1201	А 0001	4,000.00	0.00	0.00	0.00	84.30
820	141 / 0			4650000 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	Прог 1201	А 0001	650,000.00	0.09	640,308.00	0.00	0.00
820	142 / 0			4820000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ТЕНАЦИ	Прог 1201	А 0001	12,000.00	0.00	4,007.52	0.00	98.50
820	143 / 0			4830000 НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛТИ ПРЕЧЕЊУ СУДОВА	Прог 1201	А 0001	1,000.00	0.00	0.00	0.00	33.39
820	144 / 0			5110000 ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИЧКИ ОБЈЕКТИ	Прог 1201	А 0001	629,330.00	0.09	627,330.00	0.00	0.00
									0.00	99.68	2,000.00

01 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

Функционарна позиција	Број позиције	Аналитичка	Економско-класификација	Опис расхода	Програм ГПА / Пројекат	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из собствених извора	Проценат извршења трансфера	Остатак за извршење
820 145 / 0			512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	Прог 1201 А 0001	170,000.00	0.02	144,450.00	0.00	84,95	25,570.00
820 146 / 0			424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	Прог 1201 П 1201-001	550,000.00	0.08	550,000.00	0.00	100,00	0.00
820			Укупно за функциј. кп. 820		14,069,184.08		13,094,465.34		0.00	93,07
			Укупно за Пр/ГПА	Прог 1201 А 0001	13,519,184.08		12,544,465.34		0.00	974,718.74
			Укупно за Пр/ГП-ГПА	Прог 1201 П 1201-001	550,000.00		550,000.00		0.00	974,718.74
Укупно за главу 4.02					14,069,184.08		13,094,465.34		0.00	0.00
Глава 4.03 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА										974,718.74
820 147 / 0			411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	Прог 1201 А 0001	2,415,000.00	0.35	2,410,175.00	0.00	0.00	99,80 4,825,00
820 148 / 0			412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИНА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	Прог 1201 А 0001	434,000.00	0.06	431,422.00	0.00	0.00	99,40 2,578,00
820 149 / 0			413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ	Прог 1201 А 0001	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820 150 / 0			414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	Прог 1201 А 0001	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,00
820 151 / 0			415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	Прог 1201 А 0001	61,000.00	0.00	53,747.00	0.00	0.00	1,000,00
820 152 / 0			416000 НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕВНИ РАСХОДИ	Прог 1201 А 0001	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820 153 / 0			421000 СТАЈНИ ТРОШКОВИ ТРОШКОВИ ПЛУТОВАЊА	Прог 1201 А 0001	170,000.00	0.02	134,785.91	0.00	0.00	7,253,00
820 154 / 0			422000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	Прог 1201 А 0001	106,000.00	0.01	103,528.00	0.00	0.00	79,28 35,214.99
820 155 / 0			424000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛ	Прог 1201 А 0001	740,000.00	0.10	481,920.00	0.00	0.00	61,12 247,200
820 156 / 0			425000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	Прог 1201 А 0001	12,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000,00 258,080.00
820 157 / 0			426000 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ГРАНЧЕРИ	Прог 1201 А 0001	90,000.00	0.01	74,949.98	0.00	0.00	83,27 15,050.02
820 158 / 0			465000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	Прог 1201 А 0001	163,000.00	0.02	114,083.88	0.00	0.00	69,99 48,916.12
820 159 / 0			482000 НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ТЕНАДИТО РЕШЕЊУ СУДОВА	Прог 1201 А 0001	5,000.00	0.00	260,520.00	0.00	0.00	93,04 19,480,00
820 160 / 0			483000 НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ТЕНАДИТО РЕШЕЊУ СУДОВА	Прог 1201 А 0001	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,00
820 161 / 0			512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	Прог 1201 А 0001	50,000.00	0.00	47,999.00	0.00	0.00	1,000,00
820 162 / 0			515000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМВОЛУНА	Прог 1201 А 0001	110,000.00	0.01	90,956.94	0.00	0.00	2,001,00
820 163 / 0			Укупно за функциј. кп. 820						82,68	19,043,16
			Укупно за Пр/ГП-ГПА	Прог 1201 А 0001	4,640,000.00		4,210,086.71		0.00	90,73 429,913,29
Укупно за главу 4.03					4,640,000.00		4,210,086.71		0.00	90,73 429,913,29
										429,913,29

01 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУНИЦА

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

Глава 4.04 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Функционална класификација	Број почиње	Аналитичка	Економска	Отпис расхода	Годишни програм /Пројекат	Структура %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из консиствених извора	Проценат извршења трансфера	Остатак за извршење
473	164 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	Прог 1301 А 0002	2.010.000,00	0,29	1.600.156,29	0,00	79,61 409.843,71
473	165 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 1301 А 0002	1.550.000,00	0,22	1.548.732,10	0,00	99,91 1.267,90
473	166 / 0		424000	СТЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	Прог 1301 А 0002	250.000,00	0,03	189.900,00	0,00	75,96 60.100,00
473	167 / 0		425000	ТЕКУЋЕ ПОТРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	Прог 1301 А 0002	201.000,00	0,03	197.894,41	0,00	98,42 3.165,59
473	168 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 1301 А 0002	1.070.000,00	0,15	1.059.488,26	0,00	99,01 10.511,74
473	169 / 0		482000	ПОРЕЗИ, СБАВЕЗНЕ ТАСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	Прог 1301 А 0002	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	100,00 0,00
473	170 / 0		511000	ЗАРАДЕ И ТРАЕВНИ СКИОБЈЕКТИ	Прог 1301 А 0002	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
473	171 / 0		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	Прог 1301 А 0002	81.000,00	0,01	56.400,00	0,00	0,00 1.000,00
473	172 / 0		523000	ЗАЛИХЕ РОВЕ ЗА ДАЛУГ ТРОДАЈУ	Прог 1301 А 0002	1.000,00	0,00	0,00	0,00	69,63 24.600,00
473	173 / 0		411000	ПЛАТЕ, ДОТАЦИИ И НАКНАДЕ	Прог 1502 А 0001	5.015.000,00	0,73	4.797.045,95	0,00	0,00 1.000,00
473	174 / 0		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОГРИНОСИНА ТЕРЕТ	Прог 1502 А 0001	898.000,00	0,13	858.671,25	0,00	95,65 217.954,94
473	175 / 0		413000	НАКНАДЕ УЧНАТУРИ	Прог 1502 А 0001	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 39.328,75
473	176 / 0		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА	Прог 1502 А 0001	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 1.000,00
473	177 / 0		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	Прог 1502 А 0001	246.000,00	0,03	195.940,00	0,00	0,00 1.000,00
473	178 / 0		416000	НАТРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕВНИ ТРОШКОВИ	Прог 1502 А 0001	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 1.000,00
473	179 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	Прог 1502 А 0001	130.000,00	0,01	108.964,33	0,00	83,81 21.035,67
473	180 / 0		422000	ТРОШКОВА ПЛУТОВАЊА	Прог 1502 А 0001	56.000,00	0,00	50.671,65	0,00	90,48 5.328,35
473	181 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 1502 А 0001	1.009.000,00	0,14	827.428,58	0,00	0,00 181.571,42
473	181 / 1		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 1502 А 0001	1.453.146,72	0,21	0,00	0,00	0,00 1.453.146,72
473	182 / 0		424000	СТЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	Прог 1502 А 0001	90.000,00	0,01	85.128,00	0,00	94,58 4.872,00
473	183 / 0		425000	ТЕКУЋЕ ПОТРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	Прог 1502 А 0001	30.000,00	0,00	28.950,00	0,00	96,50 1.050,00
473	184 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 1502 А 0001	418.000,00	0,06	416.140,97	0,00	99,55 1.859,03
473	184 / 1		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 1502 А 0001	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 24.000,00
473	185 / 0		465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	Прог 1502 А 0001	540.000,00	0,07	379.731,32	0,00	70,32 160.268,68
473	186 / 0		482000	ПОРЕЗИ, СБАВЕЗНЕ ТАСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	Прог 1502 А 0001	4.000,00	0,00	1.000,00	0,00	25,00 3.000,00
473	187 / 0		483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ГЕНДАЛПО РЕШЕЊУ СУДОВА	Прог 1502 А 0001	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 1.000,00
473	188 / 0		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	Прог 1502 А 0001	80.000,00	0,01	79.980,00	0,00	99,97 20,00
473	189 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	Прог 1502 П 1502-001	360.000,00	0,04	300.000,00	0,00	100,00 0,00
473	190 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 1502 П 1502-001	565.000,00	0,08	560.044,00	0,00	99,12 4.956,00
473	191 / 0		424000	СТЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	Прог 1502 П 1502-001	450.000,00	0,06	450.000,00	0,00	100,00 0,00
473	192 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 1502 П 1502-001	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	100,00 0,00

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

За период: 01.01.2018 – 31.12.2018

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Функционална класификация	Број/позиције	Аналитичка	Опис расхода	Програм ПА/Пројекат		Структура %	Извршено Средства из бюджета	Извршено Средства из сопствених извори	Процент извршења	Остатак за извршење
				Класификација	Код					
473	192 / 1		426000 Економска Класификација	МАТЕРИЈАЛ	Прог 1502 Г 1502-001	500,000,00	0,07	0,00	500,000,00	100,00
473	193 / 0		422000 ТРОШКОВИ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА		Прог 1502 Г 1502-002	200,000,00	0,02	150,250,47	0,00	75,12
473	194 / 0		423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		Прог 1502 Г 1502-002	620,720,00	0,09	618,818,00	0,00	99,69
473	195 / 0		426000 МАТЕРИЈАЛ		Прог 1502 Г 1502-002	70,000,00	0,01	69,989,69	0,00	100,00
473	196 / 0		423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		Прог 1502 Г 1502-003	90,000,00	0,01	49,288,00	0,00	54,76
473	197 / 0		424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		Прог 1502 Г 1502-003	160,000,00	0,02	158,400,00	0,00	99,00
473	198 / 0		426000 МАТЕРИЈАЛ		Прог 1502 Г 1502-003	20,000,00	0,00	20,000,00	0,00	100,00
473	199 / 0		423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		Прог 1502 Г 1502-004	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
473	200 / 0		424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		Прог 1502 Г 1502-004	1,000,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00
473	201 / 0		426000 МАТЕРИЈАЛ		Прог 1502 Г 1502-004	1,000,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00
			Укупно за функцији, кн. 473			18,170,866,72		14,869,963,28	0,00	500,000,00
									84,69	2,780,903,44
			Укупно за Програм-ПА		Прог 1301 А 0002	5,165,000,00		4,653,511,06	0,00	90,09
			Укупно за Програм-ПА		Прог 1502 А 0001	9,997,146,72		7,829,652,06	0,00	78,31
			Укупно за Програм-ПА		Прог 1502 Г 1502-001	1,845,000,00		1,340,044,00	0,00	59,73
			Укупно за Програм-ПА		Прог 1502 Г 1502-002	890,720,00		839,068,16	0,00	94,20
			Укупно за Програм-ПА		Прог 1502 Г 1502-003	270,000,00		227,668,00	0,00	84,32
			Укупно за Програм-ПА		Прог 1502 Г 1502-004	3,000,00		0,00	0,00	3,000,00
										500,000,00
			Укупно за главу 4.04			18,170,866,72		14,869,963,28		2,780,903,44
Глава	4.05	П.У.-ДЕЧЈА РАДОСТ								
911	202 / 0		411000 ГЛАВА ДОНАЧИНАКАДЕ		Прог 2001 А 0001	12,631,000,00	1,85	12,543,028,62	0,00	0,00
911	203 / 0		412000 ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)		Прог 2001 А 0001	2,262,000,00	0,33	2,262,000,00	0,00	100,00
911	204 / 0		414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА		Прог 2001 А 0001	200,000,00	0,02	0,00	0,00	200,000,00
911	205 / 0		415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		Прог 2001 А 0001	420,000,00	0,06	417,311,80	0,00	99,36
911	206 / 0		416000 НАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ		Прог 2001 А 0001	261,000,00	0,03	260,278,44	0,00	99,72
911	207 / 0		421000 СТАДИЈИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ		Прог 2001 А 0001	2,528,000,00	0,37	2,091,690,71	0,00	411,032,96
911	208 / 0		422000 ТРОШКОВИ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА		Прог 2001 А 0001	783,000,00	0,11	136,230,44	0,00	351,786,33
911	209 / 0		423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		Прог 2001 А 0001	1,384,000,00	0,20	1,191,737,10	0,00	61,923,00
911	210 / 0		424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		Прог 2001 А 0001	1,000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
911	211 / 0		425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		Прог 2001 А 0001	539,000,00	0,07	429,879,20	0,00	100,000,00
911	212 / 0		426000 МАТЕРИЈАЛ		Прог 2001 А 0001	2,927,000,00	0,43	1,912,460,57	0,00	711,974,20
911	213 / 0		4255000 ОСТАЛЕ ДОНАЧИНЕ И ТРАНСФЕРИ		Прог 2001 А 0001	1,065,000,00	0,15	1,054,076,96	0,00	98,97
911	214 / 0		4282000 ПОРЕЗИ ОБАВЕЗНЕ И ТАКСЕ, КАЗНЕ И		Прог 2001 А 0001	60,000,00	0,00	57,012,00	0,00	95,02

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

БУЏЕТ ОГШТИНЕ БАБУШНИЦА

01 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

Функционална класификација	Број позиције	Аналитичка	Економска	Опис расхода	Пограм/Пројекат	Структура %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из собствених извора	Просечен извршења	Остатак за извршење
извршења	извршења	извршења	извршења	извршења	извршења	извршења	извршења	извршења	извршење	извршење
330 227 / 0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	Прог 0602 А 0004	80.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
330 228 / 0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	Прог 0602 А 0004	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
330 229 / 0	426000	МАТЕРИЈАЛ	Прог 0602 А 0004	100.000,00	0,01	26.650,67	0,00	0,00	0,00	26,65
330 230 / 0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	Прог 0602 А 0004	148.000,00	0,02	130.662,76	0,00	0,00	0,00	73.349,33
330 231 / 0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	Прог 0602 А 0004	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,28
330 232 / 0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	Прог 0602 А 0004	50.000,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
330		Укупно за фуџчи кп. 3300		1.866.000,00		1.549.215,79		0,00	0,00	47.100,00
		Укупно за Год/Про-1А								
		Укупно за Год/Про-1А		1.866.000,00		1.549.215,79		0,00	0,00	316.784,21
Укупно за раздео 5		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		1.866.000,00	0,27	1.549.215,79	0,00	0,00	83,02	316.784,21
Укупно за БК 01				681.310.605,73	100,00	321.379.098,28	0,00	39.971.474,23	53,03	319.960.033,21

Члан 10.

РАСПОРЕД СУФИЦИТА

-Буџетски суфицит за 2018. годину -40.934.293,27

Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака у текућој години -21.233.782,06 динара.

Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година који није коришћен за покриће расхода и издатака у текућој години -27.452.899,18 динара.

КОРИГОВАНИ СУФИЦИТ НА ДАН 31.12.2018.год.- 89.620.974,51

Вишак прихода – кориговани суфицит у од 89.620.974,51 распоређује се за следеће намене:

Реконс. и адаптација пијаце са приступ.саобраћајницама	11.489.000,00
Приходи од новчаних казни за прекршаје (Програм коришћења средстава намењених унапређењу безбедности саоб.на путевима опш.Бабушница за 2019.г	13.349,60
Накнада за коришћење шума и шумског земљишта (Програм коришћења средстава од накнаде за шуме и шумско земљиште)	1.433.945,71
Накнада за коришћење минералних сировина (Коришћење ових средстава вршиће се по посебном програму)	5.374.934,02
Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за општину Бабушница	220.000,00
Средства за припремни предшколски програм	76.141,89
Откуп земљишта	500.000,00
Измена и допуна плана генералне регулације Бабушнице	700.000,00
Анализа воде	27.690,00
Изградња зграда и објекта, капитално одржавање зграда и објекта и проектно планирање	38.458.983,40
Завршетак резервоара у Камбелевцу	825.000,00
Израда пројекта за изградњу спортске хале	1.020.000,00
Набавка опреме (аутобуса)	9.000.000,00
Изградња дечијих игралишта	3.000.000,00
Пројекат "Унапређење инфраструктуре и културних збивања у Дому културе Бабушница	17.481.929,89

Члан 11.

Завршни рачун буџета обухвата и завршне рачуне буџетских корисника. У колони 11 Табеле плана и извршења расхода за период 01.01.2018-31.12.2018. године, исказан је утрошак из осталих извора буџетских корисника и то:

У Предшколској установи "Дечја радост" планирано је из осталих извора 403.396,14 динара, како је исказано у колони 11 Обрасца 5, и утрошено је 403.396,14 динара.

Дом културе остварио је приходе из осталих извора у износу 257.966,40 динара. Из осталих извора утрошено је 257.966,40 како је исказано у колони 11 Обрасца 5.

Туристичка организација остварила је приходе из осталих извора у износу 1.445.007,54 динара. Из осталих извора утрошено је 1.445.007,54 како је исказано у колони 11 Обрасца 5.

Из средстава буџета месним заједницама пренето је укупно 1.807.088,51 динара. Месне заједнице у свом пословању извршиле су утрошак ових средстава на економским класификацијама 421, 423, 424, 425,426. Са стањем на дан 31.12.2018. године – Месне заједнице располажу средствима у износу од 2.235.449,45 динара.

Члан 12.

На дан 31.12.2018. године стање Трезора општине Бабушница (сви подрачуни буџетских корисника) је 95.299.735,97 и то:

- Жиро рачун буџета	75.714.122,62
- Народна библиотека- Јавни радови	0,01
- ОУ Бабушница – УНОПС ЕУПРО ПРОГРАМ	13.906.851,89
- Месне заједнице	2.189.953,30
- МЗ Војници јавни радови	0,18
- МЗ Александровац јавни радови	5,22
- МЗ Пресека јавни радови	11,09
- МЗ Вава – Изградња водоводне мреже	50.479,66
- „Поглед с југа“- за средства из буџета	262.400,00
- Општ.земљ.здр. за про.прер-ср.б	2.913.912,00
- Удружење грађана „ Лужничке рукотворине“	132.000,00
- Удружење инвалида рада	130.000,00
УКУПНО.....	95.299.735,97

Члан 13.

Трезор општине Бабушница на дан 31.12.2018. године нема пласмане код пословних банака.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Завршни рачун буџета општине Бабушница садржи:
1) Биланс стања на дан 31.12.2018. године;
2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01-31.12.2018. године;
3) Извештај о капиталним издацима и примањима од 01.01.2018. до 31.12.2018. године.
4) Извештај о новчаним токовима у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године.
6) Објашњење одступања између одобрења средстава и извршења за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године.;
7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
8) Извештај о коришћењу средстава из текуће буџетске резерве за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године.
9) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
10) Извештај екстерне ревизије
11) Годишњи извештај о учинку програма за 2018.годину

Члан 15.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2018. годину са пратећим консолидованим обрасцима доставити Управи за трезор, најкасније до 30.06.2019. године.

Члан 16.

Ова Одлука ће се објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број:400-60/2019-02
У Бабушници,23.05.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА



Образац 1

			ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																																		
7	5	1	0	4	0	0	6	0	7	1	7	2	7	8	8	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Врста послса	Јединствени број КБС															Седиште ут	Надлежни директни																				

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
КОНСОЛИДОВАНИ ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА

СЕДИШТЕ БАБУШНИЦА МАТИЧНИ БРОЈ 07172788

ПИБ 102145694 БРОЈ ПОДРАЧУНА _____

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

БИЛАНС СТАЊА

у периоду од 01.01.2018 године до 31.12.2018 године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетне стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
АКТИВА						
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	437,436	837,202	393,550	443,652
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЈНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	437,436	833,699	390,047	443,652
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	256,466	714,438	361,708	352,730
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	220,536	622,789	296,831	325,958
1005	011200	Опрема	35,526	90,428	63,926	26,502
1006	011300	Остале некретнине и опрема	404	1,221	951	270
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)				
1010	013100	Драгоцености				
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	556	970		970
1012	014100	Земљиште	556	970		970
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	173,706	111,491	28,249	83,242
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	167,574	100,210	22,637	77,573

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	6,132	11,281	5,612	5,669
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	6,708	6,800	90	6,710
1019	016100	Нематеријална имовина	6,708	6,800	90	6,710
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		3,503	3,503	
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)		3,503	3,503	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		3,503	3,503	
1027	022200	Залихе потрошног материјала				
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	74,879	117,726		117,726
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	11,543	11,543		11,543
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	11,543	11,543		11,543
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	11,543	11,543		11,543
1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				

Ознака ОП	Број кonta	Опис	Износ из претходне године (почетно стапаје)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	54,992	98,658		98,658
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	51,421	95,300		95,300
1051	121100	Жиро и текући рачуни	51,420	95,300		95,300
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	1			
1053	121300	Благатна				
1054	121400	Девизни рачун				
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благатна				
1057	121700	Остале новчане средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	2,334	2,409		2,409
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	2,334	2,409		2,409
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	1,237	949		949
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	1,237	949		949
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Осталки краткорочни пласмани				
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	8,344	7,525		7,525
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	8,344	7,525		7,525
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	6,182	6,071		6,071
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	2,162	1,454		1,454
1071	131300	Остале активна временска разграничења				
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	512,315	954,928	393,550	561,378
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	11,025	522		522

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
ПАСИВА				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	11,866	10,883
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)		
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		
1077	211100	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинства у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	214000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	215000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1100	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		

Ознака ОП	Број кonta	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинства у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе по основу симитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	746	18
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	561	7
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	360	4
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	51	1
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	106	1
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	38	1
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	6	
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	140	11
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	94	11
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	41	
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	5	
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнаде у натури		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натури		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натури		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натури		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натури		
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	34	
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	24	
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	2	
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	5	
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	2	
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	1	
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	11	
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	7	
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	1	
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	2	
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	1	
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1161	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)		8
1174	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)		8
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		8
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		

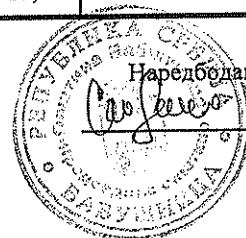
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	1,410	1,437
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	1,267	1,236
1204	252100	Добављачи у земљи	1,267	1,236
1205	252200	Добављачи у иностранству		
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	143	201
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		58
1210	254200	Остале обавезе буџета	143	143
1211	254900	Остале обавезе из пословања		
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	9,702	9,428
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	9,702	9,428
1214	291100	Разграничен приходи и примања	471	
1215	291200	Разграничен плаћени расходи и издаци	7,369	7,019
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	1,763	1,822
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	99	587
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	500,449	550,495
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	449,299	485,382
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	449,299	485,382
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	437,486	443,652
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина	11,543	11,543
1225	311500	Извори новчаних средстава	270	
1226	311600	Утрашена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		

Ознака ОП	Број кonta	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		30,187
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	38,408	65,113
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	12,742	
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
		ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	512,315	561,378
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	11,025	522

Датум, 17.04.2019. . године

Лице одговорно за
попуњавање обрасца

Костић



Наредбодавац

Илић Ј

Образац 2

			ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																																		
7	5	2	0	4	0	0	6	0	7	1	7	2	7	8	8																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Врста после	Јединствени број КБС											Седиште УТ					Надлежни директни																				

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
КОНСОЛИДОВАНИ ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА

СЕДИШТЕ БАБУШНИЦА МАТИЧНИ БРОЈ 07172788

ПИБ 102145694 БРОЈ ПОДРАЧУНА _____

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
 у периоду од 01.01.2018 до 31.12.2018 године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	427,771	406,436
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	427,771	406,436
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)	105,602	107,582
2004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)	86,269	88,778
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	86,269	88,778
2006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
2007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
2008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)		
2009	712100	Порез на фонд зарада		
2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)	15,431	15,227
2011	713100	Периодични порези на непокретности	13,207	13,234
2012	713200	Периодични порези на нето имовину		
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	303	768
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	1,921	1,225
2015	713500	Други једнократни порези на имовину		
2016	713600	Други периодични порези на имовину		
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)	1,758	1,697
2018	714100	Општи порези на добра и услуге		
2019	714300	Добит фискалних монопола		
2020	714400	Порези на појединачне услуге		
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добра, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	1,758	1,697
2022	714600	Други порези на добра и услуге		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)		
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
2025	715200	Порези на извоз		
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
2030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)	2,144	1,880
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузећници	2,144	1,880
2032	716200	Други порези које плаћају остале лица или који се не могу идентификовати		
2033	717000	АКЦИЗЕ (од 2034 до 2039)		
2034	717100	Акцизе на деривате нафте		
2035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
2036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
2037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
2038	717500	Акциза на кафу		
2039	717600	Друге акцизе		
2040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)		
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузећници		
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)		
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)		
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
2053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2055	722200	Социјални доприноси послодавца		
2056	722300	Импутирани социјални доприноси		
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	302,399	283,393
2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)		
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		

Ознака ОП	Број контра	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)	30,839	13,907
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	30,839	
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација		13,907
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)	271,560	269,486
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	257,434	265,103
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	14,126	4,383
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	19,521	14,336
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)	4,730	2,846
2071	741100	Камате		
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
2075	741500	Закуп непроизведене имовине	4,730	2,846
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизингима		
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	8,102	6,042
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржилник организација	1,715	1,902
2079	742200	Таксе и накнаде	190	250
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	6,197	3,890
2081	742400	Имптириране продаје добара и услуга		
2082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)	484	478
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	460	464
2086	743400	Приходи од пенала		
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	24	14
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)	520	
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	520	
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	5,685	4,970
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	5,685	4,970
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)	249	1,125
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)	172	654
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	172	654
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)	77	471
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	77	471
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)		
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)		
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)		
2105	791100	Приходи из буџета		
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)		
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)		
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)		
2109	811100	Примања од продаје непокретности		
2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)		
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
2112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)		
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)		
2115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)		
2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)		
2118	822100	Примања од продаје залиха производње		
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)		
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
2121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)		
2122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)		
2123	831100	Примања од продаје драгоцености		
2124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)		
2125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)		
2126	841100	Примања од продаје земљишта		
2127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2128)		
2128	842100	Примања од продаје подземних блага		
2129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)		
2130	843100	Примања од продаје шума и вода		
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	449,724	362,557
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	311,619	312,967
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	76,526	82,747
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	60,099	66,252
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	60,099	66,252
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	10,758	11,876
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7,212	7,961

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	3,095	3,417
2139	412300	Допринос за незапосленост	451	498
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	202	222
2141	413100	Накнаде у натури	202	222
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	1,019	1,199
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондове	616	191
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнице и помоћи	403	1,008
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	2,193	2,186
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	2,193	2,186
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	2,255	1,012
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,255	1,012
2151	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2152)		
2152	417100	Посланички додатак		
2153	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2154)		
2154	418100	Судијски додатак		
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	113,592	112,747
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	26,495	26,729
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,051	772
2158	421200	Енергетске услуге	11,980	11,133
2159	421300	Комуналне услуге	9,770	12,001
2160	421400	Услуге комуникација	2,587	2,096
2161	421500	Трошкови осигурања	652	427
2162	421600	Закуп имовине и опреме	455	300
2163	421900	Остали трошкови		
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	1,661	1,237
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1,524	1,138
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	110	73
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	27	26
2168	422400	Трошкови путовања ученика		
2169	422900	Остали трошкови транспорта		
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	43,644	41,564
2171	423100	Административне услуге	411	312
2172	423200	Компјутерске услуге	1,007	969
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	557	701
2174	423400	Услуге информисања	3,082	3,545
2175	423500	Стручне услуге	19,387	15,750
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1,871	2,213
2177	423700	Репрезентација	1,811	1,296
2178	423900	Остале опште услуге	15,518	16,778
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	4,445	5,200
2180	424100	Пољопривредне услуге		
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	777	1,542
2182	424300	Медицинске услуге	70	
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева		
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површине		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	430	434
2186	424900	Остале специјализоване услуге	3,168	3,224
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	26,642	28,138
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	24,865	26,468
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1,777	1,670
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	10,705	9,879
2191	426100	Административни материјал	1,025	959
2192	426200	Материјали за пољопривреду		
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	973	884
2194	426400	Материјали за саобраћај	3,403	2,625
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	290	106
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,513	1,884
2199	426900	Материјали за посебне намене	3,501	3,421
2200	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)		
2201	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)		
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
2203	431200	Амортизација опреме		
2204	431300	Амортизација осталних некрећних имовина и опреме		
2205	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ОПРЕМЕ (од 2206)		
2206	432100	Амортизација култивисане опреме		
2207	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)		
2208	433100	Употреба драгоцености		
2209	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)		
2210	434100	Употреба земљишта		
2211	434200	Употреба подземног блага		
2212	434300	Употреба шума и вода		
2213	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (2214)		
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)		
2216	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2217 до 2225)		
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
2224	441800	Отплата камата на домаће менице		
2225	441900	Финансијске промене на финансијским лизингима		
2226	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)		
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
2228	442200	Отплата камата страним владама		
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
2233	443000	ОТИЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)		
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама		
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)		
2236	444100	Негативне курсне разлике		
2237	444200	Казне за кашњење		
2238	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
2239	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)	11,904	16,630
2240	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)	11,904	16,630
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11,904	16,630
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2243	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)		
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
2246	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)		
2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
2249	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)		
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)	81,118	75,070
2253	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)		
2254	461100	Текуће донације страним владама		
2255	461200	Капиталне донације страним владама		
2256	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)		
2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
2259	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)	67,433	60,737
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	67,433	60,737
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
2262	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРУВАЊА (2263 + 2264)	7,220	8,306
2263	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурувања	7,220	8,306
2264	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурувања		
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)	6,465	6,027
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	6,465	6,027
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)	9,510	7,091
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)		
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаошима услуга		
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигуруње		
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)	9,510	7,091
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	268	259
2275	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство		
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	4,331	1,108
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	117	199
2281	472800	Накнаде из буџета за становље и живот	1,369	682
2282	472900	Остале накнаде из буџета	3,425	4,843
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	18,969	18,682
2284	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИННИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)	14,288	17,769
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	1,600	1,600
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	12,688	16,169
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	202	235
2288	482100	Остали порези	165	226
2289	482200	Обавезне таксе	37	9
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)	4,333	553
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	4,333	553
2293	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)		
2294	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
2295	484200	Накнада штете од дивљачи		
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)	146	125
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	146	125
2298	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАјУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)		
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	138,105	49,590
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	138,105	49,176

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)	125,039	47,405
2303	511100	Куповина зграда и објекта		
2304	511200	Изградња зграда и објекта	96,138	34,364
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објекта	26,966	10,498
2306	511400	Пројектно планирање	1,935	2,543
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	12,496	1,680
2308	512100	Опрема за саобраћај	10,194	
2309	512200	Административна опрема	1,534	1,123
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	658	501
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност		
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	110	56
2317	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)		
2318	513100	Остале некретнине и опрема		
2319	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	570	91
2322	515100	Нематеријална имовина	570	91
2323	520000	ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)		
2324	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)		
2325	521100	Робне резерве		
2326	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)		
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа		
2330	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)		
2331	523100	Залихе робе за даљу продају		
2332	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)		
2333	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)		
2334	531100	Драгоцености		
2335	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)		414
2336	541000	ЗЕМЉИШТЕ (2337)		414
2337	541100	Земљиште		414
2338	542000	РУДНА БОГАТСТВА (2339)		
2339	542100	Копови		
2340	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)		
2341	543100	Шуме		
2342	543200	Воде		
2343	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)		
2344	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)		
2345	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА		
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) > 0		43,879

Ознака ОП	Број кonta	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) > 0	21,953	
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	60,476	21,234
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	60,476	
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		21,234
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансијских из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)	115	
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	115	
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) > 0 или (2348 - 2347 - 2354) > 0	38,408	65,113
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 - 2348 + 2354) > 0		
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)		65,113
2360		Део вишка прихода и примања наменски определjen за наредну годину		65,113
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		

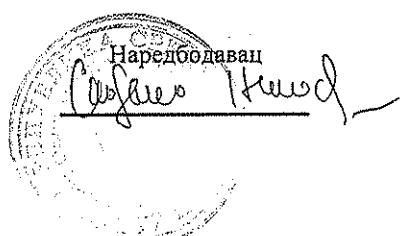
Датум, 17.04.2019. . године

Лице одговорно за
попуњавање обрасца

М.Косичевић

Наредбодавац

Славко Јовановић



Образац 3

ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																																						
7	5	3		0	4	0	0	6	0	7	1	7	2	7	8	8																						
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Брста посла	Јединствени број КБС									Седиште УТ			Надлежни директни																									

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
КОНСОЛИДОВАНИ ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА

СЕДИШТЕ БАБУШНИЦА МАТИЧНИ БРОЈ 07172788

ПИБ 102145694 БРОЈ ПОДРАЧУНА _____

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од 01.01.2018 до 31.12.2018 године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број кonta	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)		
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)		
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)		
3004	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)		
3005	811100	Примања од продаје непокретности		
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)		
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине		
3008	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)		
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)		
3011	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (3012)		
3012	821100	Примања од продаје робних резерви		
3013	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОЉЕ (3014)		
3014	822100	Примања од продаје залиха производње		
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)		
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
3017	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)		
3018	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3019)		
3019	831100	Примања од продаје драгоцености		
3020	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3021	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (3022)		
3022	841100	Примања од продаје земљишта		
3023	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (3024)		
3024	842100	Примања од продаје подземних блага		
3025	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (3026)		
3026	843100	Примања од продаје шума и вода		
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)		
3028	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)		
3029	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 3030 до 3038)		
3030	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3031	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
3032	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
3033	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
3034	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
3035	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
3036	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
3037	911800	Примања од домаћих мениша		
3038	911900	Исправка унутрашњег дуга		
3039	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 3040 до 3046)		
3040	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
3041	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
3042	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
3043	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
3044	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
3045	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
3046	912900	Исправка спољног дуга		
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)		
3048	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)		
3049	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3050	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
3051	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
3052	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
3053	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		

Ознака ОП	Број контра	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3055	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
3056	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузетицима у земљи		
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
3058	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3059 до 3066)		
3059	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
3060	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
3061	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
3062	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
3063	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
3064	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
3065	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
3066	922800	Примања од продаје стране валуте		
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	138,220	49,590
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	138,105	49,590
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	138,105	49,176
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)	125,039	47,405
3071	511100	Куповина зграда и објеката		
3072	511200	Изградња зграда и објеката	96,138	34,364
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	26,966	10,498
3074	511400	Пројектно планирање	1,935	2,543
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	12,496	1,680
3076	512100	Опрема за саобраћај	10,194	
3077	512200	Административна опрема	1,534	1,123
3078	512300	Опрема за пољопривреду		
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	658	501
3082	512700	Опрема за војску		
3083	512800	Опрема за јавну безбедност		
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	110	56
3085	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)		
3086	513100	Остале некретнине и опрема		
3087	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (3088)		
3088	514100	Култивисана имовина		
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	570	91
3090	515100	Нематеријална имовина	570	91
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)		
3092	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (3093)		
3093	521100	Робне резерве		
3094	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 3095 до 3097)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3095	522100	Залихе материјала		
3096	522200	Залихе недовршене производње		
3097	522300	Залихе готових производа		
3098	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)		
3099	523100	Залихе робе за даљу продају		
3100	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)		
3101	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3102)		
3102	531100	Драгоцености		
3103	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)		414
3104	541000	ЗЕМЉИШТЕ (3105)		414
3105	541100	Земљиште		414
3106	542000	РУДНА БОГАТСТВА (3107)		
3107	542100	Копови		
3108	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (3109 + 3110)		
3109	543100	Шуме		
3110	543200	Воде		
3111	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)		
3112	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3113)		
3113	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3140)		115
3115	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136 + 3138)		115
3116	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)		115
3117	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		
3118	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
3119	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
3120	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
3121	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		115
3122	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
3123	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
3124	611800	Отплата домаћих меница		
3125	611900	Исправка унутрашњег дуга		
3126	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 3127 до 3133)		
3127	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване и иностраном финансијском тржишту		
3128	612200	Отплата главнице страним владама		
3129	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
3130	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
3131	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
3132	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3133	612900	Исправка спољног дуга		
3134	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (3135)		
3135	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
3136	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (3137)		
3137	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
3138	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (3139)		
3139	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
3140	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141 + 3151 + 3160)		
3141	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3142 до 3150)		
3142	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3143	621200	Кредити осталим нивоима власти		
3144	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
3145	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
3146	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
3147	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3148	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
3149	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузетицима		
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
3151	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3152 до 3159)		
3152	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
3153	622200	Кредити страним владама		
3154	622300	Кредити међународним организацијама		
3155	622400	Кредити страним пословним банкама		
3156	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
3157	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
3158	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
3159	622800	Куповина стране валуте		
3160	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3161)		
3161	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3162		ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067)	138,220	49,590
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)		

Датум, 17.04.2019. . године

Лице одговорно за
попуњавање обрасца
Мосић Јулија

Наредбодавац
Милорад Ђорђевић

Образац 4

			ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																																		
7	5	4	0	4	0	0	6	0	7	1	7	2	7	8	8																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Врста послса	Јединствени број КБС										Седиште УТ										Надлежни директни																

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
КОНСОЛИДОВАНИ ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА

СЕДИШТЕ БАБУШНИЦА МАТИЧНИ БРОЈ 07172788

ПИБ 102145694 БРОЈ ПОДРАЧУНА _____

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

(Попуњава само индиректни корисник budgetских средстава)

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од 01.01.2018 до 31.12.2018 године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (4002 + 4106 + 4131)	427,771	406,436
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	427,771	406,436
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)	105,602	107,582
4004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)	86,269	88,778
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	86,269	88,778
4006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
4007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
4008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)		
4009	712100	Порез на фонд зарада		
4010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)	15,431	15,227
4011	713100	Периодични порези на испокретности	13,207	13,234
4012	713200	Периодични порези на нето имовину		
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	303	768
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	1,921	1,225
4015	713500	Други једнократни порези на имовину		
4016	713600	Други периодични порези на имовину		
4017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)	1,758	1,697
4018	714100	Општи порези на добра и услуге		
4019	714300	Добит фискалних монопола		
4020	714400	Порези на појединачне услуге		
4021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добра, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	1,758	1,697
4022	714600	Други порези на добра и услуге		
4023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4024 до 4029)		
4024	715100	Царине и друге увозне дажбине		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4025	715200	Порези на извоз		
4026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
4027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
4028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
4029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
4030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)	2,144	1,880
4031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	2,144	1,880
4032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
4033	717000	АКЦИЗЕ (од 4034 до 4039)		
4034	717100	Акцизе на деривате нафте		
4035	717200	Акцизе на дуванске прераде		
4036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
4037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
4038	717500	Акцизе на кафу		
4039	717600	Друге акцизе		
4040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 4041 до 4046)		
4041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
4042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
4043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
4044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
4045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
4046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)		
4048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4052)		
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
4052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разверстати		
4053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 4054 до 4056)		
4054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
4055	722200	Социјални доприноси на терет послодавца		
4056	722300	Имплементирани социјални доприноси		
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋНИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	302,399	283,393
4058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (од 4059 + 4060)		
4059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
4060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋНИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)	30,839	13,907
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	30,839	
4063	732200	Капиталне донације од међународних организација		13,907

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
4065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)	271,560	269,486
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	257,434	265,103
4068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	14,126	4,383
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	19,521	14,336
4070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4071 до 4076)	4,730	2,846
4071	741100	Камате		
4072	741200	Дивиденде		
4073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
4074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурувања		
4075	741500	Закуп непроизведене имовине	4,730	2,846
4076	741600	Финансијске промене на финансијским лизингима		
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	8,102	6,042
4078	742100	Приходи од продаје добра и услуга или закупа од стране тржишних организација	1,715	1,902
4079	742200	Таксе и накнаде	190	250
4080	742300	Споредне продаје добра и услуга које врше државне нетржишне јединице	6,197	3,890
4081	742400	Импутирање продаје добра и услуга		
4082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4083 до 4088)	484	478
4083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
4084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступне		
4085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	460	464
4086	743400	Приходи од пенала		
4087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
4088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	24	14
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)	520	
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	520	
4091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)	5,685	4,970
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	5,685	4,970
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)	249	1,125
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)	172	654
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	172	654
4097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)	77	471
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	77	471
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)		
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)		
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)		
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)		
4105	791100	Приходи из буџета		
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)		
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)		
4108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)		
4109	811100	Примања од продаје непокретности		
4110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)		
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
4112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4113)		
4113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)		
4115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (4116)		
4116	821100	Примања од продаје робних резерви		
4117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)		
4118	822100	Примања од продаје залиха производње		
4119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)		
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
4121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4122)		
4122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4123)		
4123	831100	Примања од продаје драгоцености		
4124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4125 + 4127 + 4129)		
4125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (4126)		
4126	841100	Примања од продаје земљишта		
4127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (4128)		
4128	842100	Примања од продаје подземних блага		
4129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (4130)		
4130	843100	Примања од продаје шума и вода		
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)		
4132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4133 + 4143)		
4133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4134 до 4142)		
4134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
4136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
4137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
4138	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
4139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
4140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
4141	911800	Примања од домаћих меница		

Ознака ОП	Број кonta	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4142	911900	Исправка унутрашњег дуга		
4143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 4144 до 4150)		
4144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраним финансијском тржишту		
4145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
4146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
4147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
4148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
4149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
4150	912900	Исправка спољног дуга		
4151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152 + 4162)		
4152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4153 до 4161)		
4153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
4155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
4156	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
4157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
4160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
4161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
4162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4163 до 4170)		
4163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
4164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
4165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
4166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
4167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
4168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
4169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
4170	922800	Примања од продаје стране валуте		
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	449,839	362,557
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	311,619	312,967
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	76,526	82,747
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	60,099	66,252

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	60,099	66,252
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	10,758	11,876
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7,212	7,961
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	3,095	3,417
4179	412300	Допринос за незапосленост	451	498
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	202	222
4181	413100	Накнаде у натури	202	222
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	1,019	1,199
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	616	191
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених		
4185	414300	Отпремнине и помоћи	403	1,008
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члanova уже породице и друге помоћи запосленом		
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	2,193	2,186
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	2,193	2,186
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	2,255	1,012
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,255	1,012
4191	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4192)		
4192	417100	Посланички додатак		
4193	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (4194)		
4194	418100	Судијски додатак		
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	113,592	112,747
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	26,495	26,729
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,051	772
4198	421200	Енергетске услуге	11,980	11,133
4199	421300	Комуналне услуге	9,770	12,001
4200	421400	Услуге комуникација	2,587	2,096
4201	421500	Трошкови осигурања	652	427
4202	421600	Закуп имовине и опреме	455	300
4203	421900	Остали трошкови		
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	1,661	1,237
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1,524	1,138
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	110	73
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	27	26
4208	422400	Трошкови путовања ученика		
4209	422900	Остали трошкови транспорта		
4210	423000	УСЛУТЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	43,644	41,564
4211	423100	Административне услуге	411	312
4212	423200	Компјутерске услуге	1,007	969
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	557	701
4214	423400	Услуге информисања	3,082	3,545
4215	423500	Стручне услуге	19,387	15,750
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1,871	2,213
4217	423700	Репрезентација	1,811	1,296
4218	423900	Остале опште услуге	15,518	16,778
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУТЕ (од 4220 до 4226)	4,445	5,200
4220	424100	Пољопривредне услуге		
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	777	1,542
4222	424300	Медицинске услуге	70	
4223	424400	Услуге одржавања аутопутева		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4224	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површинा		
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	430	434
4226	424900	Остале специјализоване услуге	3,168	3,224
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	26,642	28,138
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	24,865	26,468
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1,777	1,670
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	10,705	9,879
4231	426100	Административни материјал	1,025	959
4232	426200	Материјали за пољопривреду		
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	973	884
4234	426400	Материјали за саобраћај	3,403	2,625
4235	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	290	106
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,513	1,884
4239	426900	Материјали за посебне намене	3,501	3,421
4240	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4241 + 4245 + 4247 + 4249 + 4253)		
4241	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 4242 до 4244)		
4242	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
4243	431200	Амортизација опреме		
4244	431300	Амортизација осталих непретнини и опреме		
4245	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (4246)		
4246	432100	Амортизација култивисане имовине		
4247	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (4248)		
4248	433100	Употреба драгоцености		
4249	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 4250 до 4252)		
4250	434100	Употреба земљишта		
4251	434200	Употреба подземног блага		
4252	434300	Употреба шума и вода		
4253	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (4254)		
4254	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)		
4256	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 4257 до 4265)		
4257	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
4258	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
4259	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
4260	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
4261	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
4262	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
4263	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
4264	441800	Отплата камата на домаће менице		
4265	441900	Финансијске промене на финансијским лизингима		
4266	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 4267 до 4272)		
4267	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4268	442200	Отплата камата страним владама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4269	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
4270	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
4271	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
4272	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
4273	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (4274)		
4274	443100	Отплата камата по гаранцијама		
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)		
4276	444100	Негативне курсне разлике		
4277	444200	Казне за кашњење		
4278	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
4279	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (4280 + 4283 + 4286 + 4289)	11,904	16,630
4280	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4281 + 4282)	11,904	16,630
4281	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11,904	16,630
4282	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
4283	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4284 + 4285)		
4284	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
4285	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
4286	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4287 + 4288)		
4287	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
4288	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
4289	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (4290 + 4291)		
4290	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
4291	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)	81,118	75,070
4293	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (4294 + 4295)		
4294	461100	Текуће донације страним владама		
4295	461200	Капиталне донације страним владама		
4296	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4297 + 4298)		
4297	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
4298	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
4299	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4300 + 4301)	67,433	60,737
4300	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	67,433	60,737
4301	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
4302	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4303 + 4304)	7,220	8,306
4303	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	7,220	8,306
4304	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
4305	465000	ОСТАЛДЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306 + 4307)	6,465	6,027
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери	6,465	6,027
4307	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		

Ознака ОИ	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4308	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)	9,510	7,091
4309	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)		
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигуравања за доприносе за осигурување		
4313	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏДЕТА (од 4314 до 4322)	9,510	7,091
4314	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	268	259
4315	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство		
4316	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	4,331	1,108
4317	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
4318	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
4319	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
4320	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	117	199
4321	472800	Накнаде из буџета за становље и живот	1,369	682
4322	472900	Остале накнаде из буџета	3,425	4,843
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	18,969	18,682
4324	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4325 + 4326)	14,288	17,769
4325	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	1,600	1,600
4326	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	12,688	16,169
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	202	235
4328	482100	Остали порези	165	226
4329	482200	Обавезне таксе	37	9
4330	482300	Новчане казне, пенали и камате		
4331	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)	4,333	553
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	4,333	553
4333	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (4334 + 4335)		
4334	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода		
4335	484200	Накнада штете од дивљачи		
4336	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)	146	125
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	146	125
4338	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4339)		
4339	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	138,105	49,590
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	138,105	49,176

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)	125,039	47,405
4343	511100	Куповина зграда и објекта		
4344	511200	Изградња зграда и објекта	96,138	34,364
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објекта	26,966	10,498
4346	511400	Пројектно планирање	1,935	2,543
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	12,496	1,680
4348	512100	Опрема за саобраћај	10,194	
4349	512200	Административна опрема	1,534	1,123
4350	512300	Опрема за пољопривреду		
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	658	501
4354	512700	Опрема за војску		
4355	512800	Опрема за јавну безбедност		
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	110	56
4357	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4358)		
4358	513100	Остале неректнине и опрема		
4359	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (4360)		
4360	514100	Култивисана имовина		
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	570	91
4362	515100	Нематеријална имовина	570	91
4363	520000	ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)		
4364	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (4365)		
4365	521100	Робне резерве		
4366	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 4367 до 4369)		
4367	522100	Залихе материјала		
4368	522200	Залихе недовршене производње		
4369	522300	Залихе готових производа		
4370	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)		
4371	523100	Залихе robe за даљу продају		
4372	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4373)		
4373	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4374)		
4374	531100	Драгоцености		
4375	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (4376 + 4378 + 4380)		414
4376	541000	ЗЕМЉИШТЕ (4377)		414
4377	541100	Земљиште		414
4378	542000	РУДНА БОГАТСТВА (4379)		
4379	542100	Копови		
4380	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (4381 + 4382)		
4381	543100	Шуме		
4382	543200	Воде		
4383	55000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4384)		
4384	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4385)		
4385	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)	115	
4387	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4388 + 4398 + 4406 + 4408 + 4410)	115	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4388	611000	ОТИЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 4389 до 4397)	115	
4389	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		
4390	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
4391	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
4392	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
4393	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима	115	
4394	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
4395	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
4396	611800	Отплата домаћих меница		
4397	611900	Исправка унутрашњег дуга		
4398	612000	ОТИЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 4399 до 4405)		
4399	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4400	612200	Отплата главнице страним владама		
4401	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
4402	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
4403	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
4404	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
4405	612900	Исправка спољног дуга		
4406	613000	ОТИЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (4407)		
4407	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
4408	614000	ОТИЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (4409)		
4409	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
4410	615000	ОТИЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (4411)		
4411	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
4412	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413 + 4423 + 4432)		
4413	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4414 до 4422)		
4414	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4415	621200	Кредити осталим нивоима власти		
4416	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
4417	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
4418	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
4419	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4420	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
4421	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
4423	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4424 до 4431)		
4424	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
4425	622200	Кредити страним владама		
4426	622300	Кредити међународним организацијама		
4427	622400	Кредити страним пословним банкама		
4428	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
4429	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
4430	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
4431	622800	Куповина стране валуте		

Ознака ОП	Број кonta	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4432	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4433)		
4433	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0		43,879
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	22,068	
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	73,738	51,421
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	427,778	406,436
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	7	
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	450,095	362,557
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	256	
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	51,421	95,300

Датум, 17.04.2019. . године

Лице одговорно за
попуњавање обрасца
Николе Јеврић

Наредбодавац
Славија Јеврић


06/02/2015

ПОУЧЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																																					
Број посла	Едисонски брой КБС	Седиште						Надлежни ути			Индексни																										
		7	5	0	4	0	6	0	7	1	7																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

НАЗИВ КОРИСНИКА БУДЕТСКИХ СРЕДСТВА
КОНСОЛИДОВАН ЗАВРШНИ РАЧУН БУНЕТА

СЕЛИЩЕ БАГУШИНА МАТИЧНИИ ЗРОД

THE JOURNAL OF CLIMATE

卷之三

ИЗДАВАЕТСЯ НАДЛЕЖНОЙ МИРМОКЕРНОЙ КОМПАНИЕЙ «СРЕДСТАВА

ПЕЧАТКА САМО НУЖНО

NINETEEN

У периоду од 01.01.2018 до 31.12.2018 Године

І. ВІДСУТНІНА ПРИЧУПІВ И ЧІВУКІВ

Ознака ОП	Број конци	Опис	Износ остварених прихода и примања						Из осталих извора	
			Укупно (од 6 до 11)	Црногорија и примања из будућег изложења	Републике Аутономне општине / покрајине	Општине / грађана	ООССО	Донации и подарија и поклони		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	632,624	406,436			359,513		13,907	33,016
5002	7000000	ПРЕДУЗЕМНИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	632,624	406,436			359,513		13,907	33,016
5003	7100000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5046)	111,120	107,582			107,582			
5004	7110000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК ДОБИТКИ КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5097)	91,452	88,778			88,778			
5005	7111000	Порези на доходак и капиталне добитке које припадају физичким лица	91,452	88,778			88,778			

Ознака ОП	Број кonta	Опис	Износ планираних прихода и	Износ остварених прихода и примanja						
				Укупно (од 6 до 11)	Републике Аутономне Општине / локални	ООСО	Донации и помоћи	Из осталих извора		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада национална полика сопстванља								
5075	741500	Затуп непримећене иконице	4,830	2,846						
5076	741600	Финансијске промене на финансијским дизајнаторима								
5077	742000	ПРИХОДИ СЛ. ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	9,129	6,042						
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	1,701	1,902						
5079	742200	Таксе и накладе	163	250						
5080	742300	Стварне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	7,280	3,890						
5081	742400	Имплементирање продаје добара и услуга								
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)	469	478						
5083	743100	Приходи од новчаних казни за криминална дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за превазилажење	451	464						
5086	743400	Приходи од пензија								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, исплати и приходи од одузете имовинске користи	18	14						
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)								
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5092	745000	МЕНИШОВИТИ И НЕОДРЕДЕНИ ПРИХОДИ (5093)	3,996	4,970						
5093	745100	Мобилни и неодређени приходи	3,996	4,970						

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и				Износ, остварених прихода и примата			
			Укупно (од 6 до 11)		Приходи и приказана избуџета		Из донации и комони			
			3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Приказава од отплате кредитта домашним пословним банкама								11
5156	921400	Приказава од отплате кредитта датих домашним јавним нефинансијским институцијама								
5157	921500	Приказава од отплате кредитта датих физичким лијукама и домаћинствима у земји								
5158	921600	Приказава од отплате кредитта датих физичким лијукама и удаљенчкима грађана у земји								
5159	921700	Приказава од отплате кредитта датих земји								
5160	921800	Приказава од отплате кредитта датих нефинансијским приватним предузетништвима у земји								
5161	921900	Приказава од продажа датих акција и осталог капитала								
5162	922000	ПРИМАВА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 по 5170)								
5163	922100	Приказава од продажа странских хартија од вредности, изузев акција								
5164	922200	Приказава од отплате кредитта датих странцим видадама								
5165	922300	Приказава од отплате кредитта датих међународним организацијама								
5166	922400	Приказава од отплате кредитта датих странцим пословним банкама								
5167	922500	Приказава од отплате кредитта датих странцим нефинансијским институцијама								
5168	922600	Приказава од отплате кредитта датих странцим неуладним организацијама								
5169	922700	Приказава од продажа странских акција и осталог капитала								
5170	922800	Приказава од продажа стране капуце								
5171		УКУНИ ПРИХОДИ И ПРИМАВА (5001 + 5131)	632,624	406,436	359,513	13,907	33,016			

III. УКУЛНИ РАСХОДИ И ИЗДАИ

Ознака ОП	Број издади		Опис	Износ одобрених апретријуција	Износ извршених расхода и издатака			Из расходи и издац на терет буџета	Износ извршених расхода и издатака	Из донација и помоћи	Из осталих издатака
					Укупно (од 6 до 11)	Републике	Автономне покрајине	Општине / грађана	ООСО		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172			ТЕКУТИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	680,735	362,557			317,883		2,567	42,107
5173	400000		ТЕКУТИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	360,245	312,967			291,544		1,481	19,942
5174	410000		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	88,987	82,747			82,395			352
5175	411000		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАНОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	70,839	66,252					66,252	
5176	411100		Плате, додаци и накнаде запослених	70,839	66,252					66,252	
5177	412000		СОНИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	12,680	11,876					11,876	
5178	412100		Допринос за пензијско и издавачко осигурување		7,961					7,961	
5179	412200		Допринос за здравствено осигурување		3,417					3,417	
5180	412300		Допринос за кезапосленост		498					498	
5181	413000		НАКНАДЕ У НАТУРУ (5182)	233	222					210	
5182	413100		Накнаде у натур	233	222					210	
5183	414000		СОНИЈАЛНА ДАВАНА ЗАПОСЛЕННИМА (од 5184 до 5187)	1,680	1,199					1,059	
5184	414100		Изплатата наската за време одсуствувања с постапка на терет фондови		191					51	
5185	414200		Расходи за образованите дене запосленик							140	
5186	414300		Стартички и појади		1,008					1,008	
5187	414400		Додат у малинском пакету запосленог или чланова уже породице и друге поноси запосленом								
5188	415000		НАКНАДА ТРОИКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	2,488	2,186					2,186	
5189	415100		Накнаде троикова за запослене	2,488	2,186					2,186	
5190	416000		НАРДАЛЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕВНИ	1,067	1,012					812	200

Ознака ОП	Број кодира	Опис	Износ изборничких апарентација	Укупно (од б до 11)	Редомни и едани на терет буџета			Из донација и поклоњи	Из осталих истакса
					5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5191	416100	Награде затошненика и остволи пособни расходи	1,067	1,012			812		200
5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОЛАТАК (5193)							
5193	417100	Посланнички додатак							
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОЛАТАК (5195)							
5195	418100	Судијски додатак							
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5198 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	136,660	112,747			103,742	1,481	7,524
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5294)	31,240	26,729			25,647		1,082
5198	421100	Трошкови штампог промета и банкарских услуга		772			724		48
5199	421200	Енергетске услуге		11,133			10,386		747
5200	421300	Комуналне услуге		12,001			11,720		281
5201	421400	Услуге комуникација		2,096			2,080		6
5202	421500	Трошкови осигурувача		427			427		
5203	421600	Закуп имовине и опреме		300			300		
5204	421900	Остали трошкови							
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	2,829	1,237			885		352
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		1,138			810		328
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		73			73		
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		26			2		24
5209	422400	Трошкови путовања ученика							
5210	422500	Остални трошкови транспорта							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УТОВОРУ (од 5212 до 5219)	47,900	41,564			36,393	1,481	3,690
5212	423100	Административне услуге		312			312		
5213	423200	Компјутерске услуге		969			969		
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		701			679		22
5215	423400	Услуге информисања		3,545					

Ознака ОП	Број кonta	Опис	Износ извршених расхода и исплатака		Расходи и излаци на терет буџета	Износ извршених расхода и исплатака	
			Укупно (од 6 до 11)	Укупно издржани аппропријација	Републике	Аутономне покрајине	Општине / градови
1	2	3	4	5	6	7	8
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и употребитељство			1.884		1.884
5240	426900	Материјали за пособие на касене			3.421		3.421
5241	430000	РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)				2.751	2.751
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)					
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката					
5244	431200	Амортизација опреме					
5245	431300	Амортизација остатних неректнини и опреме					
5246	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)					
5247	432100	Амортизација култивисане опреме					
5248	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)					
5249	433100	Употреба драгоцености					
5250	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)					
5251	434100	Употреба земљишта					
5252	434200	Употреба подземног блага					
5253	434300	Употреба шума и вода					
5254	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)					
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине					
5256	440000	ОПЛАТА КАМАТА И ПРАЋЕНИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)					
5257	441000	ОПЛАТА ЈУДИКАЦИЈА КАМАТА (од 5258 до 5266)					
5258	441100	Опшита камата на домаће хартије од временошти					
5259	441200	Опшита камата остатим инвестичким властима					

Ознака ОП коднта	Број коднта	Опис	Износ одобренија аппроријација	Износ извршења расцела и излазака						
				Републике	Рејонске и излазнице на терет бичета	Из донација и осталих извора				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5260	441300	Отилата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5261	441400	Отилата камата домаћим и пословним банкама								
5262	441500	Отилата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отилата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отилата камата на домаће финансијске државе								
5265	441800	Отилата камата на домаће мешавице								
5266	441900	Финансијске промене на финансијском тржиштима								
5267	442000	ОТИЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)								
5268	442100	Отилата камата на хартије од вредности смитоване на иностраном финансјском тржишту								
5269	442200	Отилата камата страним владама								
5270	442300	Отилата камата мултинационалним институцијама								
5271	442400	Отилата камата страним пословним банкама								
5272	442500	Отилата камата осталим страним кредиторима								
5273	442600	Отилата камата на стране финансијске државе								
5274	443000	ОТИЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)								
5275	443100	Отилата камата по гаранцијама								
5276	444000	ИПАТЕЛНИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)								
5277	444100	Некачане курсне разлике								
5278	444200	Касие за капање								
5279	444300	Остале пратећи трошкови задуживања								
5280	450000	СУВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	19,784	16,630			9,345		7,285	
5281	451000	СУВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	19,784	16,630			9,345		7,285	

Ознака ОПИ ЖФОМТА	Број ЖФОМТА	Опис	Износ одобреног апгрдија/изјава	Износ извршених раскона и издатака					
				Републике Аутономне Покрајине / Општине / Града	ООСО домаћи и инострани	Из осталих извора 11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5282 451000	Текуће субвенције јавних нефинансијских прелазника из организација		19,784	16,630			9,345		7,285
5283 451200	Капиталне субвенције јавних нефинансијским предузетникима и организацијама								
5284 452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАЧНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)								
5285 452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5286 452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5287 453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)								
5288 453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5289 453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5290 454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАЧНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)								
5291 454100	Текуће субвенције приватним предузећима								
5292 454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
5293 460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)		85,354	75,070			73,076		1,994
5294 461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)								
5295 461100	Текуће донирање страним владама								
5296 461200	Капиталне донирање страним владама								
5297 462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)								
5298 462100	Текуће дотирање међународним организацијама								
5300 463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОIMA ВЛАСТИ (5301 + 5302)		69,637	60,737			58,743		1,994
5301 463100	Текући трансфери осталом нивоима власти		69,637	60,737			58,743		1,994

Ознака ОП	Број контра	Опис	Износ специјалних привредних активности	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издатака		
					Републике	Аутономне покрајине	ООСО
1	2	3	4	5	6	7	8
5302	463200	Капитални трансфери и осталим нивоима власти					
5303	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5314 + 5305)	8,321	8,306			8,306
5304	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигуравања	8,321	8,306			8,306
5305	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигуравања					
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	7,396	6,027			6,027
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	7,396	6,027			6,027
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери					
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАВЉЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	9,511	7,091			7,091
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАВА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (од 5311 по 5313)					60
5311	471100	Права и социјалног осигурања која се исплаћају непосредно домаћинству					
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћају непосредно пружаоцима услуга					
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног осигуравања за државне за осигуравање					
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	9,511	7,091			7,091
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности			259		259
5316	472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство					
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу			1,108		1,108
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености					
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета					
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти					

Ознака ОИ	Број кодира	Опис	Износ изворских аппропријација	Укупно (од б 11)	Износ извршених расхода и исплатака					
					Республике	Аутономне покрајине	Општине / грађана	Из донација и помоћи	Из осталих извора	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5321	4727000	Наснада из буџета за образовање, културу, науку и спорту		199			199			
5322	4728000	Наснада из буџета за стопанство и живот		682			682			
5323	4729000	Остала накнада из буџета		4,843			4,783			60
5324	4800000	ОСТАДИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	19,949	18,682			15,935			2,727
5325	4810000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДАЧНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	18,348	17,769			15,057			2,712
5326	4811000	Договори извршних организација које пружaju помоћ домаћинствима		1,600			1,600			
5327	4819000	Договори останакама непрофитним институцијама		16,169			13,457			2,712
5328	4820000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ИНДИКАЦИЈЕ КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	467	235			231			4
5329	4821000	Остали порези		226			222			4
5330	4822000	Обавезне таксе		9			9			
5331	4823000	Новчане казне, пензије и камате								
5332	4830000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	633	553			542			11
5333	4831000	Новчане казне и пензије по решењу судова	633	553			542			11
5334	4840000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕКОГОДА ИЛИ ПРУТИХ ПРИРОДНИХ ЗУРОКА (5335 + 5336)	1							
5335	4841000	Накнада штете за повреде или штету наструју устед елементарних непогода		1						
5336	4842000	Накнада штете од дивљачи								
5337	4850000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТУЈУ ОД СПРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)		500	125		125			
5338	4851000	Накнада штете за повреде или штету настују од стране приватних органа		500	125		125			

Ознака ОП	Број кодата	Опис	Износ стопанских акционарских документа	Укупно (од 6 до 11)	Расходи и налази на терет буџета			Износ извршених расхода и надоградака
					Републике	Аутономне покраине	Општине / грађана	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5402	612300	Отилата главнице културалтеријум институцијама						
5403	612400	Отилата главнице страним пословним банкама						
5404	612500	Отилата главнице осталим страним кредиторима						
5405	612600	Отилата главнице на стране финансијске деривате						
5406	612900	Исправка споменог дуга						
5407	613000	ОПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)						
5408	613100	Отилата главнице по гаранцијација						
5409	614000	ОПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)						
5410	614100	Отилата главнице за финансиски лизинг						
5411	615000	ОПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)						
5412	615100	Отилата гаранција по комерцијалним трансакцијама						
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)						
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)						
5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изuzev акција						
5416	621200	Кредити остварени новчаним власни						
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансиским институцијама						
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама						
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама						
5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи						
5421	621700	Кредити нестационарним организацијама у земљи						
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузимачима						
5423	621900	Набавка новчаних акција и остатак капита						
5424	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)						
5425	622100	Набавка странских хартија са вредностима, изuzev акција						

Ознака ОП кодни	Број	Опис	Извес о избреден авиончија	Укупно		Раходи и издаци на граду Јубеџа			Из донација и осталих	
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покраине	ООСО	из доходи и налоги		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5426	622200	Кредити странци владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити странци постовним банкама								
5429	622500	Кредити странци нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити странци невладиним организацијама								
5431	622700	Нагајка странци акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	623000	НАБАДКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИЊУЕСТИЧНОВОГ ПЛАНА (5434)								
5434	623100	Набадка финансиске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	680,735	362,557			317,883		2,567	42,107

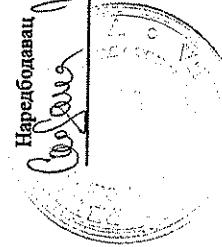
III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТВА И ИЗВРШЕЊА

Санака ОП Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Укупно (од 6 до 11)	Остављени приходи и прихвата / расходи и издаци						
				Из буџета	Републике	Автомобиле покрајине	Општине / града	ООСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (501)	632,624	406,436				359,513		13,907	33,016
5437	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	680,755	362,557				317,883		2,567	42,107
5438	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит ($5436 - 5437 > 0$)		43,879				41,630		11,340	
5439	Малак прихода и примања – буџетски дефицит ($5437 - 5436 > 0$)	48,111								9,091
5440	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)									
5441	ИЗДАЦИ ЗА ОПЛАТУ ГЛАВНИЧЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)									
5442	ВИШАК ПРИМАЊА ($5440 - 5441 > 0$)									
5443	МАЛAK ПРИМАЊА ($5441 - 5440 > 0$)									
5444	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА ($5171 - 5335 > 0$)		43,879				41,630		11,340	
5445	МАЛAK НОВЧАНИХ ПРИЛИВА ($5435 - 5171 > 0$)	48,111								9,091

Датум, 17.04.2019. - године

Лице одговорно за
испуштање обрада
М.К.С.

Наредбодавац
С.С.С.



ОБАВЕШТЕЊЕ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

У обрасцу 5- Извештај о извршењу буџета, у колони 4-Износ планираних прихода и примања нису исказана пренета средства из предходних година јер за то не постоји економска класификација у обрасцу. У колони 4- Износ одобрених априоријација нису приказана средства преостала као неутрошена из текуће и сталне буџетске резерве јер за то не постоји економска класификација у обрасцу.

Месне заједнице су у завршним рачунима приказале план расхода само из средства буџета (извор финансирања 01 и 07), из осталих извора није унет план.

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ
ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ЛПА**

**ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018-31.12.2018.ГОДИНЕ**

У периоду од 01.01.2018-31.12.2018.године, општина Бабушница нема датих гаранција.

У Бабушници 17.04.2019.године

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ
ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, ЛПА И ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**IZVEŠTAJ O KORIŠĆENJU TEKUĆE BUDŽETSKE REZERVE ZA PERIOD
OD 01.01.2018-31.12.2018. GODINE**

Datum	Pozicija	Izvor finansiranja	Iznos	Opis
22.01.2018	74/ 0	01	450,000.00	Centru za socijalni rad za angazovanje nezavisne revizorske radi kontrole materijalno-finansijs
07.02.2018	74/ 0	01	300,000.00	Za izradu idejnog projekta sanacije pumpnog postrojenja u Kaludjerevu
07.02.2018	74/ 0	01	125,000.00	MZ Kambelevac za zavrsetak radova u mesnoj zajednici Kambelevac
06.03.2018	74/ 0	01	117,000.00	Za isplatu solidarne pomoci u slučaju smrti clana uze porodice u visini dve prosečne zarade bez pore
16.04.2018	74/ 0	01	7,500.00	Naknada za polaganje državnog strucnog ispita
26.04.2018	74/ 0	01	45,180.00	Mesnoj zajednici Aleksandrovac za sanaciju vodovodne mre u MZ Aleksandrovac
26.04.2018	74/ 0	01	561,330.00	Domu kulture za isplatu izrade projektne dokumentacije za projekat „Gradovi u fokusu“
26.04.2018	74/ 0	01	10,000.00	OS Bratstvo za placanje naknade za polaganje strucnog isp
26.04.2018	74/ 0	01	50,000.00	OS Bratstvo za izvršeno ispitivanje električnih instalacija prostorija OS Bratstvo
26.04.2018	74/ 0	01	30,000.00	Gimnaziji Vuk Karadžić za organizaciju tradicionalne proslave mature
27.04.2018	74/ 0	01	35,000.00	Mesnoj zajednici Izvor za unutrasnje krećenje na seoskom Domu u mesnoj zajednici
12.06.2018	74/ 0	01	70,000.00	Mesnoj zajednici Gornji Strizevac za izmirenje obaveza za električnu energiju
12.06.2018	74/ 0	01	170,000.00	Mesnoj zajednici Ljuberadja za izmirenje dospelih obaveza za električnu energiju.
12.06.2018	74/ 0	01	30,000.00	MZ Valnis za izmirivanje troškova električne energije
12.06.2018	74/ 0	01	30,000.00	MZ Studena za izmirenje dospelih obaveza za električnu energiju
12.06.2018	74/ 0	01	30,000.00	MZ Gorcince za izmirivanje obaveza za električnu energiju
12.06.2018	74/ 0	01	30,000.00	MZ Aleksandrovac za izmirivanje obaveza za električnu energiju
21.06.2018	74/ 0	01	62,000.00	MZ Ducevac za ciscenje gustog granja,siblja,rastinja na lokalnom putu
28.06.2018	74/ 0	01	44,550.00	Za sanaciju Đete-sanacija puta i ciscenje odrona prema manastiru Prokopje u selu Ostatovica
21.06.2018	74/ 0	01	300,000.00	Za usluge direktnog prenosa sednica Skupštine opštine Babusnica
21.06.2018	74/ 0	01	420,000.00	Za uslugu izrade procene ugrozenosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća za opština Babusnica
21.06.2018	74/ 0	01	13,000.00	OS Bratstvo Zvonce za isplatu učenickih nagrada za postignu rezultate u školskoj 2017/2018 godini
21.06.2018	74/ 0	01	162,335.00	OS Mladost Bonjince za isplatu solidarne pomoci za dva zaposlena i pomoc u slučaju smrti zaposlenog
21.06.2018	74/ 0	01	67,145.00	OS Ljuberadja za isplatu solidarne pomoci zaposlenom zbog smrti bracnog druga u visini troškova sahr
18.05.2018	74/ 0	01	86,679.36	Za sanaciju stete izazvane obilnim padavinama u MZ Gornji Strizevac
31.05.2018	74/ 0	01	40,000.00	MZ Crvena Jabuka za potrebe pripreme i organizacije seoske manifestacije „Konstantinov dan“ 03.06.
31.05.2018	74/ 0	01	48,600.00	MZ Ljuberadja za potrebe uređenje groblja u Ljuberadi
31.05.2018	74/ 0	01	58,835.30	OS Babusnica za potrebe isplate solidarne pomoci zaposlenom nastavniku koji se nalazi na bolovanju
23.05.2018	74/ 0	01	210,720.00	Turistickoj organizaciji opštine Babusnica za potrebe ucesca na Beogradskom manifestu – festivalu ma
10.07.2018	74/ 0	01	30,000.00	MZ Gorcince za organizovanje narodnog sabora povodom Svetog Pantelejmona
10.07.2018	74/ 0	01	66,000.00	Domu kulture za placanje izmene projektne dokumentacije idejnog projekta rekonstrukcije i sanacije k
10.07.2018	74/ 0	01	50,000.00	OS Dobrinka Bogdanović Strelac za isplatu jubilarne nagrade
04.07.2018	74/ 0	01	47,000.00	MZ Berin Izvor za organizovanje tradicionalnog okupljanja

**IZVEŠTAJ O KORIŠĆENJU TEKUĆE BUDŽETSKE REZERVE ZA PERIOD
OD 01.01.2018-31.12.2018. GODINE**

Datum	Pozicija	Izvor finansiranja	Iznos	Opis
18.07.2018	74/ 0	01	37,000.00	Berinaca u selu.
18.07.2018	74/ 0	01	37,000.00	MZ Mezgraja za ciscenje gustog granja,sibija i rastinja na lokalnom putu
18.07.2018	74/ 0	01	480,000.00	Gimnaziji „Vuk Karadžić“ Babusnica za izradu projektno-tehnische dokumentacije
20.07.2018	74/ 0	01	40,000.00	MZ Zvonce za obeležavanje 120 godina postojanja crkve Svetog Ilija u Zvoncu.
20.07.2018	74/ 0	01	127,419.00	Za isplatu po osnovu presude Apelacionog suda u Nisu G br.1180/2018 od 26.06.2018. god.na ime nak
01.08.2018	74/ 0	01	50,000.00	MZ Ljuberadja za organizovanje susreta mlađih povodom seoskog sdabora na dan Svetog Ilija
30.07.2018	74/ 0	01	60,500.00	OS Babusnica za finansiranje idejnog projekta objekta izdvojenog odeljenja u Bratisevcu
20.07.2018	74/ 0	01	430,200.00	Za realizaciju „Saobracajnog projekta za vreme izvodjenja radna rekonstrukciji ulica“
01.08.2018	74/ 0	01	90,360.00	Za realizaciju projekta „Adaptacija i sanacija magistralnog cevovoda Ljuberadja- Veliko Bonjince3 f
10.07.2018	74/ 0	01	55,410.00	Za ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za pice na teritoriji mesnih zajednica Strelac,Zvonce,Su
21.08.2018	74/ 0	01	57,780.00	Za poslove nadzora nad radovima na utovaru,transportu,razastiranju i valjanju strugane asfaltne mase
28.09.2018	74/ 0	01	682,087.11	Za isplatu ucesca opštine Babusnica u realizaciji projekta „Smanjenje siromastva kroz mogućnosti za
28.09.2018	74/ 0	01	435,000.00	Turističkoj organizaciji za zaključenje ugovora za snimanje serijala o opštini Babusnica i realizov
28.09.2018	74/ 0	01	47,545.00	Za izmirenje obaveza po racunima povodom obeležavanja D opštine Babusnica
28.09.2018	74/ 0	01	1,466,000.00	Za obezbeđivanje sredstava nakon sprovedene javne nabavke ugovoru o sufinansiranju projekta,,Kara
28.09.2018	74/ 0	01	5,000.00	Mesnoj zajednici Zvonce za placanje racuna za električnu energiju
28.09.2018	74/ 0	01	27,000.00	MZ Provaljenik za izmirenje zaostalih dugovanja prema EPS Srbija
28.09.2018	74/ 0	01	24,580.00	OS Despot Stefan Lazarević za placanje takse u vezi izrade idejnog projekta za objekat u Bratisevcu
28.09.2018	74/ 0	01	152,722.00	OS Despot Stefan Lazarević za isplatu jubilarne nagrade zaposlenim
28.09.2018	74/ 0	01	5,000.00	OS Bratstvo Zvonce za nedostatak sredstava za ostale naknade za obrazovanje
28.09.2018	74/ 0	01	2,675.00	MZ Radinjince za placanje racuna za materijal
28.09.2018	74/ 0	01	20,000.00	MZ Presek za nabavku goriva koje je neophodno za secu izvozenje rastinja i granja na deponiji
23.10.2018	74/ 0	01	150,000.00	Za nabavku usluge „Slika zdravlja (zdravstvenog profila) opštine Babusnica“ kao sastavnog dela Pla
08.10.2018	74/ 0	01	112,500.00	Za nabavku 20 auto sedista u sklopu „Obuka za pravilnu upotrebu auto sedista“ koji realizuje opšt
23.10.2018	74/ 0	01	54,000.00	Za izradu projekta za rekonstrukciju kanalizacione mreže u ulici Boska Bogdanovića
17.10.2018	74/ 0	01	612,000.00	Na ime obezbeđivanja nedostajućih sredstava po Programu uređivanja gradjevinskog zemljista na teri
31.10.2018	74/ 0	01	29,700.00	MZ Strelac za placanje racuna za komunalne usluge – odvoz smeća na deponiju Strelac–Pirot
31.10.2018	74/ 0	01	9,900.00	MZ Zvonce za placanje racuna za komunalne usluge –izvoz smeća na deponiju Zvonce –Pirot.
14.11.2018	74/ 0	01	40,000.00	MZ Stbovac za obnovu prikljucka elektricnog brojila za potreb ulicne rasvete
10.12.2018	74/ 0	01	3,575,078.00	Na ime ucesca ops.Babu.u fin.impl. projekta za unapredjeni infrastrukture i drus.zbiv.UNOPS
10.12.2018	74/ 0	01	720,000.00	Srednjoj skoli za izradu projektno tehnicke dokumentacije

**IZVEŠTAJ O KORIŠĆENJU TEKUĆE BUDŽETSKE REZERVE ZA PERIOD
OD 01.01.2018-31.12.2018. GODINE**

Datum	Pozicija	Izvor finansiranja	Iznos	Opis
14.12.2018	74/ 0	01	247,005.00	Za refundaciju troskova postupka vantelesne oplodnje Djuri Aleksandru i Todorovic Nikoleći
13.12.2018	74/ 0	01	12,000.00	MZ Goricince za placanje racuna za elektricnu energiju
13.12.2018	74/ 0	01	15,000.00	MZ Gornji Strzevac za placanje racuna za elektricnu energiju
13.12.2018	74/ 0	01	759,846.54	Centru za socijalni rad za Izmirivanje obaveza po prispevima predlozima za prinudno izvršenje
26.12.2018	74/ 0	01	161,532.04	Za izvedene radove na rekonstrukciji krova Doma kulture
28.12.2018	74/ 0	01	10,000.00	Za izvedene radove na rekonstrukciji krova Doma kulture u Babusnice
Ukupno			14,602,714.35	

**IZVEŠTAJ O KORIŠĆENJU STALNE BUDŽETSKE REZERVE
ZA PERIOD OD 01.01.2018-31.12.2018 GODINE**

Datum	Pozicija	Izvor finansiranja	Iznos	Opis
16.03.2018	75/ 0	01	192,240.00	Za hitne intervencije na vodovodnoj i kanalizacionoj mrezi teritoriji opštine Babusnica
16.03.2018	75/ 0	01	629,148.00	Za sanaciju stete hitne intervencije na putnoj infrastrukturi
	Ukupno		821,388.00	

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА У 2018. ГОДИНИ

Пројекат: „Реконструкција и адаптација пијаце са приступним саобраћајницама“

У циљу успешне реализације пројекта „Реконструкција и адаптација пијаце са приступним саобраћајницама“ а по основу уговора са Владом Републике Србије, Министарство финансија, Сектор за уговорање и финансирање програма из средстава Европске уније број 480-00-00164/2014-28-10 од 26.05.2017. године, у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године утрошено је 25.185.567,31 динара.

РЕАЛИЗОВАНО У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2018-31.12.2018. ГОДИНЕ

P.б.	Извор финансирања	Економска класификација	Износ
1	15	423	1,644,937.35
2	01	511	22,454,823.94
3	15	511	1,085,806.02
УКУПНО			25,185,567.31

Пројекат: „Унапређење инфраструктуре и друштвених збивања у Дому културе“

У циљу успешне реализације пројекта „Унапређење инфраструктуре и друштвених збивања у Дому културе“ а по основу уговора са УНОПС-ом број 401-299/2018-1 од 18.10.2018. године, у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године уплаћено је од стране донатора на име донације 13.906.851,89 динара. У наведеном периоду није било утрошка средстава.

Шифра програма	Назив програме	Шифра програмске активности / пројекта	Назив програмске активности / пројекта			Увођен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018	Урошћене извештаје у 2018	Проценат извршења у односу на текући буџет
1101	Програм 1. Стаповање урбанизацији и просторно планирање	0101	Просторни и турбаштинско планирање							
1101	Програм 1. Стаповање урбанизацији и просторно планирање	0102	Стројопоједињење урбанистичких и просторних планова							
1101	Програм 1. Стаповање урбанизацији и просторно планирање	0003	Управљање грађевинским земљиштем							
1101	Програм 1. Стаповање урбанизацији и просторно планирање	0004	Ставбена подршка							
1101	Програм 1. Стаповање урбанизацији и просторно планирање	0005	Остваривање јавног интереса у опрекавању терета							
1101	Програм 1. Стаповање урбанизацији и просторно планирање	П1	Најава пројекта:							
1101	Програм 1. Стаповање урбанизацији и просторно планирање	0001	Управљање/одржавање јавних објекта/јавних објеката							
1102	Програм 2. Конкуренције делатности	0002	Опраштавање јавних зелених површина							
1102	Програм 2. Конкуренције делатности	0003	Опраштавање чистоте на непримитивим јавним насељима							
1102	Програм 2. Конкуренције делатности	0004	Зоолошкија							
1102	Програм 2. Конкуренције делатности	0005	Уређивање, одржавање и коришћење јавних објеката							
1102	Програм 2. Конкуренције делатности	0006	Опраштавање прометних и погребних стаза							
1102	Програм 2. Конкуренције делатности	0007	Пропаловка и инвестирање у топлотну енергију							
1102	Програм 2. Конкуренције делатности	0008	Управљање и спровђавање водом за пите							
1102	Програм 2. Конкуренције делатности	П11: 1102-001	Најава пројекта: Реконструкција и растак ћупице							
1102	Програм 2. Конкуренције делатности	0001	Управљање пропаловом и инвестиционом активитетом							
1501	Програм 3. Логистички економски развој	0002	Мере активне политичке запошљавања							
1501	Програм 3. Логистички економски развој	0003	Придружајући развоју и промоцији предузећима/издавачима							
1501	Програм 3. Логистички економски развој	П1	Најава пројекта:							
1502	Програм 4. Развој туризма	0001	Управљање развојем туризма							
1502	Програм 4. Развој туризма	0002	Промоција туристичке понуде							
1502	Програм 4. Развој туризма	П11: 1502-001	Најава пројекта: Видојада							
1502	Програм 4. Развој туризма	П12: 1502-002	Најава пројекта: Насупут на сајмовима							
1502	Програм 4. Развој туризма	П13: 1502-003	Најава пројекта: Међународни устанак на Риј							
1502	Програм 4. Развој туризма	П14: 1502-004	Најава пројекта: Јужничики мејџен							
1502	Програм 4. Развој туризма	0001	Придржајући спроведујуће поступке у локалној заједници							
0101	Програм 5. Готовопродајса и прудни рибарј	П1	Мере подршке рибарском развоју							
0101	Програм 5. Готовопродајса и прудни рибарј	0003	Мере подршке рибарском развоју							
0102	Програм 5. Готовопродајса и прудни рибарј	П1	Најава пројекта:							
0401	Програм 6. Заштита животне средине	0001	Управљање заштитом животне средине							
0401	Програм 6. Заштита животне средине	0002	Приређивање квалитета елемената животне средине							
0401	Програм 6. Заштита животне средине	0003	Заштита природе							
0401	Програм 6. Заштита животне средине	0004	Управљање отпадним вода/ава							
0401	Програм 6. Заштита животне средине	0005	Управљање количинами отпадом							
0401	Програм 6. Заштита животне средине	0006	Управљање отпадом врстака отпада							
0401	Програм 6. Заштита животне средине	П1	Најава пројекта:							
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	П002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре							
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0004	Јавни грађански и приступачки превоз путника							
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	П1	Најава пројекта:							
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	П001	Функционисање и постаративне пречишћавање вештачког и обрадованог							
2001	Програм 8. Предшколско васпитавање и образовање	П1	Најава пројекта:							
2001	Програм 8. Предшколско васпитавање и образовање	0001	Функционисање основних школа							
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитавање	П1	Најава пројекта:							
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитавање	0001	Функционисање средњих школа							
2003	Програм 10. Средње образовање и васпитавање	П1	Најава пројекта:							
2003	Програм 10. Средње образовање и васпитавање	0001	Јавногодишње походи и други обићни походи							
0901	Програм 11. Спољна и дејствија јавната	0001	Јавногодишње походи и други обићни походи							

0901	Програм II. Саобраћајна и дечјаја заштита		0002		Породични и доноси очеђаји проклапомната и друге врсте сачетаја	1.0	1.0	5,900,0	5,904,0	5,900,0	5,904,0	0,0%
0901	Ловче усугаја и здрављани		0003		Ловче усугаја и здрављани			99,3%	99,3%	99,3%	99,3%	
0901	Савременствојаја и социјално-фјудитане услуге		0004		Савременствојаја и социјално-фјудитане услуге			79,7%	79,7%	79,7%	79,7%	
0901	Програм II. Саобраћајна и дечјаја заштита		0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста	4,974,0	8,474,0	6,383,0	8,474,0	6,383,0	8,474,0	75,3%
0901	Програм II. Саобраћајна и дечјаја заштита		0006		Подршка деји и породицама са детима	16,300,0	17,716,0	16,255,0	17,716,0	16,255,0	17,716,0	91,8%
0901	Програм II. Саобраћајна и дечјаја заштита		0007		Подршка ребељи и родитељству	400,0	647,0	647,0	647,0	647,0	647,0	100,0%
0901	Програм II. Саобраћајна и дечјаја заштита		0008		Подршка особама са инвалидитетом	280,0	280,0	280,0	280,0	280,0	280,0	92,5%
0901	Програм II. Саобраћајна и дечјаја заштита		01: 0901-001		Назив пројекта: Давиши боравак и походи у природи	0,0	0,0	12,796,0	12,796,0	12,796,0	12,796,0	97,6%
1801	Програм II. Здравствена заштита		0001		Функционисање јединице за пратњу и надзор стечених заштите	6,821,0	6,971,0	6,956,0	6,821,0	6,971,0	6,956,0	99,9%
1801	Програм II. Здравствена заштита		0002		Мјузикозрење							
1801	Програм II. Здравствена заштита		0003		Стројбаде активности из области друштвите бриге за јавно здравље							
1801	Програм II. Здравствена заштита		11		Назив пројекта:							
1201	Програм II. Развој културе и информисања		0001		Функционисање и остваривање установе културе	16,830,0	18,159,0	16,755,0	16,830,0	18,159,0	16,755,0	92,1%
1201	Програм II. Развој културе и информисања		0002		Јавне културне програме и учествујући стваралаџија							
1201	Програм II. Развој културе и информисања		0003		Управљање системом очувања и превештања најутицано-историјског наслеђа							
1201	Програм II. Развој културе и информисања		0004		Остваривање и утврђивање јавног интереса у области јавног информисања	1,200,0	1,500,0	1,500,0	1,200,0	1,500,0	1,500,0	89,3%
1201	Програм II. Развој културе и информисања		0005		Управљање јавног информисања објекти са инвалидитетом							
1201	Програм II. Развој културе и информисања		0006		Назив пројекта: Јужнински летњи фестивал	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	100,0%
1201	Програм II. Развој културе и информисања		11: 1201-001		Назив пројекта: Караџан културе	0,0	0,0	9,298,0	9,298,0	8,867,0	8,867,0	95,3%
1201	Програм II. Развој културе и информисања		11: 1201-002		Назив пројекта: Установљење поддржатутре и друштвених њивица у Јадовићу	0,0	0,0	17,437,0	17,437,0	0,0	0,0	0,0%
1201	Програм II. Развој културе и информисања		11: 1201-003		Подршка локалним спортским организацијама, учрежденима и спортистима	9,108,0	9,733,0	9,706,0	9,108,0	9,733,0	9,706,0	99,7%
1301	Програм II. Развој спорта и омладине		0001		Подршка прашкском и школском спорту	7,494,0	5,165,0	4,654,0	7,494,0	5,165,0	4,654,0	90,1%
1301	Програм II. Развој спорта и омладине		0002		Функционисање локалних спортичких установа							
1301	Програм II. Развој спорта и омладине		0003		Споредење солидарних спортичних							
1301	Програм II. Развој спорта и омладине		0004		Назив пројекта: Доброта спорте хане у Бабушници	6,441,0	3,142,0	2,782,0	6,441,0	3,142,0	2,782,0	88,5%
1301	Програм II. Развој спорта и омладине		0005		Назив пројекта: 105,000,0	105,000,0	105,000,0	105,000,0	105,000,0	105,000,0	105,000,0	0,0%
0602	Програм II. Опште усуге локалне самопрезре		0001		Функционисање локалне самопрезре и грађанске општине	67,712,0	67,984,0	58,103,0	67,712,0	67,984,0	58,103,0	85,5%
0602	Програм II. Опште усуге локалне самопрезре		0002		Функционисање локалних јединица	3,234,0	5,997,0	1,807,0	3,234,0	5,997,0	1,807,0	30,1%
0602	Програм II. Опште усуге локалне самопрезре		0003		Сертификате јавног дуга							
0602	Програм II. Опште усуге локалне самопрезре		0004		Општински/градско правообранитељство	1,865,0	1,865,0	1,549,0	1,865,0	1,865,0	1,549,0	83,0%
0602	Програм II. Опште усуге локалне самопрезре		0005		Ондесказ							
0602	Програм II. Опште усуге локалне самопрезре		0006		Институцијски потоњи							
0602	Програм II. Опште усуге локалне самопрезре		0007		Функционисање и панионских јединица националних љубави							
0602	Програм II. Опште усуге локалне самопрезре		0008		Техника буџетска и издава							
0602	Програм II. Опште усуге локалне самопрезре		0009		Станица буџетска издава							
0602	Програм II. Опште усуге локалне самопрезре		0010		Управљање јединицама ситуација							
0602	Програм II. Опште усуге локалне самопрезре		0011		Робе резерве							
0602	Програм II. Опште усуге локалне самопрезре		0012		Назив пројекта:							
2101	Програм II. Политички систем локалне самопрезре		0001		Функционисање извршних органа	11,883,0	11,883,0	10,542,0	11,883,0	11,883,0	10,542,0	89,3%
2101	Програм II. Политички систем локалне самопрезре		0002		Подршка рад извршних органа власти и скочишће	17,389,0	17,389,0	13,639,0	17,389,0	17,389,0	13,639,0	71,7%
2101	Програм II. Политички систем локалне самопрезре		0003		Назив пројекта: Обележавање Дан спорта	990,0	990,0	1,038,0	990,0	990,0	1,038,0	100,0%
0501	Програм II. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије		0001		Енергетски механизми							
0501	Програм II. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије		П1		Назив пројекта:							

Напомена:

Наименование	У 000 лирара		
	Установленный бюджет за 2018	Текущий бюджет на 2018	Изменение в сравнении с текущим бюджетом
Баланс наличных	116,335	127,198	52,838

Digitized by srujanika@gmail.com

затратности предизузване съ следните погодмски акривности:

- Управљајуци орган пријатељи грађана** подржавају јевним осветљењем (надлежност Општине и ЈКП Комуналц-Бањаница),
Одражавајући чистоће на површинама јавне намене (надлежност ЈКП Комуналц-Бањанице),
Задужијући (надлежност Општине),
Управљајући и снагдаљивши водом за питье (надлежност ЈКП Комуналц-Бањаница) и спроведући
издавањем промјена на пројекту Реконструкција и реконструкција градске инфраструктуре и приступних путева

卷之三

Назив цијла програма	Повећање потврджености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површине, одржавање чистоте на површинама јавне намене и езекуције			Средстави у којима ће се извршити програм	Средстави у којима ће се извршити програм
Назив подпрограма	Издавање накнаде за одржавање зелених површина	Банда	Банда	Одлука о издавању	Одлука о издавању
Издавање број мј. накнада јавне намене где се одржава чистота	мк			33000	33000

Наименование цели программы		Рационализаторство в водопроводе за рите			
Номер и наименование	Сроки выполнения	Виды	Методы и приемы	Оценка и меры по улучшению	
План мероприятий	квартиры	Бюджетные	Анализ, выявление, обработка	1200 б	Установка счетчиков
Следующий план мероприятий	квартиры	Бюджетные	Анализ, выявление, обработка	118	118

Назив чиње програма	Рационално снага/дешавање водом за пите
Назив подпрограма	Извештајни мере
Степен доказанчког губитка у првачи	X
Степен доказанчког губитка у перформансије	

У 000 динаара		Процент на варшта у односу на текући буџет	
Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018	
116,335	127,198	52,838	41,67%

卷之三

卷之三

- Управляемые, односторонние, на основе явления назначения (надежности) ИКП Кончукан - Бабчинский

Зооклиника (Гаджинство Оптигин), Ул. Улутасыбаева 16 (изделия из птицы (надежный ИКП Кончанадз-Бабушкина))

Образоване од спорта и вредноста на спорта

Собрание однотипных сведений о состоянии и движении транспорта

Образование общества оставшегося однажды индивидуума

DOPPIAMENTO DELL'IMMAGINE OCTOSPETTA DA UN'IMMAGINE DI PIANETA

Назив		Баћиница				У 000 динара	
		Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018	Процент извршења у односу на текући буџет		
2. Комуналне делатности		7.500	8.000	6.631	82.9%		
Управљање/администрације, јавним остварењем	Општине - Стјепана Николић и директор ЈКП Комунал - Милорад Костић						

Gesetz über die Erneuerung der Gewerbeaufsicht und die Änderung anderer Gesetze

У оквиру програмских активности Управљање одрживанјем јавних објеката и поделе већине имовине општине ИКП Комуналат Бабушница. Активности у вези са одржавањем јавне расвете су у надлежности ИКП Комуналат, а трошкове сноси Општина. Расходу за употребу електричне енергије такође покреће Општина. У оквиру ове програмске активности планира се средстава за расходе за електричну енергију на територији Општине, а годинама у издачу за 12 месеци (планирана су расходи за јануар до децембра 2017. године, а тачнији рачуни од децембра 2017. до новембра 2018. године).

Деловици програмске активности/пројекта		Деловици управљавање у равним отвретицама	
Радници цивилне управе	Башни	Црногорски народни театар	Одјел за културу и спорту
Радници цивилне управе	Црногорски народни театар	Црногорски народни театар	Одјел за културу и спорту

Назив циља програмске активности/проекта		Адекватно управљавате јачним осветљењем	
Извештајни период	Старт и завршетак	Циљ/Задатак	Стандард/Меритом
Издавач: Удружење за културу, уметност и међународну сарадњу „Адлигат“	Старт: 01.01.2012. Завршетак: 31.12.2012.	Укупан број замешена светлочика најмањи уједињеног грађанско-предузетничког сектора	Број светлочика: 310
Издавач: Удружење за културу, уметност и међународну сарадњу „Адлигат“	Старт: 01.01.2012. Завршетак: 31.12.2012.	Укупан број замешена светлочика највећи уједињеног грађанско-предузетничког сектора	Број светлочика: 400

卷之三

Изявление за извршено от проекта		Образување на индикатори	
Изјава	Изјава	Изјава	Изјава
Изјава за извршено от проекта	Изјава за извршено от проекта	Изјава за образување на индикатори	Изјава за образување на индикатори
Изјава за извршено от проекта	Изјава за извршено от проекта	Изјава за образување на индикатори	Изјава за образување на индикатори

ЛС	Шифра	Назив	Бањуница	У 000 динара
		2. Комуналне делатности	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018
Програм	1102		2.000	842
Програмска активност	0004	Задоштјења		Извршење у 2018

Одговорно лице

Председник Општине - Славјана Николић

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

У оквиру програмске активности је спроведено су активности дезинсекције и смањења популације паса луталица на јавним површинама анатомским слујици овлашћеним за јавано хладњење и збрињавање паса луталица. Дезинсекција је изрвена у 5 наставка по уговорним локацијама, а од тога су 4 третмана била радовна и 1 вакредитни по предлогу Министарства, због појаве вируса грозилице западног Нила. Редовним третманима третирани су кртеви, ларве и одрасле форме колпараца на површини од 30 ха по третману, а вицередним третманом само ларве и одрасле форме колпараца, на површини од 20 ха. У оквиру акције хуманог хладњања и збрињавања паса луталица, у току 2018. г. укапено је 45 паса.

Назив циља програмске активности/пројекта	Задржавање комараца	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора		
Број места која се затварају	Број места	Циљна вредност	Достигнута вредност	Вредност индикатора
Број места која се затварају	Број места	Приједлог 2017.	Приједлог 2018.	Приједлог 2017.
		19	19	19

Назив циља програмске активности/пројекта

Назив циља програмске активности/пројекта	Задржавање комараца	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора		
Број места која се затварају	Број места	Циљна вредност	Достигнута вредност	Вредност индикатора
Број места која се затварају	Број места	Приједлог 2017.	Приједлог 2017.	Приједлог 2017.

Назив циља програмске активности/пројекта

Назив циља програмске активности/пројекта	Задржавање комараца	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора		
Број места која се затварају	Број места	Циљна вредност	Достигнута вредност	Вредност индикатора
Број места која се затварају	Број места	Приједлог 2016.	Приједлог 2017.	Приједлог 2017.

Шифра	Назив	Бајушница	У 000 динара	Процент извршења у односу на тенујући буџет															
МЛС	2. Комуналне државности	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018															
Програм	Управљање и снабдевање водом за пите	52.854	62.289	9.524															
Програмска активност	Председник Општине - Слађана Николић и директор ЈКП Комуналец - Милорад Костић			15,3%															
Одговорно лице																			
Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:																			
У овима се програмске активности планирана су средства за субвенције ЈКП Комуналец Бајушница у чијој је надлежности водостабдарство на подручју Општине у износу 3.000.000,00 динара. Субвенционишу се трошкови електричне енергије испољене за рид пумпи. Такође, планирана су средства за реконструкцију макротралног водовода Љуберада – Велико Боњинце у износу 49.854.000,00 динара. Средством у износу 2.474.000,00 динара планирана је за завршетак изградње разводњака у селу Камблевача и реконструкцију водовода из Ваља-Калуђерево-Радошевца, финансирање реконструкције магистралног водовода Љуберада – Велико Боњинце Националарија за јавна улагања је одложила за 2019. годину, реконструкција водовода Ваља-Калуђерево-Радошевце је завршена, а разводњак у селу Камблевача није завршен.																			
Назив целие програмске активности/пројекта																			
Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Назив индикатора</th> <th>Царина/издржавајући објекат</th> <th>Број</th> <th>Циљни вредност</th> <th>Остварена вредност/2018.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Број кревова по 100 водозапасних пречника</td> <td>Број кревова</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>извор струјномачеје</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Назив индикатора	Царина/издржавајући објекат	Број	Циљни вредност	Остварена вредност/2018.	Број кревова по 100 водозапасних пречника	Број кревова	10	10	10	извор струјномачеје				
Назив индикатора	Царина/издржавајући објекат	Број	Циљни вредност	Остварена вредност/2018.															
Број кревова по 100 водозапасних пречника	Број кревова	10	10	10															
извор струјномачеје																			
Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Назив целие програмске активности/пројекта</th> <th>Царина/издржавајући објекат</th> <th>Број</th> <th>Циљни вредност</th> <th>Остварена вредност/2018.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Назив целие програмске активности/пројекта</td> <td>Лажници Костић</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>извор струјномачеје</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Назив целие програмске активности/пројекта	Царина/издржавајући објекат	Број	Циљни вредност	Остварена вредност/2018.	Назив целие програмске активности/пројекта	Лажници Костић	1	1	1	извор струјномачеје				
Назив целие програмске активности/пројекта	Царина/издржавајући објекат	Број	Циљни вредност	Остварена вредност/2018.															
Назив целие програмске активности/пројекта	Лажници Костић	1	1	1															
извор струјномачеје																			
Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Назив целие програмске активности/пројекта</th> <th>Царина/издржавајући објекат</th> <th>Број</th> <th>Циљни вредност</th> <th>Остварена вредност/2018.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Назив целие програмске активности/пројекта</td> <td>Лажници Костић</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>извор струјномачеје</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Назив целие програмске активности/пројекта	Царина/издржавајући објекат	Број	Циљни вредност	Остварена вредност/2018.	Назив целие програмске активности/пројекта	Лажници Костић	1	1	1	извор струјномачеје				
Назив целие програмске активности/пројекта	Царина/издржавајући објекат	Број	Циљни вредност	Остварена вредност/2018.															
Назив целие програмске активности/пројекта	Лажници Костић	1	1	1															
извор струјномачеје																			
Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Назив целие програмске активности/пројекта</th> <th>Царина/издржавајући објекат</th> <th>Број</th> <th>Циљни вредност</th> <th>Остварена вредност/2018.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Назив целие програмске активности/пројекта</td> <td>Лажници Костић</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>извор струјномачеје</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Назив целие програмске активности/пројекта	Царина/издржавајући објекат	Број	Циљни вредност	Остварена вредност/2018.	Назив целие програмске активности/пројекта	Лажници Костић	1	1	1	извор струјномачеје				
Назив целие програмске активности/пројекта	Царина/издржавајући објекат	Број	Циљни вредност	Остварена вредност/2018.															
Назив целие програмске активности/пројекта	Лажници Костић	1	1	1															
извор струјномачеје																			

Шифра	Назив	Бюџетницица	У 000 динара
6	Бюџетницица		
1102	2. Консултантске активности	Усвојен буџет за текући буџет 2018	Извршене процене на извршења у односу на текући буџет 56,1%
1102.001.	Реконструкција градске линије	Усвојен буџет за 2018	У 2018
	Председник Општине - Стјепан Николић	43,130,00	44,891,00
			25,187,00

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

Општи циљ: Дoprинос економском развоју и побољшање квалитета живота и пружања услуга грађанима

Специфични циљеви:

1. Побољшања законска регулатива за ефективно и ефикасно функционисање земље и млечне пјаје.
2. Завршени инфраструктурни капацитети и испостављени услови за продају полопривредних/млечних производа.

Активности:

Спроведени су поступци јавне набавке за Приморине, Земљане и Задарске радове по ПРАГ правилника. Реализација пројекта је започета у 2017. години. Пројекат ће требати да буде реализован у току 2018. године, али из објективних разлога радови ће се реализовати у 2019. години.

Активност:

Вредност пројекта: 571.947,52 ЕУР,
Финансирање пројекта: Влада Републике Србије, Министарство финансија, Сектор за уговоре и финансирање програма из средстава Европске уније (295.000,00 ЕУР) и општина Бабушница (276.947,52 ЕУР).

Назив циља програмске активности/пројекта

Број	Примена/измене	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
1	Споредијајући са извештајем о резултатима извршења за 2018. годину	
2	Споредијајући са извештајем о резултатима извршења за 2017. годину	
3	Избор верификатора	

Назив циља програмске активности/пројекта

Број	Примена/измене	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
1	Споредијајући са извештајем о резултатима извршења за 2018. годину	
2	Споредијајући са извештајем о резултатима извршења за 2017. годину	

Назив циља програмске активности/пројекта

Број	Примена/измене	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
1	Споредијајући са извештајем о резултатима извршења за 2018. годину	
2	Споредијајући са извештајем о резултатима извршења за 2017. годину	

Шифра	Назив	у 000 динара	Процент извршења у
ЈЛС	Б	Усвојен буџет за 2018	Однос је на текући буџет
Програм	Бајбузнијада	4.326	99,1%
Дговорно лице	Усвојен буџет за 2018	11.091	
ЛП	Текући буџет за 2018	11.193	
ЛП	Извршење у 2018	11.193	
ЛП	Процент извршења у	99,1%	
ЛП	Бајбузнијада		
ЛП	3. Локални економски развој		
ЛП	Преседник Општине - Славјана Николић		

Образложење спровођења програма у години извештаваја:			
<p>У оквиру програма Локални економски развој планирана су сређаста међуподјела за функционисавање Канцеларије за локални економски развој у општине, кад и средстава за спровођење мере активне политике запошљавања преко удружењачке средстава са НСЗ 1.500.000 динара. Такође је настављено са финансирањем Кнуба за тражаке послла, У чеповредномју када ће им јединица општине Бабушница и НС, као и трансфер средстава које је одобрило Кабинет г министра био поредбена задужен за регионални развој и координацију рада јединица предузећа о заједници - Дарсон Лукничке у износу 7.264.960 динара за новајку отворење за производњу, прераду и промет полупрерадних производа из српских производа.</p>			

Назив чињења програма	Извештајни период	Извештајни период	Образложење достапности остварене од чињење времености индикатора
Извештајни период	Фебруар 2018.	Фебруар 2018.	
Извештајни период	Фебруар 2018.	Фебруар 2018.	
Извештајни период	Фебруар 2018.	Фебруар 2018.	
Извештајни период	Фебруар 2018.	Фебруар 2018.	

Назив чињења програма	Извештајни период	Извештајни период	Образложење достапности остварене од чињење времености индикатора
Извештајни период	Фебруар 2018.	Фебруар 2018.	
Извештајни период	Фебруар 2018.	Фебруар 2018.	
Извештајни период	Фебруар 2018.	Фебруар 2018.	

JFC	Шифра	6	Назив	Бећушница	У 000 динара																								
	3.	Локални економски развој	установа																										
Програм	1501	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	установи буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018																								
Програмска активност	0001	Председник Општине Славјан Николај	2.326	1.725	1.624																								
Одговорно лице					Процент извршења у односу на текући буџет 94,1%																								
Образложење спроведена програмске активности/пројекта у години извештава:																													
<p>Кроз ову програмску активност финансирано је ангажовање лица у стручњарству за локални економски развој, чији је зadatak био обављање послова у вези са пребијенем конкурсата за финансирање/субвенционирање пројекта на којима ће се ојединити пројектни мостла да конкуришу општина, народна и привредна докуменат, као и контакт са природним и финансијским институцијама. У 2018. години на овим поставкама ангажована су два лица.</p>																													
Образложење спроведена програмске активности/пројекта																													
<table border="1"> <tr> <td>Назив целе програмске активности/пројекта</td> <td>Број</td> <td>Статус</td> <td>Образложење одуступава остварење од циљне вредности индикатора</td> </tr> <tr> <td>Назив подпрограмске активности/пројекта</td> <td>Број</td> <td>Статус</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Назив програмске активности/пројекта</td> <td>Број</td> <td>Статус</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Назив целе програмске активности/пројекта</td> <td>Број</td> <td>Статус</td> <td>Образложење одуступава остварење од циљне вредности индикатора</td> </tr> <tr> <td>Назив подпрограмске активности/пројекта</td> <td>Број</td> <td>Статус</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Назив програмске активности/пројекта</td> <td>Број</td> <td>Статус</td> <td></td> </tr> </table>						Назив целе програмске активности/пројекта	Број	Статус	Образложење одуступава остварење од циљне вредности индикатора	Назив подпрограмске активности/пројекта	Број	Статус		Назив програмске активности/пројекта	Број	Статус		Назив целе програмске активности/пројекта	Број	Статус	Образложење одуступава остварење од циљне вредности индикатора	Назив подпрограмске активности/пројекта	Број	Статус		Назив програмске активности/пројекта	Број	Статус	
Назив целе програмске активности/пројекта	Број	Статус	Образложење одуступава остварење од циљне вредности индикатора																										
Назив подпрограмске активности/пројекта	Број	Статус																											
Назив програмске активности/пројекта	Број	Статус																											
Назив целе програмске активности/пројекта	Број	Статус	Образложење одуступава остварење од циљне вредности индикатора																										
Назив подпрограмске активности/пројекта	Број	Статус																											
Назив програмске активности/пројекта	Број	Статус																											
<table border="1"> <tr> <td>Назив целе програмске активности/пројекта</td> <td>Број</td> <td>Статус</td> <td>Образложење одуступава остварење од циљне вредности индикатора</td> </tr> <tr> <td>Назив подпрограмске активности/пројекта</td> <td>Број</td> <td>Статус</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Назив програмске активности/пројекта</td> <td>Број</td> <td>Статус</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Назив целе програмске активности/пројекта</td> <td>Број</td> <td>Статус</td> <td>Образложење одуступава остварење од циљне вредности индикатора</td> </tr> <tr> <td>Назив подпрограмске активности/пројекта</td> <td>Број</td> <td>Статус</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Назив програмске активности/пројекта</td> <td>Број</td> <td>Статус</td> <td></td> </tr> </table>						Назив целе програмске активности/пројекта	Број	Статус	Образложење одуступава остварење од циљне вредности индикатора	Назив подпрограмске активности/пројекта	Број	Статус		Назив програмске активности/пројекта	Број	Статус		Назив целе програмске активности/пројекта	Број	Статус	Образложење одуступава остварење од циљне вредности индикатора	Назив подпрограмске активности/пројекта	Број	Статус		Назив програмске активности/пројекта	Број	Статус	
Назив целе програмске активности/пројекта	Број	Статус	Образложење одуступава остварење од циљне вредности индикатора																										
Назив подпрограмске активности/пројекта	Број	Статус																											
Назив програмске активности/пројекта	Број	Статус																											
Назив целе програмске активности/пројекта	Број	Статус	Образложење одуступава остварење од циљне вредности индикатора																										
Назив подпрограмске активности/пројекта	Број	Статус																											
Назив програмске активности/пројекта	Број	Статус																											

Шифра	Назив	У 600 динара		
Л/С	Баћушница			
Програм	3. Локални економски развој	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018
Програмска активност	Мере активне политике запошљавања	2,000	2,182	2,182
Одговорно лице	[Президијум Општине - Славанка Николић]			
О образложењу спровођења програмске активности/пројекта у години извештава:				
Кроз ову програмску активност финансирају се мере активне политике запошљавања кроз Удружење за предавања са НСЗ-1.500.000 динара. Такође је настављено са финансирањем Клуба за тражење посла, у непосредној сарадњи имену општине Баћушница и НЗС.				
Назив циља програмске активности/пројекта				
Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора				
Назив циља програмске активности/пројекта				
Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора				
Назив циља програмске активности/пројекта				
Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора				

ЛС	Назив	Шифра	У СДО датума
	Баћушница		Процент извршења у односу
3. Локални економски развој			на течући буџет
[Подаци економском развоју и промоцији привреднине]			100,0%
Председник Општине - Славјана Николић			
Програм	Назив	Удајен буџет за 2018	Текући буџет за 2018
Програмска активност		0	Извршење У 2018
Одговорно лице		7 285	7 285
Образложено спроведена програмске активности/пројеката у години извештаваче:			
Општице Владе Републике Србије, Кабинета министра без портфела задуженог за регионални развој и координацију рада јавних предузећа су биспородила средстава за задругу „Дороти Љужнице“ у износу 7.284,950 динара за набавку опреме за производњу, прераду и промет полупрерадних производа из органске производње. Средства су у складу са уговором пренета залогам у целини.			
Назив циља програмске активности/пројекта			Образложено одступања остварене од циљне вредности индикатора
Назив циља програмске активности/пројекта			Образложено одступања остварене од циљне вредности индикатора
Назив циља програмске активности/пројекта			Образложено одступања остварене од циљне вредности индикатора

Назив		У 000 динара		Процент извиђене у односу на текући буџет	
Шифра	ЛС	Установа	Буџештнице	Извршење у 2018.	10,735
1502	4.	Развој туризма	Установа буџет за 2018.	10,553	82,5%
		Милан Стаменковић, директор ТО		13,006	

Образложење спроведена прописка у години извештавања:

Кроз програм Развој туризма обављају се функционисање Туристичке организације општине Бабушница. Активности туристичке организације успорене су на промотивнији самог краја па и приспособа који се производе на традиционални начин и паркетеристички су засновани подруге. Туристичка организација манифестијација које организује настоји да привуче што више посетилаца из различитих крајева, како и да наступом на сајмовима на најбољим начин презентује потенцијале лужничког краја. Средства за функционисање обављају се кроз програмску активност Управљање развојем туризма и пројекте: Вулканада, наступ на сајмовима, Међународни уступ на Риј.

Назив целине програма		Образложење одступања испарење од циљне вредности индикатора		Образложење одступања испарење од циљне вредности индикатора	
Целоврштни програм	Целоврштни програм	Базе	Буџет	Базе	Буџет
избор верификатора		10,553	10,553	13,006	13,006

ЛС	Шифра	Назив	Бајчаница	У 000 динара	Процент извештања у																								
Програм		4. Развој туризма		Усвојен Буџет за 2018	Додатак у текући буџет																								
Програмске активности		Управљавање развојем туризма		Изваршење У 2018	7,530																								
Одговорно лице		Милан Стаменковић, директор ОУ		Текући Буџет за 2018	7,530																								
				9,997	78,3%																								
Образложење спроведеног програмског активности/проекта у години извештава:																													
<p>Кроз ову програмску витности обезбеђује се функционисање Туристичке организације општине Бајчаница. Активности Туристичке организације успоране су на промоцију самог краја као и производа који се производе не традиционални начин и карактеристични су за ово подручје. Туристичка организација манифестијама које организује настоји да прикаже што више посетилаца на различитим крајевима, како и да наступом на сајамовима на најбољи начин презентује потенцијале лујничког краја.</p>																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Повећање квалитета туристичке понуде и услуге</th> </tr> <tr> <th>Назив циља програмске активности/проекта</th> <th>Надлежна инстанција</th> <th>Надлежна жупа</th> <th>Цијевни трошак</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Прикупљање и објављивање информација о туристичким објектима</td> <td>Месец у месец</td> <td>Бајчанска жупа</td> <td>Бајчанска жупа</td> </tr> <tr> <td>Број уредених и на здравствати начин обележених туристичких симбола/језгара/туристичких објеката у граду/сплатини у односу на укупан број популарног извора информација</td> <td>Број става</td> <td>Број локалите</td> <td>Број локалите</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>						Повећање квалитета туристичке понуде и услуге				Назив циља програмске активности/проекта	Надлежна инстанција	Надлежна жупа	Цијевни трошак	Прикупљање и објављивање информација о туристичким објектима	Месец у месец	Бајчанска жупа	Бајчанска жупа	Број уредених и на здравствати начин обележених туристичких симбола/језгара/туристичких објеката у граду/сплатини у односу на укупан број популарног извора информација	Број става	Број локалите	Број локалите				5				5
Повећање квалитета туристичке понуде и услуге																													
Назив циља програмске активности/проекта	Надлежна инстанција	Надлежна жупа	Цијевни трошак																										
Прикупљање и објављивање информација о туристичким објектима	Месец у месец	Бајчанска жупа	Бајчанска жупа																										
Број уредених и на здравствати начин обележених туристичких симбола/језгара/туристичких објеката у граду/сплатини у односу на укупан број популарног извора информација	Број става	Број локалите	Број локалите																										
			5																										
			5																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Повећање квалитета туристичке понуде и услуге</th> </tr> <tr> <th>Назив циља програмске активности/проекта</th> <th>Надлежна инстанција</th> <th>Надлежна жупа</th> <th>Цијевни трошак</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Одељење стручне стапе</td> <td>Број става</td> <td>Број става</td> <td>Број става</td> </tr> <tr> <td>Извор информације</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>						Повећање квалитета туристичке понуде и услуге				Назив циља програмске активности/проекта	Надлежна инстанција	Надлежна жупа	Цијевни трошак	Одељење стручне стапе	Број става	Број става	Број става	Извор информације							11				11
Повећање квалитета туристичке понуде и услуге																													
Назив циља програмске активности/проекта	Надлежна инстанција	Надлежна жупа	Цијевни трошак																										
Одељење стручне стапе	Број става	Број става	Број става																										
Извор информације																													
			11																										
			11																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Адекватна проплаћеноста туристичке понуде грађа/општине на циљним тржиштима</th> </tr> <tr> <th>Назив циља програмске активности/проекта</th> <th>Надлежна инстанција</th> <th>Надлежна жупа</th> <th>Цијевни трошак</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Број доносијача који промовишу туристичку понуду грађа/општине у земљи и/или иностранству на новим учењима/стручним/специјалистичким изворима информације</td> <td>Број листова</td> <td>Број листова</td> <td>Број листова</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>						Адекватна проплаћеноста туристичке понуде грађа/општине на циљним тржиштима				Назив циља програмске активности/проекта	Надлежна инстанција	Надлежна жупа	Цијевни трошак	Број доносијача који промовишу туристичку понуду грађа/општине у земљи и/или иностранству на новим учењима/стручним/специјалистичким изворима информације	Број листова	Број листова	Број листова				7				7				
Адекватна проплаћеноста туристичке понуде грађа/општине на циљним тржиштима																													
Назив циља програмске активности/проекта	Надлежна инстанција	Надлежна жупа	Цијевни трошак																										
Број доносијача који промовишу туристичку понуду грађа/општине у земљи и/или иностранству на новим учењима/стручним/специјалистичким изворима информације	Број листова	Број листова	Број листова																										
			7																										
			7																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Адекватна проплаћеноста туристичке понуде грађа/општине на циљним тржиштима</th> </tr> <tr> <th>Назив циља програмске активности/проекта</th> <th>Надлежна инстанција</th> <th>Надлежна жупа</th> <th>Цијевни трошак</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Извор информације</td> <td>Број става</td> <td>Број става</td> <td>Број става</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>						Адекватна проплаћеноста туристичке понуде грађа/општине на циљним тржиштима				Назив циља програмске активности/проекта	Надлежна инстанција	Надлежна жупа	Цијевни трошак	Извор информације	Број става	Број става	Број става				1				1				
Адекватна проплаћеноста туристичке понуде грађа/општине на циљним тржиштима																													
Назив циља програмске активности/проекта	Надлежна инстанција	Надлежна жупа	Цијевни трошак																										
Извор информације	Број става	Број става	Број става																										
			1																										
			1																										

Број дистрибуираног пропагандног материјала	кенета	
Број теретних возова		
	8000	
		8000

Назив програмске активности/пројекта			Адекватно пропоција туристичке понуде града/општине		
на штампаном триништима			Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора		
Надзорни орган	Министарство за приватни сектор и привреду	Документ	Извештај	Издавач	Издавач
Пријем	2018.	Пријем	2018.	Пријем	Пријем
Број одржаних састанака са представницима					
Туристички агенција и запосленик у општ. делатности	6	брз састанак	6		
пакет верификације					

ЛС	Шифра	Назив	Бањушница	У 000 динара
	6	4. Развој туризма		Процент напуњене у
	1502	Врдљида		односу на текући буџет
	1502-001	Никан Стаменовић, директор ТО		99,7%
Програм		Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018
Пројекат		1.240	1.845	1.840
Одговорно лице				

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

У месецу октобру Туристичка организација општине Бањушница у сарадњи са Удружењем угоститељских и пристичних посланика Ниша организовала је манифестију "Врдљида" 20. октобра. Ова манифестија се организована је у циљу промociје луничког краја и Ниша веома затажена и међујаски пропратена од стране свих телевiziјских и радио станица. На врдљиду се представљено велико број гостага вјорде, а као пропратну манифестију имали су такмикрење у припреми традиционалних јела, у том такмичењу учествује је узео велики број танкинчара из Бањушнице, Пирота, Димитровграда, Ниша, Књажевца, Зрењана Есограда, а било је и учесника из Македоније и Бугарске који су представили традицију и културу Републике Бугарске и Републике Македоније. Манифестија је била изузетно посвећена и учесници и излагачи су били задовољни организацијама. "Врдљида" је практично богој културно-уметнички програм у коле су учествовали Фолклорни ансамбл Дома културе Бањушница и удружење Словеначко-Српског пријатељства са фолклорним ансамблом из Словеније, и фолклорна удружења из Пирота, Лесковца и Димитровграда. О самом привреду као и о манифестији снимљен је велики број телевизијских Примата који су објављени на свим медijima као и националном фреквенционом. У склону манифестије врдљида 2018. одржан је концерт Ане Кончи на вики на спортистичкој целини.

Назив циља програмске активности/пројекта	Повећање квалитета гастро туристичке понуде на територији општине Бањушница			
Назив подпрограмме	Број посетилаца	Број посетилаца	Средњи број посетилаца	Средњи број посетилаца
Број излагача на манифестији	130	100	147	Већа заинтересованост излагача.
избор вертификације				

Образложење доступности остварене од циљне вредности индикатора

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење доступности остварене од циљне вредности индикатора			
Назив подпрограмме	Број посетилаца	Број посетилаца	Средњи број посетилаца	Средњи број посетилаца
Број посетилаца на манифестији	4000	3500	4000	Већа заинтересованост посетилаца за ову манифестију.
избор вертификације				

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење доступности остварене од циљне вредности индикатора			
Назив подпрограмме	Број посетилаца	Број посетилаца	Средњи број посетилаца	Средњи број посетилаца
Број вертификације				

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење доступности остварене од циљне вредности индикатора			
Назив подпрограмме	Број посетилаца	Број посетилаца	Средњи број посетилаца	Средњи број посетилаца
Број вертификације				

ИДС	Назив	Шифра	Баћушница
Програм	4. Развој туризма	6	
Пројекат	Наступ на сајму у Бугарској	1502	
Додатнијо лице	Милан Станковић, директор ТО	1502-002	

Образложење спроведења програмске активности/пројекта и години извештавања:

У оквиру сојузне активности Туристичка организација општине Баћушница настоји да што боље превентује

погенцијале општине Баћушница.

На међународном сајму туризма у Софији Нейдау&Сра Еуро 2017. одржаном у периоду 15-17.02.2018. године, Туристичка организација општине Баћушница наступала је на заједничком штанду Туристичке организације Србије са многобројним организацијама из свог дела Србије којима је тражиле Републике Бугарске вакансије у данском развоју и прилажачем посетилаца и туристу из Бугарске. На овом сајму представљени су туристички погенцијали општине Баћушница, а посебно пакет усмешена је на проходу манифестација "Међународни уступ и "Будајада 2017". Поред већ постојећих промотивних материјала, штаповани су промотивни материјали за ове манифестације на бугарском језику.

На 39. Међународном сајму туризма у Београду одржаном од 22-25.02.2018. године, Туристичка организација је наступила је на свом закућеном штанду у хали 4. Београдског сајма. На штанду Туристичке организације представљени су туристички погенцијали општине Баћушница, подељених значајној промотивној материјалима, одржани бројни састанци са представницима туристичке привреде у Србији. Од 25. до 27. маја 2018. године Туристичка организација је наступала на београдском манифесту који се одржao на Кalemегдану, у периоду од 21.11. – 24.11.2017. године и 45. Међународном сајму кратког филма и српске Туристичке организације општине Баћушница представљала је Лужничку вјаду производијата Еколошка рибарица из Драгинице, зининске популарног газданиства Соколов из Раките и зантице Еко задруге Дарови Лужнице, купиново вино популарног газданиства Костић из Сурачева, кондиторске производе производијата Комарџица из Јаблараје, Лужничка вјада и Дарови Лужнице су на овом сајму добили специјално признање "Робка марка из Србије".

У оквиру програмске активности општине Баћушница треба поменути да је Туристичка организација општине Баћушница учествовала на изложби Туристичких публикација у Песковцу где су представљене све туристичке публикације које су израђене за потребе наступа на сајмовима односно за недалечну промоцију општине Баћушница.

Назив циља програмске активности/пројекта	Агенцијата промоција туристичке понуде на црвеним трошковима	Образложење одступања отварање од чинење вредности индикатора
Број сајмова на којима наступа по 1000	Број сајмова Број сајмова Број сајмова	Број сајмова Број сајмова Број сајмова
избор вероватност	5	5

Назив циља програмске активности/пројекта	Агенцијата промоција туристичке понуде на црвеним трошковима	Образложење одступања отварање од чинење вредности индикатора
Број организација	Број организација Број организација Број организација	Број организација Број организација Број организација
Број организација са представништвом	Број организација Број организација Број организација	Број организација Број организација Број организација
Пријатељски агенција и запосленici у овој делатности	50	50
избор вероватност	50	50

ИДС	Назив	Шифра	Баћушница	У 000 динара	Процент извршења у односу на текући буџет
				680	94,2%
				891	839

Образложење одступања отварање од чинење вредности индикатора

Образложење одступања отварање од чинење вредности индикатора

Назив црта програмске активности/проекта	Адекватна промоција и туристичке понуде на циљним тржиштима		
Назив активности/проекта	Образованоје одступања исправаке од чине вредности индикатора	Срок исполнења	Средсво за финансирање
Количина ристорбукраног пропагандног материјала [Пегата, Флајера]	Број	Листа/Флајер пегата	6000
Избор верификације			6000

Образованоје одступања исправаке од чине вредности индикатора

ИД	Назив	Шифра
Програм	Бајбузница	6
Пројекат	4. Развој туризма	1502
Одговорно лице	Међународни Установи на РУЈ	1502-003
	Милан Стаменовић, др дректор ТО	

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извешавања:

Сада већ традиционалну манифестацију - З. међународни устави на РУЈ, који се одржава треће недеље у јуну, туристичка организација је успешном организовала. Ова акција је била велика посвета „Добра промоција и искуства из претходних година привукла су пакну бројних учесника. Око 500 планинара из Бајбузнице, Београда, Ниша, Гиргота, Беле Платне, Власотинца, и осталих крајева Србије били су изузетно задовољни и очарани природним лепотама свог краја, што су касније и објавили на другашњим мрежама кроз текстове у електронским и штампаним медијима. Обザвра на поизтраживачкој овог акцији очекивања су дај (планински савез) своју централну манифестацију одржи у селу Ранића односно на дан уступа на РУј наредне 2019. године.

Назив циља програмске активности/пројекта		Повећање квалитета туристичке услуге на територији општине Бајбузница			
Назив циља програмске активности/пројекта	Повећање квалитета туристичке услуге на територији општине Бајбузница	Банер	Црвена брана	Остварени	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
Број уређених стаза за планинаре	Број стаза	Број уређених стаза	Број уређених стаза	Број уређених стаза	

Назив циља програмске активности/пројекта		Повећање квалитета туристичке услуге на територији општине Бајбузница			
Назив циља програмске активности/пројекта	Повећање квалитета туристичке услуге на територији општине Бајбузница	Банер	Црвена брана	Остварени	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
Квалификована, константно подновљена помоћничка материјала	Број	Број квалификована, константно подновљена помоћничка материјала	Број	Број квалификована, константно подновљена помоћничка материјала	

Назив циља програмске активности/пројекта		Повећање квалитета туристичке услуге на територији општине Бајбузница			
Назив циља програмске активности/пројекта	Повећање квалитета туристичке услуге на територији општине Бајбузница	Банер	Црвена брана	Остварени	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
Квалитетне квалификоване раднице	Број	Број квалитетне квалификоване раднице	Број	Број квалитетне квалификоване раднице	

Шифра	Название	У 000 лирата		
		Условия бюджета за 2018	Текущий бюджет за 2018	Израсходовано в 2018
6	Баушница			
1502 4502-004-004	4. Рабочий туризм Приемный лагерь	255	3	0,0%
	Miriam Стаменковой, директор ТО			

Образложење спровођења пројеката Гимннички мегдан

браздите спровођења програмске активности/пројекта у години и наставати:

Образование отсутствия оправдания отвращения от циничной вредности индикатора

Digitized by srujanika@gmail.com

Повећање квалитета туристичке понуде у општини Бабушница	
Назив циљеве програмске активности/пројекта	Наредни наставак
Број наступа на локалним и државним ТВ станицама	Број наступа
Број наступа	4

卷之三

Назив циља програмске активности/пројекта	Повећање квалитета туристичке понуде у општини Бабушница
Извршни тим	Марко Јовановић Иван Јовановић Славољуб Јовановић
Датум пријема	15.06.2015.
Финансијери	Општина Бабушница Грађани
Активност/активности	Пријем
Локација	Бабушница
Време	15.06.2015.
Локатор	Бабушница

Шифра	Назив	У 600 динаара		
		Усвојен Буџет за 2018	Текући Буџет за 2018	Извршење у 2018
6	Бајчаница			
0101	5. Популаризација и разуђни развој			
0001	Подешка за спровођење популарног програма у локалној заједници	11.832	10.251	10.002
	Приложено: Општина Стапац			97,6%

THE JOURNAL OF CLIMATE

- У оквиру програма Популаризације и пурпурног развоја планинства је реализација следећих мера:

 - Инвестиције у физичку инфраструктуру планинских градинстава, а онимај увећава реализацију и поддршку туризма;
 - Подизање нових или обновљених постојећих (прочињен и поддржан) вишегодишњих застака и виконе под издавачом саобраћаја; подижавање и опрењавање гостиничара да промовишу као атракције, циља и разредничко производништво;
 - Напаваје конструкције и покривне фолије на пластичнице са нападавањем кап на кап; машине, уређаје и опрема за наоружање;
 - Напаваје територији општине Бабичина;
 - Организација промоција и подизање статуса планинских градинстава, у оквиру ове мере инвестиција Контрола и сертификација, намењена некој поддршци и поддршци туризма;
 - Подстакцији за промоцију активности у популаризацији и пурпурном развоју, у оквиру ове мере и под информативним активностима: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања и под.

Сврхови услови за развој и унапређење постојеће производње		Сврхови услови за развој и унапређење постојеће производње	
Намена циља програмских активности/пројекта	Приоритетнији програмски активности/пројекти	Сврхови услови за развој и унапређење постојеће производње	Сврхови услови за развој и унапређење постојеће производње
Проширење прометних средстава који се налазе за промет на територији Републике Србије	Приоритетније програмске активности/пројекти	Сврхови услови за развој и унапређење постојеће производње	Сврхови услови за развој и унапређење постојеће производње

СОВЕТ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЫМ ПОКОЛЕНИЕМ ПОДПОЛНОСТИ ИНДИКАТОРА

DISSESSARIO DELLA CITTÀ DI FIRENZE

06 Задачи по математике для 5 класса

卷之三

卷之三

Образование, доступното отварене за публиката във видимостта на индивидуалните			
Източник	Срок	Методика	Оценка
БД Статистика България	2010	Сървърни данни	Близко към реалността

Шифра	Назив	УДО Адмнара
ЛС	6	Процент извршења у односу на точнији буџет 3.3%
Програм	0401	Установа буџет за 2018
Одговорно лице	Председник Општине - Славјана Николић	Извршење у 2018

Образложење спровођења програма у години извештавања:

Програмом Заштите животне средине обукивачен је реализација (Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бабушница за 2018. годину) и изградња канализационе мреже у селу Јазов (ПАО004). Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бабушница за 2018. годину усвојен је на седници СО Бабушница број 501-11/2018-02 од 14.06.2018. године, по претходно добијеном согласности министарства. Буџетски фонд, за заштиту животне средине општине Бабушница за 2018. годину расположе средставима у укупном износу од 119.000,00 динара. Средства из овог програма су коришћена за :

- Програме и пројекте праћења стапа животне средине (мониторинг) на територији општине Бабушница,
- Подстичаје, превентивне и санацијске програме и пројекти,
- Инвестиционе програме и пројекти од значаја за побољшање квалитета животне средине на територији општине Бабушница,
- Образовне активности, едукацију, штапчење пропагандистичких материјала, промоцију и јачање свести о потреби заштите животне средине.

Унапређење управљаваца стручним подацима

Назив циља програма	Цијеви који се остварују	Стручни подаци	Образложење доступа остварене од циљне вредности индикатора
Број стacionarna trpinke učvršćen na javnu kanalizaciju	Број стacionara	Број стacionara 6400	

Унапређење управљаваца квалификованим и оствареним стапацом

Назив циља програма	Цијеви који се остварују	Стручни подаци	Образложење доступа остварене од циљне вредности индикатора
Процент становништва покрivenog usluzom	Број становника	Број становника 46	

Унапређење управљаваца квалификованим и оствареним стапацом

Назив циља програма	Цијеви који се остварују	Стручни подаци	Образложење доступа остварене од циљне вредности индикатора
Број дипломiranih delatnika	Број дипломираних делатника	Број дипломираних делатника 7	

Л/С	Назив	Бабушница	у 000 динара
Програма	6. Защита животне средине	Усвојен буџет за 2018	Процент извршења у односу на текући буџет
Програмска активност	Управљање заштитом животне средине	419	Извршење у 2018 333 419 80,7%
Одговорно лице	Председник Општине - Слобдана Николић		

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

Програм Защите животне средине реализује се кроз Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бабушница за 2018. годину. Усвојеним на седници СО Бабушница број 501-11/2018-02 от 14.05.2018. године. Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Бабушница за 2018. годину расподелјен је укупном иносу од 419,000,00 динара. Средстава из овог програма су коришћена за :			
- Програме и пројекте пратње стања животне средине (мониторинг) на територији општине Бабушница,			
- Подстацијне, превентивне и санацијске програме и пројекте,			
- Инвестиционе програме и пројекти који значаја за побољшање квалитета животне средине на територији општине Бабушница,			
- Образовне активности, едукацију, штампање пропагандног материјала, промоцију и јачање свести о потреби заштите животне средине.			

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања истварене од циљне вредности индикатора		
Назив индикатора	Циљна вредност	Остварена вредност	Време исправљања
Низор верификације			
Избор верификатора			

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања истварене од циљне вредности индикатора		
Назив индикатора	Циљна вредност	Остварена вредност	Време исправљања
Низор верификације			
Избор верификатора			

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања истварене од циљне вредности индикатора		
Назив индикатора	Циљна вредност	Остварена вредност	Време исправљања
Низор верификације			
Избор верификатора			

ИЛС	Шифра	Назив	У 000 динара	
Програм		Бањашница		Процент и инвестиција у односу на Текући буџет
Програмска активност	6	б. Заштита животне средине	Усвојен буџет за 2018	Извештај У 2018
Одговорно лице	0401 0004	Управљавање отпадним водама	21.532	22.185 401 1.8%
		Председник Општине Слађана Николић		
Образложено спровођења првотакмиче активности/пројекта у горним извештајима:				
У оквиру ове програмске активности планирало је финансирање наградње канализацијсне прече у селу Јазовар, средставима која ће бити одређена конкурсом путем пројекта под надлежним министарством. До 31.12.2018. године нисе започета реализација све активности.				
Назив циља програмске активности/пројекта				
Максимална могућа покривљеност корисника и територије услугама отпадњачких отпадних вода				
Образложено одступљана остварење од циљне вредности индикатора				
Пријечан додатни налог обузећених услугама у односу на максимални стопа исплате вода, извор струјања				
Назив циља програмске активности/пројекта				
Максимална могућа покривљеност корисника и територије услугама отпадњачких отпадних вода				
Образложено одступљана остварење од циљне вредности индикатора				
Пријечан покривљености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (нерено кроз % број насеља у односу на укупан број насеља извор струјања)				
Назив циља програмске активности/пројекта				
Адекватан ниво/итет пријежних услуга одређене отпадник вода				
Образложено одступљана остварење од циљне вредности индикатора				
Број инфраструктурних на напоменачкој територији извор струјања				

Назив		У 000 динара		Прочетат извршења у односу на текући буџет	
Шифра	ЛС	Извештај за 2018	Текући Буџет за 2018	Извештај за 2018	Извештај за 2018
701	БДУШНИЦА	Хтотел буџет за 2018	30,404	100,593	39,809

ЛС
Програм
Одговорно лице
Славјана Николај - Председник Општине

Образложено спровођење програма у години извештавања:

Овим програмом обухваћено је финансирање услуге превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Бабушница и изградња и реконструкција саобраћајне инфраструктуре на територији општине Бабушница.

Разделjenost инфраструктуре у контексту додирнина сојуза економском развоју					
Назив целие програма	Назив подпрограма	Назив врсте подпрограма	Назив врсте подпрограма	Назив врсте подпрограма	Назив врсте подпрограма
Дужина изградњених саобраћајница које су у надлежности града/општине	км		100	100	100

Образложено споступање стварање од циљне вредности индикатора					
Назив целие програма	Назив подпрограма	Назив врсте подпрограма	Назив врсте подпрограма	Назив врсте подпрограма	Назив врсте подпрограма
Број касена до којих на постоји приступ	Број касена			21	21

Образложено споступање остварење од циљне вредности индикатора					
Назив целие програма	Назив подпрограма	Назив врсте подпрограма	Назив врсте подпрограма	Назив врсте подпрограма	Назив врсте подпрограма
афалични путеви					

Издавач е предвиждане

Назив цели програмске активности/проекта		Оригинализација на вливите путем траже преконструкцији и		Образложение на вливите путем траже преконструкцији и	
Назив активности	Издавач е предвиждане	Назив активности	Издавач е предвиждане	Назив активности	Издавач е предвиждане
Број концептата санитарних и/или реконструкциских	односно	Број концептата санитарних и/или реконструкциских	односно	Број концептата санитарних и/или реконструкциских	односно
улица	улица	улица	улица	улица	улица
издавач е предвиждане	издавач е предвиждане	издавач е предвиждане	издавач е предвиждане	издавач е предвиждане	издавач е предвиждане
Назив цели програмске активности/проекта		Оригинализација на вливите путем траже преконструкцији и		Образложение на вливите путем траже преконструкцији и	
Назив активности	Издавач е предвиждане	Назив активности	Издавач е предвиждане	Назив активности	Издавач е предвиждане
Износ трошкова одржавања улица по км	70000	Износ трошкова одржавања улица по км	70000	Износ трошкова одржавања улица по км	70000
центар инфраструктуре		центар инфраструктуре		центар инфраструктуре	

У 000 динара			
Усвојен буџет за 2018	Текущи буџет за 2018	Извршење у 2018	Променат напоришћа у односу на текући буџет
23,332	25,512	24,441	95,3%

ГЛАВА ПЯТАЯ
ПРОБЛЕМЫ ИЗУЧЕНИЯ СПОКОЙНОГО ПРОГРАММА У ГОДИНАН НЕОБРАЩАЕНИЯ:

Нација чија програма	Унапређење доступности предшколског васпитања за децу из осетљивих група		Извештајни период	Документ	Документ
	Садашњи статус	Циљ			
Србија	Приоритетни објекти који су прилагодили простор за промоцију и подршку инвалидитету у односу на укупан број школа	Блажета, IV	Септември-октобар 2011.	Извештај о стеченим резултатима	Извештај о стеченим резултатима

			Назив	Шифра
ЛС	6		Бањичница	
Програм	8.	Предиколско васпитање и образовање		
Програмска активност	2001	Функционисање и остваривање предиколског васпитања и образовања		
Додаторско лице	0001.	Грант Станковић-Директор ГУ		
			У 000 динара	Процент на изразите у односу на текући буџет
				95,8%
			Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018
			23,132	25,512
			Извршење у 2018	Извршење у 2018
			24,441	24,441

Образованчено спровођена програмске активности/пројекти у години извештава:
Делатност предиколског васпитања и образовања је делатност од непосредног другачијег интереса и остварује се као јавна слуга. Делатност предиколског васпитања и образовања јесте васпитање и образовање деце предиколског узраста. Предиколска установа обавља и делатност којом се обезбеђују Црквени, највиши превентивно-здравствени и социјални заштитни дечији радови. Делатност предиколског васпитања и образовања су подаци: 1) Человекотворни радови и доброволјни дешта предиколског узраста, прикупљањем услуга и подстичаја да развијају своје капаците, проширују искуства и изградњу сазнава о себи, другим људима и свету; 2) васпитни функцији породице; 3) дечјем васпитању и образовању и учењу чинећи узбуђивању у друштвену едукцију; 4) развијају потенцијала детета као претпоставке за добијање друштва и његов напредак, а) Принципи предиколског васпитања и образовања су: 1) доступност; 2) демократичност; 3) отвореност; 4) аутентичност; 5) развојност.

Назив циља програмске активности/пројекта	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад
Назив поделитеља	Садашњи издајници
Просечан број деце у групи (јесење, предиколски, лим)	Фебруар
извор информације	

Назив циља програмске активности/пројекта	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад
Назив поделитеља	Садашњи издајници
Просечан број деце по васпитници/васпитачу (јесење, предиколски, лим)	Фебруар
извор информације	

Назив циља програмске активности/пројекта	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад
Назив поделитеља	Садашњи издајници
Просечан број деце по цене услуга У сопствену на чланак број деце	Фебруар
извор информације	

Номер	Наименование	У 006 Динамика Продолжительности однонедельного бюджета		
		Составлен бюджет на 2018	Текущий бюджет на 2018	Изменение на 2018
6	Бюджетная единица	23,259,00	23,893,00	1940,00
7	а) Основное, добровольное и волонтерское			81,65%

Образложење спровођења програма у форми извештавања:

- ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ - Бабушница,
ОШ „Младост“ - Велико Борњице,
ОШ „Сретај“ - ОШ „Братство и Звонце“,
ОШ Сретајар Марковић - Лубаревац и
ОШ са домом ученика Добринка Богдановић - Страгац.
У складу са поизваним прописима Општинске финансије одређује расходе и издате.
Највише учењика у школи ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ - 517, док остале школе уписане највеће: ОШ „Младост“ - 21, ОШ „Братство и Звонце“ - 22, ОШ Сретајар Марковић - 17, ОШ са домом ученика Добринка Богдановић - 16.

Најава Ученика ИМА ОШ „Деспот Стеван Јовановић“ - 517, док остале имају значајно мање: ОШ „Младост“ - 21, ОШ „Братство и С自主品牌“ со подизањем прописаних објеката.

Employee Name	Employee ID	Department	Position	Salary
John Doe	EID-001	Sales	Sales Executive	\$50,000
Jane Smith	EID-002	Marketing	Marketing Manager	\$60,000
Mike Johnson	EID-003	Finance	Financial Analyst	\$45,000
Alice Williams	EID-004	HR	HR Specialist	\$40,000
Bob Green	EID-005	IT	IT Support	\$35,000
Cathy Brown	EID-006	Customer Service	Customer Service Representative	\$30,000
David White	EID-007	Production	Production Worker	\$25,000
Eve Black	EID-008	R&D	R&D Intern	\$20,000
Fiona Grey	EID-009	Logistics	Logistics Coordinator	\$28,000
Gavin Red	EID-010	Quality Control	Quality Control Inspector	\$22,000

СОВЕТСКАЯ АССАМБЛЕЯ ОДНОРОДНЫХ СОСТАВОВ

Название программы	Приемная комиссия	Документы для приема	Срок подачи документов
Факультет	Факультет гуманитарных наук	Документы для приема	Срок подачи документов
Коэффициент	1,0	Документы для приема	Срок подачи документов

СОВЕТСКОЕ ПРАВО И ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

JIC	Шифра	Назив	Бабушница	У 000 динара
Програм	6	9. Основно образовање и васпитање		
Програмска активност	2002	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Процент извршења у односу на текући буџет
Одговорно лице	00001	23,259.00	23,893.00	81,6%
Директори основних школа				

Образложено стручодјелство програмске активности/проекта у години извештавања:

Програм основно образовање и васпитање општина Бабушница реализује кроз функционисање 5 основних школа:

- ОШ Деспот Стефан Лазаревић - Бабушница,
 - ОШ Младост - Велико Бечинце,
 - ОШ Братство - Зворче,
 - ОШ Светозар Марковић - Љубовија и
 - ОШ са домом ученика Добриника Богдановић - Стрелач.
- у складу са позитивним прописима Општине финансира одређене расходе и издате.
- Највише ученика има ОШ Деспот Стефан Лазаревић - 517, док остале имају значно мање: ОШ Младост - 21, ОШ Братство - 22, ОШ Светозар Марковић - 7, ОШ са домом ученика Добриника Богдановић - 16.

Назив циља програмске активности/проекта		Објашњени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама		
Просечан број ученика по предмету		Број ученика	Број ученика	Средњи број ученика
извор информације		Физички јединица	Физички јединица	Средњи број ученика
		бр(ј) ученике	бр(ј) ученике	21,548

Назив циља програмске активности/проекта		Објашњење одступања остварене од циљне вредности индикатора		
Извор информације	Средњи број ученика	Физички јединица	Физички јединица	Средњи број ученика
	бр(ј) ученике	бр(ј) ученике	бр(ј) ученике	бр(ј) ученике

Назив циља програмске активности/проекта		Објашњење одступања остварене од циљне вредности индикатора		
Извор информације	Средњи број ученика	Физички јединица	Физички јединица	Средњи број ученика
	бр(ј) ученике	бр(ј) ученике	бр(ј) ученике	бр(ј) ученике

Шифра	Назив	У 000 динара
МС	Бајушница	Приједат извршења у односу на текући буџет 66,8%
Програм	Усвојен буџет за 2017	Извршење У 2017

Одговорно лице
Програм
Игор Ракић, Директор Средње школе

Образложење спровођења програма у години извештава:

Програм средњег образовања и васпитавања општина Бабушница до 31.08.2018. Године остварела је кроз финансирање даје средње школе - Гимназије "Дук Карадић" и Техничке школе. Сваке године Гимназија је уписивала по једно, а Техничка школа два одоловена ученика. У току 2018. године, у складу са прописима извршено је стварање школа и од 01.09.2018. године на територији општине Бабушница постоји само Средња школа Бајушница.

Приједат обухвата средњошколског образовања					
Назив целине	Назив подцелине	Стандардни избор	Циљни избор	Стандардни избор	Циљни избор
Број дече која су обузећене средњим образовањем	Број ученика	200	207	219	

Образложење одступања остварење од циљне вредности индикатора					
Назив целине	Назив подцелине	Стандардни избор	Циљни избор	Стандардни избор	Циљни избор
Број дече која су обузећене средњим образовањем	Број ученика	200	207	219	

Образложење одступања остварење од циљне вредности индикатора					
Назив целине	Назив подцелине	Стандардни избор	Циљни избор	Стандардни избор	Циљни избор
Број дече која су обузећене средњим образовањем	Број ученика	200	207	219	

Шифтара	Назив	Базувшица	У 000 динаара		
			Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018
6	10- Средње образовање и васпитање		5.915	7.145	4.771
2003	Функционисавајуће средње школе				
0001	Лицар Ракић, директор Средње школе				

У ГОДИНИ НАЗЕВАНИЈА: **СЛОВАЧКА РЕПУБЛИКА**

Гимназија „Вук Караџић“ годишње је учествовала на једно одређено спушт тима до 30 ученика, а Техничка средња школа по једно одређено 4. степена-Машински технички матуристи везани до 30 ученика и једно шестоџинитово одређено 3. степена образовног профилата-автоматичко-технички (15+15 ученика). У складу са многотинистичким циљем школе са труда да побољшају своје квалитетско-техничке услове, надворешне и просторне услове и тако прикупљају већи број ученика. Исти број отварња и прорада наставитеље да се уписују у наредном периоду кроз факултетионске Средње школе.

Техничка "Бр. Народн." годишње је уписанала по једно одјељење спомог типа до 30 ученика, а Техничка фундаментална школа по једно одјељење 4. степена-Машински технички који су везиви до 30 ученика и једно мецишвите одјељење 3. степена образовног програма-автомеханичар/брзар/15+15 ученика. У складу са могућностима школе се труде да побољшају своје материјално-техничке услове, надворе и просторне, услове и тако прилагођују величину броја ученика. Исти број, стварена и профилна наставнице да се упласе и у непредвиду кроз функционисавате Средње школе.

Назив циља програмске активности/пројекта	Образовни прописани услови за високошколски образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе		
Приједложен број ученика (0-2000 броју)			
Број ученика	Број	Месец	Година
Број ученика	22,22	У 2014.	25.12.09
Потврда извршења уговора о подизавању и поддржавању рада школе			
Издавача уговора			

Назив чињеца програмске активности/пројекта			
Издавач чињеца	Садржина чињеца	Утицај чињеца	Датум чињеца
Министарство средње школе и научног спровођења извештава	Извештава о резултатима реализације програмске активности "Прикупљање и обрада података о квалитету образовних услуга" за 2011/12. Извештава је подготвљена у складу са Законом о прозрачној властима	Утицај чињеца је изложен у складу са Законом о прозрачној властима	20.11.2012.
Извештава је подготвљена у складу са Законом о прозрачној властима			20.11.2012.

Назив чињења пројектне активности/пројекта	Датум објављивања	Уредник чињења	Однос чињења са пројектом	
			Чињење је у складу са	Чињење је у складу са
Изјава о извршењу података о промени у структуре организације	20.01.2011.	Приједлог: Радници РС	Чињење је у складу са	Чињење је у складу са

Назив	У 000 динара			
	Бајцунци	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршена у 2018
		15.349	53.615	49.056

SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA INDUSTRIALIZACIÓN DEL MERCADO NACIONAL

Код програма Саодржавни и дечји центри за социјални развој и поддршка деце и младих, који је уведен у саобраћај 2018. године на бази претходног програма, који је трајао од 2012. до 2017. године, а који је имао за циљ да стимулише и подстакне развој и поддршку деце и младих у Србији, али и да подстигне стварање и подршку за децу и младих у Србији. Циљ овог програма је да стимулише и подстакне развој и поддршку деце и младих у Србији, али и да подстигне стварање и подршку за децу и младих у Србији.

Повећање доступности права и слуга сочијалне заштите					
Назив црног проправила	Датум објављивања	Датум усвојења	Датум издавања	Датум истека	Изводи
Приједлог креирања финансијске поддржке и подршке у категорији у односу на незгода (прој. КОДНСК-В. Социјална и децеска заштита).	15.06.2017.	15.06.2017.			60
извор: веб страница					

Извештај о раду		Потребе и доступности права и услуга социјалног заштите	
Извештај о раду	Садашњи статус	Потребе и доступности права и услуга социјалног заштите	Садашњи статус
Извештај о раду	Садашњи статус	Потребе и доступности права и услуга социјалног заштите	Садашњи статус
Пријестојни корисници локалних социјалних услуга у односу на укупан број корисника социјалне и друштвене заштите	%	95	2015.

Назва цільової програми	Початок реалізації	Кінець реалізації	Сума	Джерело фінансування
Участь в економічному амбіціонізованому залізничному проекті	01.01.2017	31.12.2017	100	Інвестиційний

Образложење одступања сазварене од цивилне вредности и јединијата

Назив програме		Приетијање апструнности права и механизам социјалне заштите за жене у поклонујујућим		
Назив програме	Опис програме	Датум усвојења	Датум објављивања	Датум издавања
Удвојење корисника социјалне поддршке у појединачном броју корисника социјалне поддршке	X	2012	2012	2012

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора	

ЛС	Шифра	Назив	У осо днира			
			Бајушница	Усађен буџет за 2018	Такуф буџет за 2018	Марштет У 2018
Програм	0901	11. Сосијална и дејца заштита				
Програмска активност	0001	Јерноврате помоћи и други облици помоћи	5,500	5,500	4,561	4,559
Одговорно лице		Јулијана Стојановић, директор ЈСР				

<p>Образложење спровођења програмске активности/проекта у години извештавања:</p> <p>Из буџета општине Бајушница финансишују се једнократне новчане помоћи за социјално уклоњено становништво. Наведене новчане макдае исплаћавано су у складу са Службом о социјалном заштити општине Бајушница и Правилником о остваривању права из области социјалне заштите породице и деце и других облика материјалних помоћи.</p>	<p>Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора</p>

Назив циља програмске активности/проекта	Унапређење заштите старателија			
	Статистички критеријум	Статистички метод	Стандардни резултат	Стандардни резултат
Процент трајана који добијају новчане назнаке и помоћ у натуру у складу са одлуку о социјалној заштити у односу на укупан број трајна извор застраховања	%	брз тројнице	8	69

Назив циља програмске активности/проекта	Унапређење заштите сироташника			
	Статистички критеријум	Статистички метод	Стандардни резултат	Стандардни резултат
Број коришћене једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	број грађана	брз тројнице	443	1308

Назив циља програмске активности/проекта	Унапређење заштите сироташника			
	Статистички критеријум	Статистички метод	Стандардни резултат	Стандардни резултат
Број грађана коришћених других врста материјалне поддршке (израчунава срећа и сл.) у односу на укупан број грађана	број грађана	брз тројнице		902

Шифра	Назив	У 000 динара		
		Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018
6	Бајшиница			
0901	Социјална и дејча заштита	1	1	0
0902	Продукчки и пословни смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја			
	Председник општине - Славјана Николић			
	Одговорно лице			

Digitized by srujanika@gmail.com

Образложение одступна оставарне од циљне вредности индикатора			
Назив циља/програмске активност/проекта	Цијевен индикатор	Вредност индикатора	Одредбен период
Споменик на Крсту на Крстевија	Башка	Башка	Одредбен период: 2011-2012

Назив циља програмске активности/проекта	Банка	Цијеви превоза	Одјељење
Извршење најаве	Извршење најаве	Извршење најаве	Извршење најаве
Извршење најаве	Извршење најаве	Извршење најаве	Извршење најаве

Назив циља програмске активности/пројекта		Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора		
Месец	Година	Циљна вредност	Остварена вредност	Доцнији/рангиран
Септембар	2017.	100%	100%	

ЛС	Шифра	Назив	Бањушница	У 000 динара
Програм	0901	11. Социјална и дејств заштита		Проделат извршења у
Програмска активност	0003	Дневне услуге У забедници	Удејен буџет за 2018	Години буџет на текући буџет
Одговорно лице		Председник општине - Слјанка Николић	15,894	5,930

Бањушница	99.83%
	5,916

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години кавешавања:

Кроз ову програмску активност општина Бањушница вршила је подршку у финансирању спроведеног поступка средstva sa dođeljivim ugovorenim zahtevima na teritoriji opštine Baňušnica. Nakon
спроведеног поступка средstva sa dođeljivim ugovorenim zahtevima,
Удружење Рона "Зора" - "Више толеранција и добара" - 284.000,00 динара,
Спашнички одбор СУБНОР-а", "Бранили су час-помоћници" - 285.938,00 динара,
Удружење грађана Погled са љута" - "Дигиталне вештине за младе у Бањушници" - 244.200,00 динара,
Удружење пензионера општине Бањушница "Достојанствен живот пензионера" 168.390,00 динара,
Удружење "Наворио" - "Спорт за све генерације" - 117.270,00 динара
по решењу Општинског већа број 401-78-3/2018-3 од 25.06.2018. године и удружењима
Удружење грађана "Погled са љута" - "Школа француског језика" - 252.400,00 динара,
Удружење инвалида рада и осoba са инвалидитетом - "Достојанствен живот инвалида и особа са инвалидитетом општине Бањушница" - 130.000,00 динара
Удружење грађана "Лужничке рукотворине ЖК ЕЦЦ" - "Пружене руке" 132.000,00 динара
по решењу Општинског већа број 401-336-2/2018-3 од 26.12.2018. године.
Такође, крај овог прописа активност финансиран је и пројекат "Задовољство и промоција удрuga" који реализује ЖК ЕЦЦ" након стручног конкурса за доделу средстава за финансирање пројекта за пријављене услуге попут у кући за старије лица у општини Бањушница (Решење Општинског већа број 401-84-2/2018-3 од 15.06.2018. године) у износу 3.629.000,00 динара.

Назив циља програмске активности/пројекта Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стари лица

Назив циља	Старост	Месец	Година	Образложење одступања остварење од чињење времености индикатора
Насељено место	Бањушница	Фебруар	2017.	
Број програма који реализације организације	Фебруар	Фебруар	2017.	
извор финансије			2	2

Назив циља програмске активности/пројекта Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стари лица

Назив циља	Старост	Месец	Година	Образложење одступања остварење од чињење времености индикатора
Насељено место	Бањушница	Фебруар	2017.	
Удео броја енерговладачких корисника по моделу интензитетних пружања услуге у броју становника стварија, од 55.100 лица			42	
извор финансије				

Назив циља програмске активности/пројекта

Назив циља	Старост	Месец	Година	Образложење одступања остварење од чињење времености индикатора
Насељено место	Бањушница	Фебруар	2017.	
Број становника				
извор информације				

Шифра	Назив	У 000 динара		
ИЛС	Бајшиница	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018	Предмет извештаја у односу на текући буџет
0601	11. Социјална и дејца заштита	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	79,7%
0004	Саветодавно-терапијске и социјално-адиктивне услуге	2.000	3.710	2.558
	Изједнача Стојановић, директор ЦСР			

Образложење спроведења потпорног програма активности/пројекта у године извештавања:

Из буџета општине Бајшиница финансирају се материјални трошкови Центра за социјални РД, тј трошкови обухватату стапне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, текуче поправке и одржавање, материјала, новчане казне и пенице по решењу судова.

Назив целика програмске активности/пројекта **Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предодређене одлуком о социјалној заштити и законом о социјалној заштити**

Назив целика програмске активности/пројекта	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предодређене одлуком о социјалној заштити и законом о социјалној заштити	Образложење одступања остварење од чланне вредности индикатора
Изједнача Стојановић	Изједнача Стојановић	Изједнача Стојановић
Број корисника услуга у засебним Установама	Број корисника услуга у засебним Установама	Број корисника услуга у засебним Установама
Број корисника услуга у засебним Установама	Број корисника услуга у засебним Установама	Број корисника услуга у засебним Установама
Изједнача Стојановић	Изједнача Стојановић	Изједнача Стојановић

Назив целика програмске активности/пројекта **Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предодређене одлуком о социјалној заштити и законом о социјалној заштити**

Назив целика програмске активности/пројекта	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предодређене одлуком о социјалној заштити и законом о социјалној заштити	Образложење одступања остварење од чланне вредности индикатора
Изједнача Стојановић	Изједнача Стојановић	Изједнача Стојановић
Број корисника услуга у засебним Установама	Број корисника услуга у засебним Установама	Број корисника услуга у засебним Установама
Изједнача Стојановић	Изједнача Стојановић	Изједнача Стојановић

Назив целика програмске активности/пројекта **Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предодређене одлуком о социјалној заштити и законом о социјалној заштити**

Назив целика програмске активности/пројекта	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предодређене одлуком о социјалној заштити и законом о социјалној заштити	Образложење одступања остварење од чланне вредности индикатора
Изједнача Стојановић	Изједнача Стојановић	Изједнача Стојановић
Број корисника услуга у засебним Установама	Број корисника услуга у засебним Установама	Број корисника услуга у засебним Установама
Изједнача Стојановић	Изједнача Стојановић	Изједнача Стојановић

JPS	Шифра	Назив	У 000 динара	Проценат извршења у																					
	6	Бабушница																							
Програм	0901	11. Семијална и деца заштита	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018																					
Програмска активност	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	4	8.474																					
Одговорно лице		Слободан Момчиловић - директор Црвеног крста Бабушница		6,383 75,3%																					
Справљање спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:																									
<p>Црвени крст Бабушница се у реализацији свајија програмских активности рукувадо по програмском оријентацији Црвеног крста Србије и свајим планом и програмом придржавајући се принципа хуманости, непричастности, неутралности, независности, добровољности, једнинства и универзалности. У току 2018. године Црвени крст Бабушница организовао је 11 акција добровољног давања крви у којима је прикупљено 501 јединица крви. У оквиру Црвеног крста развијају се и активности пародне кућине чије је услуге у току 2018. године користило 2120 лица. Такође, подвојено је 500 пакета хигијене и подобрило 942 лица, а 469 породица. Црвени крст је самостално или у сарадњи са другим установама и предузећима учествује у реализацији активности поводом обележавања Месяца борбе против ХИВ-а, Светског дана борбе против эпидутореде здравља, Недеље Црвеног крста, Светског дана борбе против запутоње, Међународног дана борбе против трговине дрогама, Светског дана борбе против људских Трикса за срећније детинство, Међународног дана гледаљача, Међународног дана вољногера, Светског дана АИС-а. Из ЈСС одобрена су средства за набавку 495 пакета хране и 749 пакета хигијенских производа. Од тога је до краја године подвојено 90 пакета хране и 90 пакета хигијенских производа.</p>																									
Справљање спровођења програмске активности/пројекта																									
<p>Санитетарно деловање - опакавање њудске пашње пружавајући нешкодљиве услуге популацији насеља, организованом развојјем солидарности међу људима, организованом</p>																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Назив циља програмске активности/пројекта</th> <th>Назив индикатора</th> <th>Минималне мере</th> <th>Стандардни мере</th> <th>Специфични мере</th> <th>Специјални Укази</th> <th>Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Број дистрибуцијаних пакета за социјално угрожено становништво</td> <td>Број пакета</td> <td>500</td> <td>2338</td> <td>590</td> <td></td> <td>Сваки пакет састоји се из три пакета - пакет хране, пакет хигијене и пакет брашна</td> </tr> <tr> <td>Број коришћених извора вероватноћа</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Назив циља програмске активности/пројекта	Назив индикатора	Минималне мере	Стандардни мере	Специфични мере	Специјални Укази	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора	Број дистрибуцијаних пакета за социјално угрожено становништво	Број пакета	500	2338	590		Сваки пакет састоји се из три пакета - пакет хране, пакет хигијене и пакет брашна	Број коришћених извора вероватноћа						
Назив циља програмске активности/пројекта	Назив индикатора	Минималне мере	Стандардни мере	Специфични мере	Специјални Укази	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора																			
Број дистрибуцијаних пакета за социјално угрожено становништво	Број пакета	500	2338	590		Сваки пакет састоји се из три пакета - пакет хране, пакет хигијене и пакет брашна																			
Број коришћених извора вероватноћа																									
Справљање спровођења програмске активности/пројекта																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Назив циља програмске активности/пројекта</th> <th>Назив индикатора</th> <th>Минималне мере</th> <th>Стандардни мере</th> <th>Специјални Укази</th> <th>Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Број коришћене Народне кујине</td> <td></td> <td>220</td> <td>220</td> <td>220</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Извор вероватноћа</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Назив циља програмске активности/пројекта	Назив индикатора	Минималне мере	Стандардни мере	Специјални Укази	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора	Број коришћене Народне кујине		220	220	220		Извор вероватноћа								
Назив циља програмске активности/пројекта	Назив индикатора	Минималне мере	Стандардни мере	Специјални Укази	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора																				
Број коришћене Народне кујине		220	220	220																					
Извор вероватноћа																									
Справљање спровођења програмске активности/пројекта																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Назив циља програмске активности/пројекта</th> <th>Назив индикатора</th> <th>Минималне мере</th> <th>Стандардни мере</th> <th>Специјални Укази</th> <th>Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Извор вероватноћа</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Извор вероватноћа</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Назив циља програмске активности/пројекта	Назив индикатора	Минималне мере	Стандардни мере	Специјални Укази	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора	Извор вероватноћа						Извор вероватноћа								
Назив циља програмске активности/пројекта	Назив индикатора	Минималне мере	Стандардни мере	Специјални Укази	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора																				
Извор вероватноћа																									
Извор вероватноћа																									

Шифра	Назив	Бајушница	У 000 динара		
ЛС	6	11. Социјална и дејствија заштита	Установи буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Процент извршења у односу на текући буџет
Програм	0901	(Подршка деци и породици са детоим	16,300	17,716	91,8%
Програмска активност	0006	Станови Николини - председник Општине		16,255	
Одговорно лице					
Образложење спровођења програмске активности/програма у години извештавања:					
Одлуком о социјалној заштити општине Бајушница надлежност за утврђивање права на новчане награде по основу зековачке брана и робења деце као и исплате истих пренета је на Центар за социјални рад. Такође, надлежност у последујућим годинама деји трошкова поготовљава ради похватања наставног образовног програма за ученике средњих школа и студенте обавеза су Центра за социјални Рад.					
Назив циља програмске активности/програма			Образложење доступа остварене од циљне вредности индикатора		
			Извештајни период	Остварен	
			Проделат-2017	2018	Приједлог-2018
Назив циља програмске активности/програма			Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора		
			Извештајни период	Остварен	
			Проделат-2017	2018	Приједлог-2018
Назив циља програмске активности/програма			Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора		
			Извештајни период	Остварен	
			Проделат-2017	2018	Приједлог-2018

Програма	Шифра	Назив	У ООО Адмирала		
			Установен бюджет за 2018	Текущий бюджет за 2018	Приданет нарушава У односу на текучији Буџет
Програма активност	0901	Безбумница	400	647	647
ЛГС	0007	11. Социјална и дејствија заштита Поддршка развоју и поддршкитеству			100.0%

Образование спортивных способностей / под ред. А.Н. Кузнецова.

Назив цели програмске активности/пројекта	Образложено одступање остварене од чијоље вредности индикатора		
	Базис	Измена стручног извршавајућег организације	Остација у 2017. Изједначавајући измене
Издавач је узимајући учешће у издавачкој акцији	Базис издавача у 2017.	Изједначавајући измене у 2017.	Остација у 2017. Изједначавајући измене

Назив циља/програмске активности/пројекта		Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора	
Циљ/програмска активност/пројекат	Индикатор	Оригинални вредност	Потврђена вредност
Циљ 1: Услуге за поддршку и подстакнуту поделу најчешћим узроком болести у Србији	Индикатор 1: Услуге поддршке и подстакнуте поделе	Оригинални вредност: 70%	Потврђена вредност: 70%

ИРС	Цифра	Назив	Баћушница	у 000 динара
Програм	6	11. Социјална и дејčја заштита	Усвојен буџет за 2018	Процент извршења у односу на темејни буџет
Програмска активност	0901	Подаци особама са инвалидитетом	Текући буџет за 2018	Узвршење у 2018
Одговорно лице	0008		280	280
			280	280

Образложено спровођење програмске активности/пројекта у години извештава:

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење доступната з отворене од чинне вредности индикатора		
Назив подакног извора	Датум података	Статус података	Описанији извор
Извор тереничарке	2018-06-01	Приједлог	Извор тереничарке

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење доступната з отворене од чинне вредности индикатора		
Назив подакног извора	Датум података	Статус података	Описанији извор
Извор тереничарке	2018-06-01	Приједлог	Извор тереничарке

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење доступната з отворене од чинне вредности индикатора		
Назив подакног извора	Датум података	Статус података	Описанији извор
Извор тереничарке	2018-06-01	Приједлог	Извор тереничарке

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење доступната з отворене од чинне вредности индикатора		
Назив подакног извора	Датум података	Статус података	Описанији извор
Извор тереничарке	2018-06-01	Приједлог	Извор тереничарке

J/C	Шифра	Назив	У 000 Динара	Процент извршења у
Програм		Батушница		
Пројекат	0901	11. Сонџарска и дечја заштита	Усвојен буџет за 2018	Извршено у 2018
Одговорно лице	0901.001	Димитрије Ђорђевић	0	12,796 97,6%
			12,483	

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештава:

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања оствареног од циљне вредности индикатора		
	Циљни индикатор	Садашња вредност	Потребна вредност
извор вертикалног	извор вертикалног	извор вертикалног	извор вертикалног

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања оствареног од циљне вредности индикатора		
	Циљни индикатор	Садашња вредност	Потребна вредност
извор вертикалног	извор вертикалног	извор вертикалног	извор вертикалног

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања оствареног од циљне вредности индикатора		
	Циљни индикатор	Садашња вредност	Потребна вредност
извор вертикалног	извор вертикалног	извор вертикалног	извор вертикалног

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања оствареног од циљне вредности индикатора		
	Циљни индикатор	Садашња вредност	Потребна вредност
извор вертикалног	извор вертикалног	извор вертикалног	извор вертикалног

Название	Миффа	У 000 динара		
		Условия бюджета за 2018	Текущий бюджет за 2018	Изменение в У 2018
Безбумажный	6	6.821	6.971	6956
Приростная израсходована в одинаковом соотношении	1004			99,8%

卷之三

Образовательная спортивно-оздоровительная программа на годичном изучении математики в 5-м классе по теме «Математика в быту»

Шифра	Назив	У 000 динара
6	Банчаница	
12.	Здравствена заштита	
1501	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Усвојен буџет за 2018
0001		Текући буџет за 2018
		Извршење у 2018
		Процент извршења у односу на текући буџет
		99,8%
		6,971
		6,956

Способът на изразяване на пропорциите е също така съвместим с правилата за правилното изразяване на дроби.

Кроз стручни активности из области општине Бабушница финансирали се материјални трошкови доношавајућих услуге првогодства, начињад за доделак лекара специјалиста из Опште болнице у Пироту.

Кроз сву програмску активност из Буџета општине Елбучинца финансирана су патријадни трошкови Дома здрављава, услуге Мртвоздорез, накнаде за долазак лекара специјалиста из Опште болнице у Пироту.

Назив Циља програмске активности/проекта	Банда	Извештајни период:	Основанија
			Продужено у 2016.
Број издавачких радињака финансирањем из буџета спортине	Банда	Извештајни период:	2011
			Извештај 2017.

Назив циља програмске активности/проекта	Спомен-парк	Одговорни организатор	Одлука о усвојењу 2017.
Место реализације	Београд	Датум реализације	2016.
Извршни координатор	Град Београд	Финансијски извор	Година реализације

Шифра	Назив	У 000 динара
6	Библиотека	Процент извршења у
JIC	Усвојен буџет за 2018	Данас са текућим буџетом
Програм	Текући буџет за 2018	58,5%

Објашњење спровођења програма у години извештава:

Кроз програм Развој културе и информисања општина Бабушница финансијски активности Дома културе и Народне библиотеке, и пројекте у области јавног информисања. Такође, кроз свајев пропрам реализован је пројекат Караван културе и здравства реализација пројекта Унапређење инфраструктуре и друштвених објеката у Дому културе. Под покровитељством Дома културе а у споредни са општином реализован је пројекат Гумниних лата и фестивал.

Образложење спровођења остварења од цивилне вредности индикатора

Назив програма	Назив индикатора	Метод мерења	Стандардизованији метод мерења	Стандардизованији метод мерења
1201	Број здравствених установа	Број здравствених установа	Број здравствених установа	Број здравствених установа
Славјана Николић - Председник с Општине	Број здравствених установа	Број здравствених установа	Број здравствених установа	Број здравствених установа
13. Развој културе и информисања	Број здравствених установа	Број здравствених установа	Број здравствених установа	Број здравствених установа

Образложење спровођања остварење од цивилне вредности индикатора

Назив програма	Назив индикатора	Метод мерења	Стандардизованији метод мерења	Стандардизованији метод мерења
1201	Број здравствених установа	Број здравствених установа	Број здравствених установа	Број здравствених установа
Славјана Николић - Председник с Општине	Број здравствених установа	Број здравствених установа	Број здравствених установа	Број здравствених установа
13. Развој културе и информисања	Број здравствених установа	Број здравствених установа	Број здравствених установа	Број здравствених установа

Шифра	Назив	У 000 динара		
		Условен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018
6	Баћушница			
1201	13. Развој културе и информисавања	16,830	18,159	15,755
С001	ПРОГРАМ ДОМАЋИНОСТИК: КОМПОЗИЦИЈА И УЧЕЊЕ СВЕДОГА			
				92,3%

Установите гипотезу о том, что в будущем появится проект, который изменил бы мир.

Назад чица програмис активност/пројекта		Образложено одступање остварене од циљне вредности индикатора		
Издавач	Датум издавања	Статус	Датум обнове	Датум објаве
Грађевински факултет Универзитета у Београду	2017-01-01	Свршено	2017-01-01	2017-01-01

Назив циља програмске активности/пројекта	Одразољење одступања стварне од циљне предности индикатора					
	Измена/одступање	Приједлоз	Садашњи статус	Потврђено	Документ	Документ
Циљ 1. Услуге за поддршку и подстакнуту податковну поддршку	Измена/одступање	Приједлоз	Садашњи статус	Потврђено	Документ	Документ

Образоците на описанието на програмата				
Назив цели програмирана активност/проекта	Локални партньори	Дати на предвиденото изпълнение	Оценка на рискове	Източник на финансиране
Бъдещи изпити	Бъдещи изпити	Бъдещи изпити Приемът - 2015	Бъдещи изпити Приемът - 2015	Бъдещи изпити

ЛС	Изфа	Назив	Бањушница	У ДДО динара
Програм	1201	13. Развој културе и информисања		Годишњи извршења у садису на текући буџет
Програмска активност	0004	Усавршавање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	Установљен буџет за 2018	Извршење у 2018
Одговорно лице		Слједи Николић - Председник општине	Годишњи буџет за 2018	Извршење у 2018
			1.200	1.340
			1.500	89,3%

Образложено је спровођење програмске активности/пројекта у години извештаватеља:

Кроз ову програмску активност општина Бањушница вршила је субфинансирање пројекта у области јавног информисања након спроведеног јавног конкурса. Расподељења су средстава за субфинансирање следећих пројеката: Центар за едукацију и развој ЈУМЕДИА-“Жене на погон”, ДОО Телевизија Гироп-“Лужничка хроника”, АД “Слобода Ниш”, споранак Слободица Пирот - “Лужнички новости”, РТВ ГИ Канал “Лужнички новозад”, СОУИН МЕДИА НИШ “Спорт у Бањушници 2018. године.” Општина Бањушница укључе преноси седница Скупштине општине. На јавној набавци ову услугује добио РТВ ГИ Канал.

Назив циља програмске активности/пројекта				
Назив индикатора	Меромитријум	Стандард	Циљни резултат	Остварен
Број програма и пројекта уドлука о грађана подложаних од стране општине			6	6
извор верификације				

Образложено је доступљење истварене одлучне вредности индикатора

Назив циља програмске активности/пројекта				
Назив индикатора	Меромитријум	Стандард	Циљни резултат	Остварен
Број програма и пројекта удо				
извор верификације				

Образложено је доступљење истварене одлучне вредности индикатора

Назив циља програмске активности/пројекта				
Назив индикатора	Меромитријум	Стандард	Циљни резултат	Остварен
Број програма и пројекта удо				
извор верификације				

Образложено је доступљење истварене одлучне вредности индикатора

Назив циља програмске активности/пројекта				
Назив индикатора	Меромитријум	Стандард	Циљни резултат	Остварен
Број програма и пројекта удо				
извор верификације				

ЛС	Шифра	Назив	У 000 динара
	6	Бајушница	Процент извршења у
Програм	13.	Развој културе и информисавања	односу на текући буџет
Пројекат	1.201	Усвојен буџет за 2018	100,0%

1.201

1.201.001
Лужнички листни фестивал
Директор Дома Културе

Назив

6

Бајушница

13. Развој културе и информисавања	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018
	550	550	550

У 000 динара

Процент извршења у

односу на текући буџет

100,0%

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

Пројекат 1201-001 Традиционални Лужнички листни фестивал 2018. године одржан је у августу месецу на спортивском центру уз обезбеђење забавитељне бине са расадником и озурчевим, фестивал је отворен наступом фолклорног ансамбла Дома културе Бајушница. Традиционални таначарски део је сајфкоја такмичење певача ансамбл у народнији и забавнији музични уз пратњу музичког гасства а избор за мис фестивала. Након таначарског дела одржан је концерт рок групе "Никни изазван". За обезбеђење јавног скупа од око 3000 посетилаца ангажовано је и професионално обезбеђење са лиценцом

Назив циља програмске активности/пројекта

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
Укупан број посетилаца	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
извор евиденције	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
извор евиденције	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора

Назив циља програмске активности/пројекта

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
извор евиденције	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
извор евиденције	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора

Назив циља програмске активности/пројекта

ЛС	Шифра	Назив	У 000 динара
	6	Бајтинци	
Програм	1201	13. Развој културе и информисања	
Пројекат	1201002	Караџан културе	

Одговорно лице

Слађана Николић - Председник општине

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

Пројекат "Караџан културе" реализован је у подршку Министарства културе и информисања. Уговор са Министарством је потписан 22.06.2018. године. Пројекат је успјечно реализован до 31.12.2018.године. Након спроведеног поступка (ваше набавке и именовања стручног одбора) успјешно су изведени радови на реконструкцији крова зграде Дома културе. Узверена је примопредаја радова и коначни обрачун и имирење са обавезе према изврђачу радова.

Назив цивса програмске активности/пројекта

Назив цивса програмске активности/пројекта	Статус	Доказнице	Садржај
Изврђени радови	Изврђено	Изврђено	Изврђено
Изврђени радови	Изврђено	Изврђено	Изврђено

Назив цивса програмске активности/пројекта

Назив цивса програмске активности/пројекта	Статус	Доказнице	Садржај
Изврђени радови	Изврђено	Изврђено	Изврђено
Изврђени радови	Изврђено	Изврђено	Изврђено

Назив цивса програмске активности/пројекта

Назив цивса програмске активности/пројекта	Статус	Доказнице	Садржај
Изврђени радови	Изврђено	Изврђено	Изврђено
Изврђени радови	Изврђено	Изврђено	Изврђено

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора

ЈИС	Шифра	Назив	Бајтиница	У 000 динара	Процент извршења у																		
Програм		13. Развој културе и информисања		Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018																		
Пројекат		1201-003 Унапређење инфраструктуре друштвених организација у Дому Културе		Усвојен буџет за 2018	Извештај У 2018																		
Одговорно лице		Славана Николић - Председник општине		0	17.482 0.0%																		
Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:																							
Пројекат "Унапређење инфраструктуре и опреме у амбуланти у Бајтиници" финансира се из средстава Европске уније у оквиру програма ЕУ ПРО. Уговор између ЕУПС-а и општине Бајтиница потписан је дана 18.10.2018. године. Вредност пројекта је 177.170,00 евра а укупно трајање 18 месеци. Пројектом ће планирана реконструкција котарнице Дома културе као и уређење ентеријера у згради. У 2018. години спроведено су административне активности на пројекту, именован је пројекат управни одбор, отворен је кампајнски динарски подразум за потребе пројекта и извршен пренос 80% донације у износу 13.906.851,89 динара. У 2018. години није било угошћена средстава.																							
Образложење одступања остварење од циљне вредности индикатора																							
Назив циља програмске активности/пројекта																							
<table border="1"> <tr> <td>Назив индикатора</td> <td>Циљни индикатор</td> <td>Начин мерења</td> <td>Стандардизовани</td> <td>Специфични</td> <td>Специфични</td> </tr> <tr> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> </tr> <tr> <td>извор верификације</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Назив индикатора	Циљни индикатор	Начин мерења	Стандардизовани	Специфични	Специфични	Изградња амбуланте	извор верификације										
Назив индикатора	Циљни индикатор	Начин мерења	Стандардизовани	Специфични	Специфични																		
Изградња амбуланте	Изградња амбуланте	Изградња амбуланте	Изградња амбуланте	Изградња амбуланте	Изградња амбуланте																		
извор верификације																							
Образложење одступања остварење од циљне вредности индикатора																							
Назив циља програмске активности/пројекта																							
<table border="1"> <tr> <td>Назив индикатора</td> <td>Циљни индикатор</td> <td>Начин мерења</td> <td>Стандардизовани</td> <td>Специфични</td> <td>Специфични</td> </tr> <tr> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> </tr> <tr> <td>извор верификације</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Назив индикатора	Циљни индикатор	Начин мерења	Стандардизовани	Специфични	Специфични	Изградња амбуланте	извор верификације										
Назив индикатора	Циљни индикатор	Начин мерења	Стандардизовани	Специфични	Специфични																		
Изградња амбуланте	Изградња амбуланте	Изградња амбуланте	Изградња амбуланте	Изградња амбуланте	Изградња амбуланте																		
извор верификације																							
Образложење одступања остварење од циљне вредности индикатора																							
Назив циља програмске активности/пројекта																							
<table border="1"> <tr> <td>Назив индикатора</td> <td>Циљни индикатор</td> <td>Начин мерења</td> <td>Стандардизовани</td> <td>Специфични</td> <td>Специфични</td> </tr> <tr> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> <td>Изградња амбуланте</td> </tr> <tr> <td>извор верификације</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Назив индикатора	Циљни индикатор	Начин мерења	Стандардизовани	Специфични	Специфични	Изградња амбуланте	извор верификације										
Назив индикатора	Циљни индикатор	Начин мерења	Стандардизовани	Специфични	Специфични																		
Изградња амбуланте	Изградња амбуланте	Изградња амбуланте	Изградња амбуланте	Изградња амбуланте	Изградња амбуланте																		
извор верификације																							

У 000 динара						
Назив	Цифра	6	Бањица	Уговорен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018
ЛС			Бањица	Уговорен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018
1301	14. Развој спорта и омладине	128,943	128,940	124,040	17,142	13,326
Програм	Слобдана Николић - Председник Општине					
Одговорно лице						

Објект које се објављује у овој програмској листи је:

Реализација програма Развој спорта и омладине односно са кроз финансирање и стручни инспекторске програме спортичких идријеса путем јавног конкурса, функционисава њупалишњи комплекса и хаминалареје за краљеве општине Бањица.

Кроз овај програм планирана је и реализација пројекта Доградња спортеске хале у Бањици.

Објект које се објављује у овој програмској листи је:

Образложење одсутнога остварења од циљне вредности индикатора

Назив циља програма

Етапа	Циљна вредност	Остварена вредност
Пројекат 2017.	2000	У 000
Избори 2018.		
Избори 2019.		

Објект које се објављује у овој програмској листи је:

Образложење одсутнога остварења од циљне вредности индикатора

Назив циља програма

Етапа	Циљна вредност	Остварена вредност
Пројекат 2017.	2000	У 000
Избори 2018.		
Избори 2019.		

JIS	Шифра	Назив	Бајушница	У ОДДИНАРВА	Процент извршења у
Програм	6	14. Развој спорта и омладине		Усвојен буџет за 2017	Такуфи буџет за 2017
Програмска активност	1301	Подршка појединачним спортским организацијама, учарућенима и савезима		Усвојен буџет за 2017	Извршење у 2017
Одговорно лице	00001	Славана Николић - Председник Општине		9,108	9,733
					99,7%
					9,706

Образложење спроведене програмске активности/пројекта у години извештавања:
Ова програмска активност је крај спровођење јавног конкурса за финансирање субвенционирање спортичких удружења. Након спроведеног конкурса средства су додељена следећим удружењима за финансирање/буџетирање њивикових програма:
- Фудбалски клуб "Лужници",
- Соколски клуб "Бајушница",
- Тениски клуб "Бајушница",
- Кошаркашки клуб "Бајушница",
- Клуб малог фудбала "Бајушница" 2011",
- Шаљопски клуб "Лужници",
- Планinarsки клуб "Риј 1705",
- НСР "Млади рибар" Бајушница,
- Савез спортива општине Бајушница.
По посебном програму, з напон спроведеног јавног конкурса средства су додељена следећим удружењима за реализацију спортичких активности :
- Тениски клуб "Бајушница" - Тениски турнир "Бајушница 2018"
- Кошаркашки камп Баскет стари, Баскет турнир Бајушница 2018, Бајушница 2018,
- Клуб малог фудбала "Бајушница 2011" - Турнир у малим фудбалу Бајушница 2018,
- Шаљопски клуб "Лужници" - Видовдански шаховски турнир,
- Спортско удружење Ветерани Лужница - Позивни турнир ветерана у Бугарској,
- Спортско мјесто удружење "Луне" Бајушница - Забавно дјекативна манифестија С.М.У. "Музеј"

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора
Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора

Шифра	Наименование	У 000 динара
ЛС	Баћиница	
14.	Развој спорта и омладине	
1301	Усвојен буџет за 2018	Процент извршења у односу на текући буџет
0002.	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018
Милан Стаменковић - Директор ТО	5.165	90,1%
	7.944	4.654

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавача:

Општина Баћиница је одлуку о давању права коришћења на популарност турристичкој организацији на управљање у складу са законом о јавној својини.

При почетку купаличне сезоне 2018. стручњени су и санирани новонастали квадрови. Извршено су све припреме које су биле неопходне пре почетка купаличне сезоне а за циљем несметаног функционисања и рада.

Благовремено су спроведени поступци за давање у залуку пословног простора, извршена набавка спасилачких и благајничких услуга, обезбеђена хемијска средstva за одржавање базена.

Туристичка организација је у сарадњи са „Канделаријом за младе општине Баћиница“ организовала школницу пловљења коју је похобило и успешно састављало 80 полазника старости од 6 до 13 година.

Купалишна сезона 2018. је успешно је реализована. Укупно остварени приход за купалишну сезону у 2018. години, износи 2.656.368,80 динара и то:

- приход стварни од продаје карата (дневне, месечне и сезонске), накнаднице сунчобрана и лежајки - 1.867.180,00 динара,

- приход од давања у залуку пословног простора 789.188,80 динара.

Протичејује се да је базен посетило око 20.000 посетилаца, разнотипни и дете која су ослобођена куповине карата (до осам и осам година старости).

Наименование активности/пројекта

Повећање инвестиција туристичке понуде на територији општине Баћиница

Наименование активности/пројекта	Наименование	Наименование	Наименование
Назив програме	Назив активности	Начин реализације	Срок реализације
Программа активност	Повећање инвестиција туристичке понуде на територији општине Баћиница	Финансијирање	Приједлог 2017.
Одговорни лица	Баћиница	Баћиница	Приједлог 2018.
Број посадних места на купалишном комплексу	Број посадних места	Број посадних места	Број посадних места
извор верификације	35000	35000	15000

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора

Макс посјетност заблоди временских услова.

Наименование активности/пројекта	Наименование	Наименование	Наименование
Назив програме	Назив активности	Начин реализације	Срок реализације
Программа активност	Повећање инвестиција туристичке понуде на територији општине Баћиница	Финансијирање	Приједлог 2017.
Одговорни лица	Баћиница	Баћиница	Приједлог 2018.
Број посадних места на купалишном комплексу	Број посадних места	Број посадних места	Број посадних места
извор верификације	30	30	30

Наименование активности/пројекта

Адверзитет промоција Купалишког комплекса на црквама

Наименование активности/пројекта	Наименование	Наименование	Наименование
Назив програме	Назив активности	Начин реализације	Срок реализације
Программа активност	Адверзитет промоција Купалишког комплекса на црквама	Финансијирање	Приједлог 2017.
Одговорни лица	Баћиница	Баћиница	Приједлог 2018.

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора			
Назив циља програмске активности/пројекта	Извештајни период	Цијев предвидена	Остварен
Број датијева који промошују културни комплекс	брз/догађај	7	7
извршитељ			
Назив циља програмске активности/пројекта	Адекватна промоција културниот комплекса на црногорскија територијама	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора	
Број датијева који промошују културни комплекс	брз/догађај	7	7
Количина дистрибуираног пропагандног материјала на сајтовима којина се промовише културни комплекс	брз фалтер	3000	3000
извршитељ			
Назив циља програмске активности/пројекта	Адекватна промоција културниот комплекса на црногорскија територијама	Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора	
Број датијева који промошују културни комплекс	брз/догађај	4	4
Број организираних акција са партнерским организацијама на културниот комплексу	извршитељ		
извршитељ			

Шифра	Назив	У 000 динара	Процент извршења у
6	Бајушница		
14. Развој спорта и омладине	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018
1301 0005 Справојење спледадинске политике	6.441	3.142	2,78%

Програмска активност
Одговорно лице

Образложење спровођења програмске активности/проекта у години извештавања:

Канцеларија за младе општине Бајушница је основана 15.05.2011. и стоји на услугама Удружења "У општини Бајушница". Активности које КЦМ спроводи концептуарне су као различите врсте радицијалних радничких, разните превантивне циље, подстичаје спорских активности и подизање свести свести младих о значају животног средине. У годишњем програму реализован је велики број таквих активности, а се у складу са ЛДР за младе (2017-2021), чиме је стварена логистичка, материјална и техничка подршка иницијативама младих, посебно када је реч о младим изосећњиковим групама, младим припадницима националних манифести, младим са инвалидитетом, младим са посредовањем у развоју, материјално ујројеним младим, младим у прилику од болести зависности, пољу преносивих болести, младим из руралних средина, младим у складу са законом и др. У складу са тим, у току 2018. Канцеларија за младе спровела је следеће активности:

1. Организовање таскимбра за митингранте посодом дана затубуђених;
2. Обележавање Међународног дана спорта;
3. Организовање Матуранских парада;
4. Учешће у организацији кампа "Летњи камп Стрелац";
5. Обележавање дана борбе против незаконите трговине дрогом;
6. Организовање школе пливача;
7. Организовање дугарске вечери у циљу обележавања мале матре;
8. Обележавање Међународног дана младих;
9. Обележавање Дана ћукачи;
10. Организовање школе пласа;
11. Организовање едукативних радничких и акција чишћења поводом Светског дана чишћења.

Активности канцеларије за младе спроводила су два ангажована лица.

Назив циља програмске активности/проекта	Образложење спустуња остварење од циљне вредности индикатора
Избор вертификационе	

Назив циља програмске активности/проекта	Образложење спустуња остварење од циљне вредности индикатора
Избор вертификационе	

Назив циља програмске активности/проекта	Образложење спустуња остварење од циљне вредности индикатора
Избор вертификационе	

ИДС	Назив	Бабушница	У 000 динара
Програм	14. Развој спорта и олтарине	Усвојен буџет за 2018	Приноси на извршења у текућем буџету
Пројекат	1301-0101 Ногометна спортска хала у Бабушници	Текући буџет за 2018	односу на текући буџет
Одговорно лице	Слобана Николић - Президент Спартака	105.000	0,0%
		Извршење у 2018	
		105.000	0

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештава:

Кроз реализацију овог пројекта планирано је окончавање радова на објекту спорте хале који су започети још 2008. године. Уз помоћ средстава која ће по одређеним конкурсима била одобрена од одређених министарстава, Међутим, у току 2018. године није било активности на реализацији овог пројекта.

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања остварење од чињне вредности индикатора		
Извор информације	Извор информације	Извор информације	Извор информације
Извор информације	Извор информације	Извор информације	Извор информације
Извор информације	Извор информације	Извор информације	Извор информације

Назив циља програмске активности/пројекта	Образложење одступања остварење од чињне вредности индикатора		
Извор информације	Извор информације	Извор информације	Извор информације
Извор информације	Извор информације	Извор информације	Извор информације
Извор информације	Извор информације	Извор информације	Извор информације

Назив	У 000 динара			процент извршења у односу на текући буџет
	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018	
Бандашица	80.113	75.424	61.459	80.1%

Пријоритетни спровођењи програма у години извештавају:

Образложено спроведено програма в горни инвестиции:

Програмом Опште услуге поклоне самоправе обухвачено је финансирање функционисања Општинске управе, месних заједница, Општинског прасобраништва, тенуна и стапна буџетска разреда и управљање у ванредним ситуацијама.

Образование отступа на оставление отдельных преселков	
Название программы	Бюджет
Номер документа	Финансовый год

Образоването на състраданието към чуждите			
Накъде и какъде	Кога	Състоянието	Съдържанието
България	1990-2011	Съществуващо	Съдържанието е възможността за съществуващо съдържание
България	1990-2011	Съществуващо	Съдържанието е възможността за съществуващо съдържание
България	1990-2011	Съществуващо	Съдържанието е възможността за съществуващо съдържание

Шифра	Назив	Бајцаница	У 000 динара
6	15. Опште услуге локалне самоуправе	Бајцаница	
0502	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Установски буџет за 2018	Процент извршења у Телеком Буџет за 2018
0001	Славија Милади, начелник општинске управе	Изваршење у 2018	Ограничо на текући буџет

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештава:
Кроз ову програмску активност реализације се функционисање општинске управе.

Кроз ову програмску активност реализује се функционисање општинске управе.

Извештајни период		Садашњи извештајни период		Приједлодни извештајни период	
Месец	Година	Месец	Година	Месец	Година
Септември	2011.	Септември	2011.	Септември	2011.
Октобар	2011.	Октобар	2011.	Октобар	2011.
Ноћем		Ноћем		Ноћем	

Изменение в структуре активности/проекта		Образование отсутствия отварене от чисте вредности и ненужното във времето	
Изменение в структуре активности/проекта	Изменение в структуре активности/проекта	Изменение в структуре активности/проекта	Изменение в структуре активности/проекта

Шифра ИЛС	Назив Програм	Бањичница 15. Оните услуге локалне самоуправе 06032 06039 Текућа буџетска резерва Стајана Николић, Председник Општине Логорски ливце	У 000 Динаара		
			Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018 односно на текући буџет
6			7.000	397	0,0%

Ogden's *Meaning* and the Semantics of Presupposition

1000

Планција циља в програмске активности/пројекта		Образложение одступање остварене од циљне вредности индикатора	
Издавач	Датум издавања	Циљни период	Свршетак
Народни Банк	01.01.2017.	01.01.2018.	31.12.2018.

Приложение 1 Сведения о проделанной работе в целях проранее активности/проекта	Номер документа Форма отчетности	Наименование учреждения	Номер записи	Номер записи в реестре	Дата записи	Дата выполнения	Номер записи в реестре	Дата записи

Задача цијева програмске активности/проекта		Образложетење осталупа остварене од циљите вредности индикатора	
Измените најчешћи објекти који се уврштавају у цијев програмске активности/проекта	Измените најчешћи објекти који се уврштавају у цијев програмске активности/проекта	Измените најчешћи објекти који се уврштавају у цијев програмске активности/проекта	Измените најчешћи објекти који се уврштавају у цијев програмске активности/проекта
Пријатељство са српским грађанима			

Наименование		У 000 динаара	
Шифра	Наименование	Установленный бюджет за 2018 год	Израсходовано в 2018 году
0602	15. Опште услуге и пословне самуправљање	1.000	179
0010	Статистичка податкова		0,0%

Образложење спровођења програмске активности/проекта у години извештават će:

Назив цели и програмски активности/проекта	Образложение одступња отварене од чинче вредности индикатора		
	Составен односно датум	Составен односно датум	Составен односно датум
Извештај за извршење на инспекција	Извештај односно датум извршење на инспекција	Извештај односно датум извршење на инспекција	Извештај односно датум извршење на инспекција

Назад цијев програмске активности/проекта	Споменик		Документ	Документ	Документ
	Издавач	Година издавања			

Назив циља програмске активности/проекта		Образложување одстапувања отворене од чуилне вредности индикатора	
Споменик на Гоце Делчев	Споменик на Гоце Делчев	Изградба на споменик на Гоце Делчев	Изградба на споменик на Гоце Делчев

Назив ЛПС	Шифра 6	Назив Програм	Назив циља програмске активности/пројекта Програмска активност Одговорно лице	Барунићица 15. Опште услуге локалне самоуправе Управљање у кадредним ситуацијама	Усвојен буџет за 2018.	Текуći буџет за 2018.	Извршење У 2018	Процент извршења у односу на текући буџет	У 000 динара
					1	1	1	0,0%	

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора

Наимењув	У 000 динара			
	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018	Проценат извршења у односу на текући буџет
Бањанице	30.262	31.880	25.239	79,2%
16. Годински систем ловалне самокупаре				

Креативни програми приказују се функционалне сплитне и извршнички органи (Сплигинско веће и председник сплита).

Кроз овај програма приказује се функционисање скупштине општине и извршних органа (Скупштина веће и председник општине).

Назив	Бајштичка	У 000 динара
16. Политички систем локалне самоуправе	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.
Функционисавајуће Скупштине	11.8833	11.860
Функционисавајуће Скупштине	Извршење у 2018.	Проценат извршења у односу на текући буџет
		89,3%

Образложење спровођења програмске активности/пројекти у години извештавачњак:
Програмски активност приказује функционисање Скупштине спаштнке. У 2018. години од председници СО, Донето 39 Одлука и 35 Решења.

Споразум о усавршавању и развоју активности привреде и промета на територији општине Скупштина општине У 2018. години одржано је 10 заседања СО, донето 39 Одлука и 35 Решења.

Назад в цикл программных активностей/проекта		Образлогопечь с доступом к осязанию от индикаторов	
Блок	Функция	Индикатор	Оператор
Блок	Функция	Индикатор	Оператор

Назив чица програмски активности/проекта	Образоването е част от участието във времето на индикатора		
	Изпълнение на година	Изпълнение на първата четвърт на следващата година	Изпълнение на първата четвърт на следващата година
Изпълнение на първата четвърт на следващата година	2011	2012	2013

Шифра	Назив	Бајчаница	Установа	Установа	Година исправљања	у 000 динара
6	16. Политички систем локалне самоуправе		Установа	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018	
	2101			17.369	19.042	13.659
	0002	Функционисавање извршних органа				71.7%
			Станак Николини - Председници Слатине			

Образование в строительстве программные антиносы проекта Учебник издаваемый:
Красову профтех училище № 65 активности и концепции Известных органов опыта. Штатные Опытные

Назив циља програмске активности/пројекта	Приказати		Документ
	Садашњи	Предишњи	
Циљ 1. Усавршавање квалитета и стимулација развоја индустрије	Издавање првог издања програма за подршку индустрији	Издавање првог издања програма за подршку индустрији	Документ о подршци индустрији

II. ИЗВЕШТАЈ ЛИЦЕНЦИРАНОГ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА

5. ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

На основу члана 57. Закона о буџетском систему и члана 25. Закона о ревизији, а у складу са чланом 92. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему, као овлашћено ревизорско предузеће ангажовани смо да извршимо ревизију консолидованих финансијских извештаја и пословних књига општине Бабушница са стањем на дан 31. децембра 2018. године.

5.1. Предмет ревизије

Предмет ревизије обухвата консолидоване финансијске извештаје који су састављени на обрасцима: Биланс стања – Образац 1 на дан 31. децембра 2018. године; Биланс прихода и расхода – Образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3, Извештај о новчаним токовима – Образац 4 и Извештај о извршењу буџета – Образац 5, за период 1. јануар–31. децембар 2018. године, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомена уз консолидоване финансијске извештаје, на дан 31. децембра 2018. године.

5.2. Документациона основа финансијских извештаја

Консолидовани финансијски извештаји који су били предмет ревизије састављени су у форми прописаној Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја кориснику буџетских средстава, и кориснику средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова и у складу са чланом 5. Уредбе о буџетском рачуноводству по готовинској основи, као и другим финансијским прописима који се примењују на пословање буџетских корисника.

5.3. Обим обављања ревизије

Међународни стандарди ревизије налажу да се придржавамо етичких захтева и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака ради прибављања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Одобрани поступци су засновани на ревизорском просуђивању, укључујући процену ризика постојања материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке. Приликом процене ризика, ревизор са-



HLB DST-Revizija

Auditing | Business & Financial Advisers

ОПШТИНА БАБУШНИЦА

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја за 2018. годину

гледава интерне контроле релевантне за састављање и истинито приказивање финансијских извештаја ради осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не и у циљу изражавања мишљења о делотворности интерних контрола правног лица. Ревизија такође укључује оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и оправданост рачуноводствених процена извршених од стране руководства, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

5.4. Одговорност руководства за састављање консолидованих финансијских извештаја

Руководство буџета општине Бабушница је одговорно за састављање и истинито приказивање финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја кориснику буџетских средстава, и кориснику средстава организација обавезног социјалног осигурања, као и за оне интерне контроле које руководство одреди као неопходне у припреми финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

5.5. Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извештајима на основу извршене ревизије тих извештаја у складу са Међународним стандардима ревизије.

Поред одговорности да изразимо мишљење о консолидованим финансијским извештајима општине Бабушница, наша одговорност укључује и изражавање мишљења о предузетим активностима у исказивању трансакција и информација које су обелодањене у финансијским извештајима, по свим материјално значајним аспектима у складу са Одлуком о буџету општине Бабушница за 2018. годину, као и прописима Републике Србије.

5.6. Мишљење лиценцираног овлашћеног ревизора

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбеђују основу за изражавање нашег ревизијског мишљења



HLB DST-Revizija

Auditing | Business & Financial Advisers

ОПШТИНА БАБУШНИЦА

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја за 2018. годину

Основ за мишљење са резервом

1. Општина Бабушница је предузела одређене активности у вези са пописом јавне својине у складу са чл. 12. и 77. Закона о јавној својини. Међутим, још није извршено у потпуности усклађивање непокретности главне књиге са катастром непокретности. Такође није извршена процена вредности тако да вредност имовине која се води у пословним књигама не одговара тржишној (фер) вредности. Из овог разлога учешће у капиталу код јавних предузећа и других правних лица којима је општина оснивач није тачно исказано, односно учешће у капиталу је исказано у мањем износу од фер вредности. Наведени пропуст има материјални значај на билансне позиције.

Мишљење са резервом

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања изнетих у пасусу „Основа за мишљење са резервом“, консолидовани финансијски извештаји приказују истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, финансијски положај општине Бабушница, на дан 31. децембра 2018. године, као и резултате њеног пословања и токове готовине за годину која се завршава на тај дан, у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања и прописима Републике Србије.

Скретање пажње

1. Општина Бабушница није до дана завршетка ревизије консолидованих финансијских извештаја успоставила систем интерне ревизије у складу са одредбама члана 82. Закона о буџетском систему, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Наше мишљење не садржи резерву у вези са питањима на која се скреће пажња.

Београд, 15.05.2019. године



Лиценцирани овлашћени ревизор
Татјана Стојиљковић, дипл. ек.

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019 и 7/2019-исправка) и Мишљења Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, број: 3037/1 од 11.04.2019. године,

Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној 23.05.2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Овом одлуком утврђује се Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, на територији општине Бабушница за 2019. годину, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

II

Оперативни план садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководилаца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

III

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, доноси се у складу са Уредбом о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава („Службени гласник РС“, број 18/2019) и Наредбом о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде I реда за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 14/2019).

IV

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, на територији општине Бабушница за 2019. годину, доставити: Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ванредне ситуације, Пирот и ЈКП „Комуналак“ Бабушница.

V

Ову Одлуку објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 325-5/2019-2

У Бабушници, 23.05.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дејан Лазаревић, с.р.**

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“ бр. 10/13, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Правилника о измени правилника о обрасцу и саржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политику руралног развоја и обрасцу извештаја за спровођење мера пољопривредне политике и политику руралног развоја („Сл. гласник РС“ бр. 16/18) и члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број: 3/2008, 5/2008- исправка, 5/2013, 13/2013, 4/2019 и 7/2019 - исправка), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, број: 320-00-3616/2019-09 од 25.04.2019. године, Скупштина општине Бабушница на седници одржаној 23.05. 2019. године, доноси

**ОДЛУКУ
о усвајању**

ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У ОПШТИНИ БАБУШНИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Усваја се „**ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У ОПШТИНИ БАБУШНИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ**“.

II

Саставни део ове Одлуке је „**ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У ОПШТИНИ БАБУШНИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ**“.

III

Ову Одлуку објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 320-5/2019-2
У Бабушници, 23.05.2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

**ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.**

На основу члана 20. став 1 тачка 17. и члана 32. став 6 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/07 и 83/2014 – др.закон), члана 209. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11), члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“ општине Бабушница број 4/2019 и 7/2019-испр.), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној 23.05.2019. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

Члан 1.

У Одлуци о социјалној заштити општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 9/2011, 2/2013, 17/2013, 2/2016 и 9/2017), у глави IV – Материјална подршка и други облици материјалне помоћи,

у тачки 4.2. – **Помоћ брачним паровима, породиљама и усвојиоцима,**
у члану 31. у ставу 5. речи: "Центар за социјални рад у Бабушници" замењују се речима: "Општинска управа општине Бабушница";

и

у тачки 4.9 – **Бесплатна ужина и превоз ученика,**
у члану 43. у ставу 5. речи: "Центра за социјални рад у Бабушници" замењују се речима: "Општинске управе општине Бабушница".

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број: 560-4/2019-2
У Бабушници, 23.05.2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

На основу члана 8. Закона о територијалној организацији Републике Србије ("Службени гласник РС", број 129/07,18/16 и 47/18) и члана 3. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19-исправка), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној дана 23.05.2019. године, донела је

**О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ИСПРАВКУ
НАЗИВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА И НАЗИВА КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

Члан 1.

Скупштина општине Бабушница покреће иницијативу за исправку назива насељених места и назива катастарских општина на територији општине Бабушница.

Члан 2.

Иницијатива се покреће ради исправке назива насељених места и назива катастарских општина, у циљу измена и допуна Закона о територијалној организацији Републике Србије ("Службени гласник РС", број 129/07,18/16 и 47/18), тако да називи насељених места и катастарских општина треба да гласе:

Уместо назива у закону који је на снази:

Насељено место

Катастарска општина

Војници	
Доњи Стрижевац	
Горчинци	Горчинци
Калуђерово	Калуђерово
Камбелевци	Камбелевци
Масуровци	Масуровци
Радињинци	Радињинци

треба да стоји:

насељено место

катастарска општина

Војници	Горње Крњино
Доњи Стрижевац	Стрижевац
Горчинце	Горчинце
Калуђерево	Калуђерево
Камбелевац	Камбелевац
Масуровац	Масуровац
Радињинце	Радињинце

Члан 3.

У складу са чланом 8. став 2. Закона, ову Одлуку доставити:
Министарству државне управе и локалне самоуправе, на даљи поступак.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ("Скупштинском прегледу општине Бабушница").

Број: 350-24/2019-2
У Бабушници, 23.05.2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

На основу члана, члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 38. Статута општине Бабушница (“Скупштински преглед општине Бабушница”, број 4/2019 и 7/2019 - исправка), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној дана 23.05. 2019. године, доноси:

**О ДЛУКУ
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ**

Члан 1.

СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Одлука о прибављању непокретности - пословни простор површине 61 м², у јавну својину општине, непосредном погодбом, који чини део приземља пословне зграде бр.1, на катастарској парцели, број 99 КО Бабушница, која је заједничка својина ЈП ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА“ РЈ ПТТ САОБРАЋАЈА ПИРОТ, ПИРОТ И БЕОГРАДСКЕ БАНКЕ, ФИЛИЈАЛА ПИРОТ, ПИРОТ, број 464-2/2014-2 од 18.02.2014. године („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 2/2014).

Члан 2.

Одлуку доставити: ЈП ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА“ РЈ ПТТ САОБРАЋАЈА ПИРОТ, ПИРОТ, ОТП Банци Србија ад Нови Сад, Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Бабушница и архиви општине.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број: 464- 2/2019-2
У Бабушници, 23.05.2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дејан Лазаревић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19 и 7/19-исправка),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 23.05.2019.године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД У БАБУШНИЦИ**

Члан 1.

РАЗРЕШЕВА СЕ члан Управног одбора Центра за социјални рад у Бабушници и то:

1.Марија Ђенић из Бабушнице, члан

Члан 2.

У Управни одбор Центра за социјални рад у Бабушници именује се:

1.Радовановић Ивана, из Бабушнице, члан

Члан 3.

Ово решење доставити: разрешеном и именованом члану Управног одбора Центра за социјални рад Бабушница, Центру за социјални рад Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“

Број: 02-2 /2019-2
У Бабушници, 23.05.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДЕСНИК
Дејан Лазаревић,с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 4/19 и 7/19-исправка),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 23.05.2019.године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МЛАДОСТ“ У ВЕЛИКОМ БОЊИНЦУ**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ члан Школског одбора основне школе „Младост“ у Великом Боњинцу и то:

Представник запослених:

1. Биљана Стевановић-Игњатовић из Бабушнице

Члан 2.

ИМЕНУЈУ СЕ за члана Школског одбора основне школе „Младост“ у Великом Боњинцу и то:

Представник запослених:

2. Љубиша Манић из Бабушнице

Члан 3.

Решење доставити: разрешеним и именованим члановима Школског одбора основне школе „Младост“ у Великом Боњинцу, основној школи „Младост“ у Великом Боњинцу и архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“

Број: 61-8/2019-2
У Бабушници, 23.05.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 312-6/2019-2
23.05.2019. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 40. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19-исправка), Скупштина општине Бабушница, на седници од 23.05.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2019 ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на ценовник обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Бабушница, број 276, који је донео Надзорни одбор ЈКП "Комуналаци" из Бабушнице, на седници од 05.03.2019. године

II

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу "Комуналаци" Бабушница, Одељењу за привреду и финансије – Одсеку за привреду, урбанизам, комунално стамбене, имовинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

**ПРЕДСЕДНИК
Дејан Лазаревић, с.р.**

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 352-32/2019-2
23.05.2019.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 40. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и7/19-исправка), Скупштина општине Бабушница, на седници од 23.05.2019.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЦЕНОВНИКА ЛЕТЊЕГ И
ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ПУТЕВА (ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА) ЗА
2019 ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измени и допуну ценовника летњег и зимског одржавања јавних путева (општинских путева и улица) број 103-3, који је донео Надзорни одбор ЈКП "Комуналак" из Бабушнице, на седници од 05.03.2019. године

II

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу "Комуналак" Бабушница, Одељењу за привреду и финансије – Одсеку за привреду, урбанизам, комунално стамбене, имовинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Бабушница , архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

**ПРЕДСЕДНИК
Дејан Лазаревић,с.р.**

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број:022-3 /2019-2
23.05.2019.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 40. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19. 7/19),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 23.05.2019.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Дома културе општине Бабушница за 2018. годину, број 42/2019., од 14.02.2019. године.

II

Извештај о раду Дома културе општине Бабушница за 2018. годину, број 42/2019 од 14.02.2019. године, прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Дому културе општине Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница"

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број:332-2/2019-2
23.05.2019.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РС", број 129/07 и 83/2014- др. Закона), члана 40. став 58. Статута општине Бабушница "Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19) и члана 34. став 6. Пословника Скупштине општине Бабушница, на седници 23.05.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Туристичке организације општине Бабушница за 2018. годину, број 22/3, од 28.02.2019. године.

II

Извештај о раду Туристичке организације општине Бабушница за 2018. годину, број 22/3 од 28.02.2019. године, прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Туристичкој организацији општине Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница"

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Бр. 031-27/2019-2
23.05.2019. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РС", број 129/07 и 83/2014- др. Закона), члана 40. став 58. Статута општине Бабушница "Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19) и члана 34. став 6. Пословника Скупштине општине Бабушница, на седници 23.05.2019. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ извештај о раду Општинске управе општине Бабушница за 2018. годину.

Члан 2.

Закључак доставити: Општинској управи општине Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу" општине Бабушница.

**ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.**

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Бр.7-13/2019-2
23.05.2019. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РС", број 129/07 и 83/2014- др. Закона), члана 40. став 58. Статута општине Бабушница "Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19) и члана 34. став 6. Пословника Скупштине општине Бабушница, на седници 23.05.2019. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ извештај о раду Општинског правоборанилаштва општине Бабушница за 2018. годину, број.3 /2019 од 20.03.2019. године.

Члан 2.

Закључак доставити:Општинског правоборанилаштва општине Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу" општине Бабушница.

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 022-2/2019-2
23.05.2019.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19. и 7/19-исправка),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 23.05.2019.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду и финансијском пословању Народне библиотеке за 2018. годину, број 24/2019 од 21.02.2019. године.

II

Извештај о раду и финансијском пословању Народне библиотеке за 2018. годину, број 24/2019 од 21.02.2019. године , прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Народној библиотеци Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница"

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 552-2/2019-3
23.05.2019. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014- др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 40. став 1, тачка 58. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19-исправка) и члана 34. став 6. Пословника Скупштине општине Бабушница,

Скупштина општине Бабушница на седници од 23.05.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ извештај о раду Центра за социјални рад општине Бабушница за 2018. годину, број 551-204/2019 од 15.04.2019. године.

Извештај о раду Центра за социјални рад општине Бабушница за 2018. годину саставни је део овог Решења.

Члан 2.

Решење доставити: Центру за социјални рад општине Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу" општине Бабушница.

**ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.**

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Пословник Скупштине општине Бабушница.....
2. Одлука о завршном рачуну буџета општине Бабушница за 2018. годину.....
3. Одлука о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Бабушница за 2019. годину
4. Одлука о усвајању Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у општини Бабушница за 2019. годину.....
5. Одлука о изменама Одлуке о социјалној заштити општине Бабушница
6. Одлука о покретању иницијативе за исправку назива насељених места и назива катастарских општина на територији општине Бабушница.....
7. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о прибављању непокретности.....
8. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Центра за социјални рад у Бабушници.....
9. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе "Младост" у Великом Боњинцу.....
10. Решење о давању сагласности на Ценовник обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Бабушница за 2019. годину.....
11. Решење о давању сагласности на измене и допуне Ценовника летњег и зимског одржавања јавних путева за 2019. годину
12. Решење о давању сагласности на Извештај о раду Дома културе општине Бабушница за 2018. годину.....
13. Решење о давању сагласности на Извештај о раду Туристичке организације општине Бабушница за 2018. годину.....
14. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Бабушница за 2018. годину
15. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског правоборанилаштва општине Бабушница за 2018. годину.....
16. Решење о давању сагласности на Извештај о раду и финансијском пословању Народне библиотеке Бабушница за 2018. годину.....
17. Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад општине Бабушница за 2018. годину.....

