

СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА



ГОДИНА ММХХI – БРОЈ 12

БАБУШНИЦА, 26.03.2021. ГОДИНЕ

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019 и 7/2019-исправка) и Мишљења Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, број: 1795/1 од 17.02.2021. године,

Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној 26.03.2021. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ**

I

Овом одлуком утврђује се Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, на територији општине Бабушница за 2021. годину, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

II

Оперативни план садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководилаца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

III

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, доноси се у складу са Уредбом о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава („Службени гласник РС“, број 18/2019) и Наредбом о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде I реда за 2021. годину („Службени гласник РС“, број 158/2020).

IV

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, на територији општине Бабушница за 2021. годину, доставити: ЈКП-у „Комуналаци“ Бабушница, Министарству унутрашњих послова - Одељењу за ванредне ситуације у Пироту и ЈВП-у „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш.

V

Ову Одлуку објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 325-1/2021-2

У Бабушници, 26.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК СО
Далибор Јоцић, с.р.

ОПШТИНА БАБУШНИЦА

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ

**БРОЈ: 325-1/2021-2
у Бабушници, _____.2021. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ДЕО:

1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА
2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ УСЛОВИ
 - Географски положај, рељеф
 - Геолошко – педолошка подлога
 - Климатске карактеристике
 - Хидролошке карактеристике
3. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА

II ТЕХНИЧКИ И ОПЕРАТИВНИ ДЕО:

1. ВОДОТОЦИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
 - Деонице угрожене бујичним поплавама
 - Поток Сабач
 - Поток Мрморица
 - Проваленички поток
 - Дубока Долина – Бучјанка
 - Равна река
 - Звоначка река
 - Ракитска река
 - Тегошница
2. ВОДОТОЦИ I РЕДА НА ТЕРИТОРИИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
 - Река Лужница
3. ТОПОГРАФСКО – МОРФОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ВОДОТОКА II РЕДА НА ТЕРИТОРИИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
4. ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
5. НАЧИН ДЕЛОВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА
6. ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКАТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА
7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА
 - Субјекти одбране од поплава на територији општине Бабушница за воде II реда
 - Људство и стручни кадрови
 - Снаге заштите и спасавања
 - Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Бабушница
 - Опрема механизација и материјал
8. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА на водотоцима II реда
9. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛНОВИ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
10. ПОВЕРЕНИЦИ ЦВИЛИНГЕ ЗАШТИТЕ
11. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ
12. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

III ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА

IV ИЗВОД ИЗ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

V РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2020. ГОДИНУ

VI ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

1. КАРТА ХИДРОГРАФСКЕ МРЕЖЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА са деоницама угроженим од поплава и браћеним деоницама

I
општи део

I-1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА

Правни основ доношења Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда, на територији општине Бабушница за 2021. годину, јесте члан 55. став. 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018-др.закон), Уредба о утврђивању општег плана за одбрану од поплава („Службени гласник РС“, број 18/2019) и Наредба о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2021. годину („Службени гласник РС“, број 158/2020).

Одредбама члана 55. став 5. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководилаца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Оперативни план одбране од поплава за воде II реда, доноси се у складу са Општим планом за одбрану од поплава (припрема Министарство а доноси Влада) и Оперативним планом за воде I реда за 2021. годину (припрема Јавно водопривредно предузеће а доноси Министарство за територију Републике Србије, за период од једне године), најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе РС („Сл. гласник РС“, број 18/2019) утврђен је Општи план за одбрану од поплава. Овим планом дефинисано је:

- територијална организација одбране од поплава
- организовање одбране од поплава
- превентивни мере, активности, радови и извештавање о стању и спремности за одбрану од поплава
- координација и руководење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава и ванредна ситуација
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава и извештавање о спроведеној одбрани од поплава
- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава, хитним интервенцијама и радовима

Наредбом Владе РС („Сл. гласник РС“ број 158/2020) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2021. годину. Овај план односи се на воде I реда.

I-2 ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ - ПРИРОДНИ УСЛОВИ

Географски положај - рељеф

Општина Бабушница се налази у југоисточном делу Србије и припада Пиротском округу. Просторно се налази између $42^{\circ} 52'$ и $43^{\circ} 7'$ северне географске ширине и $22^{\circ} 15'$ и $22^{\circ} 36'$ источне географске дужине. Од Беле Паланке је удаљена 21km, од Пирота 25km, Власотинца 40 km, Лесковца 53 km, а од Ниша 65km.

Општина је приграницна (граничи се са Бугарском 16 km). Граница је природна и није етничка. Граничи се са 6 општина: Димитровград, Пирот, Бела Паланка, Гацин Хан, Црна Трава и Власотинце.

Подручје општине Бабушница захвата површину од 529 km^2 , од које се само 13,5 % површине налази испод 500 метара надморске висине, што указује да је рељеф брдско-планински.

Средиште општине је Бабушница која лежи на надморској висини од 495 m у Лужничкој котлини. Општина обухвата 53 насеља и то: Александровац, Бабушница, Бердуј, Берин Извор, Богдановац, Братишевац, Брестов Дол, Црвена Јабука, Дол, Доње Крњино, Доњи Стрижевац, Драгинац, Дучевац, Горчинце, Горње Крњино, Горњи Крњино, Стрижевац, Грнчар, Извор, Јасенов Дел, Калуђерево, Камбелевац, Кијевац, Липово, Мало Боњинце, Масуровац, Мезграја, Модра Стена, Нашупковица, Остатовица, Пресека, Проваленик, Љуберађа, Радињинце, Радошевац, Радосин, Ракита, Раков Дол, Раљин, Стол, Стрелац, Студена, Сурачево, Валниш, Вава, Велико Боњинце, Врело, Вучи Дел, Завидинце, Звонце, Штробовац.

Према првом попису становништва из 1879. године, општина је бројала 19.411 становника. До 1948. године присутан је тренд сталног пораста броја становника, тако да је у тој години број становника износио 37.532. Након тога имамо тренд опадања броја становника тако да је према попису из 2002. године општина имала 15.734 становника а сама Бабушница 4.275. Просечна густина насељености је 29 становника на километру квадратном. Према попису из 2011. године општина има 12.630 становника.

Природни прираштај је 2004. године износио -18,1%, а тренд „беле куге“ започео је 1977. године. Разлоги за то су пре свега миграција становништва и старачка домаћинства. У општини Бабушница највише је Срба, потом Бугара и Рома.

Рељеф је брдско-планински и представља део Карпатско – Балканског система насталог у терцијеру. У рељефу се истиче неколико морфолошких целина: Лужничка, Звоначка и део Заплањске котлине. Геолошки састав је разноврстан. Могу да се стетну архајски и палеозоиски шкриљци и магматске стене, мезозојски кречњаци, пешчари и лапорци.

У рељефу се посебно истиче Големи Стол (1239 m) који припада североисточном ободу Лужнице. Јужна страна је потпуно гола и каменита са сипарима и точилима, док је северна под буковом шумом а источна под пашњацима. Бабушничка општина је смештена у долини реке Лужнице и на обронцима околних планина. Река Лужница гради Лужничку котлину која има надморску висину између 470 и 520 метара, а сама Бабушница се налази на 485 m надморске висине. Средња надморска висина слива реке Лужнице износи $H_{sr} = 750\text{m}$. Лужничку котлину окружује Сува планина на западу, планина Руј на југу и Влашка планина на североистоку. Сува планина почиње од села Љуберађа и протеже се ка северозападу, а највиши врх у Бабушничкој општини је 1535m (даље ка северозападу је Трем, 1810 метара). Јужно од села Љуберађа почиње громадна планина Руј са највишим врхом 1706 метара. Ова планина се продужава ка југу у Власинску планину, Чемерник, Бесну кобилу и даље

иза Македонију. Веома упадљив врх источно од Бабушнице је Столски камен са надморском висином од 1239 метара. Он је обронак Влашке планине са највишим врхом од 1442 метара.

Бабушница се налази на магистралном путу М-9 од Лесковца ка Пироту који повезује аутопут Е-75 (ка југу Европе) и аутопут Е-80 (ка истоку Европе). Удаљена је 65 км југоисточно од Ниша, 25 км југозападно од Пирота и 55 км североистично од Лесковца.

Геолошко - педолошка подлога

Сливно подручје реке Лужнице је углавном под кречњацима, док је слив Мурговице под кристаластим шкриљцима. Захваљујуци сложености рељефа, геолошкој грађи, клими, вегетацији и човеку, на малом простору формирао се прави „мозаик“ различитих типова тла. Педолошки покривач чине: гањаче, смонице, подзоли, првенице, планинске црнице и алувијална тла

На основу бројних испитивања тла, констатовано је да је око 22% земљишта кисело, да је присуство хумуса ниско и ограничено само на Лужничку котлину, где је и најплодније земљиште. Велики проблем представљају изражени ерозиони процеси тла, посебно у сливу реке Мурговице, леве притоке реке Лужнице.

Вегетациони покривач је мозаичан и разноврстан. Шуме се углавном простиру у горњим деловима сливова Лужнице, односно Мурговице као њене притоке, Тегошнице и Звоначке реке. Преовладавају ниске шуме (шуме изданачког порекла). Шумске површине под храстом су проређене са израженијим процесима ерозије, док су земљишта под буковом шумом стабилнија и мање изложена ерозионим процесима. На нагибима и слабијим хумусно-акумулативним хоризонтима налазе се пашњаци, а плодне ораничне површине су углавном у алувијуму Лужничке котлине. Голети се јављају на велиkim нагибима на јужним експозицијама.

Климатске карактеристике

На територији општине влада умерено континентална клима са варијететом планинске. Клима је под утицајем Азорског антициклиона и циклонских активности са Атлантика, Средоземног мора, Егејског мора и нешто мање под утицајем Сибира и Афричког континента.

Средња годишња температура ваздуха је 11°C. Релативна влажност ваздуха је просечно око 74%. Облачност се просечно креће око 6/10. Годишње суме падавина зависе од надморске висине и крећу се од 607 mm (подручје Бабушнице) до 950mm у вишим деловима слива Мурговице. У сушним годинама годишње падавине су и испод 500mm, док су у кишним и преко 1000 mm. Распоред падавина је неравномеран, највише их има у пролећним месецима, а дефицит влаге се јавља у летњим месецима.

Најмеродавнији параметар за појаву бујичних вода су максималне дневне падавине.

Услед јаких и дуготрајних киша у јуну 1988. године дошло је до великих поплава у сливу Лужнице, односно у сливу Власине. На основу измерених података РХМЗ-а, у сливу Тегошнице и Лужнице за кратко време, од 14 до 17 часова пало је 100 - 200 литара кише. На кишомерној станици у Раков Долу тада је измерено 220 литара по m², што је и апсолутни дневни максимум падавина, не само у сливу Власине него и на територији целе Србије.

Доминирају западни ветрови, мање северни, а најмању честину и јачину имају и југозападни ветрови.

Бабушница има хладнију климу у односу на географски положај, односно на територију за њену географску ширину и дужину због нешто веће надморске висине, као и због ефекта температурне инверзије који је карактеристика лужничке котлине, када хладан ваздух пада ноћу на дно котлине тако да су ноћи прилично хладне. Ова појава је посебно изражена у летњем периоду.

Хидролошке карактеристике

На хидрографске прилике значајно утичу рељеф, клима, биљни покривач, геолошка грађа и састав тла. На територији општине Бабушница речна мрежа је слабо развијена. Хидрографска мрежа на територији општине припада трима сливовима: сливу Нишаве преко Коритничке реке, сливу Власине преко Лужнице, сливу реке Јерме који одводи воду из Звоначке реке. Највећи је слив реке Лужнице чија је дужина 34 km.

Геолошка грађа и тектонски склоп условили су појаву већег броја врела и извора (Љуберашко, Линовско, Сурачевско, Изворско, Проваленичко, Ресничко, Стрижевско, Горњекрњинско, Радошевачко, Столско, Кијевско, Раљинско, Валнишко и друга). Врела и извори су различите издашности и један број је приведен намени.

Једини термални извор на територији општине је Звоначка Бања. Термална вода избија из једне пукотине у кречњацима изнад бигровите терасе чија је издашност 9 литара у секунди а температура 28 до 29°C. Вода је изузетно лековита јер садржи разноврсне минерале.

Река Лужница извире на северу општине, узводно од села Радошеваца. Непосредно пре села Љуберађа постаје знатно већа због неколико врела и извора која се налазе на врло малом простору. Раније се на том месту река увећавала неколико пута, али је сада највећи део тих врела и извора искоришћен за снадбевање становништва општине водом, а извориште је прикључено на регионални водовод Љуберађа - Ниш. Позната особина Суве планине ја да на самој планини скоро да нема извора, тако да вода извире у облику врела на њеним обронцима. Са планине Руј долази река Мурговица, састављена од много бројних планинских потока. У Љуберађи се ова река спаја са Лужницом, даље тече под именом Лужница до села Свође које припада Власотиначкој општини и ту се спаја са реком Власином. Мањи део територије општине припада сливу реке Јерме (са левом притоком Звоначком реком) и Тегошице (десна притока Власине).

I-3 ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА

Општина Бабушница припада водном подручју „Морава“, водној јединици „Јужна Морава – Врање“. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг Краља Александра 2, Ниш. Општина Бабушница обухваћена је Републичким Оперативним планом за одбрану од поплава за 2021. годину, као сектор M.10. односно деоница M.10.12. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава за 2021. годину, који се односи на водотоце I реда.

Наредбом Владе РС („Сл. Гласник РС“ број 158/2020) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2021. годину, а који се односи на воде I реда:

Оперативни план за одбрану од поплава за 2021. годину

На основу члана 55. став 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде

НАРЕДБУ О УТВРЂИВАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2021. ГОДИНУ

1. Овом наредбом утврђује се Оперативни план за одбрану од поплава за 2021. годину, који је одштампан уз ову наредбу и чини њен саставни део.

2. Подаци потребни за ефикасно спровођење одбране од поплава, укључујући и називе правних лица која спроводе одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, имена руководилаца одбране од поплава и других одговорних лица за спровођење одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, називе сектора и деоница, заштитне водне објекте, штићена поплавна подручја, мелиорациона подручја, објекте система за одводњавање, критеријуме и услове за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, меродавне водомере (хидролошке станице) и метеоролошке станице и пунктове за осматрање ледених појава, утврђени су оперативним планом из тачке 1. ове наредбе.

3. Ова наредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број: 325-10-662/2020-07

У Београду, 24. децембра 2020. године

МИНИСТАР

Бранислав Недимовић

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2021. ГОДИНУ

Оперативни план за одбрану од поплава за 2021. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА
3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70, Е-mail: vodoprireda@minpolj.gov.rs, WEB сајт: www.rdvode.gov.rs

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs

Помоћници:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Милица Павловић тел. 011/201-33-47, Е-mail: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО
Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад
тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, Е-mail: psp@vojvodina.gov.rs, WEB сајт: www.psp.gov.rs

КООДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Чедомир Божић, моб. 064/8679-166, тел. 021/487-44-11, Е-mail: cedomir.bozic@vojvodina.gov.rs
Помоћник:
Мирољуб Ђуњић, моб. 062/221-021, тел. 021/488-16-46, Е-mail: miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs

2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК
----------------	---

„МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB сајт: www.srbijavode.com
„ИБАР И ЛЕПЕНАЦ”	ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушчење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, Е-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs
„БЕЛИ ДРИМ”	ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, Е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs

3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомолавања леда, руководилац одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЛУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЛУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР – ДЕОНИЦА
„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vrpmorava@srbijavode.rs</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЛУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЛУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	В.Морава - Смедерево	M.1. – M.1.2., M.1.3., M.1.4.
		В.Морава - Пожаревац	M.2. – M.2.1, M.2.2., M.2.3.
		Јасеница – Смедеревска Паланка	M.3.- M.3.1.(објекти 1. и 2.) M.4.,-M.5.
		Лепеница – Крагујевац	M.3.- M.3.1.(објекти 3.4. и 5.) M.3.2., M.3.3., M.3.4., M.3.5.
		В.Морава – Јагодина,Свилајнац	M.6. – M.6.1., M.6.2. (објекти 1-8)
		В.Морава – Буправија,Параћин	M.6. - M.6.2. објекат 9. M.7. - M.7.1, M.7.2. M.8. - M.8.1.(објекат 1)
		Ј.Морава – Алексинац	M.8. - M.8.1. (објекти 2 - 9.), M.8.2, M.8.3. M.10. - M.10.1.
		Нишава – Ниш, Димитровград	M.9. - M.9.1. - M.9.7.
		Ј.Морава – Лесковац	M.10. – M.10.2., M.10.9.
		Ј.Морава – Врање	M.10. – M.10.10. - M.10.15. M.11. – M.11.1. - M.11.6.
		З.Морава – Крушевач	M.12. – M.12.1. - M.12.6.
		З.Морава – Чачак	M.13. – M.13.1. - M.13.11.
		Ј.Морава - АП Косово и Метохија	M.15. M.16. M.21.1.

4. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЛУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p> <p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p>	<p>„БЕОГРАД МОРАВА”</p> <p>„ВЕЛИКА МОРАВА”</p>	<p>Јасеница – См. Паланка</p> <p>Дунав - Смедерево</p> <p>В. Морава – Смедерево</p> <p>В. Морава – Пожаревац</p> <p>Јасеница – См. Паланка</p> <p>Лепеница – Крагујевац</p>	<p>БГ М 1.,БГ М 2.</p> <p>БГ М 3.</p> <p>ВМ 2., ВМ 3.</p> <p>ВМ 1.</p> <p>ВМ 4.</p> <p>ВМ 5.</p>

ЗАМЕНИК: <u>Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83.</u> E-mail: <u>zstankovic@srbijavode.rs</u>		B. Морава – Јагодина, Свилајнац	ВМ 6.1.
		Б. Морава – Ћуприја, Параћин	ВМ 6.2.
ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-mail: <u>odbrana@srbijavode.rs</u> , WEB sajt: <u>www.srbijavode.com</u>	„ЈУЖНА МОРАВА”	J. Морава – Алексинац	JM 1. – JM 4.
РУКОВОДИЛАЦ: <u>Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</u> E-mail: <u>branko.kujundzic@srbijavode.rs</u>			
ЗАМЕНИК: <u>Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83.</u> E-mail: <u>zstankovic@srbijavode.rs</u>			
ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-mail: <u>odbrana@srbijavode.rs</u> , WEB sajt: <u>www.srbijavode.com</u>	„НИШАВА”	Нишава – Ниш, Димитровград	H 1.
РУКОВОДИЛАЦ: <u>Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</u> E-mail: <u>branko.kujundzic@srbijavode.rs</u>			
ЗАМЕНИК: <u>Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83.</u> E-mail: <u>zstankovic@srbijavode.rs</u>			
ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-mail: <u>odbrana@srbijavode.rs</u> , WEB sajt: <u>www.srbijavode.com</u>	„ЗАПАДНА МОРАВА”	З. Морава – Чачак	ЗМ 1.
РУКОВОДИЛАЦ: <u>Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</u> E-mail: <u>branko.kujundzic@srbijavode.rs</u>			
ЗАМЕНИК: <u>Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83.</u> E-mail: <u>zstankovic@srbijavode.rs</u>			

5. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
E-mail: srvdra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, Е-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

ПЕРМАНЕНТЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

6. Друга правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Управа за ватрогасно спасилачке јединице
Горан Николић, моб.064/892-12-56, E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, E-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs
Владо Племић, моб. 064/892-55-28, E-mail: vладо.pleminic@mup.gov.rs
Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, E-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs
Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs
Ненад Пауновић, моб. 064/892-92-65, E-mail: nenad.paunovic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком
 Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
 Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs
 Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, Е-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs
 Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, Е-mail: upravljajanjerizikomsvs@mup.gov.rs

Национални центар 112
 моб. 064/892-96-68, тел. 064/854-39-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-92-10, тел/факс 011/228-29-28,
 Е-mail: nacionalnijcentar112@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ
 Дејан Пештерац, моб. 064/892-10-99, тел. 011/274-07-63, Е-mail: dejan.pesterac@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ
 Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/488-53-59, факс 021/524-956
 Руководилац: Драган Стефановић, моб. 064/892-72-55, тел. 021/661-72-04
 Заменик: Миле Лукић, моб. 064/892-06-91

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА
 ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ ОГРАНАК ХЕ „БЕРДАП“ Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Бердан Г“ и „Бердан II“, са прилогима („Службени лист СРС“- Међународни уговори, број 7/98).

На сектору Дунава од km 1333 до km 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломице задужено је „Дунав и Тиса“ д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, вршилац дужности директора: Атила Танић, моб. 063/523-361, тел. 025/436-499
 Е-mail: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА
 ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:
 Руководилац: Марио Арбутина, моб. 064/134-78-91, тел. 011/206-38-98, Е-mail: mario.arbutina@vs.rs
 Заменик: Благоје Коњиковић, моб. 065/545-45-42, тел. 011/206-33-27

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55;
 Војислав Антонић, моб. 063/214-736, Е-mail: vojislav.antonic@jcerni.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТИХ ВОДНИХ ОБЈЕКАТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)
 Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55
 Горан Николић, моб. 066/8560-887, Е-mail: goran.nikolic@jcerni.rs

7. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈIMA НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
----------------	---

„МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр. 2а, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com
„ИБАР И ЛЕПЕНАЦ“	ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс 011/311-94-03, Е-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водна подручја „Морава“, „Ибар и Лепенац“ и „Бели Дрим“: Снежана Ђигњатовић, моб. 064/840-40-87, Е-mail: snezana.dignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs
„БЕЛИ ДРИМ“	ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, Е-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs , ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, Е-mail: vpcsvava@srbijavode.rs

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руковођећег особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8.00 до 12.00 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8.00 до 18.00 часова, односно од 0.00 до 24.00 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6.00 – 18.00 часова (једна смена), а на првим станицама у времену од 0.00 – 24.00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на првим станицама потребан број лица за рад у времену од 0.00 – 24.00 часа (две смене по 12 часова).

Током одбране од поплава, Републички хидрометеоролошки завод Србије:

- свакодневно до 8.30 часова доставља хидрометеоролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
- обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11.30 часова.

Извештаје о хидрометеоролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења, доставља:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе“ – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу – главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава – секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о величим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

Системи за заштиту од поплава – сектори - деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

M.10.12. БАБУШНИЦА

Општина Бабушница припада водном подручју „Морава“, водној јединици „Јужна Морава – Врање“ и обухваћена је деоницом M.10.12.

Шематске ознаке сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом дате су у доњој табели

Водна јединица:		„ЈУЖНА МОРАВА – ВРАЊЕ“		
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објекта: Бране:		Јужна Морава, Власина, Лужница, Врла, Бањска река, Моравица, Биначка Морава M.10.- M.10.10.; M.10.11.; M.10.12.; M.10.13.; M.10.14. M.10.15; M.11.-M.11.1.; M.11.2.; M.11.3.; и M.11.4.; M.11.5 и M.11.6.; 72,08 km „Власина“, „Врла 2“, „Првонек“		
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје
	Водоток	1.	B B B P O B M K	Водомер (Р)-РХМ3-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимнограф, л-дигитално и-Таб. 1, из-Таб. 2; „0“- кота нуле так осмотрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и кота Ванредна одбрана - водостај и кота Меродавни водостај за меродавни Q __ %, Критични водостај/кота заштитног система
	Назив Дужина система за заштиту од поплава	2.		Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина

M.10.12	Лужница у Бабушници 6.16 km	1. Десни насып уз Лужницу у Бабушници, 3.08 km	РО ВО	ниво у ножици насыпа ниво на 1,0 м испод круне насыпа уз даљи пораст	„Бабушница 1“ Регулисано подручје 3.08 km БАБУШНИЦА
		2. Леви насып уз Лужницу у Бабушници, 3.08 km			„Бабушница 2“ Регулисано подручје 3.08 km БАБУШНИЦА

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и леда садржи: за воде I реда, по водним подручјима и водним јединицама, секторе и деонице водотока, заштитне водне објекте на којима се спроводе мере одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, штићена поплавна подручја и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца одбране од поплава на водном подручју, имена секторских руководилаца одбране од поплава и њихових заменика; за унутрашње воде, по мелиорационим подручјима и водним јединицама, хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини на којима се спроводи одбрана од поплава од унутрашњих вода, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца на мелиорационом подручју, имена руководилаца ХМС и њихових заменика и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

3. Водно подручје „Морава”

3) ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Јужна Морава – Лесковац”

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – ЛЕСКОВАЦ”
Воде I реда:	Јужна Морава, Топлица, Бресничка река, Растворничка река, Придворичка река, Пуста река, Јабланица, Ветерница
Сектор – деонице:	M.10. –M.10.2.; M.10.3.; M.10.4.; M.10.5.; M.10.6.; M.10.7.; M.10.8. и M.10.9.
Дужина објекта:	60,96 km
Бране:	„Растовница”, „Бресница”, „Придворица”, „Брестовац”, „Барје”

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
			B	Водомер (Р)-РХМ3-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимнограф, д-дигитално и-Таб. 1, ив-Таб. 2; „0” - кота нуле тах осмотрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и кота Ванредна одбрана - водостај и кота Меродавни водостај за меродавни Q % Критични водостај/кота заштитног система		
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1. 2.	BB PO VO MB KB3	Топлица: Дољевац (Р); л, д, и; „0” 190.41 378 (21.04.2010.)	Касета Регулисано подручје Чвр Дужина система за заштиту од поплава Општина	Гравитациони испуст (ГИ) Црна станица (ЦС назив) (ХМС)
M.10.2.	Топлица, Бресничка река кол Дољевца и Прокупља	1. Десни насип уз Топлицу у Дољевцу, 0.59 km	B BB PO VO MB	180 192.22 270 193.12 $Q_{2\%} = 619 \text{ m}^3/\text{s}$	„Дољевац 1” Регулисано подручје 0.59 km ДОЉЕВАЦ	

	8.86 km	2. Леви насып уз Топлицу у Дољевцу, 0.25 km	B BB PO BO MB	Јужна Морава: Корвинград (P); л, д, и; „0“ 188.09 434 (7.06.1976.) 280 190.89 330 191.39 $Q_{1\%}= 1860 \text{ m}^3/\text{s}$	„Дољевац 2“ Регулисано подручје 0.25 km ДОЉЕВАЦ	
		3. Десни насып уз Топлицу у Прокупљу, 1.15 km	B BB PO BO MB	Топлица: Прокупље (P); л, лим, ив; „0“ 234.95 400 (20.12.1955.) 170 236.66 410 239.06 $Q_{2\%}= 594 \text{ m}^3/\text{s}$	„Прокупље 1“ Регулисано подручје 1.15 km ПРОКУПЉЕ	
		4. Леви насып уз Топлицу у Прокупљу, 1.15 km	B BB PO BO MB	Топлица: Пепельвац (P); л, д, и; „0“ 329.90 408 (7.06.1976.) 220 332.10 320 333.10	„Прокупље 2“ Регулисано подручје 1.15 km ПРОКУПЉЕ	
		5. Десни насып уз Бресничку реку у насељу Бресничич, 1.56 km	B BB PO BO	Топлица: Пепельвац (P); л, д, и; „0“ 329.90 408 (7.06.1976.) 220 332.10 320 333.10	„Бресничич 1“ Регулисано подручје 1.56 km ПРОКУПЉЕ	
		6. Леви насып уз Бресничку реку у насељу Бресничич, 1.56 km	B BB PO BO	Топлица: Пепельвац (P); л, д, и; „0“ 329.90 408 (7.06.1976.) 220 332.10 320 333.10	„Бресничич 2“ Регулисано подручје 1.56 km ПРОКУПЉЕ	
		7. Леви насып уз Топлицу у насељу Доња Коњуша, 2.60 km *	PO BO	*ниво у ножици насыпа *ниво на 1.00 m испод круне насыпа уз даљи пораст	„Доња Коњуша“ Регулисано подручје 2.60 km ПРОКУПЉЕ	
M.10.3.	Растовничка река Брана „Растовница“	1. Брана са акумулацијом „Растовница“ на реци Растовничкој реци, десној притоци Топлице (леви притока Јужне Мораве) Простор за пријем поплавног таласа 138.000m ³		Карakterистичне коте 263.15 преплив/нормални ниво/ 265.50 максимални ниво 266.25 круна бране	„Растовница“ ПРОКУПЉЕ	
M.10.4.	Бресничка река Брана „Бресница“	1. Брана са акумулацијом „Бресница“ на Бресничкој реци, левој притоци Топлице (леви притока Јужне Мораве) Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 227.000m ³ ($Q_{2\%}$)		Карakterистичне коте 659.00 нормални ниво 660.50 преплив 661.70 максимални ниво 662.70 круна бране	„Бресница“ ПРОКУПЉЕ	
M.10.5.	Придворичка река Брана „Придворица“	1. Брана са акумулацијом „Придворица“ на Придворичкој реци, левој притоци Топлице (леви притока Јужне Мораве) Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 122.500m ³ ($Q_{2\%}$) Укупни простор за пријем поплавног таласа 222.500m ³ ($Q_{0.1\%}$)		Карakterистичне коте 539.50 нормални ниво 543.00 преплив 544.50 максимални ниво круна бране	„Придворица“ БЛАЦЕ	

M.10.6.	Пуста река код Дољевца и Пуковца 11.65 km	1. Обострани насипи уз Пусту реку (2x5.83 km) од ушћа у Јужну Мораву до железничког моста у Пуковцу, укупно 11.65 km	B ВВ PO BO	Пуста река: Пуковац (Р), л, лим; „0“ 195.23 397 (27.11.2007.) 200 197.23 300 198.23	Регулисано подручје 11.65 km ДОЉЕВАЦ	
M.10.7.	Пуста река Брана „Брестовац”	1. Брана са акумулацијом „Брестовац” на Пустој реци, левој притоци Јужне Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 1.100.000m ³ Укупни простор за пријем поплавног таласа 3.300.000m ³		Карактеристичне коте 332.00 нормални ниво 337.50 прелив 339.00 максимални ниво 340.00 круна бране	„Брестовац“ БОЛНИК	
M.10.8.	Јужна Морава, Јабланица, Ветерница Лева обала од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице 40,45 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице, 7.92 km 2. Регулисано корито Јабланице са делимично обостраним насипима од железничког моста код Печењевца до Винарца, 11.95 km са ** обостраним насипима (2x2.70 km) уз Хисарски канал од ушћа у Јабланицу, укупно 17.35 km 3. Десни насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, од старог аутопута до регионалног пута Лесковац - Вучје 8.53 km 4. Леви насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, од старог аутопута до СЦР „Здравље“ 6.65 km	B ВВ PO BO	Јужна Морава: Гределица (Р); л, д, и; „0“ 251.78 416 (21.04.2010.) ниво у ножици насипа ниво на 1.0m испод круне насипа уз даљи пораст $Q_{1\%}=730 \text{ m}^3/\text{s}$	„Разгојни Чифлук“ Регулисано подручје 7.92 km ЛЕСКОВАЦ	
			B ВВ PO BO	Јабланица: Печењевце (Р); л, д, и; „0“ 205.82 379 (27.11.2007.) 150 207.32 300 208.82	„Печењевце-Хисар -Горње Стопање“ Регулисано подручје 17.35 km ЛЕСКОВАЦ	
			B ВВ PO BO MB	Ветерница: Лесковац (Р); л, д, и; „0“ 224.18 374 (7.05.2005.) 130 225.48 200 226.18 400 $Q_{1\%}=200 \text{ m}^3/\text{s}$ са акум. „Барје“	„Лесковац 1“ Регулисано подручје 8.53 km ЛЕСКОВАЦ	
					„Лесковац 2“ Регулисано подручје 6.65 km ЛЕСКОВАЦ	
M.10.9.	Ветерница Брана „Барје“	1. Брана са акумулацијом „Барје“ на Ветерници, левој притоци Јужне Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 13.600.000 m ³ Евакуација великих вода се врши према елаборату Коришћење и управљање режимом рада и целокупном опремом за време експлоатације бране „Барје“		Карактеристичне коте 370.50 нормални ниво 379.00 прелив 381.00 максимални ниво 382.00 круна бране	„Барје“ ЛЕСКОВАЦ	

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:
ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:

СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководилац Заменик секторског руководиоца	Деоница	
ПОМОЋНИК за М.10.2., М.10.6. и М.10.8.: Микан Миленковић, моб. 064/840-40-93 , Е-mail: mikan.milenkovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за бране М.10.3, М.10.4., М.10.5., М.10.7. и М.10.9.: Славиша Брзаковић, моб. 064/840-40-92, Е-mail: slavisa.brzakovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: upcmorava@srbijavode.rs			
	ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-528; факс 016/875-546, Е-mail: hsvylasotince@gmail.com Директор: Јован Цветковић, моб. 063/402-931, Боривоје Шушулић, моб. 062/211-187 Душан Веселиновић, моб. 062/216-401	M.10.2., М.10.6., М.10.8.,	
M.10.	Брана „РАСТОВНИЦА”	ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, Е-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈКП „НАММЕУМ”, Прокупље, тел. 027/321-067, факс 027/321-788, тел. на брани: 027/358-977, Е-mail: yodovodpk@mts.rs В.Д. Директор: Бојан Николић, моб. 060/020-40-06	
	Брана „БРЕСНИЦА”	M.10.3.	
	Брана „ПРИДВОРИЦА”	ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, Е-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈКП „БЛАЦЕ”, Блаце, тел./факс 027/371-580, Е-mail: jkpplace@mts.rs Директор: Дарко Кузмановић, моб. 069/877-07-12	M.10.5.
	Брана „БРЕСТОВАЦ”	ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, Е-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈП за водоснабдевање „БРЕСТОВАЦ-БОЈНИК-ДОЉЕВАЦ”, Бојник, тел./факс 016/821-418, на брани тел. 016/210-250, моб. 064/803-39-11, Е-mail: jpyodovodbrestovac@gmail.com Директор: Срђан Стојановић, моб. 064/803-39-20	M.10.7.
	Брана „БАРЈЕ”	ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, Е-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈКП „ВОДОВОД”, Лесковац, тел. 016/215-630, 245-108, факс 016/248-400, на брани: 016/212-103, моб. 063/439-660, Е-mail: office@yodovodle.rs В.Д. Директора: Станиша Ристић, моб. 063/409-099	M.10.9.
Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима			
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Одговорно лице			
ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Милорад Џинчић, моб. 064/840-40-94, Е-mail: milorad.dzincic@srbijavode.rs , ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: upcmorava@srbijavode.rs			
ВП „ЈУПРИЈА“ А.Д., Јуприја, тел. 035/887-15-08, факс 035/887-10-44, Е-mail: uprava@vpcuprija.com Директор: Миладин Гаврић, моб.064/881-07-40 Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58			
За интервентну локалну заштиту критичне инфраструктуре: Развојно Иновациони Систем доо, Београд, тел. 011/436-05-05, Е-mail: milan@razvojnoinovacionisistem.rs Директор: Горан Тасић, моб. 063/379-071 Милан Марковић, моб. 064/81-35-069			

и)

ВОДНА ЈЕДИНИЦА „ЛУЖНА МОРАВА – ВРАЊЕ“

Водна јединица:

„ЛУЖНА МОРАВА – ВРАЊЕ“

Воде I реда:

Јужна Морава, Власина, Врла, Бањска река, Моравица, Биначка Морава
М.10. –М.10.10.; М.10.11. –М.10.12.; М.10.13.; М.10.14. и М.10.15; М.11. – М.11.1.; М.11.2.; М.11.3.; М.11.4.; М.11.5. и М.11.6.;

Сектор – деонице:

72,08 km

Дужина објектата:

„Власина“, „Врла 2“, „Првонек“

Бране:

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава					Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)	
			B	Водомер (Р)-РХМ3-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимнограф, д-дигитално и-Таб. 1, ив-Таб. 2; „0“ - кота нуле max осмотрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и кота Ванредна одбрана - водостај и кота Меродавни водостај за меродавни Q % Критични водостај/кота заштитног система	ВВ	РО	ВО	МВ	КВ3	
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1. 2.							Касета Регулисанио подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава	Гравитациони испуст (ГИ) Црпна станица (ЦС назив) (ХМС)
M.10.10.	Власина Код Власотинца 1.70 km	1. Леви насып и регулисани корито Власине узводно од моста у Власотинцу, 0.75 km 2. Десни насып и регулисани корито Власине узводно од моста у Власотинцу, 0.95 km		Власина: Власотинце (Р); лим, и, „0“ 254.39 536 (26.06.1988.) ниво у ножици насыпа ниво на 1.00 m испод круне насыпа уз даљи пораст	В ВВ РО ВО				„Власотинце 1“ Регулисанио подручје 0.75 km ВЛАСОТИНЦЕ	
M.10.11.	Власина Преграда са сегментним уставама	1. Преграда са сегментним уставама на Власини у Власотинцу	Карактеристичне коте 258.68 прелив 260.35 максимални ниво						„Власотинце“ ВЛАСОТИНЦЕ	
M.10.12.	Лужница у Бабушници 6.16 km	1. Десни насып уз Лужницу у Бабушници, 3.08 km 2. Леви насып уз Лужницу у Бабушници, 3.08 km	РО ВО	ниво у ножици насыпа ниво на 1.00 m испод круне насыпа уз даљи пораст				„Бабушница 1“ Регулисанио подручје 3.08 km БАБУШНИЦА		
								„Бабушница 2“ Регулисанио подручје 3.08 km БАБУШНИЦА		

M.10.13.	Власина Брана „Власина”	1. Брана са акумулацијом „Власина” на реци Власини, десној притоци Јужне Мораве	Према Елаборату за одржавање, експлоатацију, управљање и одбрану од поплаве	ниво у ножици насила ниво на 1.00 m испод круне насила уз даљи пораст		
M.10.14.	Врла Брана „Врла 2”	1. Брана са акумулацијом „Врла 2” на реци Врли, десној притоци Јужне Мораве	Према Елаборату за одржавање, експлоатацију, управљање и одбрану од поплаве	„Врла 2” СУРДУЛИЦА		
M.10.15.	Врла у Сурдулици 2.44 km	1 Регулисано корито Врле у Сурдулици, 1.22 km 2 Регулисано корито Врле у Сурдулици, 1.22 km	РО ниво у ножици насила ВО ниво на 1.00 m испод круне насила уз даљи пораст	„Сурдулица 1“ Регулисано подручје 1.22 km СУРДУЛИЦА „Сурдулица 2“ Регулисано подручје 1.22 km СУРДУЛИЦА		
M.11.1.	Јужна Морава у Владичином Хану 1.80 km	1. Леви насып уз Јужну Мораву код фабрике целулозе у Владичином Хану, 1.80 km	B BB PO VO B BB	Јужна Морава: Владичин Хан (Р); л, д; „0” 321.71 400 (24.06.1948.) 230 324.01 320 324.91 за најаву, Јужна Морава: Врањски Прибој, (Р); д; „0” 349.98 400 (18.02.1963.)	„Фабрика целулозе“ Регулисано подручје 1.80 km ВЛАДИЧИН ХАН	
M.11.2.	Врла код Владичиног Хана 1.92 km	Леви насып и регулисано корито Врле у Владичином Хану, 0.66 km Десни насып и регулисано корито Врле у Владичином Хану, 0.66 km Леви насып и регулисано корито Врле у Прекодолцу, 0.30 km Десни насып и регулисано корито Врле у Прекодолцу, 0.30 km	PO VO	ниво у ножици насила ниво на 1.00 m испод круне насила уз даљи пораст	„Владичин Хан 1“ Регулисано подручје 0.66 km ВЛАДИЧИН ХАН „Владичин Хан 2“ Регулисано подручје 0.66 km ВЛАДИЧИН ХАН „Прекодолце 1“ Регулисано подручје 0.30 km ВЛАДИЧИН ХАН „Прекодолце 2“ Регулисано подручје 0.30 km ВЛАДИЧИН ХАН	

M.11.3.	Јужна Морава код Врања 20.40 km	1. Леви насып уз Јужну Мораву од челичног железничког моста па узводно до ушћа Врањске (Градске) реке, 2.70 km	В ВВ РО ВО В ВВ РО ВО	Јужна Морава: Ристовачки мост (Л); л. „0“ 383.29 348 (20.11.1979.) 180 385.09 240 385.69	„Врање – челичног железничког моста“ Регулисано подручје 2.70 km ВРАЊЕ	
		2. Десни насып уз Јужну Мораву од челичног железничког моста па узводно до друмског моста пута Врањске -Буковац, 0.50 km		Јужна Морава: Бујановац аутопут (Л); л. „0“ 395.22 260 (3.12.1966.)	„Врање – Буковац друмски мост“ Регулисано подручје 0.50 km ВРАЊЕ	
		3. Леви насып уз Јужну Мораву од Рибнице до Павловца, 4.20 km			„Доњи Нерадовац“ Затворена касета 4.20 km ВРАЊЕ	
		4. Леви насып уз Јужну Мораву од Павловца до ушћа Давидовачке реке, 2.30 km			„Давидовац“ Затворена касета 2.30 km ВРАЊЕ	
		5. Десни насып уз Јужну Мораву од Златокола до ушћа Коштаничке реке са ** обостраним насыпима уз Требешинску и Ратајску реку, 9.00 km и ** десним насыпом уз Коштаничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.70 km, укупно 10.70 km			„Златокоп-Ратаје“ Затворена касета 10.70 km ВРАЊЕ	
M.11.4	Бањска река у Врањској Бањи 3.02 km	1. Леви насып и регулисано корито Бањске реке кроз насељено место Врањска Бања, 1.51 km	РО ВО	ниво у ножици насыпа ниво на 1.00 m испод крунне насыпе уз даљи пораст	„Врањска Бања 1“ Регулисано подручје 1.51 km ВРАЊСКА БАЊА	
		2. Десни насып и регулисано корито Бањске реке кроз насељено место Врањска Бања, 1.51 km			„Врањска Бања 2“ Регулисано подручје 1.51 km ВРАЊСКА БАЊА	
M.11.5.	Бањска река Брана „Првонек“	Брана са акумулацијом „Првонек“ на Бањској реци, десној притоци Ј. Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 2.700.000m ³ (Q _{2%}) Укупан простор за пријем поплавног таласа 3.250.000 m ³ (Q _{0,01%}) Евакуација великих вода се врши према пројекту Упутства за коришћење акумулације, погон и одржавање опреме – Практична упутства за испуштање воде		Карактеристичне коте 614.00 нормални ниво 614.80 прелив 617,40 максимални ниво 620,00 круна бране	„Првонек“ ВРАЊЕ	

M.11.6.	Јужна Морава, Биначка Морава, Моравица код Бујановца 37.44 km	1. Десни насып уз Јужну Мораву од ушћа Коштаничке реке до ушћа Кршевичке реке, 0.32 km са ** десним насыпом уз Кршевичку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.50 km, укупно 3.82 km	В ВВ РО ВО В ВВ РО ВО В ВВ РО ВО	Јужна Морава: Ристовачки мост (Л); л, „0” 383.29 348 (20.11.1979.) 180 385.09 240 385.69	„Горњи Ристовац” Отворена касета 3.82 km БУЈАНОВАЦ, ВРАЊЕ	
		2. Десни насып уз Јужну Мораву од железничке станице Ристовац до ушћа Жбевачке реке, 1.20 km са ** левим насыпом уз Кршевичку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.50 km, укупно 4.70 km		Јужна Морава:Бујановац аутопут (Л); л, „0” 395.22 260 (3.12.1966.) 90 396.12 130 396.52	„Ристовац” Затворена касета 4.70 km БУЈАНОВАЦ, ВРАЊЕ	
		3. Леви насып уз Јужну Мораву од Давидовца до ушћа Трновачке реке, 4.00 km са ** левим насыпом уз Трновачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 2.50 km, укупно 6.50 km			„Шеврљике” Затворена касета 6.50 km БУЈАНОВАЦ, ВРАЊЕ	
		4. Леви насып уз Јужну и Биначку Мораву од ушћа Трновачке реке до пута Бујановац-Гњилане, 4.30 km са ** десним насыпом уз Трновачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 2.50 km, укупно 6.80 km			„Бујановац” Затворена касета 6.80 km БУЈАНОВАЦ	
		5. Десни насып уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 5.16 km			„Божињевачко поље” Регулисано подручје 5.16 km БУЈАНОВАЦ	
		6. Леви насып уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 5.16 km			„Левосоје” Затворена касета 10.46 km БУЈАНОВАЦ	
		7. Десни насып уз Биначку Мораву од ушћа у Јужну Мораву до пута Бујановац-Гњилане (насеље Лучани), 5.30 km				

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:

СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководилац Заменик секторског руководиоца	Деоница
--------	--	---------

ПОМОЋНИК за M.10.10., M.10.11. и M.10.12. и M.10.15. Микан Миленковић, моб. 064/840-40-93 , E-mail: mikan.milenkovic@srbijavode.rs

ПОМОЋНИК за бране M.10.13, M.10.14. и M.11.5.: Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, E-mail: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs

ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: urpcmorava@srbijavode.rs

ПОМОЋНИК за M.11.1., M.11.2, M.11.3., M.11.4. и M.11.6.; Драган Стојановић, моб. 064/840-41-16, E-mail: dragan.stojanovic@srbijavode.rs, ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, Секција Владичин Хан, Владичин Хан, тел/факс 017/473-757

	ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-528; факс 016/875-546, E-mail: hsvvlasotince@gmail.com Директор: Јован Цветковић, моб. 063/402-931, Стеван Ђушулић, моб. 062/216-604 Душан Веселиновић, моб. 062/216-401	M.10.10., M.10.11., M.10.12. M.10.15.
M.10.	Бране „ВЛАСИНА” и „ВРЛА 2” ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈП ЕПС БЕОГРАД Огранак „ХЕ ЂЕРДАП” Кладово,,ВЛАСИНСКЕ ХВ”, Сурдулица, тел. 017/815-128, факс 017/812-128 Директор: Бобан Петровић, моб. 064/836-22-50, E-mail: boban.petrovic@djerdap.rs	M.10.13., M.10.14.
M.11.	„CD HIS” ДОО, Ниш, тел. 018/451-53-69, факс 018/451-55-36, E-mail: cdhisdoo@gmail.com Директор: Драган Цветановић, моб. 063/406-580 Љерка Никић, моб. 063/435-630 Милош Вучковић, моб. 062/271-462	M.11.1., M.11.2., M.11.3., M.11.4. и M.11.6.
	Брана „ПРВОНЕК” ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈП „ВОДОВОД”, ВРАЊЕ, тел. 017/421-601, факс 017/421-601, 017/404-666, тел. на брани: 064/883-59-01, E-mail: branaprvonek@gmail.com (на брани), vodovodyranje@vodovodyranje.rs (дирекција) Директор: Горан Ђорђевић, моб. 066/677-10-00, E-mail: goran.djordjevic@vodovodyranje.rs	M.11.5.

Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима

СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Директор

Одговорно лице

ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава:

Милорад Џинчић, моб. 064/840-40-94, E-mail: milorad.dzincic@srbijavode.rs, ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs

ВП „ЂУПРИЈА“ А.Д., Ђуприја, тел. 035/887-15-08, факс 035/887-10-44, E-mail: uprava@vpcuprija.com

Директор: Миладин Гаврић, моб. 064/881-07-40

Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58

За интервентну локалну заштиту критичне инфраструктуре:

Развојно Иновациони Систем доо, Београд, тел.011/436-05-05, E-mail: milan@razvojnoinovacionisistem.rs

Директор: Гoran Тасић, моб. 063/379-071

Милан Марковић, моб. 064/81-35-069

6. Критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од нагомилавања леда

Редовна одбрана од нагомилавања леда на водотоцима Дунав, Сава и Велика Морава настаје при покривености водног огледала ледом од 40% са тенденцијом повећања површине под ледостајем. На водотоцима: Тиса, Тамиш, Стари и Пловни Беј, Колубара, Бразава, Моравица, Тимок, Дрина и Западна Морава, редовна одбрана настаје при покривености водног огледала 100% и дебљини леда већој од 5 см. На осталим водотоцима редовна одбрана настаје при покривености водног огледала 100% и дебљини леда већој од 5 см у периоду када се очекује покретање леда. Ванредна одбрана нагомилавања леда на водотоцима Дунав, Сава и Велика Морава настаје при покривености водног огледала већој од 60% површине. На осталим водотоцима ванредна одбрана настаје када након ледостаја почине покретање и нагомилавање леда.

7. Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се на хидромелиорационом систему за одводњавање у јавној својини у зависности од остварених услова по бар једном од четири меродавна критеријума (А - капацитет евакуационог објекта, Б - испуњеност каналске мреже водом, В - засићеност земљишта и Г - појаве снежног покривача и леда). Редовна одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 1.

Ванредна одбрана од поплава од унутрашњих вода се проглашава када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 2, тј. када утврђеним режимом рада хидромелиорационог система није могуће спречити плављење мелиорационог подручја, односно његовог дела.

Када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 3, уз истовремено погоршање режима унутрашњих вода и постојање опасности од директног плављења насеља и инфраструктурних објеката, постоји потреба проглашења ванредне ситуације услед поплава од унутрашњих вода.

Критеријум А – Капацитет евакуационог објекта

- Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24 часа , или, у случају гравитационог испуста уколико је у пријемнику испуњено минор корито.
Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48 часова, или је, у случају гравитационог испуста за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.
Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72 часа , као и у случају хварије, или ако је, у случају гравитационог испуста истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

- Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливаша воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.
Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливаша воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.
Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливаша воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум В – Засићеност земљишта

- Услов В1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплављених површина до 1% површине система.
Услов В2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплављено. Угрожени поједини индустриски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.
Услов В3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплављено. Поплављени поједини индустриски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Г – Појава снежног покривача и леда

- Услов Г1 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.
Услов Г2 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплављено земљиште на срзнутој подлози.
Услов Г3 Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплављено земљиште на срзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на хидромелиорационим системима за одводњавање у јавној својини, по фазама проглашава и укида наредбом руководилац на мелиорационом подручју, на предлог руководиоца хидромелиорационог система, а у складу са условима и критеријумима

Заштитни објекти који се налазе на територији јединице локалне самоуправе на водама II реда на којима се спроводи одбрана од поплава – сектори / деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и леда

Сектор	Назив сектора Опис и дужина система за заштиту од поплава		Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје
Ознака деонице	Опис деонице				
	Водоток	1.		B Водомер (Р)-РХМ3-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимнограф, д-дигитално и-Таб. 1, ив-Таб. 2; „0“ - кота нуле такх осмотрени водостај (датум)	Касета Регулисано подручје Чвор
	Назив Дужина система за заштиту од поплава	2.		ВВ РО ВО МВ КВ3 Редовна одбрана - водостај и кота Ванредна одбрана - водостај и кота Меродавни водостај за меродавни Q % Критични водостај/кота заштитног система	Дужина система за заштиту од поплава Општина

1	ДРАГИНАЦ Поток Сабач - лева притока реке Лужнице				
	Поток Сабач у Драгинцу 1.750 km	1. Регулација као канл у у земљи од моста на путу Бабушница – Звонце па узводно око 1750 м.	РО ВО 1 м воде у кориту на профилу моста на путу Бабушница – Звонце ниво воде на 0,20 м испод коте ДИК-а моста	Поток Сабач Драгинец Регулисано подручје 1.750 km БАБУШНИЦА	

2	БАБУШНИЦА Поток Мрморица - лева притока Лужнице				
	Поток Мрморица у Бабушници 660 м	1. Регулација корита потока Мрморица, од ушћа па узводно у дужини од 660 м.	РО ВО	0,70 м воде у кориту на профилу моста на путу Бабушница – Звонце пун профил (h=1,0 m) рег. корита на мосту на путу Бабушница - Звонце	Поток Мрморица Бабушнича Регулисано подручје 660 м БАБУШНИЦА
3	ПРОВАЉЕНИК – ДОЊИ СТРИЖЕВАЦ Проваљенички поток - десна притока реке Лужнице				
	Проваљенички поток у Проваљенику и Доњем Стрижевцу	1. Пројектоване стабилизационе преграде од којих су неке изведене.	РО ВО	1 м воде у кориту пуном минор кориту	Проваљенички поток Проваљеник Доњи Стрижевац Регулисано подручје БАБУШНИЦА
4	РАДИЊИНЦЕ Дубока Долина (Бучјанка) – лева притока реке Мурговице				
	Дубока Долина - Бучјанка у Радињинцу	1. Регулација Бучјанке кроз Радињинце од км 0+105 до 0+848,10, са падом од I=3% и са великим бројем каскада Извршена санација корита израдом попречних објеката и заштитних обалних зидова	РО ВО	0,6 м воде у кориту пуном минор кориту (1,1 m)	Бучјанка Радињинце Регулисано подручје БАБУШНИЦА

5	СТРЕЛАЦ Равна река - лева притока реке Мурговице		
	Равна река у Стрелцу 400м	1. Регулација корита Равне реке од КЦМ у дужини од 400 м, а непосредно узводно од Стрелца урађена је депонијска габионска преграда за задржавање наноса	Равна река Стрелц Регулисани подручје 400 м БАБУШНИЦА РО 0,6 м воде у рег.кориту на профилу моста у селу ВО пуно минор корито на профилу моста у селу

6	ЗВОНИЦЕ Звоначка река - лева притока реке Јерме		
	Звоначка река у Звоницу 600м	1. Регулација корита у дужини од око 600м, узводно од ушћа Ракитске реке	Звоначка река Звонице Регулисани подручје 600 м БАБУШНИЦА РО 0,6 м воде у рег.кориту на профилу моста у центру села ВО пуно минор корито на профилу моста у центру села

7	РАКИТА Ракитска река - десна притока саставница која са реком Ромањом чини Звоначку реку		
	Ракитска река у Ракити	1. Урађене су две преграде и заштитни левообални зид са стабилизационим појасевима	Ракитска река Ракита Регулисани подручје БАБУШНИЦА РО 1,0 м воде у кориту на профилу моста у центру села ВО 1,5 м воде у кориту на профилу моста у центру села

	ЉУБЕРАБА – РАДОСИН - РАКОВ ДОЛ - ЦРВЕНА ЈАБУКА Тегошница - десна притока реке Власине			
	Тегошница у _____	I.	PO BO Због кратког времена концентрације поплавног таласа, редовна одбрана је истовремено ванредна одбрана од поплава	Тегошница Регулисано подручје БАБУШНИЦА

II

ТЕХНИЧКИ И ОПЕРАТИВНИ ДЕО

П-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

На територији општине Бабушница, по члану 55. (став 5) Закона о водама („Службени Гласник“ РС бр. 30/2010 , 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-други закон), одбрана од поплава спроводи се на следећим водотоковима II реда:

1. Равица
2. Јабланица
3. Врело поток
4. Брестовдолски поток
5. Доласки поток
6. Паписка долина
7. Линовшица
8. Зли Дол
9. Мурговица
10. Балван поток
11. Сабач поток
12. Мрморица
13. Промања
14. Камбелевачка - Столска река
15. Дубока долина – Бучјанка
16. Масуровачка река
17. Раљинска река
18. Равна река
19. Валнишка река
20. Рајна река
21. Студентска река
22. Тегошница
23. Река Ромања – Блаташница
24. Ракитска река
25. Звоначка река

На свим овим водотоцима постоји реална опасност од наглог надоласка бујичних вода и плављења насеља, пољопривредних површина, путне и комуналне инфраструктуре.

У хидрографској мрежи на територији општине Бабушница постоје локацијски три целине за успешну одбрану од поплава и то:

- слив Лужнице (осим Мурговице) са делом слива Тегошнице;
- слив Мурговице;
- слив Звоначке реке.

П-2 ВОДОТОЦИ I РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Река Лужница

Лужница је десна и уједно највећа притока реке Власине у коју се улива код села Своје. Слив је лепезаст и симетричан са развијенијом десном страном. Са леве стране, у Јуберађи прима највећу притоку Мурговицу. Сливна површина реке Лужнице износи $\Phi=318 \text{ km}^2$, а дужина слива је 36 км.

Од изворишта (узводно од села Радошевца) па до састава са Мургвицом Лужница тече широком плитком долином. Корито је узано и меандрира а урезано је у наносе са стрмим и нестабилним обалама. Код плъусковитих кипа и у пролеће за време топљења снега, услед недовољног протицајног профила, Лужница се излива и плави приобаље угрожавајући становништво, пољопривредно земљиште и инфраструктуру.

Највећи поплавни талас реке Лужнице је забележен јуна 1988. године, када су нанете огромне штете целом подручју Лужничке котлине. Велики поплавни талас је био и 2007. године, када је уништено пољопривредно земљиште, разорени путеви и срушени мостови, извориште и постројења „Љуберађа“ разорено и стављено ван функције. На основу усвојеног Оперативног плана одбране од поплава на водотоцима I реда за 2021. годину, река Лужница припада водном подручју „Морава“, водној јединици „Јужна Морава – Врање“, обухваћена је сектором M.10.12. Овом сектору припада и регулисана деоница Лужнице од ушћа Мрморице па узводно до моста у селу Извору у дужини од 3,08 км.

Током 2008. и 2009. године извршено је регулисање Лужнице у зони изворишта и пумпних постројења, реконструисан срушен мост и извршено комплетирање регулације узводно од бетонског моста око 500 м.

Остале нерегулисane деонице главног тока реке Лужнице такође се третирају као водотокови I реда.

П-3 Деонице угрожене бујичним поплавама:

Деонице које су посебно угрожене при надоласку бујичних-великих вода су на следећим водотоцима:

1. Сабач поток

Сабач поток је лева притока Лужнице у коју се улива у самој Бабушници на око 500 м низводно од регионалног пута Звонце - Бабушница. Површина слива износи 10,40 km^2 дужина главног тока је 4,8 км а дужина слива 5 км. Слив је лепезастог облика са основним правцем пружања С3 - ЛИ. Највиша кота на сливу је 1025 м, а најнижа (кота ушћа) 474 м.

Поток Сабач угрожава само насеље Бабушница, пут Звонце-Бабушница и плодна пољопривредна земљишта. Корито је било неуређено, често меандрирало; издигнуто је изнад околних имања и до 120 цм пошто је бујични нанос стално доношен. Власници околних имања знатно су сузили корито садњом врбе, тако да његова ширина често не прелази 1,5 м. Корито је на више места потпуно запушено, па се вода разлива по плодном

пољопривредном земљишту причињавајући велике материјалне штете. Од поплаве је угрожен и део града Бабушнице и то скоро редовно после нешто јачих киша или при наглом топљењу снега.

Због тога је на основу Главног пројекта уређења потока Сабач, „Ерозија“ Ниш, 1987, урађена регулација као канал у земљи од моста на путу Бабушница - Звонце па узводно око 1750 м, (км 0+432 – 2+182). Ово корито је продужетак већ постојеће регулације у земљи од км 0+000 до 0+432.

Регулисањем потока у многоме је смањена могућност изливања и плављења саме Бабушнице, али временом, услед продукције и проноса наноса, протицајни профил регулисаног корита се смањује, па је (на основу норматива за редовно одржавање водопривредних објеката) неопходно његово чишћење на минимално 5 година, а према потреби и чешће.

Најугроженија је деоница од моста на путу Бабушница - Звонце па узводно око 500 м, до моста који се налази непосредно узводно од леве притоке.

Меродавни нивои вода

- Редовна одбрана: Јм воде у кориту на профилу моста на путу Бабушница-Звонце;
- Ванредна одбрана: ниво воде на 0,20 м испод коте ДИК-а моста

2. Мрморица

Поток Мрморица је лева притока реке Лужнице, у коју се улива низводно од Бабушнице на км 19+540, и пресеца регионални пут Бабушница - Звонце на око 300 м од ушћа у Лужницу. На карти 1:25000 овај поток носи назив Сланиште.

Скоро цео слив се простире на падинама северно од Бабушнице са највишом котом од 663 м. При надоласку поплавних вода угрожен је регионални пут као и насеље узводно и низводно од пута.

Због тога је на основу пројекта урађена регулација корита потока Мрморице, од ушћа па узводно у дужини од 660 м. Регулација обезбеђује безбедан и повољан хидраулички режим отицања великих вода. Услед запуњења профила наносом и смањивањем протицајне површине постоји опасност од изливања и угрожавања становништва и пољопривредних површина, од ушћа па узводно око 400 м .

Меродавни нивои вода

- Редовна одбрана: 0,70 м воде у кориту на профилу моста на путу Бабушница-Звонце;
- Ванредна одбрана: пун профил ($h = 1,0\text{m}$) рег. корита на мосту на путу Бабушница - Звонце

3. Проваљенички поток

Проваљенички поток је десна притока реке Лужнице у коју се улива у Доњем Стријевцу. средњи и горњи део слива је у већем нагибу, док је у доњем току корито са малим подужним падом. У зони села Проваљеник, корито је дубоко и усечено у обале које су делимично на локалним клизиштима. Због тога су пројектоване стабилизационе преграде од којих су неке и изведене. Продукован нанос из слива вода проноси до доњег слива, што проузрокује и запуњење протицајног профиле, тако да при бујичним надоласцима великих вода долази до изливавања и плављења налеглог терена. Ситуацију погоршава и вегетација у кориту. Најутроженија је деоница од ушћа у Лужницу па узводно око 300 м, где су изливавањем вода, угрожене и куће односно становништво.

Меродавни нивои вода

- Редовна одбрана: 1м воде у кориту;
- Ванредна одбрана: пуно минор корито.

4. Дубока Долина - Бучјанка

Бучјанка је лева притока реке Мурговице у коју се улива у селу Радињинцу, општина Бабушница. Слив се формира на стрмим падинама, а водоток пролази кроз атар села Радињинце. Највиша кота у сливу је 1091 м, а кота ушћа у Мурговицу износи око 450м, а релативни пад тока износи 13,3 %. Слив има издужен и симетричан облик са правцем простирања југ - север. Хидрографска мрежа је добро развијена са више притока богатих водом. У сливу су веома изражени ерозиони процеси, са великим продукцијом и проносом наноса из горњег у доње делове слива.

После великих поплава 1988. године, огромне количине наноса су запуниле корито Бучјанке у самом селу Радињинцу и изазвале изливавање великих вода које су причиниле огромне штете. Непосредно после поплаве, изведена је регулација Бучјанке кроз Радињинце од км 0+105 до 0+848.10. Због великог релативног пада тока, регулација је изведена са падом од $I=3\%$ и са великим бројем каскада. У пролеће 2005. и 2006. године, услед јаких бујичних киша и надоласка великих вода, дошло је до продубљавања корита са делимичним одношењем обала, узводно од уливног објекта регулације на км 0+848. Због тога је извршена санација корита израдом попречних објеката и заштитни обални зидови.

Меродавни нивои вода

- Редовна одбрана: 0,6 м воде у кориту;
- Ванредна одбрана: пуно минор корито (1,1 м)

5. Равна река

Равна река је лева притока реке Мурговице, у коју се улива у селу Стрелцу. Слив је издуженог облика са највишом котом од 1257 м и котом ушћа од 535 м. Равна река је бујични ток са неуједначеним попречним профилима.

Велике поплаве 1988. године причиниле су огромне штете у самом насељу, па се након ових догађаја приступило изради регулације корита Равне реке. Регулисано корито од КЦМ урађено је у дужини од 400 м, а непосредно узводно од Стрелца урађена је депонијска габионска преграда за задржавање наноса.

Меродавни нивои вода

- Редовна одбрана: 0,6м воде у рег. кориту на профилу моста у селу;
- Ванредна одбрана: пуно минор корито на профилу моста у селу.

6. Звоначка река

Звоначка река је лева притока реке Јерме у коју се улива непосредно низводно од села Звонца, на око 4 км. Звоначка река настаје спајањем Ракитске реке (као десне саставнице) и реке Ромање, као леве саставнице у Звонцу.

Ради заштите самог места од надоласка бујичних вода урађена је регулација корита у дужини од око 600 м, узводно од ушћа Ракитске реке.

Меродавни нивои вода

- Редовна одбрана: 0,6 м воде у рег. кориту на профилу моста у центру села;
- Ванредна одбрана: пуно минор корито на профилу моста у центру села.

7. Ракитска река

Ракитска река је десна притока – саставница која са реком Ромањом чини Звоначку реку, која је лева притока реке Јерме, у коју се улива непосредно низводно од Звоначке Бање у Тринским Одоровцима.

Највиша кота у изворишном делу слива је 1.386 м (Војнова гл.), а кота на ушћу је 645 м. По конфигурацији терена слив ове реке је брдовито – планински. Највећи део површине слива је под шумом (61%) и пашњацима и ливадама (30%), а мањи део слива је под ораницама са окућницама.

Ракитска река је бујичног карактера, што је показала и у бујичној поплави у самом селу Ракити у мају 2007. године, када је поплавни талас порушио локални пут, угрозио домаћинства и изазвао појаву клизишта.

Ради стабилизације дна корита, задржавања наноса, као и заштите приобаља, урађене су две преграде и заштитни левообални зид са стабилизационим појасевима.

Меродавни нивои вода

- Редовна одбрана: 1,0 м воде у кориту на профилу моста у центру села;
- Ванредна одбрана: 1,5 м воде у кориту на профилу моста у центру села.

8. Тегошница

Тегошничка река је десна притока реке Власине у коју се улива у самом селу Тогошници, узводно од Своја. Слив ове реке има развијену хидрографску мрежу са више мањих притока. Посебно су десне притоке бујичног карактера, са великим подужним падом корита. При јаким кишама и после топљења снега долази до наглог пораста водостаја и проноса наноса, што доводи до великог засипања и угрожавања пута на правцу Љубераћа – Радосин – Раков Дол – Црвена Јабука.

Због кратког времена концентрације поплавног таласа, редовна одбрана је истовремено ванредна одбрана од поплава, која се своди на санирање последица након проласка бујичног таласа.

Као превенција одбране од поплава, неопходно је предвидети радове у сливу, на изради попречних депонијских објеката, које би ублажиле поплавни талас и задржале нанос у акумулационом простору преграда.

**П-3 ТОПОГРАФСКО - МОРФОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ВОДОТОКА ПРЕДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

Ред. бр.	Назив	F (km ²)	L (km)	Q 1%	Q2%	Q5%
	I СЛИВ РЕКЕ ВЛАСИНЕ					
1.	Рданица	15,6	7,5			
2.	Јабланица	20,7	9,5			
3.	Поток Врело	6,3	4,4			
4.	Брестовдолски поток	4,6	3,6			
5.	Долски поток	7,8	7,0			
6.	Паписка долина	3,2	3,0			
7.	Линовшница	10,8	6,5			
8.	Зли дол	10,2	5,5			
9.	Мурговица	135,2	16,5			
10.	Балван поток	6,0	6,6	30,0	25,0	20,0
11.	Сабач поток	10,4	5,0	28,9	22,0	
12.	Мрморица	4,6	5,9	13,1	10,9	8,9
13.	Поток Проваљеник	10,9	7,1	12,0	9,6	
	РЕКА МУРГОВИЦА					
14.	Камбелевачка река	29,4	10,5	64,4	52,0	35,0
	Столска река (узводно од Дучевске р.)	12,3	8,0	49,0	40,0	32,0
15.	Дубока долина (Бучјанка)	6,2	4,6	27,4		
16.	Масуровачка река	5,8	4,5	22,0	19,0	15,0
17.	Рађинска река	10,0	6,0			
18.	Равна река	6,0	5,0	32,0	27,0	19,0
19.	Валнишка река	7,9	5,2			
20.	Рајна река	11,8	5,3			
21.	Студенска река	21,0	8,9			
22.	Река Тегошница (на територији општине) (на ушћу у Власину)	53,0 92,6	12,7 20,0	116 203	85,7 150	
	II СЛИВ РЕКЕ ЈЕРМЕ					
23.	Река Ромања (Блаташница) узводно од ушћа Ракитске р.	22,4	9,5	49,1	43,0	
24.	Ракитска река	36,5	11,0	72,3	62,6	
25.	Звоначка река	75,0	15,0	120,5	104,8	

П-4 ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одбрану од поплава на деоницама водотокова II реда проглашава и укида Општински штаб за ванредне ситуације у Бабушници, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2021. годину.

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

1. Редовна одбрана од поплава подразумева одвођење сувишне воде без посебних ванредних радова.

2. Ванредна одбрана од поплава је када изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа није у могућности да у задовољавајућем року одведе поплавне воде са пољопривредног земљишта или из насеља, са претњом настајања штете на усевима и објектима. Када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране, утврђен у складу са критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава на деоницама на којима постоје изграђени заштитни и регулациони водни објекти по испуњењу утврђених критеријума за проглашавање редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана.

3. Ванредна ситуација настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размара и већих материјалних штета. Главни руководилац одбране од поплава обавестиће Главни штаб за ванредне ситуације ради хитног проглашења ванредног стања одбрне од поплава. Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради предузимања већих радова (ископавање нових канала, покретни прпни агрегати и сл.)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља доволно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“).

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кишне у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

Критеријум за проглашење редовне одбране од бујичних поплава је када: ниво воде превазилази висину од 1.0 м изнад коте дна минор корита.

Критеријум за проглашење ванредне одбране од бујичних поплава је: када је ниво воде у кориту на мање од 1.0 м од коте круне обале.

Критеријум за проглашење ванредног стања услед појаве бујичне поплаве је када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливавања у приобаље.

Речно корито-је део дна речне долине кроз који протиче речни ток. Променљиво је и мења се у функцији количине воде, физичких и хемијских својства земљишта у којима је формирano.

Минор корито-је део корита кроз који протичу средње и мале воде. Активан је скоро у току целе године.

Мајор корито-укључује минор корито и инундацију за пропуштање великих вода.

Инундације-представљају површину речних долина које се плаве при појави великих вода (поплавних таласа) са слива неке реке.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасновно дежурство руководећег особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

II-5 НАЧИН ДЕЛОВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА

Оперативни штаб за ванредне ситуације комуницира са Републичким хидрометеоролошким заводом, РЦ „Каменички Вис“ код Ниша, (телефон: 018/652-071) и поверилицима цивилне заштите у месним канцеларијама, прикупља информације о могућности настанка поплава на одређеној деоници.

У случајевима најава веће количине падавина и могућности настанка поплава на одређеној деоници обавештава се Главни руководилац одбране од поплава (или његов заменик).

Главни руководилац, организује одбрану, у сарадњи са оперативном предузећа које је задужено за обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације на тој локацији.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању насила од земље, односно цакова пуњених песком. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насила као први корак треба предузети довољ материјала за израду насила (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, главни руководилац даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководилац одбране је у контакту са командантом Општинског штаба за ванредне ситуације (председник општине или његов заменик). Након престанка опасности од птетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју формира Скупштина општине извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објекта и добара и благовремене израде извештаја. По завршеним активностима Главни руководилац одбране од поплава дужан је да команданту Општинског штаба за ванредне ситуације (општинском већу) у року од 15 дана, достави извештај о извршеној одбрани од поплава.

П-6 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКАТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушчење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повериеника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане Општим планом за одбрану од поплава („Службени гласник РС“, број 18/2019), на територији општине Бабушница Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;

- Обезбеђује услове за имплементацију оперативног плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Бабушница;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добра која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове:

-У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливавање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насила или горњег платоа регулисане одбране.

- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.

- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине.

Заменик команданта општинског штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник штаба за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;

- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

-Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;

-Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

-Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;

-Извештавају помоћнику о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;

-Спроводе евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима

П-7 ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА

Субјекти одбране од поплава на територији општине Бабушница за воде II реда

Субјекти одбране од поплава на територији општине Бабушница за воде II реда:

1. Државна управа, органи јединице локалне самоуправе, месне заједнице;
2. Привредна друштва;
3. Грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

Овим Оперативним планом одређије се да је Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Бабушница ЈКП "Комуналак" Бабушница.

Људство и стручни кадрови

- Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:
 - Команданта Општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоковима II реда, односно водотоцима који су у надлежности општине.
 - Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе.
 - Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
 - Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
 - Помоћ у руковођењу људством пружају поверилици и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.
 - Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
 - Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са штабом за ванредне ситуације, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
 - Субјекти одбране дужни су да по наредби команданта Општинског штаба и његових помоћника организују дежурства и праћење водостаја река на територији општине Бабушница.
 - Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент
 - Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусте својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

Снаге заштите и спасавања

Снаге заштите и спасавања на територији општине Бабушница су: штаб за ванредне ситуације, ватрогасно-спасилачке јединице, полиција, Војска Србије, и субјекти чија је редовна делатност заштита и спасавање, као и правна лица, Црвени крст Србије, Горска служба спасавања Србије, и удружења која су оспособљена и опремљена за заштиту и спасавање.

Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Бабушница

Главни субјекат одбране од поплава на територији општине Бабушница је ЈКП "Комуналец" Бабушница.

1. ЈКП „КОМУНАЛАЦ“, Бабушница, улица Седми јули, бр. 20, 18330 Бабушница, као предузећу ангажованом у одбрани од поплава на територији општине Бабушница, поверају се послови спровођења Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Бабушница и извођење превентивних радова за спровођење одбране од поплава на територији општине Бабушница за воде II реда за 2021. годину.

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

Опрема механизација и материјал

Механизација која се може ангажовати, са којом располаже предузеће задужено за одбрану од поплава:

Ред. бр.	НАЗИВ И ВРСТА МЕХАНИЗАЦИЈЕ	ТИП	БРОЈ (КОМАДА)
1.	Багер	RD 600	1
2.	Ровокопач	„Торпедо“	1
3.	Ровокопач	ICB 3CX	1
4.	Камион	FAP-1414	1
5	Камион сандучар кипер	SCANIA P 420	1

2. У случају потребе може се донети одлука о ангажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

Предузеће задужено за одбрану од поплава поседује следећи материјал и опрему, набављену по Оперативном плану за, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019. и 2020. годину.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	МУЉНА ПУМПА	1	комад	200.000,00	200.000,00
2.	МОТОРНА ТЕСТЕРА	1	комад	65.000,00	65.000,00
3.	САЈЛЕ	100	метар	350,00	3500,00

Набавка извршена у 2015. години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	Пумпа за чисту и муљну воду WB 20	1	комад	49.800,00	49.800,00
2.	Самоходна косачица траве и корова „VIKING MB 650 V“	1	комад	111.000,00	111.000,00
3.	Леђни циркулар „FR 130T“	1	комад	110.400,00	110.400,00
4.	Заштитна опрема	1	комад	1.900,00	1.900,00
5.	Пумпа за пробијање и испирање запушених пропуста и цевовода „RE 98“	1	комад	23.540,00	23.540,00
6.	Виле металне	6	комад	560,00	3.360,00

Набавка извршена у 2016. години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	Дизел агрегат „Zipper“ ZI-STE6700 5,7 kw	1	комад	120.750,00	120.750,00
2.	Заштитна обућа - чизме	15	комад	3.000,00	45.000,00
3.	Кишно одело	15	комад	1.400,00	21.000,00
4.	Ручна колица	15	комад	3.500,00	52.500,00
5.	Ручни алат - лопате	10	комад	500,00	5.000,00
6.	Ручни алат - виле	10	комад	500,00	5.000,00

Набавка извршена у 2017. години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	Тракторска косачица	1	комад	300.000,00	300.000,00

Набавка извршена у 2018. години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	Тестера за сечење асфалт-бетона	1	комад	170.000,00	170.000,00

Набавка извршена у 2019. години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	Набавка наменског возила за превоз радника	1	комад	300.000,00	300.000,00

Набавка извршена у 2020. години

За припрему и спровођење Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Бабушница, за 2021. годину, потребно је обезбедити следећи материјал и опрему:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	Машина за чишћење цеви и канала REM COBRA 22	1	комад	221.300,00	221.300,00
2.	Пумпа за притисак воде Honda VB20	1	комад	50.000,00	50.000,00
3.	Ручна колица	3	комад	3.500,00	10.500,00
4.	Лопате	10	комад	820,00	8.200,00
5.	Ашов	10	комад	1.000,00	10.000,00
					СВЕГА 300.000,00

II-8 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА на водотоцима II реда на територији општине Бабушница

У Општини одбраном од поплава директно руководи Општински штаб за ванредне ситуације уз ангажовање Стручно-оперативног тима задуженог за одбрану од поплава на територији општине Бабушница. Стручно-оперативан тим се формира закључком Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације :

- руководи свим активностима у надлежности општине (административне, хидротехничке и комуналне активности) у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- у току одбране, штаб је у пуној приправности.

Командант општинског штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординара рад са помоћником за заштиту од поплава /директор ЈКП "Комуналак", односно одбрану од поплава, врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава, на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање оперативног плана за одбрану од поплава, са општим и оперативним планом за одбрану од поплава водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе града.
- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
- 1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.
- 1/11 Распоређује лица на одређене дужности у Општински штаб или стручно-оперативне тимове ради обављања оперативних задатака Општинског штаба.

- 1/12 Организује доставу података о поплавним догађајима на територији општине Бабушница надлежним републичким службама за водопривреду.
- 1/13 Координира рад свих служби које учествују у превентивним радовима за одбрану од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова превентивних улагања при спречавању поплава.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуњивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливаше воде и налет бујице, Командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
- 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине.
- 4/3. Координира рад свих служби које учествују у санацији последица од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова при санирању поплава.

Заменик Команданта општинског штаба

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Начелник општинског штаба

Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације је представник Сектора за ванредне ситуације. У фазама припрема за одбрану од поплава усмерава рад штаба за ванредне ситуације.

Помоћници Команданта (чланови штаба)

Радник Општинске управе Општине Бабушница задужен за Општински штаб за ванредне ситуације, евидентира податке о свим поплавним догађајима на водама II реда и доставља исте надлежном јавном водопривредном предузећу.

Помоћник Команданта штаба за одбрану од поплава - задужен за мере заштите од поплава /директор ЈКП "Комуналак"/ врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавања од поплава;
- 1/2. За време одбране од поплава на територији општине Бабушница, непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији ЈЛС сагласно плану комуникације.
- 1/3. Координира рад поверилика на терену и субјеката одбране од поплава и о томе обавештава команданта штаба;
- 1/4. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, у сарадњи са општинским штабом и предлаже општинском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, ванредна ситуација, отклањање последица поплава:

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере.
2. Спроводи наредбе команданта штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба изузетно уколико би нечињенем били угрожени животи становника предузима мере без добијања сагласности;
4. Води евидентију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава;
5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

Повереници

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врше непосредан увид у стање на подручју и достављају информације Општинском штабу за ванредне ситуације на телефон: 385-112, 385-234, или помоћнику команданта задуженом за мере заштите од поплава на телефоне: 386-737, 064/870-3635;
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Извештавају помоћнику о предузетим мерама и воде евидентију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.
5. Евидентирају поплавне догађаје на свом подручју и податке одмах достављају Општинском штабу за ванредне ситуације.

ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА

Евидентирање поплавних догађаја врши се путем пријава код Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Бабушница.

Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на водама II реда у базу података која ће се користити за новелирање прелиминарне процене ризика од поплава је радник Општинске управе општине Бабушница, који обавља административно техничке послове Општинског штаба за ванредне ситуације, Младен Гроздановић, контакт телефон 010/385-234, e-mail sobabusnisa@ptt.rs.

**П-9 РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

по Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације
за територију општине Бабушница, број: 02-46/2020-2 од 09.12.2020. године,
донетом од стране Скупштине општине Бабушница

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Функција у штабу	Адреса становаша	ТЕЛЕФОН
1.	Ивана Стојичић Председник општине Бабушница	Командант Општинског штаба	Бабушница ул. Ратка Павловића, 9	063/463-702 010/385-112
2.	Кристина Јовановић Заменик Председника општине Бабушница	Заменик команданта Општинског штаба	Бабушница ул. 4 јула, бр.19	062/192-7447 010/385-112
3.	Саша Ристић Комадир ВСО у Бабушници	Начелник Општинског штаба	Бабушница ул. Живојина Николића Брке 72	065/4166480 010/386-753
4.	Далибор Јоцић Председник Скупштине општине Бабушница	Члан	Бабушница 7. бригаде, бр.11	062/354-284 010/385-112
5.	Иван Спиридоновић Заменик председника Скупштине општине Бабушница	Члан	Бабушница село Љуберађа	064/126-9640 010/385-112
6.	Милан Костић ВД Начелника Полицијске станице Бабушница	Члан	Пирот Стевана Синђелића бр. 3/12	064/158-5985 010/385-736
7.	Јована Радовановић Петровић ВД Начелника Општинске управе општине Бабушница	Члан	Бабушница ул. Саше Ивковића 40а	064/8688-382 010/385-112
8.	Марко Станисављевић ВД Директора Јавног комуналног предузећа „Комуналак“ Бабушница	Члан	Пирот ул. Јеврејска бр.6/15	064/870-3635 010/386-737
9.	Милан Искренов Помоћник Председника општине Бабушница	Члан	Бабушница Ратка Павловића бр.54	063/8867-104 010/385-112

10.	Зоран Спасић Шеф Техничког одсека ЕПС-а, Бабушница	Члан	Бабушница ул. Ратка Павловића бр.27	064/8313091 010/385-203
11.	Др Миле Николић Директор Дома здравља „Др. Јован Ристић“ Бабушница	Члан	Бабушница село Љуберађа	062/8081-162 010/385-013
12.	Милица Николић Секретар ОО „Црвени крст“ Бабушница	Члан	Бабушница Живојина Николића Брке 28	064/3196-424 010//383-045
13.	Саша Јовановић Директор Ветеринарске станице у Бабушници	Члан	Пирот село Крупац	064/1203248 010/385-033
14.	Владан Савић Грађевински инспектор Општинске управе Бабушница	Члан	Бабушница село Доњи Стрижевац	064/2948155 010/385-112
15.	Слободан Станковић Инспектор заштите животне средине и комунални инспектор	Члан	Бабушница ул. Први мај 42	064/3688024 010/385-112
16.	Сильвана Пејчић радник Општинске управе за послове пољопривреде и водопривреде	Члан	Бабушница ул. Саше Ивковића 30/10	064/3358201 010/385-112
17.	Младен Гроздановић Радник Општинске управе општине Бабушница	Члан	Бабушница ул. Драгиће Жарковић 66	063/8785156 010/385-234

II-10 ПОВЕРЕНИЦИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

по Закључку о именовању поверилика и заменика поверилика цивилне заштите за територију општине Бабушница, број: 82-34/2014-1 од 01.12.2014. године,
донетом од стране Општинског штаба за ванредне ситуације

Месна заједница	Поверилик			Заменик поверилика		
	Име и презиме	Адреса становља	Телефон	Име и презиме	Адреса становља	Телефон
Бабушница						
Александровац						
Драгинац						
Калуђерево						
Извор						
Сурачево						
Горчинце						
Проваленик						
Камбелевац						
Доњи Стрижевац						
Братишевац						
Ресник						
Горњи Стрижевац						
Доње Крњино						
Горње Крњино						
Радошевац						
Војници						
Стол						
Вава						
Дучевац						
Кијевац						
Стрелац						
Масуровац						
Раљин						
Валниш						
Студена						
Раков Дол						
Радосин						
Црвена Јабука						

Звонце	Цветков Дејан	Ракита	064/3435450 376-630	Петров Петар	Нашушко вица	064/2152495 376-776
Јасенов Дел						
Вучи Дел						
Ракита						
Берин Извор						
Пресека						
Нашушковица						
Љуберађа	Миљковић Миодраг	Љуберађа	062/8081155 385-013	Јован Ђикић	Радињинце	060/4684226 2680-231
Грнчар						
Дол						
Брестов Дол						
Линово						
Врело						
Бердуј						
Лесковица						
Радињинце						
Богдановац						
Штробовац						
Велико Боњинце	Стојановић Драган	Мало Боњинце	064/482820 2681-084	Илић Небојша	Мезграја	064/5826253 2681-094
Завидинце						
Остатовица						
Мало Боњинце						
Модра Стена						
Мезграја						

П-11 ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузећи одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насилима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатка.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузећи мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је веома често основни узрок изливавања воде и плављења, те треба предузећи мере да се оваква места очисте.

Превентивне мере:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру;
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта;
4. Изградња недостајућих одбрамбених насила, обалоутврда и одржавања постојећих;
5. Изградња хидроакумулација у низу, као и мини – хидроакумулација;
6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање;
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи;
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама;
9. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава;
10. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту;
11. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране;
12. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води;

13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.);
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду);
15. Оспособљавање штабова ЦЗ за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава;
16. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава;
17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

Приликом изrade Предмера и предрачуна превентивних радова за спровођење одбране од поплава на територији општине Бабушница за воде II реда за 2021. годину, узимани су у обзир предлози и пријаве који су поднети ЈКП „Комуналец“ Бабушница и Општинском штабу за ванредне ситуације за територију општине Бабушница, услед последица изливања водотокова у 2020 години, као и сугестије месних заједница о најугроженијим деоницама на подручју месних заједница.

У складу са тим предложен је Предмер и предрачун превентивних радова за спровођење одбране од поплава на територији општине Бабушница за воде II реда за 2021. годину.

II-12 ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

На територији општине Бабушница река Лужница је водоток I реда и припада сектору М.10.12. Одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководилац у сарадњи са Општином, односно Штабом за ванредне ситуације.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Бабушница, обезбеђена су у буџету општине Бабушница за 2021. годину у укупном износу од **1.910.000,00** динара на позицији:

-раздео 4, програм 0602, програмска активност 0001, функционална класификација 360, број позиције 98, економска класификација 425000 – Текуће поправке и одржавање, у износу од 1.910.000,00 динара.

У случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користиће се средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете.

Општински штаб за ванредне ситуације спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

III

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА

на одржавању и санацији заптитних водних објекта на водама II реда и одржавању водотокова из локалног оперативног плана, као и осталих потребних радова на уређењу водотока и заштити од штетног дејства вода у циљу смањења ризика од поплава

Ред. бр.		Јед. мере	Количина	Цена	Укупно
A. МАТЕРИЈАЛ И ОПРЕМА					
1.	Машинза за чишћење цеви и канала REM COBRA 22	ком	1	221.300,00	221.300,00
2.	Пумпа за прпљење воде Honda VB20	ком	1	50.000,00	50.000,00
3.	Ручна колица	ком	3	3.500,00	10.500,00
4.	Лопате	ком	10	820,00	8.200,00
5.	Ашов	ком	10	1.000,00	10.000,00
УКУПНО А:					300.000,00

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена	Укупно
A1.ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ					
1.	Секторски инжењер	час	80	625,00	50.000,00
2.	Теренско возило	км	40	55,00	2.200,00
3.	Геодетске услуге	ком	1	60.000,00	60.000,00
4.	Израда елабората превентивних мера	ком	1	50.000,00	50.000,00
УКУПНО А1:					162.200,00

Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ					
I. Љуберађа-мокри прелаз: Постојећи мокри прелаз не након појаве бујичних вода порушен. Саниран кроз минималну интервенцију ради стављања у функцију (насипање камењем и грубим речним шљунком). Трајна и адекватна санација обухватила би израду водопропусне габионске преграде, насипање и бетонирање прелаза.					
1.1	Израда и уградња габионске преграде-димензије габиона 100x50x75cm	ком	15	4000,00	60.000,00
1.2	Бетонирање дна мокрог прелаза са армирањем мрежастом арматуром Q188 Димензије 5m x 4m, дебљина 15cm	m ³	3	15.000,00	45.000,00
УКУПНО I:					105.000,00

II. Бабушица поток Сланиште (Мрморица) – Смањен протицајни профил потока изазива плављење и испирање материјала са макадамског пута. Пут је од великог значаја јер је део саобраћајнице која води до главног резервоара система водоснабдевања у Бабушници.

2.1	Машинско чишћење потока у дужини од 50m са утоваром и извожењем материјала из ископа $L=50m \times 0,7 m^3 / m$	m^3	35	1.800,00	63.000,00
УКУПНО II:					63.000,00

III. Извор – Заталожен материјал у Изворском потоку изазива плављење обрадивих површина и угрожава стамбене и пољопривредне објекте. Потребно је чишћење потока од ушћа у реку Лужницу до плочастог пропуста на путу према Основној школи.

3.1	Машинско чишћење потока у дужини од 125 m са утоваром и извожењем материјала из ископа. $L=225m \times 0,7 m^3 / m$	m^3	157,5	1.800,00	283.500,00
УКУПНО III:					283.500,00

IV. Доње Крњино - Заталожено речно корито Реке Лужнице угрожава махалске путеве, објекте и пољопривредно земљиште. Потребно је извршити ископ речног наноса по средини протицајног профила.

4.1	Машинско прочишћавање речног корита са утоваром и извожењем материјала из ископа. (70 + 150m)	радни сат	26	4.950,00	128.700,00
Укупно IV					128.700,00

V. Ресник - Заталожено корито два потока угрожава махалске и пољске путеве, објекте и огромну површину пољопривредног земљишта. Заталоженост је толика да су потоци променили ток и теку кроз приватне парцеле. Потребно је извршити ископ речног наноса по средини протицајног профиле.

5.1	Машинско прочишћавање потока корита са утоваром и извожењем материјала из ископа. 600 x 0,4 m ³ / m	m ³	240	1.800,00	432.000,00
УКУПНО V:					432.000,00

VI. Камбелевац - Заталожено корито некадашње воденичне воде, а која је сада у функцији одводњавања пута, угрожава махалски пут и објекте. Потребно је извршити ископ речног наноса по средини протицајног профиле и урадити два цеваста пропуста дужине 500 и 400cm, пречника цеви Ø300

6.1	Машинско прочишћавање потока корита са утоваром и извожењем материјала из ископа. 87,5m x 0,4 m ³ / m	m ³	35	1.800,00	63.000,00
6.2	Постављање и поправка два бетонска цеваста пропуста дужине 5 и 4m	ком	9	6.000,00	54.000,00
УКУПНО VI:					117.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

УКУПНО А	300.000,00
УКУПНО А1	162.000,00
УКУПНО Б (I+II+III+IV+V+VI)	1.124.000,00
УКУПНО (А+А1+Б)	1.591.400,00
ПДВ 20%(318.280,00
СВЕГА	1909.680,00

IV

ИЗВОД ИЗ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Процену ризика од катастрофа општине Бабушница израдио је ИНОВАЦИОНИ ЦЕНТАР
ФАКУЛТЕТА БЕЗБЕДНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ ДОО БЕОГРАД, ул.
Господара Вучића бр. 50, Београд.



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1 ПОТЕНЦИЈАЛНА ОПАСНОСТ ОД ПОПЛАВА

Поплаве на рекама су природни феномен који далеко превазилазе водопривредне и хидротехничке оквире. У историји је познато да су реке и поплаве имале значајан утицај на развој људског друштва. Изливање великих вода из речних корита и плављење речних долина сврставају се у најстарија људска искуства, једнако као и њихов антипод – суша. потребно је имати у виду да глобалне промене представљају један од највећих изазова данашњице. Поплаве проузроковане јаким регионалним падавинама постају све учесталије, интензивније и могу да превазиђу забележене катастрофалне поплаве.

Велике поплаве у прошлости, какве су се бележиле једном у сто година, сада се све чешће понављају. Благе зиме са мало снега током којих сатима пад јака кипа или пак обилан снег уз екстремне температурне осцилације повећавају опасност од поплава. Са друге стране, човек је својом делатношћу настојао да што више ограничи простор који су до тада заузимале реке и потоци.

Поплаве су појаве неуобичајено велике количине воде на одређеним местима услед деловања природних сила (велика количина падавина) или других узрока као што је попуштање или рушење брана, вештачких или природних, насталих заграђивањем (преграђивањем) река услед клижења или одроњавања, ратних разарања и сл. Најчешће настају услед изливања површинских токова што је узроковано карактеристиком слива (геолошка грађа, морфологија, вегетираност и начин коришћења терена) као и нерегулисаним речним коритом. Поплаве, такође, настају деловањем бујица на доње токове река и услед подизања нивоа подземних вода.

Према узроцима настанка поплаве се могу поделити на:

- Поплаве настале због јаких одрона;
- Поплаве настале због нагомилавања леда у водотоцима;
- Поплаве настале због клизања терена или потреса;
- Поплаве настале због рушења брана и ратних дејства.

Имајући у виду брдско-планински рељеф и средње развијену хидрографску мрежу, општина Бабушница је у највећој мери угрожена од бујичних поплава које карактерише формирање чела („бујична песница“) које има велику разорну моћ, руши дрвеће, поткопава обале, ствара одроне и клизишта. Сав тај захваћени материјал руши све што му се нађе на путу, а само добро пројектовани и изведені објекти за уређење бујица могу да „преживе“ и обаве заптитну функцију од налета водене масе. Иако се у прошлости доста радило на превентивним мерама заштите од бујичних поплава, карактеристика наведене опасности је таква да никад није могуће потпуно неутралисати ризик од ове опасности.

Бујице представљају повремене водотокове релативно великог нагиба ($>2\%$), са променљивом количином воде и несразмерно великим количином вученог и лебдећег наноса у односу на проток. Тежински садржај вученог наноса тј. валутица, одломака и камена износи од 45-70%, а густина бујичне масе од $13,8-15,3 \text{ kg/m}^3$. Основни ерозиони облик овог процеса је бујично корито, а акумулациони бујична плавина.

Ниво воде и стање на водотоковима се прати уз помоћ хидролошких станица очитавањем на водомерној летви, а региструју се помоћу лимнографа и/или дигиталних регистратора. Вредности водостаја су изражене у центиметрима. Упоредо са подацима о водостају, приказују се и осмотрене ледене појаве иако на територији општине Бабушница не постоји опасност од појаве ледених поплава. Осим водостаја, по станицама се врше мерења дневне вредности протицаја воде, минималне, средње и максималне вредности по месецима и за годину, као и



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

датуми појаве. Одбрану од поплава организују и спроводе Јавна водопривредна предузећа, у складу са општим и оперативним планом, а на основу анализе свих хидролошких показатеља. У активностима одбране од поплава учествује и Општинска управа општине Бабушница, правна лица од посебног значаја за заштиту од поплава и Сектор за ванредне ситуације. Водомерне станице обезбеђују хидролошке податке са аспекта регулисања протока. Реч је о подацима о просечним вишегодишњим протоцима, о малим месечним водама вероватноће 95%, као и о великим водама вероватноће 1%. Наведене две вредности су од великог значаја:

- Прва за сагледавање мера заштите вода;
- Друга за планирање мера у области регулације и заштите од поплава.

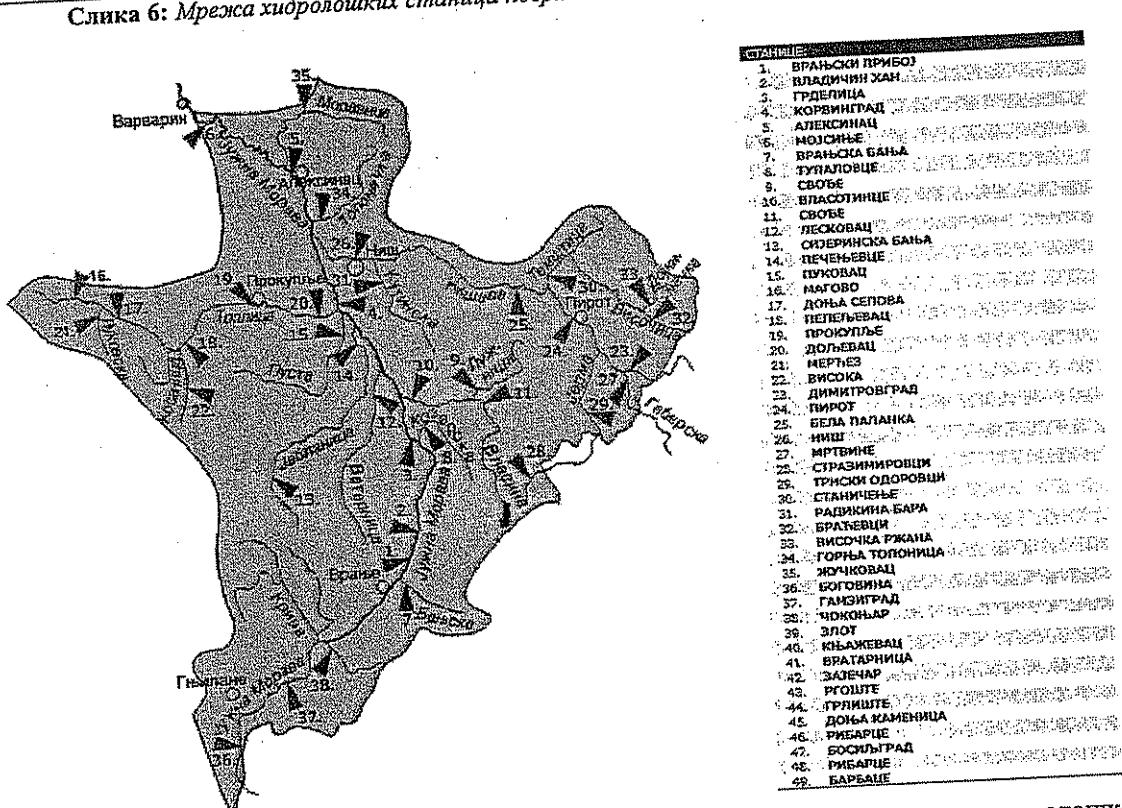
С обзиром на то да сви водотокови на територији општине Бабушница припадају сливу Јужне Мораве, мерење водостаја, протицаја, температуре и преглед проноса наноса у профилу на рекама које припадају наведеном сливу се остварује на 38 хидролошких станица.

На територији општине Бабушница нема хидролошких станица, међутим у непосредној близини Општине се налазе следеће две хидролошке станице са истим именом – Своје. Због тога ће бити приказане и њихове карактеристике.

Табела 33: Карактеристике хидролошких станица

Станица	Река	Година оснивања	Кота	Удаљеност од ушћа (у km)	Површина слива (у km ²)
Своје	Лужница	1955.	305,07	26,5	350
Своје	Лужница	1955.	310,22	1,15	318

Слика 6: Мрежа хидролошких станица површинских вода – сливе реке јужне Мораве



Основни проблем за општину Бабушница представља чињеница да су обе наведене хидролошке станице налазе на територији Општине која се налазе низводно од општине Бабушница. У том

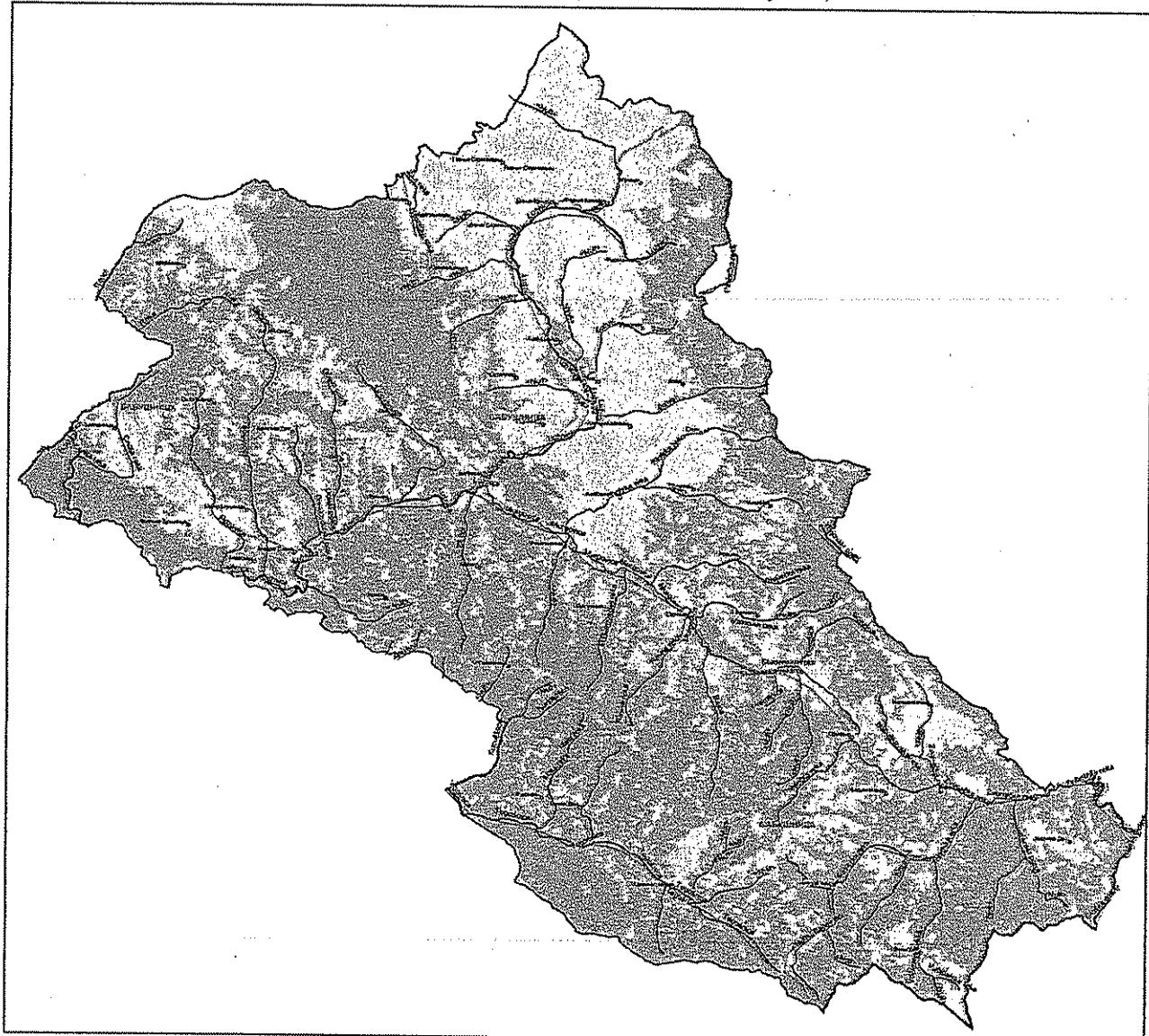


ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

смислу, подаци добијени на хидролошким станицама није могуће користити за саму Општину која је предмет овог документа.

1.1 Карте водног подручја

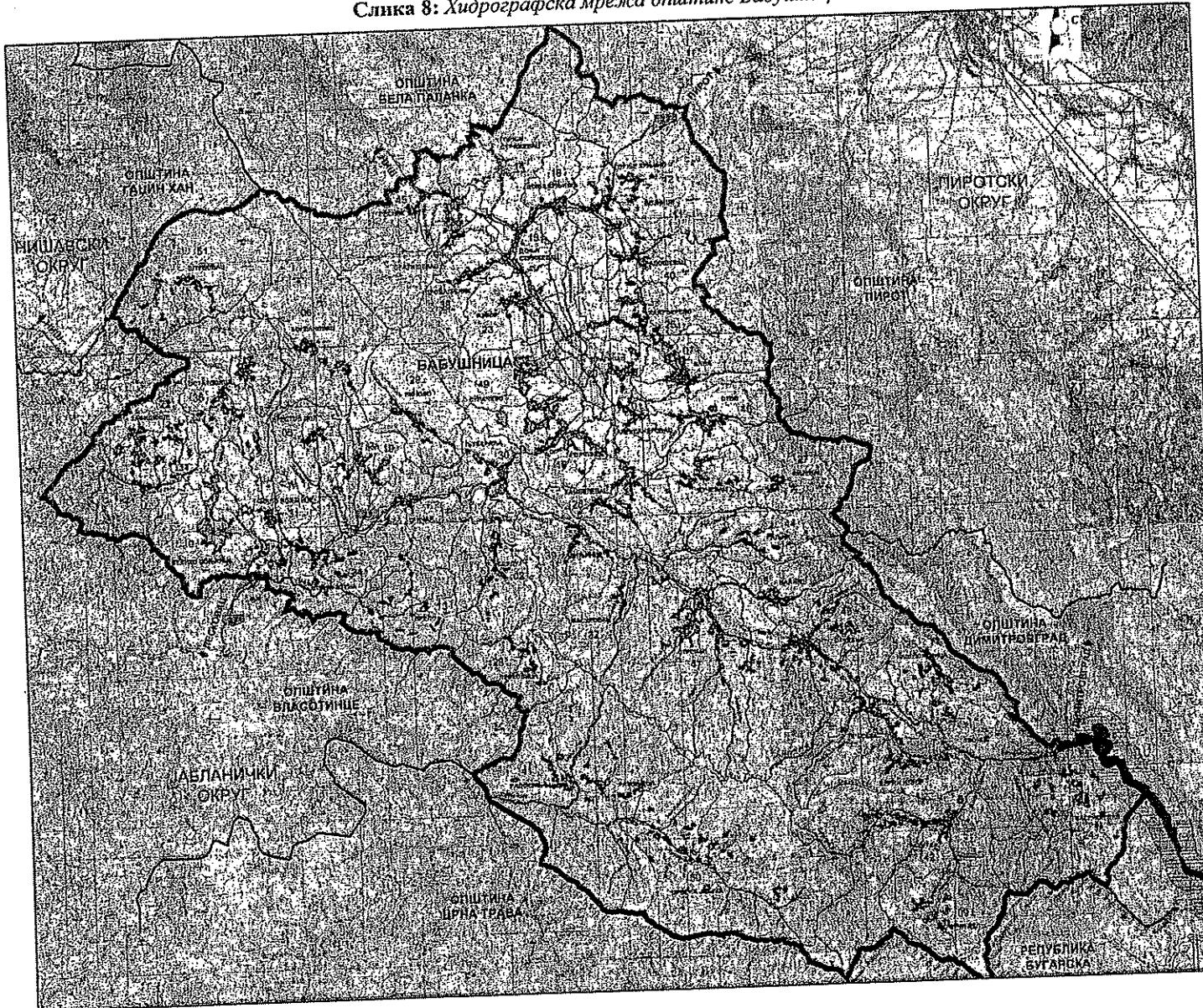
Слика 7: Хидрографска мрежа општине Бабушница





ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Слика 8: Хидрографска мрежа општине Бабушница





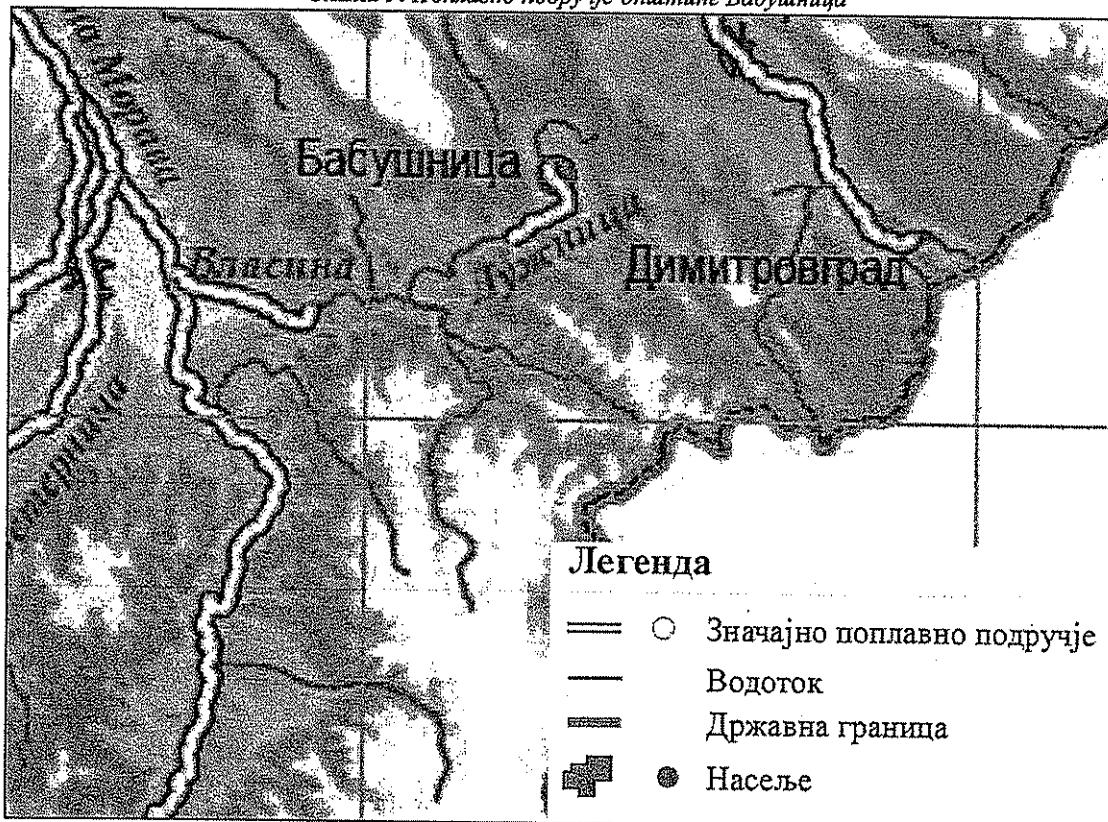
ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1.2 Опасност од поплава, река или бујичних вода

Катастрофално високе воде на једној реци зависе од читавог низа фактора који се међусобно условљавају и допуњују. Њихов утицај на формирање поплавног таласа може бити директан или индиректан. Директни узроци поплава најчешће су: падавине (киша и снег), појава леда на рекама, стање водостаја у време његовог пораста, меандрирање тока, појава клизишта и појава коинциденције великих вода. Као најважнији индиректни узроци поплава могу се навести: величина и облик слива, густина речне мреже, рељеф и његове карактеристике, засићеност земљишта водом, стање водостаја подземних вода, степен попуштања и начин обрађивања пољопривредних површина у сливу, људски фактор, односно непридржавање одређених прописа, нередовно и недовољно чишћење наноса у рекама и акумулацијама, недовољно одговарајућих одбрамбених насипа, обала и утврда и промена климе на нашем географском подручју.

Републичка дирекција за воде, Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду, 2012. године израдила је прелиминарну процену ризика од поплава за Републику Србију, на којој су приказана и значајна поплавна подручја на територији општине Бабушница.

Слика 9: Поплавно подручје општине Бабушница



На основу слике може се видети да постоји одређен ниво ризика од поплава на територији општине Бабушница на реци Лужници (сектор M.10.12). Најугроженији део је, према прелиминарној процени ризика од поплава за Републику Србију, од и кроз село Љубераћа до и кроз градско насеље Бабушница.

Поред наведеног, делови територије који су посебно угрожени од бујичних поплава су:

- **Поток Сабач:** угрожава само насеље Бабушница, пут Звонце-Бабушница и плодна пољопривредна земљишта. Корито је било неуређено, често меандрирало; издигнуто је



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

изнад околних имања и до 120 cm пошто је бујични нанос стално доношен. Власници околних имања знатно су сузили корито садњом врбе, тако да његова ширина често не прелази 1,5 m. Корито је на више места потпуно запушено, па се вода разлива по плодном пољопривредном земљишту причињавајући велике материјалне штете. Од поплаве је угрожен и део града Бабушнице и то скоро редовно после нешто јачих киша или при наглом топљењу снега. Најугроженија је деоница од моста на путу Бабушница - Звонце па узводно око 500 m, до моста који се налази непосредно узводно од леве притоке.

- **Поток Мрморица:** скоро цео слив се простира на падинама северно од Бабушнице са највишом котом од 663 m. При надоласку поплавних вода угрожен је регионални пут као и насеље узводно и низводно од пута.
- **Проваленички поток:** у зони села Проваленик, корито је дубоко и усечено у обале које су делимично на локалним клизиштима. Продукован нанос из слива вода проноси до доњег слива, што проузрокује и запуњење протицајног профила, тако да при бујичним надоласцима великих вода долази до изливања и плављења налеглог терена. Ситуацију погоршава и вегетација у кориту. Најугроженија је деоница од ушћа у Лужницу па узводно од око 300 m, где су изливањем вода, угрожене и куће односно становништво.
- **Бучјанка:** иако су 1988. рађене регулације на кориту наведене реке догађаји из 2005. и 2006. године су показали да регулације довољне како би се заштитило село Радињице услед јаких бујичних киша.
- **Равна река:** лева притока реке Мурговице, у коју се улива у селу Стрелцу има слив који је издуженог облика са највишом котом од 1.257 m и котом ушћа од 535 m. Равна река је бујични ток са неуједначеним попречним профилима.
- **Звоначка река:** ради заштите самог места од надоласка бујичних вода урађена је регулација корита у дужини од око 600 m, узводно од ушћа Ракитске реке. Међутим, и поред предузетих активности, и даље постоји опасност од бујичних поплава.
- **Ракитска река:** најугроженије је село Ракита, и у њему су угрожени локални пут и домаћинства у близини водотока.
- **Тегошница:** слив ове реке има развијену хидрографску мрежу са више мањих притока. Посебно су десне притоке бујичног карактера, са великим подужним падом корита. При јаким кишама и после топљења снега долази до наглог пораста водостаја и проноса наноса, што доводи до великог засипања и угрожавања пута на правцу Љуберађа – Радосин – Раков Дол – Црвена Јабука.

1.3 Изграђеност система заштите од поплава

Ради спречавања поплава и штетног деловања поплавних вода граде се и одржавају заштитне водне грађевине и обављају заштитни радови. Защитна инфраструктура за заштиту становника и материјалних добара од поплава се односи на:

- Защититне бране;
- Обалоутврде дуж корита река;
- Одбрамбене насиле;
- Ретенције (за регулисање режима водотока);
- Покретне панеле за заштиту приобаља.

Заштитни радови се односе на: пошумљавање, затрављивање, терасирање, чишћење корита, спровођење мера заштите забрана или ограничење сече дрвећа, забрана или ограничење вађења песка и шљунка, начин коришћења пољопривредног земљишта и др. Сама одбрана од поплава организује се и врши у зависности од степена опасности. Према величини опасности од поплава



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

утврђују се два степена одбране и то: **редовна одбрана** када вода доспе до ножицა насила, и **ванредна одбрана** када ниво воде у водотоку достигне ниво до једног метра испод највећег забележеног водостаја, а очекује се и даљи пораст нивоа воде, или када је одбрамбени насил расквашен услед дуготрајних високих вода. За време одбране од поплава и приправност и активност су појачани, те поверилици очитавају за време редовне одбране мерну летву четири пута у току дана, а за време ванредне одбране осам пута у току дана.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља. У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

У наредним табелама приказани су изграђени системи заштите од поплава на водотоковима у општини Бабушница као и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава.



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Водна јединица Ознака деонице	Опис деонице	„Лужница – Врање“		Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штитено поплавно подручје „Бабушница 1“ Регулисано подручје 3,08 km Бабушница
		Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	„Морава – Врање“		
M.10.12.	Лужница у Бабушници 6,16 km	1. Десни насып уз Лужницу у Бабушници 3,08 km 2. Леви насып уз Лужницу у Бабушници 3,08 km	PO VO	ниво у ножици насила ниво на 1m испод круне насила уз даљи пораст	
					„Бабушница 2“ Регулисано подручје 3,08 km Бабушница

ЛЕГЕНДА:

РО - Редовна одбрана – водостај и кота;
ВО - Ванредна одбрана – водостај и кота;

Драгинац Ознака деонице	Поток Сабач – лева притока реке Лужница Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Поток Сабач – лева притока реке Лужница		Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штитено поплавно подручје „Бабушница 2“ Регулисано подручје 1,75 km Бабушница
		Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штитено поплавно подручје „Бабушница 2“ Регулисано подручје 1,75 km Бабушница		
1	Поток Сабач у Драгинцу 1,75 km	2. Регулација као канал у земљи од моста на путу Бабушница – Звонце па узводно 1,75 km	РО ВО	1 m воде у кориту на профилу моста на путу Бабушница – Звонце ниво воде на 0,2 m испод коте ДИК-а моста	



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Бабушница		Поток Мрморица – лева притока реке Лужнице		
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штапено поплавно подручје
2.	Поток Мрморица у Бабушници 660 m	2. Регулација корита потока Мрморица, од ушћа па узводно у дужини од 660 m	РО ВО	0,7 m воде у кориту на профилу моста на путу <u>Бабушница – Звонце</u> пун профил ($h=1$ m) рег. корита на мосту на путу Бабушница – Звонце
Проваљеник – Доњи Стријевиц			Проваљенички поток – десна притока реке Лужнице	
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штапено поплавно подручје
3.	Проваљенички поток у Проваљенику и Доњем Стријевцу	2. Пројектоване стабилизационе преграде од којих су неке изведене.	РО ВО	1 m воде у кориту пуно минор корито
Радињинце		Дубока Долина (Бучјанка) – лева притока реке Мурговице		
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штапено поплавно подручје
4.	Дубока Долина – Бучјанка у Радињинцу	2. Регулација Бучјанке кроз Радињинце од km 0+105 до 0+848,10, са падом од $I=3\%$ и са великим бројем каскада. Извршена санација корита израдом попречних објеката и заштитних обалних зидова	РО ВО	0,6 m воде у кориту пуно минор корито (1,1 m)



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Ознака депоније	Стрелци Звонце Ракита	Опис депоније	Равна река – лева притока реке Мурговице		Штитено поплавно подручје
			Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	
5	Равна река у Стрелцу 400 m	2. Регулација корита Равне реке од КЦМ у дужини од 400 m, а непосредно узводно од Стрелца урађена је депонијска габионска преграда за задржавање наноса	PO VO	0,6 m воде у рег. кориту на профилу моста у селу пуно минор корито на профилу моста у селу	Равна река Стрелац Регулисано подручје 400 m Бабушница
6	Звоначка река у Звонцу 600 m	2. Регулација корита у дужини од око 600 m, узводно од ушћа Ракитске реке	PO VO	0,6 m воде у рег. кориту на профилу моста у центру села пуно минор корито на профилу моста у центру села	Звоначка река Звонце Регулисано подручје 600 m Бабушница
Ракитска река – десна притока саставница која са реком Гомањом чини Звоначку реку		Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штитено поплавно подручје	
7	Ракитска река у Ракити	2. Урађене су две преграде и заштитни левообални зид са стабилизационим појасевима	PO VO	1 m воде у кориту на профилу моста у центру села 1,5 m воде у кориту на профилу моста у центру села	Ракитска река Ракита Регулисано подручје БАБУШНИЦА



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Лубарја – Радосин – Раков Дол – Швена Лајука		Тегошница – Лесна притока реке Власине			
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штитено поплавно подручје	
8.	Тегошница	2.	PO	Због кратког времена концентрације поплавног таласа, редовна одбрана је истовремено ванредна одбрана од поплава	Тегошница Регулисано подручје Бабушница



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1.4 Ефикасност изграђених објеката за заштиту од поплава

Да би се иштете услед поплава свеле на најмању могућу меру потребно је радити на решавању урбанистичких проблема насеља, предузимању превентивних мера за обезбеђење и заштиту становништва и комплетне инфраструктуре.

Може се видети да су регулације рађене на следећим водотоковима: на реци Лужници (у Бабушници), на потоку Сабач (у селу Драгинац), на потоку Мрморица (у Бабушници), на Проваљеничком потоку (у селу Доњи Стрижевац), на Бучјанки (у селу Радињице), на Равној реци (у селу Стрелац), на Звоначкој реци (у селу Звонице), на реци Ракита (у селу Ракита) и на Тегошници.

Уређеност одређених деоница наведених водотокова доприносе већој отпорности на појаву великих вода, као и на умањивању штетних последица. Међутим, због конфигурација терена и климатских промена не може се константовати да је опасност од поплава, посебно бујичних, сведена на минимум. Због тога је неопходно спровести додатне радове на одржавању стабилности обала и корита водотокова и повећати пропусну моћ речних корита како би се корита додатно „припремила“ за бујичне поплаве. Други део радова које треба спровести односе се на чишћење корита од наноса, растинја и уређивање кинете, као и чишћење канала за одводњавање.

Критични период за појаву поплава на територији општине Бабушница се може поделити на два дела у току године. Први у јесен, када велике количине киша могу изазвати формирање плавних таласа услед чега долази до бујичних поплава. Други период се везује за пролеће и рано лето када се топи снег са околних планина, а киша која тада пада додатно доприноси порасту водостаја. Изразито високе воде које тада настају су већином краткотрајне и бујичног карактера, али наносе штету домаћинствима и критичној инфраструктури у непосредној близини.

И остале притоке (мале реке, канали и потоци чија је конфигурација терена брдскопланинска) имају обележје бујичних токова у сливорима. Корита ових потока нису регулисана или су запуњена наносима, па за време обилних падавина и наглог топљења снега може доћи до њиховог изливаша.

1.5 Опис историјских поплава са последицама

Једна од поплава са најтежим последицама по општину Бабушница се десила 1988. године. Тада је плавни талас захватио реку Лужницу, Бучјанку, Равну реку и друге водотокове. Том приликом је причинена огромна материјална штета, разорени су путеви, срушени мостови.

Падавине у сливу Власине које су проузроковале поплавни талас спадају у метеоролошке феномене екстремно ретке вероватноће појаве. Бујице су узроковане екстремној кишом од 150 mm до 220 mm, која је падала само четири сата. Тешко је оштећено и водозахватно постројење „Љуберађа“ које снабдева водом Бабушницу, Белу Паланку и део Ниша.

Новембра месеца 2007. године пало је око 70 литара кише по метру квадратном. Вишедневне обилне падавине, презасићеност земљишта водом и подизање нивоа подземних вода само су неки од фактора који су додатно утицали на обим последица. Том приликом је уништено пољопривредно земљиште, путна инфраструктура, мостови, извориште, а постројење „Љуберађа“ је разорено и стављено ван функције.

Ракитска река је бујичног карактера, што је показала и у бујичној поплави у самом селу Ракити у мају 2007. године, када је поплавни талас порушио локални пут, угрозио домаћинства и изазвао



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

појаву клизишта. Укупна штета која је настала том приликом је, према комисији за процену штете, износила 361.059.712 динара.

На реци Лужници 2018. године дошло је до мањег изливања услед чега је дошло до прекида на путном правцу Пирот – Лесковац.

Поред наведених, мања изливања водотокова на територији општине Бабушница дешавале су се и биле су 2003, 2005, 2006, 2008, 2010, 2012, 2014, 2016, и 2018. године.

1.6 Процена могућих штетних последица будућих поплава на људско здравље, животну средину, културно наслеђе и привредну активност

Подручје општине Бабушница карактерише повећана могућност настанка поплава које у будућности могу представљати велики проблем који захтева реаговање, односно предузимање адекватних мера и поступака у спровођену одбране од поплава, изградњи заштитних објеката и објекта за уређивање речних корита. Поплаве наносе велике штете пољопривредним културама, стамбеним и привредним објектима, критичној инфраструктури, као и самим речним коритима. Најугроженија су насеља која су сконцентрисана око водотокова бујичних река.

Постоји значајна опасност по становништво услед плављења насеља у непосредној близини водотокова. Може доћи до нарушавања саобраћајне инфраструктуре (регионалних, општинских и локалних путева и мостова) што доводи до одсечености одређених насеља и прекида саобраћаја на одређеним деоницама, што даље има за последицу ограничавање у остваривању привредних, свакодневних и редовних активности. Могућа су оштећења на критичним инфраструктурама: електричној мрежи и постројењима, канализационим и водоводним системима који утичу на хигијенско-санитарну исправност воде за пиће, стварају проблем у снабдевању водом и могу узроковати појаву епидемије. Велики проблеми настају и услед појаве велике количине атмосферских и подземних вода које стварају проблеме на каналима и пропустима, који нису у могућности да спроведу повећану количину воде у канализационе системе, што доводи до плављења насеља и отежаног кретања становништва и моторних возила. Као последица поплава настаје и нарушавање животне средине, у виду концентрације велике количине смећа, шљунка и отпада, нарушување биљне вегетације и комплетне измене природних карактеристика око водотокова услед непланске експлоатације земљишта. Велике последице настају и на пољопривредним површинама, са великим економским губицима услед оштећења пољопривредних култура и нарушувања квалитета земљишта, што за последицу има смањење приноса будућих култура.

1.7 Положај насељених области – подручја привредних активности

У општини Бабушница се налази 53 насеља, а сама Општина заузима површину од 52.900 ha. Подручје је делом брдско-планинско а само се 13,5% територије налази испод 500 m надморске висине.

Општина је смештена у долини реке Лужнице и на обронцима околних планина. Река Лужница гради Лужничку котлину која има надморску висину између 470 и 520 m, а сама Бабушница се налази на 485 m надморске висине. Средња надморска висина слива реке Лужнице износи 750 m. Лужничку котлину окружују Сува планина на западу, планина Руј на југу и Влашка планина на североистоку. Са обронака околних планина спуштају се бројни водотокови који имају бујични карактер. Због такве конфигурације терена, сва насељена места су у већој или мањој мери угрожена од поплава јер водотокови на територији Бабушнице пресецају скоро сва



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

насељена места. Међутим, највећи значај за Општину има градско насеље Бабушница које је управно-административни, индустриски, трговински, здравствени, образовни и културни центар у којем су смештени инфраструктурни објекти од значаја за целу Општину. Због тога представља највеће насеље у мрежи насеља и има највећи значај и најшири дomet утицаја који се претежно односи на подручје целе Општине.

Протекли период карактерише доминантан процес концентрације услуга на подручју градског насеља. Велики број становништва из сеоских насеља своје потребе задовољава у градском насељу. Основни разлог оваквих тенденција је негативна промена броја, густине и старосне структуре становника.

1.8 Начин коришћења земљишта

Укупна пољопривредна површина на територији општине Бабушница износи 14.595 ha, од чега је 8.558 ha коришћено пољопривредно земљиште, а некоришћена износи 2.090 ha према попису из 2012. године. Шумско земљиште захвата 3.621 ha, док 326 ha отпада под остало пољопривредно земљиште. Равничарски део територије Општине је слабо заступљен и погодан је за механизовану ратарску и повртарску производњу. Брдски предео повољан је за развој воћарске и сточарске производње. Планинска целина нуди могућности за овчарство, говедарство и шумарство.

На територији Општине има регистрованих 2.620 пољопривредних газдинстава, од тога је око 1.500 активно, према подацима Управе за трезор. Пољопривредно становништво чини 42,4% укупног становништва, са радно-активним делом од 58%.

Под воћем је 830 ha. Највећи део површине је под шљивом, затим под јабуком, крушком, бресквом, јагодом, малином, купином и др.

Шума и шумско подручје обухвата око 37% укупне површине општине Бабушница у чијем саставу се налазе државне шуме и шумско земљиште. Најзаступљенија је буква, док су доста мање присутни храст, сладун и цер.

1.9 Густина насељености

Подручје општине Бабушница спада у групу емиграционих и депопулационих подручја. По попису из 2011. године, има 12.307 становника на територији која захвата 529 km². Густина насељености износи 24 становника по km². Више од трећине становништва живи у административном центру Општине, Бабушници, а остало становништво у 52 разуђена и просторно врло удаљена сеоска насеља при чему је мрежа насеља веома неповољна. Села су мала, врло разуђена, са малим бројем углавном старачког становништва. У табели испод приказан је број становника по насељима.

Због велике миграције становништва домаћинства у насељеним местима у планинској целини су преко 40% напуштена или се повремено одржавају. Домаћинства су углавном старачка са једним или два члана. У брдској целини је то мање изражено, јер је 30% домаћинстава напуштено или се повремено одржава, док је у приградском делу ситуација далеко повољнија.

На подручју општине Бабушница према Попису из 2012. године у области сточарства најдоминантнији је узгој живине, оваца и свиња.



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Табела 34: Број становника по насељима у општини Бабушница

ПОПИС СТАНОВНИНИЦА ПО НАСЕЉИМА					
Ред. број	Насеље	Број становника	Ред. број	Насеље	Број становника
1.	Александровац	54	28	Камбелевац	313
2.	Бабушница	4.601	29	Кијевац	31
3.	Вердуј	94	30	Лесковица	7
4.	Берин Извор	41	31	Линово	64
5.	Богдановац	42	32	Љуберађа	202
6.	Братишевац	142	33	Мало Боњинце	49
7.	Брестов Дол	15	34	Масуровац	10
8.	Вава	222	35	Мезграја	31
9.	Валниш	48	36	Модра Стена	181
10.	Велико Боњинце	278	37	Нашупковица	167
11.	Војници	96	38	Остатовица	44
12.	Врело	78	39	Пресека	177
13.	Вучи Дел	80	40	Проваленик	149
14.	Горње Крњино	143	41	Радињинце	172
15.	Горњи Стрижевац	100	42	Радосин	41
16.	Горчинце	420	43	Радопешевац	183
17.	Гричар	88	44	Ракита	251
18.	Дол	45	45	Раков Дол	8
19.	Доње Крњино	222	46	Раљин	16
20.	Доњи Стрижевац	227	47	Ресник	112
21.	Драгинац	864	48	Стол	248
22.	Дучевац	82	49	Стрелац	214
23.	Завидинце	356	50	Студена	120
24.	Звонце	191	51	Сурачево	377
25.	Извор	210	52	Црвена Јабука	61
26.	Јасенов Дел	102	53	Штрбовац	52
27.	Калуђерево	186		Укупно	12.307

Извор: Републички завод за статистику, Попис 2011. године

1.10 Величина животињског фонда

Табела 35: Сточни фонд у општини Бабушница

Врста стоке	Број стоке
Говеда	1.890
Свиње	4.675
Овце	9.924
Козе	1.809
Коњи	29
Живина	41.160
Кошнице пчела	4.473



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1.11 Могућност генерисања других опасности

Поплаве могу онемогућити нормално одвијање живота на поплављеном подручју при том онемогућавајући становништво захваћено ово опасношћу да испуњавају своје основне животне потребе. Пре свега, ту се мисли на загађење воде за пиће, оштећења канализационих и водоводних цеви што може да изазове недостатак воде за пиће у дужем временском периоду. У таквим случајевима може доћи до појаве и ширења заразних болести међу становништвом и животињама. Оштећење саобраћајне инфраструктуре и рушењем мостова на рекама доводе до изолованости појединих насеља и махала што представља проблем у дотурању неопходних намирница одсеченом становништву као и до отежаног санирања насталих последица. Имајући у виду карактеристике територије општине Бабушница као и поплаве које су се дешавале у претходном периоду, поплаве на овом подручју могу (и изазивале су) изазвати активирање постојећих као и настанак нових клизишта. Такође, у случају да плавни талас захвати привредно подручје може доћи до загађења воде и животне околине већих размера.

1.12 Могући развој догађаја (сценарио)

Поплаве

Радна група

- Мила Јегеш, лице са лиценцом за процену ризика – члан радне групе;
- Жељко Мојсиловић, лице са лиценцом за процену ризика – члан радне групе;
- Радоица Кочовић, лице са лиценцом за процену ризика – члан радне групе;

Поплаве су појаве неуобичајено велике количине воде на одређеним местима због деловања природних сила (велика количина падавина) или других узрока као што је попуштање или рушење брана, било вештачких било природних, насталих заграђивањем (преграђивањем) река услед клижења или одроњавања, ратних разарања, и сл.

1.12.1 Највероватнији нежељени догађај

Појављивање

Обилне кишне падавине су захватиле територију општине Бабушница. Део циклона који је захватио територију Републике Србије прелази и преко општине Бабушница правцем северозапад – југоисток, захватајући поједине водотокове на територији Општине. Највише су угрожени бујични водотокови, односно Ракитска и Равна река и потоци Сабач и Проваљенички поток. На другим водотоковима се бележи пораст водостаја, међутим не постоји опасност од изливавања због тога што се они налазе на ободним деловима циклона. Циклон захвата и друге водотокове на свом правцу кретања и на појединим се проглашава редовна одбрана од поплава, али је због бујичног карактера наведених водотокова дошло до манифестовања последица само на њима. Критеријуми за проглашење ванредне одране од поплава су: на потоку Сабач – ниво на њима. Критеријуми за проглашење ванредне одране од поплава су: на потоку Сабач – ниво на 0,2 m испод коте ДИК-а моста; на потоку Проваљеник – пуно минор корито; на Равној воде на 0,2 m испод коте ДИК-а моста; на потоку Проваљеник – пуно минор корито; на Равној реци – пуно минор корито на профилу моста у селу; на Ракитској реци – 1,5 m воде у кориту на профилу моста у центру села, међутим због бујичног карактера наведених река ванредна одбрана од поплава је проглашена тек када је дошло до манифестовања првих последица по живот и здравље људи, културна и материјална добра и критичну инфраструктуру.

Просторна димензија

Сабач поток је лева притока Лужнице. Дужина тока је 4,8 km а дужина слива 5 km. Слив је лепезастог облика са основним правцем пружања северозапад – југоисток. Највиша кота на сливу је 1.025 m, а најнижа (кота ушћа) 474 m. Приликом свог изливавања, Сабач поток угрожава део насеља Калуђерево и део насеља Драгинац.



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Провалјенички поток је десна притока реке Лужнице у коју се улива у Доњем Стријевцу. средњи и горњи део слива је у већем нагибу, док је у доњем току корито са малим подужним падом. Овај поток због свог бујичног карактера угрожава ниже делове насеља Провалјеник и насеље Доњи стрижевац целим током до ушћа у Лужницу.

Равна река је лева притока реке Мурговице, у коју се улива у селу Стрелцу. Слив је издуженог облика са највишом котом од 1.257 m и котом ушћа од 535 m. Равна река угрожава ниже делове насеља Стрелац.

Ракитска река је десна притока-саставница која са реком Ромањом чини Звоначку реку. Највиша кота у изворишном делу слива је 1.386 m, а кота на ушћу је 645 m. По конфигурацији терена слив ове реке је брдовито-планински. Од Ракитске реке угрожено је насеље Ракита.

Поред стамбених објеката који су угрожени, угрожена је и путна инфраструктура на појединим местима као и пољопривредно земљиште укупне површине око 150 ha. Укупна поплављена површина износи око 300 ha.

Интензитет

Део циклона који је захватио општину Бабушница испоручује велику количину кишне у кратким временским интервалима што представља веома неповољну околност по бујичне водотокове какви су поток Сабач, Провалјенички поток, Равна и Ракитска река. Количине падавине се крећу од 20 до 50 литара кишне по метру квадратном, али због кратког временског периода (1 до 2 h) ово представља велику количину кишне који наведени водотокови не могу да приме. Због тога долази до формирања бујичног таласа који изазивају изливаше воде из корита и плављење површина и објекта у непосредној близини водотокова. Ситуацију додатно погоршава отапање снега са највиших планинских врхова.

Време

Падавине захватију средишњи део територије општине Бабушница 21. маја 2021. године у послеподневним часовима услед чега долази до формирања бујичног таласа и изливаше воде из корита потока Сабач и Провалјеничког потока и Равне и Ракитске реке. На додатно погоршање ситуације утиче стање у водотоковима који су обрасли шиљем и запуњени наносом услед нередовног одржавања и несавесног поступања становништва.

Ток

Промену времена је најавио хладнији ветар са севера и северозапада због ширења антициклоналног гребена. У послеподневним часовима (око 14 часова) долази до падавина које трају наредна два сата. У та два сата на водотоковима који су захваћени циклоном бележи се пораст водостаја а на Ракитској и Равној реци и на потоку Сабач и на Провалјеничком потоку долази до формирања бујичног таласа. Последице се одмах манифестишују опасност траје само један дан. Сутрадан се вода повлачи, време се стабилизује а последице се санирају.

Одмах по добијеној информацији ангажују се субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање на нивоу Општине и активирају се повериеници и заменици повериеника цивилне заштите. Проценом ситуације константовано је да не постоји опасност од изливаша реке Лужнице. На хитној седници Општинског штаба за ванредне ситуације проглашена је ванредна одбрана од поплава на наведеним водотоковима, а такође је проглашена ванредна ситуација на делу територије. Ванредна ситуација се укида два дана касније. Субјектима од посебног значаја се придржују и грађани који настоје да заштите своју имовину.

Главни субјекат одбране од поплава у општини Бабушница је ЈКП Комуналец Бабушница које располаже материјално-техничким средствима који су неопходни за санацију штете. Такође,



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ангажују се и друга правна лица за заптиту од поплава. Поред ЈКП-а, ангажује се и Црвени крст, Центар за социјални рад, Дом здравља и ватрогасно-спасилачка јединица. Дом здравља је обезбедио мобилне екипе хитне помоћи док се Црвени крст ангажује и на обезбеђивање средстава за личну хигијену, хране, одеће и обуће, као и пружање психолошке подршке угроженом становништву. Црвени крст се такође, заједно са Центром за социјални рад ангажује и у активностима забрињавања и пружања помоћи угроженом становништву. У делу захваћеном обилним падавинама не постоје инсталирани системи водоснабдевања па опасност од загађења воде за пиће не постоји али се, превентивно, врши непрекидна контрола исправности воде за пиће.

Након повлачења воде, ангажују се Завод за јавно здравље Пирот, ЈКП Комуналец Бабушница, Ветеринарска инспекција и Службе за дезинсекцију, дезинфекцију и дератизацију, који раде на ражчиштавању и отклањању отпада, чишћењу и дезинфекцији објекта ради спречавања настанка и ширења епидемије. Формирана је стручна комисија за процену штете која сачињава записнике, преглед предмера и предрачуна. Све активности се спроводе у координацији са одељењем за ванредне ситуације у Пироту.

Трајање

Опасност од поплава траје један дан. Другог дана се вода повлачи у своја корита и ради се на санацији настале штете, а трећег дана се на констатацију да је опасност прошла укида и ванредна ситуација.

Рана најава

Ради остваривања ране најаве у опасностима од поплава неопходно је континуирано праћење временских прилика и њихов утицај на пораст нивоа водостаја у речним коритима. Континуирано праћење количине падавина и повећања нивоа воде у коритима река и потока омогућава благовремено обавештавање становништва о опасностима. Рана најава се остварује на основу праћења временских прилика и погодних услова за настанак поплава, што се остварује радом хидролошких и метеоролошких станица на овом подручју. На основу поплава које су у прошлости задесиле општину Бабушница, закључује се да је повећана опасност њиховог настанка у периоду пролећа, услед коинциденција великих вода те се активности организују на основу овог закључка.

Такође, грађани у случају уочавања опасности, у сваком тренутку могу позвати оперативни центар 112 који, у складу са прописаном процедуром, прикупља, анализира, прати и обавештава надлежне органе и институције о свим врстама информација из области ванредних ситуација; ради као јединствени комуникационо-информативни центар; врши пријем позива грађана за помоћ, обраду примљених информација и њихово преношење хитним службама; остварује стални контакт са Националним центром 112, поступа по налозима и захтевима тог центра, врши размену информација са другим оперативним центрима и координацију рада ситуационих центара на подручју одговорности у вези са прикупљањем и међусобном разменом података о елементарним непогодама и другим несрећама; врши узбуђивање становништва и осталих субјеката система заптите и спасавања и обавештавање о престанку опасности; пружа одговарајућу стручну помоћ и врши надзор над радом ситуационих центара у реализацији задатака који су Уредбом дефинисани за ситуационе центре.

Припремљеност

С обзиром да су велике количине падавина на територији општине Бабушница биле најављене од стране РХМЗ-а, становништво је делимично припремљено за долазећу опасност. Осматрања и мерења вредности водостаја се врше на хидролошким станицама очитавањем на водомерној летви, а региструју се помоћу лимнографа и/или дигиталних регистратора. Осим водостаја, по



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

станицама се врше мерења дневне вредности протицаја воде, минималне, средње и максималне вредности по месецима и за годину, као и датуми појаве. На основу података хидролошких станица, процењује се могућност појаве поплава, при чему руководилац одбране од поплава за територију Општине обавештава команданта Општинског штаба за ванредне ситуације и предузимају се мере у складу са Оперативним планом за одбрану од поплава на територији општине Бабушница за воде II реда за 2018. годину у сарадњи са поверилицима цивилне заштите на датој територији. Посебно важан сегмент у одбрани од поплава су управо поверилици цивилне заштите јер се исти постављају за територију (месну заједницу) у којој живе и коју добро познају. Њихов задатак је да изврше основну евидентију проблема, да на карти означе сва позната места на којима се редовно јављају загушења протока и плављење земљишта, а посебно означавају куће и делове насеља који се редовно или повремено плаве или их угрожавају бујице.

Утицај

Бујичне поплаве угрожавају насеља Провалјеник, Доњи Стрижевац, Калуђерево, Драгинац и Стрелац. У наведеним насељима према последњем попису становништва живи 1.640 становника, али је услед плављења 45 стамбених објеката потребно је евакуисати 130 становника на период од 3 дана. Од последица бујичног таласа, лакше је повређено троје људи за које су се побринуле екипе Дома здравља. Такође, угрожено је и око 30 помоћних објеката.

Штета на стамбеним објектима се манифестије продором воде у подземне просторије, оштећењем беле технике, фасаде, намештаја, подова и зидова, а санација подразумева грађевинске радове, замену уништених уређаја и испумпавање воде из подземних прострија.

Санација оштећених објеката подразумева замену оштећених уређаја, сређивање зидова и фасаде, замену оштећених уређаја, као и избацање воде пумпама и исушивање зидова. На помоћним објектима највећа штета је настала утапањем 80 грла крупне и ситне стоке.

Укупно је поплављено око 300 ha, од чега 150 ha представљају пољопривредне површине.

Пољопривредно земљиште укупне површине око 150 ha. Укупна поплављена површина износи око 300 ha. Наноси муља, шљунка и другог отпада на пољопривредним површинама представљају велики проблем. Бујице су однеле оранични слој и наносима затрпали део плодних површин, а за стварање нове ораничне подлоге биће потребно више година, што представља дугогодишњи будући проблем.

Услед бујичног таласа оштећена је путна инфраструктура у селу Ракита, као и путни правци Бабушница – Калуђерево, Провалјеник – веза са државним путем ЈБ реда број 39 и Драгинац – веза са државним путем ЏБ реда број 223. На наведним путним правцима долази до привремене и обуставе саобраћаја, а након стабилизације стања, саобраћај се одвија отежано и успорено. Укупно оштећење путне инфраструктуре износи 800 m.

Електроенергетска и телекомуникациониа инфраструктура су такође претрпела мања оштећења која су се манифестовала у виду прекида у испоруци електричне енергије и телекомуникационог сигнала у објектима које је поплава угрозила. Наведени прекид траје два дана.

На установама и објектима од јавног друштвеног значаја није забележена штета.

Генерирање других опасности

Поред директног угрожавања живота, здравља људи, њихових материјалних и културних добара, поплаве могу генерисати и друге опасности. Тако, као последица поплава може доћи до покретања одрона, клизишта и ерозија. Поред тога, замућењем и загађењем воде може доћи до прекида у водоснабдевању. Даље, употреба хигијенски неисправне воде може довести до појаве различитих заразних болести што даље може узроковати појаву епидемија и пандемија.



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Оштећењем електроенергетске инфраструктуре, осим прекида у снабдевању електричном енергијом, може доћи до пожара и експлозија.

Референтни инциденти

Поплаве мањег обима које су у ближој прошлости погодиле територију општине Бабушница биле су 2003, 2005, 2006, 2008, 2010, 2012, 2014, 2016, и 2018. године. Увидом у референтне инциденте, може се закључити да поплаве мањег обима погађају територију општине Бабушница у интервалу једном у једну до две године.

Информисање јавности

Ради редовног и прецизног информисања јавности неопходна је добра сарадња између метеоролошких и хидролошких станица, као и праћење стања, размена и објављивање хидрометеоролошких података. Праћење режима површинских вода остварује се на хидролошким станицама на водама I реда. У сарадњи са метео станицом, добијају се подаци о метеоролошким приликама на територији Општине, које могу имати утицај на ниво водостаја и промену стања на речним токовима. Путем средстава јавног информисања, а на основу прикупљених података, становништво се обавештава како би се правовремено припремило за могући наилазак опасности.

У оквиру редовних активности Општинског штаба за ванредне ситуације врше се информативне кампање обавештавања становништва у виду апела и упозорења. У тој активности велику улогу имају средства јавног информисања.

Будуће информације

Потребно је радити на решавању урбанистичких проблема градских насеља и предузети превентивне мере за обезбеђење и заштиту становништва и комплетне инфраструктуре. Ради спречавања плављења, неопходно је редовно уклањање наноса и чишћење речних корита, спречавање стварања делонија уз речна корита и забрана дивљих градњи које доприносе сужавању речних корита. Неопходно је додатно радити на регулацији речних корита, подизању обала на местима изливања и засађивању растинја на обалама река ради постизања њихове стабилности и смањењу њиховог обасипања. Такође, треба радити и на едукацији становништва о мерама заштите у случају настанка поплава.

Последице по сваку од штићених вредности за наведену опасност, дате су у табели испод.



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Табела 36: Штете и вредности

Штете и вредности	Критеријуми	
	Опис последице	Штета у РСД
Живот и здравље људа	Лакше повређених: Тешко повређених: Настрадалих: Евакуисаних/збринутих: Укупно:	3 нема нема 130 133 лица
Економија/екологија	Штета по економији/екологији	
	Опис последице	Штета у РСД
	Оштећење и санација кућа и подрума	7.200.000
	Оштећење и санација помоћних објеката	650.000
	Угроженост сточног фонда	580.000
	Евакуација и збрињавање угроженог становништва	1.350.000
	Прекид снабдевања електричном енергијом	600.000
	Прекид у одвијању саобраћаја	950.000
	Прекид у испоруци ПТТ сигнала	250.000
	Штета на пољопривредним културама	4.750.000
	Чишћење и уређивање речних корита	4.750.000
	Трошкови комуналних служби, дезинфекције, дезинсекције и дератизације	750.000
	Укупно:	21.830.000
	Процент штете у односу на буџет:	3,63%
Друштвена стабилност	Штета по критичну инфраструктуру	
	Опис последице	Штета у РСД
	Електроенергетска мрежа	1.100.000
	Саобраћајна инфраструктура	1.250.000
	Телекомуникациона инфраструктура	400.000
	Укупно:	2.750.000
	Процент штете у односу на буџет:	0,45%
	Штета по објектима од јавног друштвеног значаја	
	Опис последице	Штета у РСД
	Оштећења на објектима од јавног значаја	нема
	Укупно:	/
	Процент штете у односу на буџет:	/
Буџет општине Бабушница остварен у 2018. години износио је:		
601.243.498 динара		



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

На основу референтних инцидената закључује се да учесталост настанка негативних ефеката поплава на територији општине Бабушница износи 1 догађај у 1 до 2 године.

Табела 37: Табела за исказивање вероватноће

Категорија	Вероватност и учесталост			Одабрано
	(а) Квалитетивно	(б) Вероватноћа	(в) Учесталост	
1	Занемарљива	< 1 %	1 догађај у 100 година и ређе	
2	Мала	1 - 5 %	1 догађај у 20 до 100 година	
3	Средња	6 - 50 %	1 догађај у 2 до 20 година	
4	Велика	51 - 98 %	1 догађај у 1 до 2 године	X
5	Изразито велика	> 98 %	1 догађај годишње или чешће	

Табела 38: Табела за исказивање последица по живот и здравље људи

Категорија	Последице по живот и здравље људи			Одабрано
	Величина последица	Критеријум		
1	Минимална	<50		
2	Мала	50-200	X	
3	Умерена	201-500		
4	Озбиљна	501-1500		
5	Катастрофална	>1500		

Табела 39: Табела за исказивање последица по економију/екологију

Категорија	Последице по економију/екологију			Одабрано
	Величина последица	Критеријум		
1	Минимална	чији износ прелази 1% буџета		
2	Мала	чији износ прелази 3% буџета	X	
3	Умерена	чији износ прелази 5% буџета		
4	Озбиљна	чији износ прелази 10% буџета		
5	Катастрофална	чији износ прелази 15% буџета		

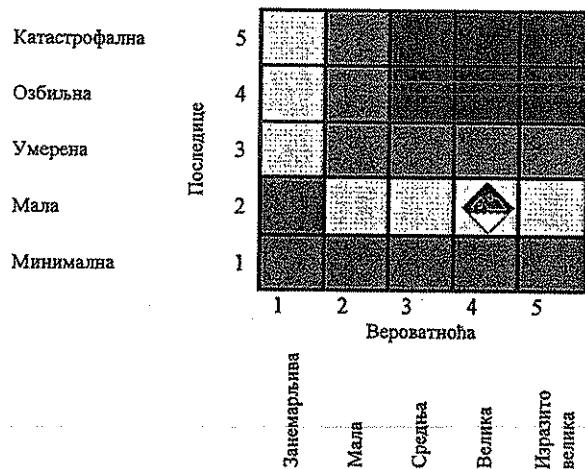
Табела 40: Табела за исказивање последица по друштвену стабилност – укупна материјална штета на критичној инфраструктури

Категорија	Последице по друштвену стабилност – укупна материјална штета на критичној инфраструктури			Одабрано
	Величина последица	Критеријум		
1	Минимална	< 1% буџета	X	
2	Мала	1-3% буџета		
3	Умерена	3-5% буџета		
4	Озбиљна	5-10% буџета		
5	Катастрофална	>10% буџета		

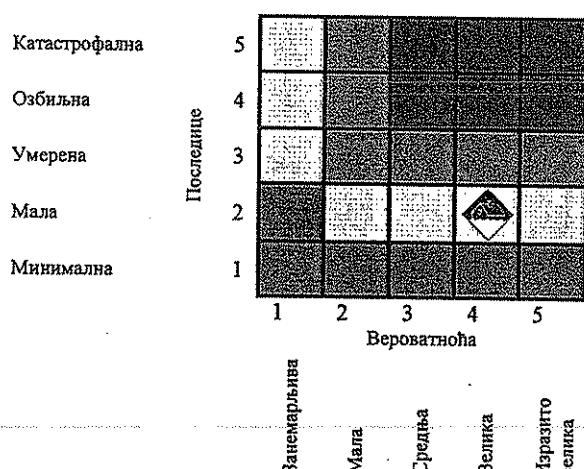


ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

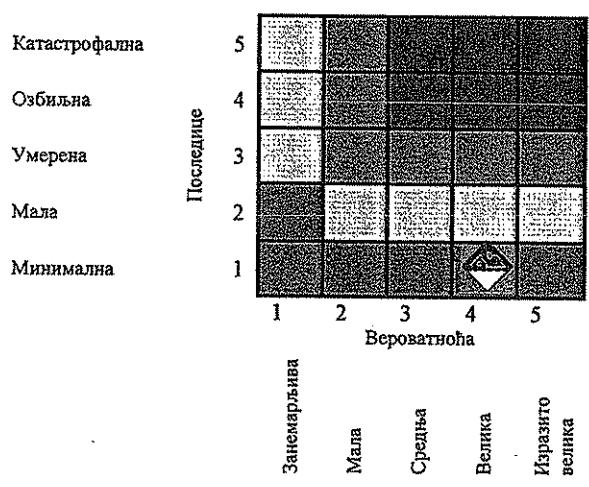
Матрица 1: Ризик по живот и здравље људи



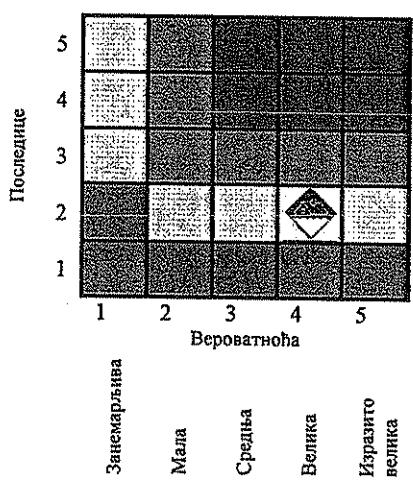
Матрица 2: Ризик по економију/екологију



Матрица 3: Ризик по друштвену стабилност - укупна материјална штета на критичној инфраструктури



Матрица 4: Укупан ризик



Табела 41: Ниво и прихватљивост ризика

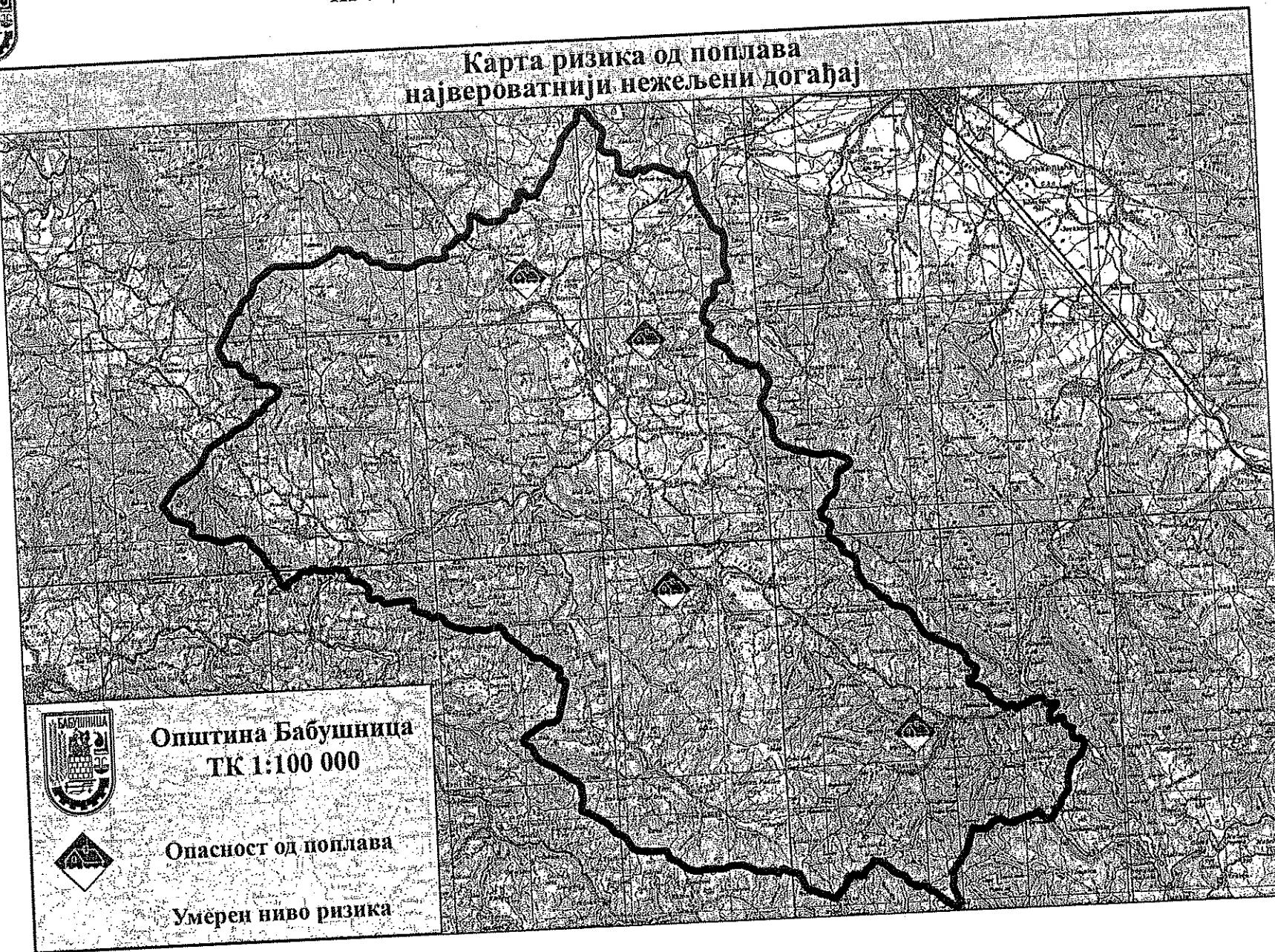
Веома висок (првена)	НЕПРИХВАТЉИВ	Веома висок и висок ниво ризика, захтевају третман ризика, ради смањења на ниво прихватљивости (поглавље 3.7 „Третман ризика“).
Висок (наранџаста)	НЕПРИХВАТЉИВ	
Умерени (жуто)	ПРИХВАТЉИВ	Умерени ризик може да значи потребу предузимања неких радњи.
Низак (зелена)	ПРИХВАТЉИВ	Низак ризик, може значити да се не предузима никаква радња.

На основу анализе сценарија и процене ризика можемо констатовати да је ниво ризика од поплава УМЕРЕНО, што значи да је ризик ПРИХВАТЉИВ.



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Карта ризика од поплава
највероватнији нежељени догађај





ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1.12.2 Нежељени догађај са најтежим могућим последицама

Појављивање

Велико невреме праћено јаким пљусковима и ветром, захватило је територију општине Бабушница и слив реке Лужнице. У средњем и доњем сливу Лужнице, као и на њеним притокама бележи се значајна количина падавина што доводи до убрзаног пораста водостаја и стога је проглашена ванредна одбрана од поплава на водотоковима на територији Општине. Најкритичније је на реци Лужници и њеним притокама: реци Мурговици, Столској реци, потоку Сабач, Долском потоку, Брестодолском потоку, потоку Зли Дол, Јабланици и Линовишици. Поред наведених водотокова угрожена су и насеља која гравитирају непосредно уз њих.

Просторна димензија

Површина захваћена јаким пљусковима износи око 80 km^2 од насељеног места Калуђерево на истоку до границе са општином Власотинце на западу и од насељеног места Извор на северу до насељеног места Радињинце на југу. Сви наведени водотокови су изразито бујичног карактера и сви се уливају у реку Лужницу. Карактеристично за наведене водотокове је да се они спуштају са околних планина и узвишења и да гравитирају ка реци Лужници. Управо из ових разлога велика количина падавина може створити бујичне поплавне таласе велике разорне моћи. Насељена места која су угрожена су Извор, Сурачево, Горчинце, Радињинце, Љуберађа, Грнчар, модра Стена, Мезграја, Мало Боњинце, Дол, Брестов Дол, Линово, Камбелевац и градско насеље Бабушница. Укупно је поплављено око 2.200 ha земљишта.

Интензитет

Интензивне падавине које се излучују из система кумулонимбуза који се створио над општином Бабушница утичу на пораст водостаја и формирање плавних таласа на неколико река и потока у Општини. Киша интензивно пада око 4 сата и том приликом се на релативно малој територији Општине излучује преко 85 литара кише по m^2 . У горњим сливовима водотокова бујичне поплаве праве проблем у свим наведеним насељима, док корито реке Нишаве не може да прими повећану количину воде својих притока и због тога долази до њеног изливавања низводно од Бабушница.

Време

Невреме које погађа територију Општине се дешава 18. јуна. 2033. године. На додатно погоршање ситуације утиче стање у водотоковима који су обрасли шибљем и запуњени наносом услед нередовног одржавања.

Ток

Обилне падавине су захватиле територију општине Бабушница. Ситуација из сата у сат постаје критичнија па се на наведеним водотоковима одмах проглашава ванредна одбрана од поплава с обзиром на веома брзи раст водостаја. Најкритичније је у доњем току реке Лужнице будући да се сви водотокови захваћени невременом уливају у њу.

Убрзано се, посредством Општинског штаба за ванредне ситуације, ангажују субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање који учествују на задацима заштите од поплава. Главни носилац активности одбране од поплава на територији општине Бабушница је ЈКП Комуналец. Правним лицима се прикључује и велики број грађана који својим активностима настоје да очувају своје усеве, стамбене и помоћне објекте и стоку. Такође, активирају се и поверилици цивилне заштите. Креће се ужурбаним пуњењем и постављањем бедема од цакова. Општински штаб, такође, апелује на власнике стамбених објеката који се налазе у непосредној близини водотокова да изместе све ствари из потенцијално угрожених објеката. Међутим, због карактеристике терена и формирање поплавног таласа, као и кратког временског периода услед



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

чега није била могућа реализација свих активности, долази до изливања реке Лужнице и њених прита: реке Мурговице, Столске реке, потока Сабач, Долског потока, Брестодолског потоку, потока, Злог Дола, Јабланице и Линовшице.

Након изливања воде, у активностима збрињавања и пружања помоћи се, поред локалног становништва и волонтера, ангажује Црвени крст, Центар за социјални рад и Ватрогасно-спасилачка јединица. Дом здравља је обезбедио мобилне екипе хитне помоћи док се Црвени крст, поред наведених активности, ангажује и на обезбеђивање средстава за личну хигијену, хране, одеће и обуће, као и пружање психолошке подршке угроженом становништву. Превентивно се врши редовна контрола исправности воде за пиће.

Након повлачења воде, ангажују се Завод за јавно здравље Пирот, ЈКП Комуналец, Ветеринарска инспекција и Службе за дезинсекцију, дезинфекцију и дератизацију, који раде на рашчишћавању и отклањању отпада, чишћењу и дезинфекцији објекта ради спречавања настанка и ширења епидемије. Формирана је стручна комисија за процену штете која сачињава записнике, преглед предмета и предрачуна. Све активности се спроводе у координацији са одељењем за ванредне ситуације у Пироту.

Трајање

Опасност од поплаве траје 10 дана. Први дан је најкритичнији када долази до интензивних падавина и изливања воде из корита река и потока и формирање бујичних таласа. Одмах прво дана, председник општине Бабушница је прогласио ванредну ситуацију на целој територији Општине. Другог дана вода стагнира, а трећег се бележи пад водостаја на свим водотоковима у Општини. Вода се петог дана од изливања повлачи у корита, а активности на рашчишћавању и санацији трају наредних десет дана. Међутим, и поред овог временског периода, неке активности није могуће реализовати у тих десет дана. Петнаестог дана Председник општине укида ванредну ситуацију.

Рана најава

Ради остваривања ране најаве о опасностима од поплава неопходно је континуирано праћење временских прилика и њихов утицај на пораст нивоа водостаја у речним коритима. Континуирано праћење количине падавина и повећања нивоа воде у коритима река омогућава благовремено обавештавање становништва о опасностима. Рана најава се остварује на основу праћења временских прилика и погодних услова за настанак поплава, што се остварује радом хидролошких и метеоролошких станица на овом подручју. На основу поплава које су у прошлости задесиле општину Бабушница, закључује се да је повећана опасност њиховог настанка у периоду пролећа, услед коинциденција великих вода те се активности организују на основу овог закључка.

Такође, грађани у случају уочавања опасности, у сваком тренутку могу позвати оперативни центар 112 који, у складу са прописаном процедуром, прикупља, анализира, прати и обавештава надлежне органе и институције о свим врстама информација из области ванредних ситуација; ради као јединствени комуникационо-информативни центар; врши пријем позива грађана за помоћ, обраду примљених информација и њихово преношење хитним службама; остварује стални контакт са Националним центром 112, поступа по налозима и захтевима тог центра, врши размену информација са другим оперативним центрима и координацију рада ситуационих центара на подручју одговорности у вези са прикупљањем и међусобном разменом података о елементарним непогодама и другим несрећама; врши узбуњивање становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања и обавештавање о престанку опасности; пружа одговарајућу стручну помоћ и врши надзор над радом ситуационих центара у реализацији задатака који су Уредбом дефинисани за ситуационе центре.



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Припремљеност

Становништво је делимично припремљено за долазећу опасност. Осматрања и мерења вредности водостаја се врше на хидролошким станицама очитавањем на водомерној летви, а региструју се помоћу лимнографа и/или дигиталних регистратора. Осим водостаја, по станицама се врше мерења дневне вредности протицаја воде, минималне, средње и максималне вредности по месецима и за годину, као и датуми појаве. На основу података хидролошких станица, процењује се могућност појаве поплава, при чему руководилац одбране од поплава за територију Општине обавештава команданта Општинског штаба за ванредне ситуације и предузимају се мере у складу са Оперативним планом за одбрану од поплава на територији општине Бабушница за воде II реда за 2018. годину у сарадњи са поверилицима цивилне заштите на датој територији. Посебно важан сегмент у одбрани од поплава су поверилици цивилне заштите јер се исти постављају за територију (месну заједницу) у којој живе и коју добро познају. Њихов задатак је да изврше основну евиденцију проблема, да на карти означе сва позната места на којима се редовно јављају загушења протока и плављење земљишта, а посебно означавају куће и делове насеља који се редовно или повремено плаве или их угрожавају бујице.

Утицај

Лужница, Мурговица, Столска река, поток Сабач, Долски поток, Брестодолски поток, поток Зли Дол, Јабланица и Линовница угрожавају насељена места Извор, Сурачево, Горчинце, Радињинце, Љуберађа, Грнчар, модра Стена, Мезграја, Мало Боњинце, Дол, Брестов Дол, Линово, Камбелевац и градско насеље Бабушница. Плављењем и општењем стамбених објеката у појединим местима, потребно је евакуисати 1.650 људи и збринути их на период од 15 дана. Од рушилачког бујичног таласа, једна особа је настрадала а четворо је повређено.

Укупно је општењено 310 објеката – 166 стамбених и 144 помоћних објеката. Штета на стамбеним објектима се манифестије продором воде у подземне просторије, општењем беле технике, фасаде, намештаја, подова и зидова, а санација подразумева грађевинске радове, замену уништених уређаја и испумпавање воде из подземних просторија.

Санација општењених објеката подразумева замену општењених уређаја, сређивање зидова и фасаде, замену општењених уређаја, као и избацување воде пумплама и исушивање зидова. На помоћним објектима највећа штета је настала утапањем 270 грла крупне и ситне стоке.

Од 2.200 ha колико се нашло под водом, 1.650 ha чини пољопривредно и шусмко земљиште. Наноси муља, шљунка и другог отпада на пољопривредним површинама представљају велики проблем. Бујице су однеле оранични слој и наносима затрпала део плодних површина, а за стварање нове ораничне подлоге биће потребно више година, што представља дугогодишњи будући проблем.

Поплаве су оштетиле општинске путеве који воде до Радињинца, Дола, Брестовог Дола, Малог Боњинца, Горчинца, Бердуја и Камбелевца. Укупна дужина саобраћајне инфраструктуре која је општењена и коју је потребно санирати износи око 40 km. Такође, у бујицама су општењена 4 моста.

Такође, поплаве су тешко оштетиле водоводни систем у Љуберађи што за последицу има прекид у испоруци и неисправност воде тза пиће у периоду од 20 дана. Екипе ЈКП Комуналц Бабушница са цистернама врше алтернативно снабдевање водом за пиће.

У градском насељу Бабушница општењена су два објекта од јавног друштвеног значаја такође је општењена и канализациона мрежа.



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Генерисање других опасности

Поред директног угрожавања живота, здравља људи, њихових материјалних и културних добара, поплаве могу генерисати и друге опасности. Тако, као последица поплава може доћи до покретања одрона, клизишта и ерозија. Поред тога, замућењем и загађењем воде може доћи до прекида у водоснабдевању. Даље, употреба хигијенски неисправне воде може довести до појаве различитих заразних болести што даље може узроковати појаву епидемија и пандемија. Оштећењем електроенергетске инфраструктуре, осим прекида у снабдевању електричном енергијом, може доћи до пожара и експлозија.

Референтни инциденти

Прва евидентирана на поплава у сливу Лужнице евидентирана је још 1976. године. Једна од поплава са најтежим последицама по општину Бабушница се десила 1988. године. Тада је плавни талас захватио реку Лужницу, Бучјанку, Равну реку и друге водотокове. Том приликом је причинена огромна материјална штета, разорени су путеви, срушени мостови.

Новембра месеца 2007. године пало је око 70 литара кишне по метру квадратном. Вишедневне обилне падавине, презасићеност земљишта водом и подизање нивоа подземних вода само су неки од фактора који су додатно утицали на обим последица. Том приликом је уништено пљоопривредно земљиште, путна инфраструктура, мостови, извориште, а постројење „Љуберађа“ је разорено и стављено ван функције.

На основу представљеног, закључује се да поплаве већег обима погађају територију општине Бабушница једно у 2 до 20 година.

Информисање јавности

Ради редовног и прецизног информисања јавности неопходна је добра сарадња између метеоролошких и хидролошких станица, као и праћење стања, размена и објављивање хидрометеоролошких података. Праћење режима површинских вода остварује се на хидролошким станицама на водама I реда. У сарадњи са метео станицом, добијају се подаци о метеоролошким приликама на територији Општине, које могу имати утицај на ниво водостаја и промену стања на речним токовима. Путем средстава јавног информисања, а на основу прикупљених података, становништво се обавештава како би се правовремено припремило за могући наилазак опасности.

У оквиру редовних активности Општинског штаба за ванредне ситуације врше се информативне кампање обавештавања становништва у виду апела и упозорења. У тој активности велику улогу имају средства јавног информисања.

Будуће информације

Потребно је радити на решавању урбанистичких проблема градских насеља и предузети превентивне мере за обезбеђење и заштиту становништва и комплетне инфраструктуре. Ради спречавања плављења, неопходно је редовно уклањање наноса и чишћење речних корита, спречавање стварања депонија уз речна корита и забрана дивљих градњи које доприносе сужавању речних корита. Неопходно је додатно радити на регулацији речних корита, подизању обала на местима изливавања и засађивању растинја на обалама река ради постизања њихове стабилности и смањењу њиховог обасипања. Такође, треба радити и на едукацији становништва о мерама заштите у случају настанка поплава.

Последице по сваку од штићених вредности за наведену опасност, дате су у табели испод.



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Табела 42: Штетене вредности

Штетене вредности	Критеријуми	
	Опис последице	Штета у РСД
Живот и здравље људи	Лакше повређених:	4
	Тешко повређених:	нема
	Настрадалих:	1
	Евакуисаних/збринутих:	1.650
	Укупно:	1.655 лина
Економија/екологија	Штета по економији/екологији	
	Опис последице	Штета у РСД
	Оштећење и санација кућа и подрума	48.200.000
	Оштећење и санација помоћних објеката	10.200.000
	Угроженост сточног фонда	8.100.000
	Евакуација и збињавање угроженог становништва	14.450.000
	Прекид у одвијању саобраћаја	3.900.000
	Санација моста	26.000.000
	Прекид у испоруци пијаће воде	6.100.000
	Штета на пољопривредним културама	28.000.000
Друштвена стабилност	Чишћење и уређивање речних корита	28.900.000
	Трошкови комуналних служби, дезинфекције, дезинсекције и дератизације	2.600.000
	Укупно:	176.450.000
	Процент штете у односу на буџет:	29,34%
	Штета по приватну инфраструктуру	
	Опис последице	Штета у РСД
	Саобраћајна инфраструктура	31.850.000
	Водоводна инфраструктура	24.850.000
	Канализациона инфраструктура	9.700.000
	Укупно:	66.400.000
	Процент штете у односу на буџет:	11,04%
	Штета по објекте од јавног друштвеног значаја	
	Опис последице	Штета у РСД
	Оштећење објекта од јавног друштвеног значаја	28.500.000
	Укупно:	28.500.000
	Процент штете у односу на буџет:	4,74%
Буџет општине Бабушница за варен 2018. години износио је: 601.213.498 линара		



ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

На основу референтних инцидената закључује се да учесталост настанка негативних ефеката поплава на територији општине Бабушница износи 1 догађај у 2 до 20 година.

Табела 43: Табела за исказивање вероватноће

Категорија	Вероватноћа или честалост		
	(а) Квалитативно	(б) Вероватноћа	(в) Учесност
1	Занемарљива	< 1 %	1 догађај у 100 година и ређе
2	Мала	1 - 5 %	1 догађај у 20 до 100 година
3	Средња	6 - 50 %	1 догађај у 2 до 20 година
4	Велика	51- 98 %	1 догађај у 1 до 2 године
5	Изразито велика	> 98 %	1 догађај годишње или чешће

Табела 44: Табела за исказивање последица по живот и здравље људи

Категорија	Последице по живот и здравље људи		
	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<50	
2	Мала	50-200	
3	Умерена	201-500	
4	Озбиљна	501-1500	
5	Катастрофална	>1500	X

Табела 46: Табела за исказивање последица по друштвену стабилност – укупна материјална штета на критичној инфраструктури

Категорија	Последице по друштвену стабилности-укупна материјална штета на критичној инфраструктури		
	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<1% буџета	
2	Мала	1-3% буџета	
3	Умерена	3-5% буџета	
4	Озбиљна	5-10% буџета	
5	Катастрофална	>10% буџета	X

Табела 45: Табела за исказивање последица по економију/екологију

Категорија	Последице по економију/екологију		
	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	чији износ прелази 1% буџета	
2	Мала	чији износ прелази 3% буџета	
3	Умерена	чији износ прелази 5% буџета	
4	Озбиљна	чији износ прелази 10% буџета	
5	Катастрофална	чији износ прелази 15% буџета	X

Табела 47: Табела за исказивање последица по друштвену стабилност - укупна материјална штета на установама/грађевинама јавног друштвеног значаја

Категорија	Последице по друштвену стабилност-укупна материјална штета на установама/грађевинама јавног друштвеног значаја		
	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<0.5% буџета	
2	Мала	0.5-1% буџета	
3	Умерена	1-3% буџета	
4	Озбиљна	3-5% буџета	
5	Катастрофална	>5% буџета	X

V

**РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛНА НА ОДБРАНУ ОД
ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИИ ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ**

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ Бабушница
 ул. 7 јули бр. 20, 18330 Бабушница,
 НИБ: 100325445, Мат. број: 07328389, Шиф. дел: 3600, ЈБКЛС: 81042
 Тек рач: ОТР банка 325-9500800000090-70, Banka Intesa 160-38815-31
 тел: 010/386-737, 010/385-731, факс: 010/385-364,
 e-mail: jkpkomunalacbabushnica@gmail.com

Датум: 17.12.2020

ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. 10200430 ИД. Бр. ЧНС 22

ПО УГОВОРУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА НА ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ

ВРСТА РАДОВА Реализација Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Бабушница за 2020. годину, у складу са Програмом пословања ЈКП "Комуналак" Бабушница бр. 1261/3 од 29.11.2019. године

Орган	Број	Прелег	Вредност
3.61 е.п.т. 2572	1	325-8	2020

12.12.2020

КОРИСНИК УСЛУГЕ: Општина Бабушница, улица Ратка Павловића 1.

ВРШИОЦ УСЛУГЕ: ЈКП "Комуналак", Бабушница, улица 7. Јули бр. 20.

УГОВОР БРОЈ: - Општина Бабушница 325-8/2020-1 од 07.05.2020. год
 - ЈКП "Комуналак": 397 од 21.04.2020. год

УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОР РАДОВА: 1.909.503,14 дин. са ПДВ-ом

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

1.689.723,14 дин

ВРЕДНОСТ РАДОВА ПО ОВОЈ СИТУАЦИЈИ

838.023,14 дин

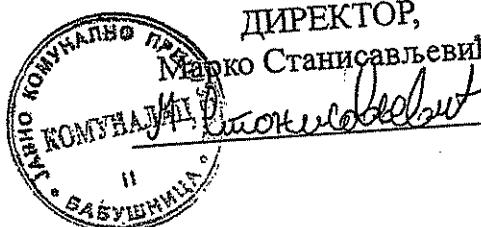
ОДБИЈА СЕ ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНОГ АВАНСА

553.964,71 дин

ЗА НАПЛАТУ

284.058,43 дин

Опис	Основица	ПДВ 20%	Износ
Вредност радова по Другој ситуацији	698.352,62	139.670,52	838.023,14
АВАНС уговор бр. 325-8/2020-1 од 07.05.2020	461.637,26	92.327,45	553.964,71
ЗА НАПЛАТУ	236.715,36	47.343,07	284.058,43



Датум промета: 17.12.2020. год

ОБЛЕКАТ: Воде II реда на територији општине Бабушница за 2020. годину

ИЗВРШЕНИ РАДОВИ

На реализацији Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Бабушница за 2020. годину, у складу са Програмом пословања бр. 1261/3 од 29.11.2019. (Сагласност СО Бабушница бр. 023-7/2018-2 од 27.12.2018. године)

A. МАТЕРИЈАЛ И ОПРЕМА

1. Набавка наменског возила за превоз радника	ком	<u>1 x 300.000,00 = 300.000,00</u>
		УКУПНО А: 300.000,00

A1.ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ

1. Струковни инжењер	час	<u>80 x 625,00 = 50.000,00</u>
2. Теренско возило	км	<u>150 x 55,00 = 8.250,00</u>
3. Геодетске услуге	ком	<u>1 x 30.000,00 = 30.000,00</u>
4. Израда елабората превентивних мера	км	<u>1 x 50.000,00 = 50.000,00</u>
		УКУПНО А1: 138.250,00

B. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

1. Село Горње Крњино, махала Паргинци -На постојећем отвореном преливу на Крњинском потоку , приликом обилних падавина и топљења снега онемогућена је комуникација на путу до махале Паргинци и долази до плављења околних парцела.

1.1 Набавка и уградња армирано бетонских цеви Ø 1000/1000.	ком	<u>5 x 16.600,00 = 83.000,00</u>
--	-----	----------------------------------

1.2 Израда улазне и излазне главе од армираног бетона МБ 20 у двострукој оплати.	ком	<u>2 x 18.000,00 = 36.000,00</u>
---	-----	----------------------------------

1.3 Насипање пута испред, иза и преко цевастог пропуста вештачким каменим агрегатом.	m^3	<u>10 x 4.000,00 = 40.000,00</u>
---	-------	----------------------------------

1.4 Прокопавање корита профилном капником комбиноване машине L=25m' у количини од 1.5 m^3/m' , са утоваром и извозењем (узводно од пропуста).	m^3	<u>37.50 x 1.800,00 = 67.500,00</u>
---	-------	-------------------------------------

1.5 Прокопавање потока профилном капником комбиноване машине L=50m' у количини од 0,5 m^3/m' , са утоваром и извозењем (низводно од пропуста)	m^3	<u>25 x 1.800,00 = 45.000,00</u>
---	-------	----------------------------------

2. Бабушница Поток Мрморица (Сланиште) Уређени део – бетонско корито је заталожено просечном дебљином наноса $0,4 \text{ m}^3 / \text{m}^1$ у дужини од 220m^1 . Потребно је чишћење бетонског дна корита ширине 2m .

2.1 Израда навозне рампе од материјала из локалног налазишта за спуштање радне машине у корито потока.
Позиција обухвата и уклањање навозне рампе са утоваром и извозењем насутог материјала.

m^3 $30 \times 2.500,00 = 75.000,00$

2.2 Уклањање заталоженог материјала из корита потока предњом кашиком гурањем до навозне рампе. $L=220\text{m}^1, 0,4 \text{ m}^3 / \text{m}^1$.

m^3 $88 \times 400,00 = 35.200,00$

2.3 Утовар и извозење таложног материјала.

m^3 $88 \times 1.800,00 = 158.400,00$

3. III. Драгинац к. п. бр:2503 КО Драгинац Узводно од моста на путу Бабушница – Звонце смањен је протицајни профил потока таложним материјалом и шипражјем.

3.1 Машичко чишћење канала у дужини од 65 m^1 са утоваром и извозењем материјала из ископа. $L=65\text{m}^1, 2 \text{ m}^3 / \text{m}^1$.

m^3 $130 \times 1.800,00 = 234.000,00$

3.2 Машичко сечење дрвећа са вађењем пањева ровокопачем. Цена обухвата: рад радника моторном тестером на сечењу стабала са кресањем грана и вађење пањева са утоваром и извозењем -пречник 10-20cm.

ком $23 \times 547,00 = 12.602,62$

4. Камбелевац - Речно корито Столске реке низводно од моста на путу Бабушница – Звонце до моста у селу угрожава обале својим ерозивним дејством. Потребно је извршити ископ речног наноса по средини протицајног профила.

3.1 Машичко прочишћавање речног корита са утоваром и извозењем материјала из ископа.

радни сат

$37 \times 4.950,00 = 183.150,00$
УКУПНО Б: 969.852,62

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ВРЕДНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

А. Материјал и опрема

300.000,00 дин

УКУПНО А: 300.000,00 дин

А1. Функционални послови

138.250,00 дин

УКУПНО А1: 138.250,00 дин

А+А1: 438.250,00 дин

ПДВ 20% 87.650,00 дин

УКУПНО 525.900,00 дин

Б. Редовно одржавање

УКУПНО Б: 969.852,62 дин

ПДВ 20% 193.970,52 дин

УКУПНО 1.163.823,14 дин

УКУПНО А+А1+Б: 1.408.102,62 дин

ПДВ 20% 281.620,52 дин

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА 1.689.723,14 дин

ОБРАЧУН

А. Материјал и опрема

300.000,00 дин

А1. Функционални послови

138.250,00 дин

Б. Редовно одржавање

969.852,62 дин

1.408.102,62 дин

ПДВ 20% 281.620,52 дин

УКУПНО 1.689.723,14 дин

ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ - ДРУГА СИТУАЦИЈА

698.352,62 дин

ПДВ 20% 139.670,52 дин

УКУПНО 838.023,14 дин

ПРИМЉЕНИ АВАНС 553.964,71 дин

ЗА НАПЛАТУ: 284.058,43 дин

За вршиоца услуге



Да су радови изведени у свему према напред датим описима

ОВЕРАВА ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК КОРИСНИКА УСЛУГЕ

ЈКП "Комуналак"
Бабушница, ул. 7. Јули 20
Број: 397
Дана 21.04.2020.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ПРЕДСЕДНИК
Бр. 325-8/2020-1
7.5. 2020. год.
БАБУШНИЦА

УГОВОР

закључен између:

Корисника услуге: Општина Бабушница (у даљем тексту корисник услуге)
коју заступа Председница Општине Слађана Николић, и

Вршиоца услуге: Јавно комунално предузеће „Комуналак“ из Бабушнице
(у даљем тексту вршилац услуге) које заступа в.д. директор
Миодраг Костић

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Реализација Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Бабушница за 2020. годину, у складу са Програмом пословања бр. 1261/3 од 29.11.2019.
(Сагласност СО Бабушница бр. 023-7/2018-2 од 27.12.2018. године)

Члан 1.

Корисник услуге уступа, а вршилац услуге прихвата обавезу да својом радном снагом и средствима механизације изведе радове по Оперативном плану за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Бабушница за 2020. годину за који је донешен Годишњи програм мера и радова на смањењу ризика од поплава за воде другог реда на територији општине Бабушница за 2020. годину, бр. 325-5/2020-3 од 12.02.2020. године и Одлука о утврђивању СО Бабушница бр. 325-1/2020-2 од 02.03.2020., који се састоје у следећем:

A. МАТЕРИЈАЛ И ОПРЕМА

1. Набавка наменског возила за превоз радника	ком	1	300.000,0	300.000,00
--	-----	---	-----------	------------

A1. ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ

1. Секторски инжењер	час	80	625,00	50.000,00
2. Теренско возило	км	150	55,00	8.250,00
3. Геодегески радови				30.000,00
4. Израда елабората превентивних мера				50.000,00
				438.250,00

УКУПНО А:

Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

I. Село Горње, Крњино, мајала Паргинци – На постојећем отвореном преливу на Крњинском потоку, приликом обилних падавина и топљења снега онемогућена је комуникација на путу до мајала Паргинци и долази до плављења околних парцела.

1.1. Набавка и уградња армирано бетонских цеви Ø 1000/1000.	ком	5	16.600,00	83.000,00
1.2. Израда улазне и излазне главе од армираног бетона МБ 20 у двострукој оплати	ком	2	18.000,00	36.000,00

1.3	Насипање пута испред, иза и преко цевастог пропуста вештачким каменим агрегатом	m^3	10	4.000,00	40.000,00
1.4	Прокопавање корита профилном кашиком комбиноване машине $L=25m'$ у количини од $1.5 m^3/m'$, са утоваром и извожењем (узводно од пропуста)	m^3	37.50	1.800,00	67.500,00
1.5	Прокопавање корита профилном кашиком комбиноване машине $L=50m'$ у количини од $0,5 m^3/m'$, са утоваром и извожењем (низводно од пропуста)	m^3	25	1.800,00	45.000,00

УКУПНО I: 271.500,00

II. Бабушница Поток Мрмрица (Сланиште) Уређени део – бетонско корито је затајено просечном дебљином наноса $0,4 m^3/m'$ у дужини од $220m'$. Потребно је чишћење бетонског дна корита ширине $2m$.

2.1	Израда навозне рампе од материјала из локалног налазишта за спуштање радне машине у корито потока. Позиција обухвата и уклањање навозне рампе са утоваром и извожењем насугог материјала.	m^3	30	2.500,00	75.000,00
2.2	Уклањање затајеног материјала из корита потока предњом кашиком гурањем до навозне рампе. $L=220m'$,	m^3	88	400,00	35.200,00
2.3	$0,4 m^3/m'$ Утовар и извожење таложног материјала	m^3	88	1.800,00	158.400,00

Укупно II 268.600,00

III. Драгинац к. п. бр:2503 КО Драгинац Узводно од моста на путу Бабушница – Звонце смањен је протицајни профил потока таложним материјалом и шипражјем.

3.1	Машинско чишћење канала у дужини од $65 m'$ са утоваром и извожењем материјала из ископа. $L=65m', 2 m^3/m'$	m^3	130	1.800,00	234.000,00
3.2	Машинско сечење дрвећа са вађењем пањева ровокопачем. Цена обухвата рад радника моторном тестером на сечењу стабала са кресањем грена и вађење пањева са утоваром и извожењем, речн. $10-20\text{ cm}$	ком	23	547,94	12.602,62

Укупно III 246.602,62

IV. Камбелевац

- Речно корито Камбелевачке реке низводно од моста на путу Бабушница – Звонце до моста у селу угрожава обале својим ерозивним дејством. Потребно је извршити ископ речног наноса по средини протицајног профила.

4.1	Машинско прочишћавање речног корита са утоваром и извожењем материјала из ископа.	Радни сат	74	4.950.00	366.300,
-----	---	-----------	----	----------	----------

1.153.003,62

УКУПНО Б:

Укупна предрачунска вредност набавке опреме, функционалних послова и редовног одржавања 1.591.252,62 без ПДВ-а, тј. 1.909.503,14 са ПДВ-ом по стопи од 20%.

Члан 2.

Вршилац услуге се обавезује да све уговорене послове изврши у року од 90 радних дана, у складу са описима и правилима струке за ту врсту послова и овим уговором. Уговорени рок се може продужити за случај временских нелогода и др. оправданих разлога.

Обрачун радова и набавке опреме ће се вршити у складу са јединачним ценама и стварно реализованом количином радова

Члан 3.

Плаћање по овом уговору вршиће се на основу испостављених привремених и окончане ситуације вршиоца услуге, које оверава овлашћени представник корисника услуге.

Члан 4.

Корисник услуге ће на име бескаматног аванса, наручиоцу услуге пренети износ од 1.000.000,00 динара на име набавке репро материјала и опреме, одмах по потписивању овог Уговора.

Вршилац услуге ће пренета средства у напред наведеном износу правдати сразмерно привременим и окончаном ситуацијом.

Вршилац услуге се обавезује да по потписивању Уговора, а пре преноса аванса достави Менично овлашћење са регистрованом бланко соло меницом код НБС.

Члан 5.

За све што није обухваћено овим уговором примењиваће се важећи законски прописи и општинске одлуке.

Члан 6.

Овај уговор се закључује споразumno и потписује без примедби, за случај спора надлежан је Основни суд Пирот.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака и по 3(три) се налазе код обе уговорне стране.

Вршилац услуге
ЈКП „Комунал“
из директор,



Комуналка услуге
Јавно комунално предузеће
Бабушница
Председница,
Милена Јанковић
Бабушница

Милена Јанковић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I. Правни основ

Правни основ за доношење Наредбе о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2021. годину садржан је у одредби члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон), према којој министарство надлежно за послове водопривреде доноси оперативни план за одбрану од поплава за територију Републике Србије.

II. Разлози за доношење наредбе

Ову наредбу је потребно донети како би се у случају појаве великих вода и испуњења критеријума за проглашавање одбране од поплава услед наиласка великих вода (спољних и унутрашњих) и услед загушења ледом, могле предузети предвиђене мере и радови за одбрану од поплава од стране именованих правних и одговорних лица, чиме би се спречило угрожавање живота људи и настанак материјалне штете на добрима која се налазе у брањеним подручјима.

III. Ступање на снагу наредбе

Према члану 120. Устава Републике Србије закони и други прописи и општи акти ступају на снагу најраније 8 (осмог) дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу. Обзиром на наведено ставом 3. Наредбе је предвиђено да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. тачка 30, Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019 и 7/2019-исправка) и уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, РС број: 320-11-2106/2021-14 од 05.03.2021-14 године,

Скупштина општине Бабушница на седници одржаној 26.03. 2021. године доноси

**ОДЛУКУ
о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта
за територију општине Бабушница за 2021. годину**

I

Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Бабушница за 2021. годину.

II

Саставни део ове Одлуке је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Бабушница за 2021. годину.

III

Ову Одлуку објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 320-5/2021-2
У Бабушници, 26.03.2021. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК СО,
Јоцић Далибор,с.р.

На основу члана 24. Закона о безбедности саобраћаја на путевима на („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. Закон, 87/2018 и бр.23/219 и 128/2020 – др. Закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014, - др. Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018), Закључка Владе Републике Србије об бр. 011-1707/2021 од 25.02.2021. године и члана 40. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/2019 и 7/2019- испр.) Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.03.2021. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О УТВРЂИВАЊУ КАТЕГОРИЈА ИНВАЛИДА КОЈИ МОГУ БЕСПЛАТНО ДА КОРИСТЕ ЈАВНА
ПАРКИРАЛИШТА**

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању категорија инвалида који могу бесплатно да користе јавна паркиралишта („Скупштински преглед општине Бабушница“, бр. 2/2013) у члану 6. иза става 3. додаје нови сав који гласи:

„важећим инвалидским паркинг картама и резервисаним паркинг местима за 2020. годину продужава се рок важења до 31.12.2021. године“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број: 220-14/2021-2
У Бабушници, 26.03.2021. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014- др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018) и члана 40.ст.1. тачка 73. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19-исправка), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној 26.03.2021. године, донела је

ОДЛУКУ

о коришћењу уштеђених финансијских средстава насталих по основу унапређења енергетске ефикасности предшколске установе „Дечја радост“ у Бабушници

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин коришћења уштеђених финансијских средстава насталих по основу унапређења енергетске ефикасности предшколске установе „Дечја радост“ у Бабушници кроз санацију фасаде и замену столарије.

Члан 2.

Уштеђена финансијска средстава по основу унапређења енергетске ефикасности предшколске установе „Дечја радост“ у Бабушници кроз санацију фасаде и замену столарије, након достављања извештаја о уштеди средстава усмериће се за следеће намене:

- 80% за уређење простора, набавку опреме, намештаја, посуђа, ситног инвентара, дечијих играчака, дидактичког материјала и друго.
- 20% на редовне активности предшколске установе.

Члан 3.

Извештај о уштеди средстава из става 1. овог члана сачиниће предшколска установа „Дечја радост“ Бабушница и исти је у обавези доставити Скупштини општине Бабушница најкасније до 1. априла текуће године за претходну годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 401-75/2021-2
У Бабушници, 26.03.2021. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 8. став 1. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 2/2014) и члана 40. став 1. тачка 38. Статута општине Бабушница (“Скупштински преглед општине Бабушница”, број 4/19 и 7/2019 - исправка), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној дана 26.03.2021. године, доноси:

ОДЛУКУ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 1.

Покреће се поступак **ПРИБАВЉАЊА**, у јавну својину општине Бабушница, оглашеним поступком јавног надметања, од Стечјног дужника ДП „ТАЛАМБАС“ у стечају кога заступа Стечјни управник АЛСУ, Звонко Бугарски, повереник, следећих непокретности:

Непокретности на катастраској парцели број 66 уписане у лист непокретности број 15 КО Бабушница:

- Зграда број 1, Зграда пословних услуга, површина у основи 117м², П+Сп, објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, врста права: својина, облик својине: друштвена, обим удела: 1/1,
- Зграда број 2, Помоћна зграда, површина у основи 235м², приземље, објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, врста права: својина, облик својине: друштвена, обим удела: 1/1,
- Зграда број 3, Помоћна зграда, површина у основи 160м², приземље, објекат изграђен без одобрења за градњу, врста права: држалац, облик својине: друштвена, обим удела: 1/1,
- Зграда број 4, Помоћна зграда, површина у основи 487м², приземље, објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, врста права: својина, облик својине: друштвена, обим удела: 1/1,

Непокретност на катастраској парцели број 68 уписане у лист непокретности број 1421 КО Бабушница:

- Зграда број 1, Помоћна зграда, површина у основи 101м², објекат изграђен без одобрења за градњу, врста права: држалац, облик својине: друштвена, обим удела: 1/1.

Непокретност на катастраској парцели број 146 уписана у лист непокретности број 1397 КО Бабушница:

- Пословни простор-локал у улици Саше Ивковића, у приземљу стамбено-пословне зграде, површине 60м², ванкњижна својина, објекат изграђен без одобрења за градњу.

Непокретност на катастраској парцели број 151 уписане у лист непокретности број 1397 КО Бабушница:

- Зграда број 1, Зграда прехранбене индустрије и производње пића, површина у основи 184м², приземље, По+Пр, објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, врста права: држалац, облик својине: друштвена, обим удела: 1/1.

**Непокретности на катастраској парцели број 2225 уписане у лист непокретности број 73 КО
Звонце са описом и карактеристикама из продајне документације**

**Опрема према спецификацији из продајне документације
Потраживања према спецификацији из продајне документације
Пословно име**

Члан 2.

Овлашћује се Председница општине Бабушница или лице које она овласти, да изврши откуп продајне документације и разгледање имовине, изврши уплату потребног депозита, изврши предају обрасца пријаве за учешће, учествује у поступку јавног надметања са ценом до које су обезбеђена средства у буџету општине Бабушница за ту намену и изврши потписивање купопродајног уговора.

Члан 3.

Средства за прибављање непокретности из члана 1. Одлуке, обезбеђена су Одлуком о буџету општине Бабушница за 2021. годину („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 27/2020).

Члан 4.

Одлуку доставити: Агенцији за лиценцирање стечајних управника – центар за стечај, београд, Председнику општине Бабушница, Општинској управи општине Бабушница и архиви општине.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број: 464-6/2021-2

У Бабушници, 26.03.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић, с.р.**

На основу члана 73. став 1. Закона о угоститељству („Службени гласник РС“, број 17/2019), члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/17 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 – др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн. и 126/2020 – усклађени дин. изн.), Уредбе о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања („Службени гласник РС“, број 47/2019 и 51/2019), Уредбе о највишем и најнижем износу боравишне таксе („Службени гласник РС“, бр. 44/2013 и 132/2014) и члана 40. став 1. тачка 32. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед Бабушница“, број 4/2019 и 7/2019), Скупштина општине Бабушница је на седници одржаној: 26.03.2021. године донела

ОДЛУКУ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се боравишна такса коју плаћа корисник услуге смештаја изван свог места пребивалишта који користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај за коришћење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре на територији општине Бабушница.

Члан 2.

Боравишну таксу плаћа корисник услуга за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај у износу од 60,00 динара.

Наплату боравишне таксе од корисника услуге врши субјекат који пружа услугу смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја). Боравишна такса се наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја. Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе.

Члан 3.

Изузетно од члана 2. ове одлуке, боравишну таксу плаћа угоститељ, који као физичко лице поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству, у објектима смештајних капацитета до укупно 30 индивидуалних лежајева и у објекту сеоског туристичког домаћинства на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање до укупно 20 камп парцела (у даљем тексту: физичко лице), сагласно закону којим се уређује угоститељство.

Физичко лице плаћа боравишну таксу у утврђеном годишњем износу, у складу с актом Владе Републике Србије, којом се утврђују близки услови и начин утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања.

Годишњи износ боравишне таксе из става 1. и 2. овог члана, решењем утврђује Одељење за привреду и финансије, Одсек за локалну пореску администрацију општине Бабушница, а по претходно од стране Одсека за привреду, локални економски развој, јавне набавке и заштиту животне средине Општинске управе општине Бабушница, донетом и правоснажном решењу о категоризацији угоститељског објекта.

Одсек за привреду, локални економски развој, јавне набавке и заштиту животне средине Општинске управе општине Бабушница је у обавези да један примерак правоснажног решења о категоризацији угоститељског објекта достави Одсеку за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Бабушница, са следећим подацима:

- име и презиме физичког лица обvezника боравишне таксе из става 1. овог члана; ЈМБГ;
- адреса становаша (општина, улица, кућни број);

- општина, улица, кућни број и број смештајне јединице;
- ознака категорије, број индивидуалних лежајева и број камп парцела у смештајној јединици;
- период за који се утврђује боравишна такса;
- доказ о пријему решења и
- клаузула са датумом правоснажности решења о категоризацији.

Члан 4.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује до петог у месецу за претходни месец.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе.

Физичко лице, утврђену висину годишњег износа боравишне таксе за текућу годину, плаћа квартално, до петог у месецу за претходни квартал, уплатом у корист буџета општине Бабушница.

Члан 5.

Боравишну таксу не плаћају:

- деца до седам година старости;
- лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије;
- особе са инвалидитетом се телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних оболења, параплегије и квадриплегије, церебралне и дечије парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа;
- ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму Министарства надлежног за послове просвете, студенте који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и ученици републичких и регионалних такмичења у знању и вешинама;
- страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;
- лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од 7 до 15 година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и др.).

Члан 6.

Средства од наплаћене боравишне таксе на територији општине Бабушница су приход буџета општине Бабушница.

Члан 7.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате и принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није предвиђено овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се утврђује порески поступак и пореска администрација, ако законом којим се уређује област угоститељства није друкчије одређено.

СТРАНА - БРОЈ 12

БАБУШНИЦА,

26.03.2021. ГОДИНЕ

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 332-7/2021-2

Датум: 26.03.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.

СТРАНА - БРОЈ 12

БАБУШНИЦА,

26.03.2021. ГОДИНЕ

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 023-3/2021-2
26.03.2021. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 40. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19-исправка),
Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА У КОМУНАЛНИМ
ДЕЛАТНОСТИМА ЗА 2021. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник услуга у комуналним делатностима за 2021. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП "Комуналец" на седници од 18.03.2021. године, број 239/4.

II

Решење доставити: ЈКП "Комуналец" Бабушница, Одељењу за привреду и финансије – Одсеку за урбанизам, комунално стамбене, имовинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Бабушница, , архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

**ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.**

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ Бабушница
Број: 239/4
Датум: 18.03.2021. год.
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 45. тачка Статута Јавног комуналног предузећа „Комуналац“, Бабушница Надзорни одбор је на својој седници одржаној дана 18.03.2021. угодине донео следећи:

О Д Л У К У

1. Усваја се „Измена и допуна Ценовника услуга у комуналним делатностима Јавног комуналног предузећа „Комуналац“, из Бабушнице за 2021.годину,,.
2. „Измена и допуна Ценовника услуга у комуналним делатностима Јавног комуналног предузећа „Комуналац“, из Бабушнице за 2021.годину,, је саставни део ове одлуке.
3. „Измену и допуну Ценовника услуга у комуналним делатностима Јавног комуналног предузећа „Комуналац“, из Бабушнице за 2021.годину,, доставити Општинском Већу општине Бабушница и СО Бабушница на сагласност.

Достављено:

- Општинском Већу општине Бабушница,
- СО Бабушница и
- Архиви.

Председник Надзорног одбора
Јовица Видановић



IZMENA I DOPUNA

CENOVNIKA USLUGA U KOMUNALNIM DELATNOSTIMA JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA " KOMUNALAC" BABUŠNICA ZA 2021 G

U cenovnik usluga u komunalnim delatnostima JKP Komunalac Babušnica za 2021 g ,
br 1287/3 od 10.12.2020, dodaje se :

1. U stavu 1. tačka V . Cene održavanja gradske čistoće, zelenila,zimske službe i uredjenja Babušnice za 2021 g na kraju tabele dodaje se novi red,

Vrsta komun. usluge	Jed.mere	CENA KOMUNALNE USLUGE ZA 2021			
		2020	2021	PDV 10%	Ukupno za 2021
Malčiranje zemljanih površina	M2		500,00	50,00	550,00
CENA KOMUNALNE USLUGE ZA 2021.					
VRSTA KOMUNALNE USLUGE	Jed. mere	2020.	2021	porez 20%	ukupna cena
Nabavka I ugradnja okvira I resetike gajger slijivnika	Kom	6.700,00	6.700,00	1.340,00	8.040,00
Izrada platoa za smeštaj kontejnera od 1,1m3: Cena obhvata :demontažu postojećih ivičnjaka u potreboj dužini, rušenje asfalta delu trotora ili iskop zemljjanog materijala I izradatampona,polaganje montažnog ivičnjaka na podlogu od betona MB 15 sa fugovanjem cementnim malterom 1:2 I betoniranje platforme					
Platforma za jedan kontejner	kom	12.000,00	12.000,00	2.400,00	14.400,00

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон,47/18“), члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19 и 7/19-исправка),и члана 41.Закона о култури („Сл.гласник РС“,бр.72/2009,13/2016,30/2016-испр.и 6/2020)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.03.2021.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ У БАБУШНИЦИ

Члан 1.

РАЗРЕШЕВАЈУ СЕ председник и чланови Управног одбора Дома културе у Бабушници и то:

- 1 . Милан Наков из Бабушнице, председник
2. Јелена Ристић из Бабушнице, члан
- 3 .Владимир Илић из Бабушнице, члан

Члан 2.

ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Управног одбора Дома културе у Бабушници и то:

1. Александра Миловановић из Бабушнице, председник
2. Слободан Станић из Бабушнице, члан
3. Јелена Младеновић из Бабушнице, члан

Члан 3.

Ово решење доставити: разрешеном председнику и члановима Управног одбора Дома културе у Бабушници, именованом председнику и члановима Управног одбора Дома културе у Бабушници и архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница"

Број:02-13/2021-2

У Бабушници, 26.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

**ПРЕДЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 40. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19-исправка),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.03.2021.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У БАБУШНИЦИ**

Члан 1.

РАЗРЕШЕВАЈУ СЕ председник и чланови Управног одбора Народне Библиотеке у Бабушници и то:

- 1.Миомир Пејчић из Бабушнице, председник
- 2.Валентина Николић из Горчинца , члан
- 3.Филко Тодоровић из Драгинца, члан

Члан 2.

У Управни одбор Народне Библиотеке у Бабушници ИМЕНУЈУ СЕ :

- 1.Вера Цветановић из Бабушнице, председник
- 2.Анђела Цветковић из Калуђерева, члан
- 3.Љубиша Антић из Бабушнице, члан

Члан 3.

Ово решење доставити: разрешеном председнику и члановима Управног одбора Народне библиотеке у Бабушници, именованом председнику и члановима Управног одбора Народне библиотеке у Бабушници, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница"

Број:02-14/2021-2

У Бабушници, 26.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

**ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС'', број 129/07), члана 40. Статута општине Бабушница (``Скупштински преглед општине Бабушница'' број 4/19 и 7/19-исправка), и члана 123. Закона о социјалној заштити (,,Службени гласник РС“,бр.24/2011)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.03.2021.године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД У БАБУШНИЦИ**

Члан 1.

РАЗРЕШЕВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Центра за социјални рад у Бабушници и то:

1. Боривоје Костов из Бабушнице,члан
2. Славиша Митић из Ваве , члан
3. Драгослав Ђирић из Бабушнице, члан
4. Ивана Радовановић из Бабушнице, члан
5. Марија Ракић из Извора, члан

Члан 2.

У Управни одбор Центра за социјални рад у Бабушници ИМЕНУЈУ СЕ:

1. Дејан Анђелковић из Бабушнице,члан
- 2.Марија Станковић из Д.Стрижевца, члан
- 3.Миљан Ђирић из Бабушнице, члан
- 4.Драгана Спасић из Бабушнице, члан
- 5.Љиљана Тодоровић из Бабушнице, члан

Члан 3.

Ово Решење доставити: разрешеним члановима Управног одбора Центра за социјални рад у Бабушници, именованим члановима Управног одбора Центра за социјални рад у Бабушници, архиви и објавити у ``Скупштинском прегледу општине Бабушница''

Број:02-15/2021-2

У Бабушници,26.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.

СТРАНА - БРОЈ 12

БАБУШНИЦА,

26.03.2021. ГОДИНЕ

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број:332-5 /2021-2
26.03.2021.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 40. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19-исправка),
Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.03.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ЗА СЕЗОНУ 2021 ГОДИНЕ НА
КУПАЛИШНОМ КОМПЛЕКСУ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник за сезону 2021.године на Купалишном комплексу, који је донео Управни одбор Туристичке организације општине Бабушница, број 39. на седници од 26.02.2021. године.

II

Решење доставити: Туристичкој организацији општине Бабушница, Одељењу за привреду и финансије, Општинске управе општине Бабушница, , архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.

Број :

Датум : 26.02.2021. године

На основу члана 26. Статута Туристичке организације општине Бабушница број 48/1 од 29.03.2017. године Управни одбор Туристичке организације општине Бабушница на седници одржаној 26.02.2021. године доноси

ОДЛУКУ О ЦЕНОВНИКУ

1. Управни одбор Туристичке организације општине Бабушница предлаже следеће цене улазница, изнајмљивања сунцобрана и лежалки на Купалишном комплексу у Бабушници купалишну сезону 2021:
 - Дневна улазница 120,00 динара,
 - Месечна улазница 1.500,00 динара,
 - Сезонска улазница 2.500,00 динара,
 - Изнајмљивање сунцобрана 120,00 динара,
 - Изнајмљивање лежалки 200,00 динара.
2. Цене су без ПДВ-а. Туристичка организација општине Бабушнице није обvezник ПДВ-а.
3. Ценовник ступа на снагу давањем сагласности од стране СО Бабушница.

Доставити :

- СО Бабушници

Председник Управног одбора
Туристичке организације општине Бабушница
Игор Костић





ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Туристичка организација општине Бабушница
ул. Ратка Павловића бр. 3, 18330 Бабушница
ПИБ: 105939180; Матични број : 17765914
Телефон :010/384940 ; e-mail: tobabusnica@gmail.com

Број : 39

Датум : 02.03.2021. године

ОДЛУКА ОДУЗИМКИ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
УЗМАР 2021

Фјул	Број	Прилог	Вредност
2	352-3	2021	

Општина Бабушница
Општинско веће

Предмет : Сагласност на Ценовник за купалишну сезону 2021

Обавештавамо Вас да је Управни одбор Туристичке организације општине Бабушница на седници од 26.02.2021. године :

Донео Одлуку о Ценовнику за улазнице и изнајмљивање сунцобрана и лежаљки на Купалишном комплексу у Бабушници,

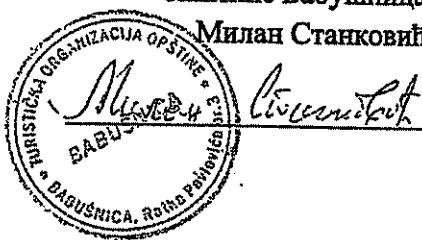
У прилогу дописа достављамо Вам Одлуку о ценовнику Управног одбора.

Молимо Вас да исте уврстите у дневни ред Ваше прве наредне седнице.

С поштовањем,

В.Д.Директор Туристичке организације
општине Бабушница

Милан Станковић



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број:022-3/2021-2
26.03.2021. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РС", број 129/07 и 83/2014- др. Закона), члана 40. став 1. тачка 58. Статута општине Бабушница "Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19, 7/19 – исправка), Скупштина општине Бабушница, на седници 26.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА ЗА
2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду Дома културе за 2020. годину, број 70/2021, од 19.02.2021. године, који је донео Управни одбор Дома културе Бабушница.

Члан 2.

Решење доставити: Дому културе Бабушница и архиви и објавити у "Скупштинском прегледу" општине Бабушница.

**ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.**

ХИЛДА ИЗДАВА ПРВ
Број: 70/2021
19.02.2021
ЗАВУК



ДОМ КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА

Оснивач: Скупштина општине Бабушница

Делатност: **8559**

Матични број: **07106432**

ПИБ: **100324811**

Седиште: Саџе Ивковића 1, 18330 Бабушница

Број телефона и телекакса

установе: 010/385 154

Електронска адреса установе: domkulturebabusnica@yahoo.com

Година оснивања: 1961

Број запослених: 11

Директор установе: Валентина Николић Радивојев

ДОМ КУЛТУРЫ

Број: 70/2021
19.02.2021. г.

ВЛАДИЧАВЦА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА
ЗА 2020. ГОДИНУ

Фебруар 2021.

Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2020. годину

Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2020.године садржи активности које су реализоване у току 2020.године у складу са могућностима, епидемиолошком ситуацијом и наредбама и препорукама Штаба за ванредне ситуације општине Бабушница.

Многе програмске и традиционалне активности није било могуће реализовати због епидемиолошке ситуације и забране окупљања већег броја људи како у затвореном тако и на отвореном простору : традиционални летњи фестивал “Луфес”, Годишњи концерт фолклора, Ликовна колонија, позоришне представе, филмске пројекције, радионице, хор...

У време ванредног става (од 17.03. до 19.05.2020.) Дом културе је према наредбама Штаба за ванредне ситуације општине Бабушница оформио рад Кол центра у сарадњи са Народном библиотеком у Бабушници и Туристичком организацијом општине Бабушница.

Имали смо добру сарадњу са локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Црвеним крстом и волонтерима и све извештаје смо прослеђивали како би се потребе грађана решавале благовремено и према приоритетима.

Уз поштовање прописаних мера и примену инструкција Штаба за ванредне ситуације, радници су били распоређени у сменама па је Кол центар радио и по двадесет четири часа дневно уз редовно обавештавање Полицијске станице у Бабушници о сменама запослених због забране кретања која је била на снази.

Кол центар је примио преко 1000 позива житеља општине Бабушница.

Евидентирани су позиви који су се односили на потребу доставе лекова, неопходних животних намирница и представа за хигијену суграђанима преко 65 година старости који су имали забрану кретања и нису били у могућности да сами врше набавку. Такође су евидентирани и позиви који се односе на лица оболела од ковид-а 19 или су у изолацији због контакта и којима је takoђе била неопходна достава лекова и намирница.

Попутујући прописане мере и препоруке дате од стране Штаба за ванредне ситуације а у складу са препорукама за превенцију и спречавање ширења заразне болести Ковид 19 на нивоу Републике Србије, дали смо свој допринос радом Кол центра у време када није било других програмских активности из области културе и када је постојање кол центра многим мештанима било од велике важности у овом периоду.

Радили смо на изради различитих пројеката из области културе током године.

Почетком године Дом културе је учествовао са два пројекта код Министарства културе и информисања РС у области савременог стваралаштва :

1. “Фолклорно наслеђе- богатство различитости” и
2. “Ликовна колонија Комплекс воденица у Љуберађи”.

Пројекти су позитивно оцењени, али нису добили подршку ресорног министарства због малих средстава која се издвајају за суфинансирање пројекта.

Што се тиче филмског програма, пре увођења ванредног стања у нашој општини, одржане су пројекције филмова:

“Слуга”- Руски филм са Милошем Биковићем у главној улози и

“Време је за санкање” анимирани филм за млађу публику. Даље пројекције филмова су отказане од стране приказивача.

Одржано је традиционално “Вече љубави и вина” у оквиру ког је реализован поетско музички перформанс у организацији Аматерског позоришта Дома културе. Поред чланова позоришта у музичком делу вечери наступио је “Торнадо бенд” из Бабушнице. Млади, будући чланови ликовнесекције, су за ову прилику припремили поруке љубави и мудрости о вину које су подељене публици у току вечери.

У Галерији Дома културе, реализована је уметничка радионица израде честитки декупаж и квилинг техникама. Учешће у раду радионице узело је око двадесетак ученика , а радионицу су реализовали Јелена Ђирић и Радољуб Маринковић.

У сарадњи са Основном школом “Младост” из Великог Боњинца радионица израде честитки квилинг и декупаж техникама одржана је и у Боњинцу, а окупила је и ученике истуреног одељења у Модрој Стени, након чега је одржана и у Провалјенику. Ученици су показали интересовање за овакав начин рада и за упознавање нових, занимљивих техника кроз које могу да развијају креативност, вежбају моторику и јачају свест о значају тимског рада.

Одржана је традиционална Мартовска изложба на којој је ове године било изложено. многоштво честитки израђених на радионицама као и дечјих ликовних радова. На изложби је било и радова ученика из Основне школе “Добринка Богдановић” из Стрелца. Отварању изложбе је поред учесника и родитеља присуствовало доста просветних радника и пријатеља.

Фолклорни ансамбл Дома културе Бабушница је одржавао пробе до проглашења ванредне ситуације и по њеном укидању уз примену прописаних мера до почетка извођења радова у сали.

Ове године изостала су учешћа на такмичењима и фестивалима и није било могуће одржати традиционални Годишњи концерт фолклора. Отказане су и остале манифестацијеса традицијом у нашој општини попут Фестивала и Вурдијаде у оквиру којих је планиран наступ фолклора.

У Галерији је у јуну било могуће видети поставку изложбе која због ситуације убрзо након отварања није била доступна публици, али уз примену свих препорука и мера, дистанце, броја посетилаца, дезинфекције руку, употребе маски...

У простору Галерије омогућили смо одржавање обуке за геранто домаћице Центру за социјални рад и локалној самоуправи, уз примену свих прописаних мера. Дом културе је пружио техничку подршку и дежурство приликом одржавања обуке.

Црвеном крсту смо омогућили простор за одржавање акције добровољног давања крви у више навата. У овој години ове акције су биле од изузетног значаја за грађане наше земље.

У октобру је публика имала прилику да види дела наших ликовних стваралаца, настала

Што се тиче филмског програма, пре увођења ванредног стања у нашој општини, одржане су пројекције филмова:

“Слуга”- Руски филм са Милошем Биковићем у главној улози и

“Време је за санкање” анимирани филм за млађу публику. Даље пројекције филмова су отказане од стране приказивача.

Одржано је традиционално “Вече љубави и вина” у оквиру ког је реализован поетско музички перформанс у организацији Аматерског позоришта Дома културе. Поред чланова позоришта у музичком делу вечери наступио је “Торнадо бенд” из Бабушнице. Млади, будући чланови ликовнесекције, су за ову прилику припремили поруке љубави и мудрости о вину које су подељене публици у току вечери.

У Галерији Дома културе, реализована је уметничка радионица израде честитки декупаж и квилинг техникама. Учешће у раду радионице узело је око десетак ученика , а радионицу су реализовали Јелена Ђирић и Радољуб Маринковић.

У сарадњи са Основном школом “Младост” из Великог Боњинца радионица израде честитки квилинг и декупаж техникама одржана је и у Боњинцу, а окупила је и ученике истуреног одељења у Модрој Стени, након чега је одржана и у Проваленику. Ученици су показали интересовање за овакав начин рада и за упознавање нових, занимљивих техника кроз које могу да развијају креативност, вежбају моторику и јачају свест о значају тимског рада.

Одржана је традиционална Мартовска изложба на којој је ове године било изложено. мноштво честитки израђених на радионицама као и дечјих ликовних радова. На изложби је било и радова ученика из Основне школе “Добринка Богдановић” из Стрелца. Отварању изложбе је поред ученика и родитеља присуствовало доста просветних радника и пријатеља.

Фолклорни ансамбл Дома културе Бабушница је одржавао пробе до проглашења ванредне ситуације и по њеном укидању уз примену прописаних мера до почетка извођења радова у сали.

Ове године изостала су учешћа на такмичењима и фестивалима и није било могуће одржати традиционални Годишњи концерт фолклора. Отказане су и остале манифестацијеса традицијом у нашој општини попут Фестивала и Вурдијаде у оквиру којих је планиран наступ фолклора.

У Галерији је у јуну било могуће видети поставку изложбе која због ситуације убрзо након отварања није била доступна публици, али уз примену свих препорука и мера, дистанце, броја посетилаца, дезинфекције руку, употребе маски...

У простору Галерије омогућили смо одржавање обуке за геранто домаћицу Центру за социјални рад и локалној самоуправи, уз примену свих прописаних мера. Дом културе је пружио техничку подршку и дежурство приликом одржавања обуке.

Црвеном крсту смо омогућили простор за одржавање акције добровољног давања крви у више наврата. У овој години ове акције су биле од изузетног значаја за грађане наше земље.

У октобру је публика имала прилику да види дела наших ликовних стваралаца, настала

на колонијама које су одржане претходних година. Изложба је била намењена пре свега деци школског узраста као једна од активности у оквиру дечје недеље. Ученици од првог до четвртог разреда су долазили организовано да посете изложбу са својим учитељима, у мањим групама и уз примену прописаних мера. Имали су прилику да виде дела на тему јесени приказану различитим техникама на мотивима пејзажа, цвећа, воћа...

Чланови Аматерског позоришта Дома културе одржавали су читалачке пробе по тексту АВАНГАРД :Три кошмаре Роберта Опенхајмера бабушничког дипломираног драматурга Николе Миладиновића. Рађена је и припрема нове луткарске представе одуктивног и забавног карактера под називом “Три штапа” по стиховима заједничке књиге за децу у припреми, аутора Милана Станковића и Радољуба Маринковића.

Дом културе Бабушница учествовао је у 2020. години на конкурсу за јавне радове расписане од стране НЗС и општине Бабушница са три пројекта:

1. Креативна радионица Дома културе Бабушница “Пробуди креативца у себи”, вредност пројекта 445.309,56 рсд
2. Манифестација “Сусрети села у општини Бабушница- прикупљање грађе за издавање публикације”, вредност пројекта 445.309,56 рсд
3. “Стари занати и традиционална занимања у Лужници- прикупљање грађе за израду студије о очувању старих заната у општини Бабушница”, вредност пројекта 445.309,56 рсд
Пројекти су оцењени позитивно, али нису одобрени због недостатка средстава.

Пројекат Набавка биоскопског аудио система одобрен је код Филмског центра Србије на конкурсу за преддигитализацију и дигитализацију биоскопа у износу од 1.123.000,00 рсд уз подршку и учешће локалне самоуправе. Реализацијом овог пројекта биће комплетирана биоскопска опрема у сали Дома културе. Рок за реализацију пројекта је 31.12.2021. године.

Финансијска средства изменом финансијског плана преусмерена су на одржавање и уређење сале па је период без програмских активности искоришћен за извођење радова на сређивању простора за реализацију будућих програмских активности.

Реализација пројекта уређења хола је такође започета у периоду када нема програмских активности а цео пројекат ће бити завршен у 2021. години завршетком радова на уређењу хола и обухвата реконструкцију котларнице и набавку опреме за биоскоп тачније проектор и биоскопско платно. Пројекат се реализован из средстава ЕУ ПРО-а уз учешће локалне самоуправе.

Управни одбор Дома културе је одржавао седнице према указаној потреби и доносио битне одлуке из своје надлежности.

Дом културе је радио и на благовременој разради идеја и припреми документације за нове пројекте и аплицирање на новим конкурсима у циљу обогаћивања програмског садржаја Дома културе и осавремењивању опреме за културу.

У сарадњи са локалном самоуправом и свим институцијама и установама на територији општине Бабушница укључујући и Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, преко интернет странице инфо сервис Дома културе Бабушница, грађани су могли да прате битна дешавања у нашој општини и значајне информације за становништво наше општине.

**ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ
ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Одлуком о буџету за 2020. годину, након ребаланса који су рађени у току године, Дому културе Бабушница одобрена су средства у износу од 18.106.000,00 динара, распоређена на одговарајуће апpropriјације за одеђене врсте расхода и у складу са тим су и трошена.

Према нашој књиговодственој евиденцији, која је усаглашена са финансијском службом буџета општине, пребачена средства, која су ушла у Одлуку о буџету за 2020. годину утрошена су по следећим класификацијама:

791000-Приходи из буџета - Укупно пребачена средства износе 15.667.208,46

Остварени трошкови:

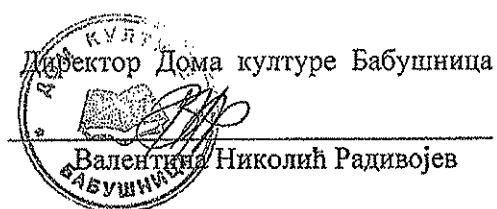
411000 Плате и накнаде	8.248.999,00
412000 Социјални доприноси	1.373.464,00
413000 Накнаде у натури	19.940,00
414000 Социјална давања запосленима	270.094,00
415000 Накнада трошка за запослене	302.610,00
416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	522.179,00
421000 Стални трошкови	1.218.013,26
423000 Услуге по уговору	430.202,00
424000 Специјализоване услуге	550.752,00
425000 Текуће поправке и одржавање	2.255.219,96
426000 Материјал	250.570,34
482000 Порези, обавезне таксе	47.344,10
512000 Машине и опрема	177.820,00
Укупни трошкови	15.667.208,46

Укупна средства добијена од осталих нивоа власти:

745000 - Мешовити и неодређени приходи износе 1.123.000,00

Остварени трошкови:

423000 Услуге по уговору	240.000,00
512000 Машине и опрема	883.000,00
Укупни трошкови	1.123.000,00



ДОКУМЕНТ

Број: 83/2021

26.02.2021. год

На основу члана 31. Статута Дома културе Бабушница број 63/2012 од 29.02.2012.

Управни одбор Дома културе Бабушница, на седници одржаној 25.02.2021.године доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ

1.

Усваја се Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2020.годину. Број 70/2021 од 19.02.2021.

2.

Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2020.годину. Број 70/2021 од 19.02.2021. доставити оснивачу - Скупштини општине Бабушница ради давања сагласности.

3.

Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2020.годину. Број 70/2021 од 19.02.2021.је саставни део ове одлуке.

Прилог:

Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2020.годину Број 70/2021 од 19.02.2021..

У Бабушници, 25.02.2021.



Милан Наков

ДОМ КУЛТУРЕ

Број: 83/2021
26.02.2021 год

На основу члана 31. Статута Дома културе Бабушница број 63/2012 од 29.02.2012.

Управни одбор Дома културе Бабушница, на седници одржаној 25.02.2021. године доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ

1.

Усваја се Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2020. годину. Број 70/2021 од 19.02.2021.

2.

Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2020. годину. Број 70/2021 од 19.02.2021. доставити оснивачу - Скупштини општине Бабушница ради давања сагласности.

3.

Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2020. годину. Број 70/2021 од 19.02.2021. је саставни део ове одлуке.

Прилог:

Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2020. годину Број 70/2021 од 19.02.2021..

У Бабушници, 25.02.2021.



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број:332-8/2021-2
26.03.2021. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РС", број 129/07 и 83/2014- др. Закона), члана 40. став 1. тачка 58. Статута општине Бабушница "Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19, 7/19 – исправка), Скупштина општине Бабушница, на седници 26.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду Туристичке организације општине Бабушница за 2020. годину, број 21/3 од 29.01.2021. године, који је донео Управни одбор Туристичке организације Бабушница.

Члан 2.

Решење доставити: Туристичкој организације Бабушница и архиви и објавити у "Скупштинском прегледу" општине Бабушница.

ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Туристичка организација општине Бабушница
ул. Ратка Павловића бр. 3, 18330 Бабушница
ПИБ: 105939180; Матични број : 17765914
Телефон :010/384940 ; e-mail: tobabusnica@gmail.com

Број : 21/3

Датум : 29.01.2021. године

На основу члана 26. члана Статута Туристичке организације општине Бабушница број 48/1 од 29.03.2017. године Управни одбор Туристичке организације општине Бабушница на седници одржаној 29.01.2021. године доноси

ОДЛУКУ
**о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине
Бабушница за 2020. годину**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Туристичке организације општине Бабушница за 2020. годину.

Члан 2.

Извештај о раду Туристичке организације општине Бабушница за 2020. годину, доставити на усвајање Општинском већу општине Бабушница и Скупштини општине Бабушница.

Члан 3.

Извештај о раду Туристичке организације општине Бабушница за 2020. годину је саставни део ове Одлуке.

Председник Управног одбора
Туристичке организације општине Бабушница
Игор Костић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА

ЗА
2020. ГОДИНУ



БАБУШНИЦА, Јануар 2021. године

САДРЖАЈ:

1. Увод	3
2. Испуњеност циљева из Програма за 2020. годину	4
2.1. Кадровска структура	5
3. Промоција и маркетингске активности.....	5
4. Реализација пројектних активности.....	7
5. Купалишни комплекс.....	7
6. Прилог- Табеларни приказ прихода и утрошених финансијских средстава у 2020. години.....	9

1. УВОД

Полазне основе Извештаја о раду Туристичке организације Општине Бабушница су надлежности и одговорности које прописује Закон о туризму, Стратегија развоја туризма у Републици Србији (2016 – 2025), Програм рада Туристичке организације, Статут и друга релевантна акта.

Туристичка организација Општине Бабушница је основана као јавна служба Одлуком Скупштине општине, а у циљу валоризације, промоције, очувања и заштите туристичких вредности општине Бабушница као туристичке дестинације.

Усвојеним планом рада за 2020. годину, јасно и недвосмислено је даје рад Туристичке организације Општине Бабушница био усмерен у правцу домаћинског пословања, које подразумева рационално трошење буџетских средстава. Пословање се одвијало у предвиђеним буџетским оквирима, на бази финансијског плана за 2020. годину. Одступања од првобитног плана су условљена редукцијом планираних активности услед избијања пандемије на глобалном нивоу.

Успостављена пословна политика Туристичке организације општине Бабушница, огледа се кроз призму маркетингско – медијских, у првој половини и развојно оснажујућих активности у другој половини 2020. године.

Извештај је сачињен према Програму рада Туристичке организације Општине Бабушница и Плану промотивних активности, као и одобреним Буџетом за реализацију програмских активности за 2020. годину. Извештај је дат кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финансијских, људских и осталих ресурса, како би се оствариле програмске активности у складу са постављеним циљевима и задацима јавне установе.

Претходна година је била по много чему специфична. Одступања од плана и програма рада су узрокована глобалном пандемијом изазваном корона вирусом и редукцијом предвиђених активности на основу Одлука Владе Републике Србије и препорука Кризног штаба на државном и локалном нивоу.

Реализација прописаних надлежности, као и планираних послова, приказана је кроз опис извршења оперативних активности, плана и програма рада Туристичке организације.

Извештај о раду Туристичке организације Општине Бабушница за 2020. годину

2. ИСПУЊЕНОСТ ПОСТАВЉЕНИХ ЦИЉЕВА за 2020. годину

Циљеви из Програма

Р. Б. р.	Циљ/активност(У Програму рада за 2020. годину развојни циљеви су интегрисани кроз приоритетне пројекте и пројектне активности)	Оствареност			Образложение
		Остварен арен (+)	Делимично (+-)	Није (-)	
1.	Купалишни комплекс – Развој и унапређење капацитета		+ -		(-) Непотпуна купалишна сезона због пандемије; (+) Поправљени панели; Набављен робот;
2.	Учешће Туристичке организације на сајмовима туризма у земљи и иностранству, маркетингске активности, учествовање на семинарима и туристичком форуму		+ -		(+) Учешће на 42. Међународном сајму туризма у Београду (20 – 23.02.2020.); Учешће на Међународном сајму у Софији (13 – 15.02.2020.).
3.	Туристичко информативна делатност, унапређење и промоција туристичких ресурса и капацитета општине Бабушница		+ -		(+) Урађени промотивни материјали (штампани и медијски), промовисани су ресурси у различитим медијима, на друштвеним мрежама... (-) Због епидемије отказан Форум туристичких радника (преноси се за наредну годину); (+) Почетак успостављања инфо – еду центра.
4.	Подстицај и подршка изградњи туристичке инфраструктуре и уређење туристичких простора у циљу стварања квалитетне туристичке понуде на територији општине Бабушница	+			(+) Обезбеђена средства за пројектно – техничку документацију („Шанац“); Започете активности на формирању базе смештајних капацитета, обележавању пешачких стаза, обиласка терена.. Реализовани су пројекти Јавних радова. Успостављена је протоколарна сарадња са Планинарским клубом.
5.	Развој туризма кроз јачање капацитета манифестационог		+ -		(+) Успон на Руј је организован на клупском

Извештај о раду Туристичке организације Општине Бабушница за 2020. годину

	туризма				нивоу и у мањем формату. (-) Вурдијада је отказана.
6.	Ловни, бањски, спортско – рекреативни туризам			-	Из објективних разлога активности на развоју туризма у наведеним областима су одложени и померени за наредни период.
7.	Наставак започетих и учешће у реализацији нових пројекта	+			Започети пројекти су настављени у складу са могућностима и епидемиолошком ситуацијом.

2.1. Кадровска структура запослених

На остваривању предвиђених циљева и пројектних активности Туристичка организација Општине Бабушница на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места и послова, располаже следећим капацитетима:

Редни број	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
1.	Директор Туристичке организације	VII	
2.	Организатор за развој и промоцију туристичких производа	VII, VI	1
3.	Самостални финансијско – рачуноводствени сарадник	VI	1
4.	Инжењер инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме	VI	1
5.	Референт за санитарну контролу/заштиту животне средине	IV	1
6.	Домар/мајстор одржавања	III	3

На основу уговора о привременим и повременим пословима, ангажован је возач службеног путничког возила.

3. ПРОМОЦИЈА И МАРКЕТИНШКЕ АКТИВНОСТИ

Промотивне и маркетиншке активности најјасније се виде кроз појављивања на сајмовима туризма, у медијима, на домаћим манифестацијама, али и кроз успостављање пословних контаката са потенцијалним сарадницима, корисницима, привредним субјектима из земље и иностранства.

Извештај о раду Туристичке организације Општине Бабушница за 2020. годину

Почетком 2020. године (од 13–15. фебруара) одржан је Међународни сајам туризма у Софији, на којем је Туристичка организација Општине Бабушница наступала на заједничком штанду ТОС-а, са организацијама из пограничног дела Србије, којима је тржиште Републике Бугарске важно за даљи развој и привлачење туриста из суседне државе. На сајму су представљени туристички потенцијали општине Бабушница, са акцентом на „Вурдијаду“ и „Успон на Руј“. Поред постојећих промотивних материјала, штампани су и додатни, на бугарском језику, за грађане Републике Бугарске.

Међународни, 42. Сајам туризма у Београду, одржан је од 20- 23.02.2020. године. На њему је учествовала и Туристичка организација Општине Бабушница на закупљеном заједничком штанду са ТО Бела Паланка и СТЦ Димитровград. За време сајма одржани су многобројни састанци, представљени туристички потенцијали, подељена значајна количина промотивног материјала.

Београдски манифест је одложен због епидемије, а био је планиран за мај месец. Београдски манифест је изузетно посвећена манифестација која се реализује на Кalemегдану.

Планирани 47. Међународни сајам хране и пића је одложен због пандемије.

ТООБ из објективних разлога није учествовала на изложби туристичких публикација у Лесковцу.

У октобру месецу ТООБ је узела учешће на „Данима зимнице“ у Нишу, а делегиране представнице освојиле су две златне медаље за квалитет производа (Вурда и производи од прне рибизле).

Традиционални међународни Успона на Руј који се реализује у месецу јуну, ове године није одржан, већ је у сарадњи са Планинарским клубом реализован у мањем формату и на нивоу клупске манифестације, 03.10.2020. године. Успон је протекао у најбољем реду и без ванредних догађаја.

Од 9. до 11. октобра у Стрелцу је реализован планинарски камп за децу и родитеље из Београда и других градова у Србији. Дечји камп је успешно реализован.

Вурдијада 2020. године није одржана. Након постражених епидемиолошких мера, у плану је била организација ревијалне Вурдијаде (до 30 учесника). Подразумевала је окупљање досадашњих победника ове манифестације, излагање њихових производа и међусобни избор најбоље вурде („Вурда деценије“), а након тога и договор о оснивању Удружења грађана „Лужничка Вурда“. Међутим, још строже мере (до 5 особа у затвореном простору) условиле су отказивање организације Вурдијаде и у овом формату.

Медијска промоција – Вишегодишње искуство и рад у овој области показао је да се најснажнија подршка и најснажнији ефекти постижу у сарадњи са електронским

медијима. Управо ова врста сарадње и подршке јесте најзначајнија јер присуство у медијима подсећа будуће и садашње кориснике на постојање одређених туристичких производа и потенцијала у општини Бабушница. На сличан начин видљивост на интернету представља веома значајан показатељ, што Туристичка организација користи и преко налога на друштвеним мрежама обавештава јавност о својим активностима и будућим дејашавањима у општини Бабушница. Октобра месеца Туристичка организација општине Бабушница учествовала је у емисији „Прело“ на „Хели“ телевизији и где је промовисана Лужница, аутентични локални производи, туристички простор и манифестације. Том приликом успостављен је контакт са познатим одбојкашким репрезентативцем Србије Булом Мештером из Суботице, са којим је разговарано о могућој сарадњи на пољу развоја спортског туризма у Бабушници.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Од стране Националне службе за запошљавање у току 2020. године одобрена су средства Туристичкој организацији општине Бабушница за реализацију 2 јавна рада. Један у области чишћења и одржавања јавних површина- излетишта Шанац, Св.Петка и Звоначка бања, на коме су ангажована 5 лица са евиденције Националне службе за запошљавање и други јавни рад чишћење и одржавање речног корита реке Лужнице од Извора до Драгинца на коме је ангажовано 3 лица са евиденције Националне службе за запошљавање. Укупно пренета средства за реализацију јавних радова од стране Националне службе за запошљавање Туристичкој организацији су 1.187.346,65 динара.

5. КУПАЛИШНИ КОМПЛЕКС

Туристичка организација општине Бабушница је предузела све потребне кораке за припрему нове купалишне сезоне 2020 . Санирани су кварови и оштећења која су настала у претходном периоду и Купалишни комплекс је доведен у стање да може да ради и функционише. Извршена је набавка спасилачких и благајничких услуга, обезбеђена хемијска средства за одржавање базена.

Увођење ванредног стања у Републици Србији, 15.03.2020. године, је знатно утицало на купалишну сезону 2020. године која је реализована са прекидом и смањеним приходим у односу на 2019. годину.

Последњи квартал 2020. године, Туристичкој организацији донео значајна улагања у унапређивање квалитета рада Купалишног комплекса. Спроведена је процедура и набављени су трактор са опремом за копање и робот за чишћење дна базена. Извршена је и поправка соларних панела.

Извештај о раду Туристичке организације Општине Бабушница за 2020. годину

У Бабушници,

29.01.2021. године

Председник УО

Игор Костић



вд директор

Милан Станковић



Табеларни приказ прихода и утрошених финансијских средстава у 2020. години

1. ПРИХОДИ

Редни број	Конто	Врста прихода	Износ
1.	745100	Мешовити и неодређени приходи	1.187.346,65
2.	791100	Приходи из буџета	16.367.175,33
	Свега		17.554.521,98

По билансу прихода и расхода у 2020. години остварен је укупан приход од 17.554.521,98 динара и извршена расподела на следеће позиције:

2. РАСХОДИ

Конто	Назив конта / расхода	Износ
411100	Плате , додаци и нацнаде запослених	5.098.229,11
412100	Допринос за инвалидско и пензијско осигурање	586.032,81
412200	Допринос за здравствено осигурање	262.440,78
413100	Накнаде у натури	39.880,00
415100	Отпремнине и помоћи	164.514,00
415100	Накнада трошкова за запослене	166.695,00
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	35.832,68
421200	Енергетске услуге	970.035,50
421300	Комуналне услуге	395.948,45
421400	Услуге комуникација	153.235,04
421500	Трошкови осигурања	31.207,00
421600	Закуп имовине и опреме	0
422100	Трошкови службених путовања у земљи	76.078,95
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	57.655,39
423200	Компјутерске услуге	71.610,00
423300	Услуге образовања и усавршавања	435.647,00
423400	Услуге информисања	204.782,00
423500	Стручне услуге	114.412,29
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	79.150,00

Извештај о раду Туристичке организације Општине Бабушница за 2020. годину

423700	Репрезентација	41.223,60
423900	Остале опште услуге	3.031.995,59
424900	Остале специјализоване услуге	367.428,00
425100	Текуће поправке и одржавање осталих објекта	2.197.896,80
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	19.850,00
	Административни материјал	71.616,00
426100	Материјал за саобраћај	75.861,26
426800	Материјал за одржавање хигијене	69.292,00
426900	Материјал за посебне намене	640.865,23
482100	Остали порези	24.164,81
482200	Обавезне таксе	11.796,00
512200	Административна опрема	342.993,74
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немонтирана	1.716.152,95
	СВЕГА:	17.554.521,98

Укупни приходи : 17.554.521,98

Укупни расходи : 17.554.521,98

Финансијски резултат пословања показује да у 2020. години немамо буџетски суфицијент ни дефицит, што даље значи да су нам остварени расходи једнаки приходима.

Финансијске податке обрадио :

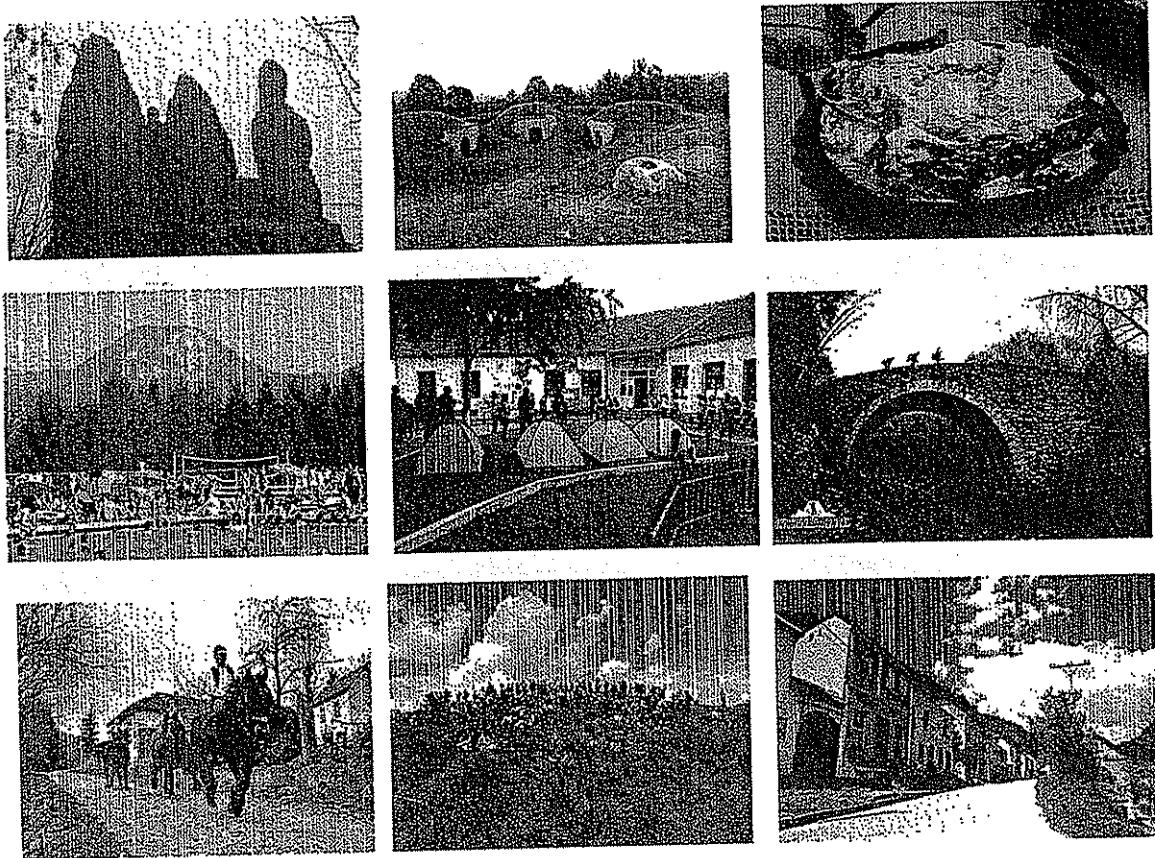
Лука Ђурић

Верификовао
вд директор Туристичке
организације општине Бабушница

Милан Станковић



Извештај о раду Туристичке организације Општине Бабушница за 2020. годину



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 312-4/2021-2
26.03.2021.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 40. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19-исправка),
Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.03.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник о обезбеђивању јавног осветљења на територији општине Бабушница за 2021.годину,који је донео Надзорни одбор ЈКП "Комуналаци", на седници од 18.03.2021. године, број 239/3.

II

Решење доставити: ЈКП "Комуналаци", Одељењу за привреду и финансије – Одсеку за урбанизам, комунално стамбене, имовинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Бабушница, , архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ Бабушница

Број: 239/3

Датум: 18.03.2021. год.

Ба бушни ца

На основу члана 45. тачка Статута Јавног комуналног предузећа „Комуналац „, Бабушница Надзорни одбор је на својој седници одржаној дана 18.03.2021. угодине донео следећу:

ОДЛУКУ

1. Усваја се „Ценовник обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Бабушница за 2021. годину,,,
2. „Ценовник обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Бабушница за 2021. годину,, је саставни део ове одлуке.
3. „Ценовник обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Бабушница за 2021. годину,, доставити Општинском Већу општине Бабушница и СО Бабушница на сагласност.

Достављено:

- Општинском Већу општине Бабушница,
- СО Бабушница и
- Архиви.



Председник Надзорног одбора
Јовица Видановић

JKP "Komunalac"
Babušnica, 7. Juli 20
Broj:239/3
Datum:18.03.2021

C E N O V N I K
Obezbeđivanja javnog osvetljenja na teritoriji opštine Babušnica za 2021.godinu.

Ovim Cenovnikom se obrazuju cene održavanja javnog osvetljenja na teritoriji opštine Babušnica u skladu sa Odlukom o poveravanju poslova Javnom komunalnom preduzeću „Komunalac“ Babušnica, komunalne delatnosti obezbeđenja javnog osvetljena na teritoriji opštine Babušnica (Odluka br. 312-3/2018-02 od 12.03.2018. godine) i Programa poslovanja JKP „Komunalac“ za 2021 br. 1257/2 od 27.11.2020.godine. na koji je SO Babušnica svojim rešenjem br. 352-59/2020-2 od 18.12.2020.godine dala saglasnost.

1.	Nabavka nove sijalice:	
1.1.	Led sijalica 30W.....	kom 820,00
1.2.	Natrijum sijalica 250W.....	kom 1.100,00
1.3.	Natrijum sijalica 400W.....	kom 1.500,00
2.	Nabavka nove prigušnice:	
2.1.	250W.....	kom 1.890,00
2.2.	400W.....	kom 2.625,00
3.	Nabavka novog upaljača za sijalice:	
3.1.	250W.....	kom 430,00
3.2.	400W.....	kom 430,00
4.	Nabavka, demontaža nove armature za stub 125W.....	kom 2.000,00
5.	Priklučni elementi armature sijalica:	
5.1.	PVC žica P 1x1.5mm.....	m ¹ 22,00
5.2.	Klema AL/CU.....	kom 98,00
5.3.	Redna klema 1.5mm.....	kom 69,00
6.	Nabavka staklo bistro za armaturu 200W.....	kom 370,00
7.	Nabavka sijaličnog grla- keramičko E27.....	kom 130,00
8.	Nabavka digitalnog tajmera (DIN šina).....	kom 2.850,00
9.	Nabavka foto releja(sa senzorom,DIN šina).....	kom 1.105,00
10.	Nabavka novog kontaktora:	
10.1.	60A.....	kom 3.200,00
10.2.	63A.....	kom 4.800,00
11.	Naknada za pristup elektroenergetskim objektima.....	kom 5.000,00
12.	Prikupljanje informacija, preuzimanje materijala, odlazak na lice mesta intervencije vozilom, utvrđivanje kvara i otklanjanje istog demontažom neispravnog elektro materijala i montaža novog. Popravka podrazumeva i intervenciju na trafou, elektro stubu ili elektro mreži.....	kom 990,00
13.	Montaža i demontaža raspoložive Novogodišnje dekorativne Rasvete. Obračun po radnom satu angažovanih radnika.....	h 779,17

Napomena: Navedene cene su jedinične i bez PDV-a. PDV se obračunava po stopi od 20 %.

DIREKTOR
Marko Stanisljević
M. Stanisljević



Predsednik NO
Jovica Vidanović
J. Vidanović

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 54/2011, 83/2014 – и др. Закона) и члана 40. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19, исправка 7/19).

Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној дана 26.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈКП "КОМУНАЛАЦ" БАБУШНИЦА**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ Сагласност на прву измену и допуну годишњег програма пословања ЈКП "Комуналаци" Бабушница, број 239/2 од 18.03.2021. године.

Члан 2.

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу "Комуналаци" у Бабушници, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број:023-3/2021-2
У Бабушници, 26.03.2021. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 54/2011, 83/2014 – и др. Закона) и члана 40. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19, исправка 7/19).

Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној дана 26.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈКП "КОМУНАЛАЦ" БАБУШНИЦА**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ Сагласност на прву измену и допуну годишњег програма пословања ЈКП "Комуналаци" Бабушница, број 239/2 од 18.03.2021. године.

Члан 2.

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу "Комуналаци" у Бабушници, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број:023-3/2021-2
У Бабушници, 26.03.2021. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.

ЈКП „Комуналак“ Бабушница
Улица 7. јули бр.20
18330, Бабушница
Број: 239/2
Дана: 18.03.2021.године

Општина Бабушница

Општинском већу ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Времљање: 18. MAR 2021.			
Орган	Број	Прилог	Врс:
3	029.2	,	

ПРЕДМЕТ: Допис

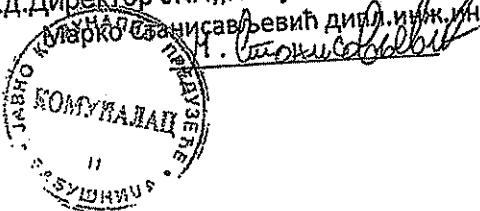
Обавештавамо Вас да је Надзорни одбор ЈКП „Комуналак“ Бабушница на седници од 18.03.2021. године донео Одлуку о усвајању „Измена и допуна годишњег програма пословања предузећа за 2021. годину број 1257/2 од 27.11.2020. године,“ исту Вам достављамо у даљу надлежност.

У прилогу свог дописа Вам достављамо Одлуку о усвајању „Измена и допуна годишњег програма пословања предузећа за 2021. годину број 1257/2 од 27.11.2020. године.“

Молимо Вас да исти уврстите у дневни ред Ваше прве нередне седнице.

С поштовањем,

в.д. Директор ЈКП „Комуналак“ - Бабушница



ЈКП „КОМУНАЛАЦ“
Број: 1257/2
Датум: 18.03.2021. год.
Бабушница

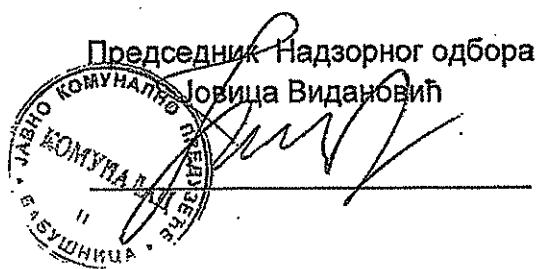
На основу члана 45. Статута Јавног комуналног предузећа „Комуналец“, Бабушница Надзорни одбор је на својој седници одржаној дана 18.03.2021. године донео следећу:

ОДЛУКУ

1. Усваја се „Измена и допуна Програма пословања ЈКП „Комуналец“, Бабушница за 2021. годину., (број 1257/2 од 27.11.2020. године),
2. „Измена и допуна Програма пословања ЈКП „Комуналец“, Бабушница за 2021. годину., (број 1257/2 од 27.11.2020. године), је саставни део ове одлуке.

Доставити:

- Општинском већу општине Бабушница и
- СО Бабушница у даљу надлежност



ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ БАБУШНИЦА

**І ИЗМЕНА И ДОПУНА
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2021 ГОДИНУ**

Пословно име: ЈКП „Комуналец“, Бабушница

Седиште: ул 7 јули 20, Бабушница

Претежна делатност: 3600

Матични број: 07328389

ПИБ: 100 325 445

Надлежна филијала управе за трезор: Пирот

Надлежна организациона јединица

локалне самоуправе: Скупштина општине Бабушница

Годишњи Програм пословања предузећа за 2021 г бр 1257/2 од 27.11.2020 год на који је Скупштина општине Бабушница својим решењем бр 352-59/2020-2 од 18.12.2020 дала сагласност.

БАБУШНИЦА , март 2021

ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2021 ГОДИНУ

Јавно комунално предузеће Комуналац Бабушница као и сва остала комуналана предузећа имају своју специфичност, где оснивач има директан утицај на пословну политику предузећа, па сходно томе пословање предузећа се уређује следећим Законским актима,

- Закон о Јавним набавкама,
- Закон о комуналним делатностима,
- Закон о водама
- Закон о сахрањивању и гробљима
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
- Одлука о усклађивању ЈКП Комуналац Бабушница са Законом о Јавним предузећима
- Одлука о водоводу и канализацији на територији Општине Бабушница
- Одлука о одржавању чистоће и комуналном уређењу на територији општине Бабушница
- Одлука о јавном градском и приградском саобраћају
- Статут ЈКП Комуналац Бабушница
- Правилник о Раду у ЈКП Комуналац Бабушница

На основу свих напред наведених аката ЈКП Комуналац Бабушница обавља следеће делатности

- 1,Снабдевање водом за пиће
- 2,Пречишћавање и одвођење атмосферских вода и отпадних вода
- 3,Управљање комуналним отпадом
- 4,Управљање гробљима и погребним услугама
- 5,Управљање пијацима
- 6,Одржавање чистоће на површинама јавне намене
- 7,Одржавање зелених површина
- 8,Градски и приградски превоз путника
- 9,Управљање јавним површинама,
- 10,Зимско одржавање локалних путева,
- 11,Одржавање уличне расвете
- 12,Остале деслатности од општег значаја,

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП КОМУНАЛАЦ

ЗА 2021

У Програму пословања предузећа за 2021 г. бр 1257/2 од 27.11.2020 год на који је Скупштина општине Бабушница својим решењем бр 352-59/2020-2 од 18.12.2020 г дала сагласност , мењају се следеће позиције:

У тачки 7. План прихода и расхода у 2021 години , у ставу првом , износ 112.320.000.00 мења се износом 125.000.000.00 износ 110.205.00 дин мења се износом 120,505.000.00, износ 2.115.000,00 ,мења се износом 4.504.000.00,

У табели план прихода за 2021, мењају се ,

Р бр. 5. к-то 611310 Зимско одржавање локалних путева, у колони 4 износ 0, мења се износом 2.000, у колони 7. износ 0, мења се износом 2.000,

После ред.бр 7, додаје се р.бр. 7а, к-то 611310 Средства за санацију последица од елемаентарних непогода, у колони 4, додаје се износ 1.000, у колони 5. додаје се износ 10.689, и у колони 7а додаје се износ 10.689,

У табели план расхода за 2021, мења се ,

Р бр. 22 к-то 532910, Трошкови одржавања путева-зимско, у колони 4. додаје се износ 1.100, у колони 7 додаје се износ 1.100.00,

После редног броја 22, додаје се р бр 22а,к-то 532911 Трошкови санације од елементарних непогода, уколони 4. додаје се износ 1.000, у колони 5 додаје се износ 9.000, у колони 7 кодаје се износ 9.000,

(Напомена: У табелама план прихода и расхода за 2021 г , у колонама 4, 5 6 и 7 сви износи су исказани у хиљадама динара па самим тим и ови износи који се мењају овом изменом исказани су у хиљадама динара.)

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2021 Г

Измене и допуне Програма пословања предузећа за 2021 г условљене су новим пословним активностима који су настали након усвајања Програма пословања предузећа за 2021 г. од стране Скупштине општине Бабушница.

1,На основу указане потребе ЈКП Комуналец Бабушница је урадио Програм зимског одржавања путева за 2020/2021 , број 1370/2 од 28.12.2020. године , на који је дата сагласност од стране Општинског Већа општине Бабушница дана 28.12.2020. бр 401-186/2020. Овим програмом предвиђена су средства у износу од

2.000.000,00 дин са ПДВ-ом. Самим усвајањем овог Програма од стране Општинског Већа намеће се потреба да се Програм пословања за 2021 измени на основу изменjenih околности, што је и предвиђено овом изменом Програма пословања у тачки 7. План прихода и расхода у 2021 г, у табели план прихода за 2021, редни број 5, к-то 611310 Зимско одржавање локалних путева са износом од 2.000.000,00 дин.

2. Елементарна непогода која је погодила територију општине Бабушница 10 и 11 јануара 2021 г изазвала је велика оштећења на водоводну и канализациону мрежу као и на објекте путне инфраструктуре које су у надлежности Општине Бабушница. За санацију водоводне и канализационе мреже као и за испумпавање воде из подрумских просторија, Општинско Веће општине Бабушница је својим Закључком бр 401-51-1/2021-3 од 06.02.2021 г а на основу програма определило средства у износу од 1.125.130,00 дин.

За интервентне радове на санацији штета услед обилних падавина у јануару 2021 године на путевима у општини Бабушница, Програмом је предвиђено 9.563.252,00 дин у бруто износу.

Укупно планирана средства за санацију штете услед обилних падавина у јануару 2021 г износе 10.688.382,00 дин. Ова средства овом изменом Програма предвидели смо у табели План прихода за 2021 г на позицији 7а.

3. За санацију штете поред ангажовања сопствене механизације ЈКП Комуналца ће ангажовати и подизвођаче који испуњавају прописане услуге. Трошкови за ове намене евидентирани су у табели „План расхода за 2021 г на позицијама под редним бројем 22 и 22а.

4. Програмом пословања за 2021 г број запошљених, трошкови зараде и накнаде зарада и друга примања радника планирана су на број запошљених у децембру 2020 г. Током 2021 г имаћемо природан одлив радника по основу одласка у пензију како оних који су у сталном радном односу тако и оних који су ангажовани по основу Уговора о раду на одређено време. На њихова места биће примљени нови радници по основу Уговора на одређено време и на основу Уговора на неодређено време или уз предходну сагласност оснивача. Оваква динамика радне снаге мења однос између старозапошљених на дан 31.12.2020 и новозапошљених на задњи дан у месецу за који се прави обрачун зарада. Промена структуре радника између старозапошљених и ново запошљених неминовно намеће потребу прерасподеле већ определених средстава за зараде и накнаде зарада радника. Ова прерасподела неће довести до повећања већ планираних средстава за зараде радника већ ће само утицати на промене структуре већ определених средстава. Ова прерасподела средстава дата је у прилогу 5. Трошкови запослених и у прилогу 9. зараде радника, који су саставни део ове измене Програма.

У Бабушници , 18.03.2021
Број: 239/2

Директор
Марко Станисављевић

Председник надзорног одбора
Јована Видановић

М. Станисављевић

4 11

ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛЕДНИХ

Ред.бр.	План 01.01-31.12.2020. Претходна година	Реализација (протична) 01.01-31.12.2020. Претходна година	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021	План 01.01-30.09.2021	План 01.01-31.12.2021 у динарима
1.	Миса НЕТО запада (запад по обзетку пропадајућих породи и доприносу на терет запосленог)	24,471.209	23,068,700	7,010,000	14,020,000	20,320,000
2.	Миса БРУТО I. запада (запад са пропадајућим породи и доприносом на терет запосленог)	34,908,645	32,908,275	10,000,000	20,000,000	20,000,000
3.	Миса БРУТО II. запада (запад са пропадајућим породи и доприносом на терет последњи)	40,871,244	38,387,173	11,500,000	23,000,000	23,500,000
	Извлачење за бушот	0	0	0	0	0
4.	Број запослених по квалитету саџедији - УКУПНО*	50	47	47	48	48
4.1.	- на неадрејено време	41	41	41	41	41
4.2.	- на одређено време	9	6	6	7	7
5.	Накнада по уговору о дату	200,000	0	0	100,000	150,000
6.	Број прималача накнаде по уговору о дату*	4	0	0	2	2
7.	Накнада по ауторским уговорима					
8.	Број прималача накнаде по ауторским уговорима*					
9.	Накнада по уговору о привременом и повременом пословном	500,000	1,450,000	350,000	750,000	1,100,000
10.	Број прималача накнаде по уговору о привременом и повременом пословном*	4	3	2	2	2
11.	Накнада физичким здрављу по основу осталих уговора					
12.	Број прималача накнаде по основу осталих уговора*					
13.	Накнада члановима скупштине					
14.	Број чланова скупштине*					
15.	Накнада члановима надзорног одбора	474,684	474,684	120,000	240,000	300,000
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3
17.	Накнада члановима Комисије за ревитују					
18.	Број чланова Комисије за ревитују*					
19.	Просај запослених на посао и са поса	1,200,000	1,400,000	300,000	600,000	900,000
20.	Дневнице које службесном путу	300,000	150,000	75,000	150,000	225,000
21.	Накнада трошкова на службесном путу	60,000	40,000	10,000	30,000	50,000
22.	Отправљавање за одлазак/премештај	0	250,000	0	0	1,000,000
23.	Лубиларне награде	800,000	0			800,000
24.	Број прималача					47
25.	Смештај и исхрана на терету*	150,000	8,000	25,000	50,000	75,000
26.	Пород. разликова и породични разлици	1,000,000	0		200,000	250,000
27.	Солидарна помоћ разлицима	2,050,000	0			2,280,000
	Перат на солидарну помоћ разлицима	232,000	0			0
28.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким здравима	0	0		0	0

* број запослених/прималача/чланова последњег дана извештајног периода

** почиње од 5. до 28. које се некајују у козначаји јединицама приказати у броју иznosu

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину*- Бруто 1

у динарима

Име/име-но Месец/година	УКУПНО		СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	46	2,709,310	58,898								
II	46	2,432,305	52,876								
III	46	2,683,894	58,346								
IV	46	2,768,249	60,179								
V	46	2,664,713	57,929								
VI	46	2,777,867	60,388								
VII	46	2,895,012	62,935								
VIII	46	2,679,017	58,240								
IX	46	2,766,137	60,133								
X	46	2,832,768	61,582								
XI	46	2,832,768	61,582								
УКУПНО	552	32,874,808	714,670	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0
ПРОСЕК	46	2,739,567	59,556	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0

* исплате са проценом до краја године

** исплате са проценом до краја године старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1

у динарима

Име/име-но Месец/година	УКУПНО		СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	
I	47	3,133,400	66,668	46	2,993,400	65,074			1	140,000	140,000	
II	47	3,133,200	66,664	46	2,993,200	65,070			1	140,000	140,000	
III	48	3,133,400	65,279	46	2,943,400	63,987	1	50,000	50,000	1	140,000	140,000
IV	48	3,133,400	65,279	46	2,943,400	63,987	1	50,000	50,000	1	140,000	140,000
V	48	3,133,400	65,279	46	2,943,400	63,987	1	50,000	50,000	1	140,000	140,000
VI	48	3,133,200	65,275	46	2,943,200	63,983	1	50,000	50,000	1	140,000	140,000
VII	48	3,133,400	65,279	46	2,943,400	63,987	1	50,000	50,000	1	140,000	140,000
VIII	48	3,133,400	65,279	46	2,943,400	63,987	1	50,000	50,000	1	140,000	140,000
IX	48	3,133,200	65,275	46	2,943,200	63,983	1	50,000	50,000	1	140,000	140,000
X	48	3,500,000	72,917	46	3,310,000	71,957	1	50,000	50,000	1	140,000	140,000
XI	48	3,400,000	70,833	46	3,210,000	69,783	1	50,000	50,000	1	140,000	140,000
XII	48	3,620,000	75,417	46	3,430,000	74,565	1	50,000	50,000	1	140,000	140,000
УКУПНО	574	38,720,000	809,444	552	36,540,000	794,348	10	500,000	500,000	12	1,680,000	140,000
ПРОСЕК	48	3,226,667	67,454	46	3,045,000	66,196	1	50,000	50,000	1	140,000	140,000

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у преведену у децембру претходне године

Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 2

План но	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			у динарима
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	
I	47	3,840,000	81,702	46	3,677,000	79,935				1	163,000	163,000	
II	47	3,820,000	81,277	46	3,657,000	79,500				1	163,000	163,000	
III	48	3,840,000	80,000	46	3,618,000	78,652	1	59,000	59,000	1	163,000	163,000	
IV	48	3,840,000	80,000	46	3,618,000	78,652	1	59,000	59,000	1	163,000	163,000	
V	48	3,820,000	79,583	46	3,598,000	78,217	1	59,000	59,000	1	163,000	163,000	
VI	48	3,840,000	80,000	46	3,618,000	78,652	1	59,000	59,000	1	163,000	163,000	
VII	48	3,840,000	80,000	46	3,618,000	78,652	1	59,000	59,000	1	163,000	163,000	
VIII	48	3,840,000	80,000	46	3,618,000	78,652	1	59,000	59,000	1	163,000	163,000	
IX	48	3,840,000	80,000	46	3,618,000	78,652	1	59,000	59,000	1	163,000	163,000	
X	48	4,150,000	86,458	46	3,928,000	85,391	1	59,000	59,000	1	163,000	163,000	
XI	48	4,080,000	85,000	46	3,858,000	83,870	1	59,000	59,000	1	163,000	163,000	
XII	48	4,150,000	86,458	46	3,928,000	85,391	1	59,000	59,000	1	163,000	163,000	
УКУПНО	574	46,900,000	980,479	552	44,354,000	964,217	10	590,000	590,000	12	1,956,000	1,956,000	
ПРОСЕК	48	3,908,333	81,707	46	3,696,167	80,351	1	59,000	59,000	1	163,000	163,000	

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у првом бруто у децембру претходне године

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број:110-14/2021-2
26.03.2021. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РС", број 129/07 и 83/2014- др. Закона), члана 40. став 58. Статута општине Бабушница "Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19-исправка) и члана 40. став 6. Пословника Скупштине општине Бабушница, на седници 26.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Дома културе Бабушница, број.113 /2021 од 17.03.2021. године.

Члан 2.

Решење доставити: Дому културе Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу" општине Бабушница.

**ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.**

ДОМ КУЛТУРЫ
Брой: 113/2021
17.03.2021, год
БАБУШНИЦА



СТАТУТ

Март 2021. године

Бабушница

На основу члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/2014), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и у складу са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/2017 и 6/2018) Управни одбор Дома културе Бабушница, на седници одржаној дана 17.03.2021. године, доноси:

СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Дом културе Бабушница (у даљем тексту: Установа) уређује:

- податке о оснивачу,
- правни статут, назив, седиште, печат и штамбиль,
- одговорност у правном промету,
- заступање,
- делатност,
- унутрашњу организацију,
- програмску политику,
- финансирање
- органе установе, састав, начин именовања и надлежности,
- услове за именовање и разрешење директора
- заступање и представљање установе,
- организацију и планирање,
- опште акте установе,
- међусобни однос оснивача и установе
- безбедност и здравље на раду и заштитну животне средине,
- јавност рада и пословну тајну,
- објављивање аката,
- обавештавање запослених,
- услове за рад синдиката,
- прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Установа се стара о задовољавању потреба грађана у култури на територији општине Бабушница и уређује поједина питања од интереса за своје грађане, као и начин њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и законом.

Јединица локалне самоуправе у циљу стварања о задовољавању потреба грађана у култури, на својој територији доноси план развоја културе у складу са законом и

стратегијом, а за који се средства за финансирање обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе.

Обавеза Установе је да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицају домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 3.

Установа обавља делатности од општег интереса у култури утврђених Законом и то:

- стварање могућности за интензиван континуиран и усклађен културни развој,
- стварање услова за развој и подстицање савременог културног и уметничког стваралаштва,
- обезбеђење услова за доступност културних садржаја,
- подстицање, унапређење и стварање услова за развој међународне културне сарадње,
- стварање услова за слободан проток и размену културних израза и садржаја,
- подстицање иновативности и креативности у култури,
- подстицање стручних и научних истраживања у култури,
- спровођење и унапређење едукације у области културе,
- подстицање примене нових технологија у култури,
- подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва,
- стварање услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва,
- подстицање аматерског културног уметничког стваралаштва,
- подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури,
- подстицање културног уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом,
- подстицање развоја креативних индустрија,
- подстицање културног и уметничког стваралаштва друштвено осетљивих група,
- подстицање међуресорне сарадње институција културе са релевантним чиниоцима из других области (туризам, наука, економија и т.сл.), -друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Установе је Скупштина општине Бабушница, улица Ратка Павловића број 1, (У даљем тексту Оснивач)

Оснивачка права у погледу именовања директора Установе (у даљем тексту: директор), председника и чланова Управног одбора Установе (у даљем тексту: Управни одбор), врши Оснивач.

Скупштина општина Бабушница уређује и обезбеђује услове обављања делатности и функционисања Установе у складу са законом.

ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Установа је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Установа обавља послове из делатности културе којим се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Применом Закона о јавним службама (Службени гласник Републике Србије број 42/91) Дом културе је, одлуком Скупштине општине Бабушница, од 30. децембра 1991. године, организован као новооснована установа.

Члан 6.

Установа је уписана у судски регистар код Привредног суда у Нишу, број регистарског улошка 1-18-00.

Установа послује под пуним називом: Дом културе Бабушница са потпуном одговорношћу.

Скраћени назив установе је: Дом културе са ПО:

Члан 7.

Седиште Установе је у Бабушници, у улици Саше Јевковића број 1.

Члан 8.

Установа има свој печат и штамбиль које употребљава у пословним писмима и другим документима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Установе је округлог облика, пречника 29 мм. У горњем делу исписан је текст „ДОМ КУЛТУРЕ“, а у доњем „БАБУШНИЦА“. Лево и десно су звездице које раздвајају текст. У средишту печата се налази амблем Установе. Амблем установе садржи отворену књигу.

Штамбиль Установе је правоугаоног облика, са исписаним текстом: Дом културе, у првом реду, ознака за број у другом реду, место за датум у трећем реду и седиште установе у четвртом реду.

ДОМ КУЛТУРЕ

Бр: _____
_____ год
БАБУШНИЦА

Број печата и штамбиља, начин употребе, чување, руковање и уништавање утврђује директор Установе посебном одлуком.

Установа врши преписку са физичким и правним лицима на свом меморандуму, са садржајем прописаним законом.

Члан 9.

Одлуку о промени назива, седишта, печата и штамбиља доноси Управни одбор Установе уз сагласност Оснивача.

ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 10.

Установа има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним актом о оснивању, законом, другим прописима и Статутом.

Установа је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима, Установа иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 11.

За своје обавезе Установа одговара својом имовином.

Одговорност за обавезе из става 1. овог члана се не односи на културна добра ни на другу имовину која је државна својина Републике Србије.

ЗАСТУПАЊЕ

Члан 12.

Установу заступа директор.

У случају дуже одсутности или спречености за рад директора Установу може да заступа председник Управног одбора Установе.

Члан 13.

Директор је овлашћен да у име Установе, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима и другим органима.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 14.

Делатност Установе разврстава се према јединственој класификацији делатности.
Претежна делатност Установе је:

- 8559- остало образовање.

Обухвата:

- образовање које није дефинисано према степенима образовања
- академско туторство
- центре за учење који нуде поправне курсеве
- припремне часове за полагање испита
- учење језика и часове конверзације
- обуку за рад на рачунару
- верску поуку
- обуку за спасиоце на базенима и плажама
- обуку за преживљавање у природном окружењу
- обуку за јавне наступе
- обуку у брзом читању

Установа је регистрована за обављање и следећих делатности:

90.01 - Извођачка уметност

Обухвата:

- постављање позоришних, оперских и плесних програма/представа, припрему извођења музичких програма (концерата), као и друге врсте сценског извођења:
 - активности позоришних трупа, дружина, оркестара или музичких група и циркуса
 - активности самосталних уметника као што су глумци, плесачи, музичари и водитељи

90.02- друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

Обухвата:

- Помоћне активности у оквиру извођачке уметности, позоришних плесних представа, концерата и оперских представа и других врста сценског извођења:
- Активности редитеља, продуцената, сценографа и сценских радника, мајстора светла
- Активности продуцената или организатора уметничких догађаја, са сценском опремом или без ње

90.03-Уметничко стваралаштво

Обухвата:

- Активности самосталних уметника као што су вајари, сликари, цртачи цртаних филмова, карикатуристи, гравери, бакроресиди, литографи и др.
- Активности писаца у свим областима, укључујући белетристику, техничке текстове итд.

- Активности слободних новинара (уметничких критичара)
- Конзервацију и рестаурацију уметничких дела као што су слике, филмови и књиге.

91.02 - Делатност музеја галерија и збирки

Обухвата:

- рад музеја свих врста:
 - музеја уметности, накита, намештаја, одеће, керамике, сребрних предмета итд.
 - природњачких, научно-техничких, историјских и војних музеја
 - осталих специјализованих музеја
 - музеја на отвореном простору
- заштиту покретних културних добара (превентивна заштита, рестаурација и конзервација)

91.03 - Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

Обухвата:

- заштиту и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и туристичких споменика

85.52 Уметничко образовање

Обухвата обучавање за бављење уметничким, глумачким и музичким активностима. Установе које пружају ову врсту обуке могу се називати школама, студијама, класама итд. Иако оне обезбеђују формално организовану наставу (углавном за потребе бављења хобијем, у сврхе рекреирања и самоусавршавања), након такве обуке не добија се професионална диплома нити диплома неког академског или другог звања.

Обухвата:

- обуку у свирању клавира и другу музичку обуку
- обуку у сликању
- плесну обуку у плесним студијима
- обуку у глуми (осим академија)
- школе лепих уметности (осим академија)
- школе извођачких уметности (осим академија)
- школе фотографије (осим комерцијалних)

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

Обухвата:

овлашћено приказивање кинематографских дела путем одговарајућих технологија и техничких уређаја, доступног грађанима под једнаким условима у јавним просторијама, односно јавним просторима

- активности кино-клубова

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

Обухвата издавање:

- часописа и периодичних издања који излазе мање од четири пута недељно; ове информације могу бити издаване у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издање
- прегледа радијског и телевизијског програма

58.19 Остале издавачка делатност

Обухвата: - издавање (укључујући on-line):

- каталога , фотографија, гравира и разгледница, честитки, формулара , постера и репродукција уметничких дела, рекламиног материјала и осталог штампаног материјала
- издавање статистичких и других информација

58.11 Издавање књига

Обухвата издавање:

- књига у штампаном или електронском облику, у аудио-запису или на интернету
- брошура, проспеката, летака и сличних публикација, укључујући издавање речника и енциклопедија
- атласа, мала и карата - енциклопедија на компакт-дисковима (CD-ROM)

82.30 Организовање састанака и сајмова

Обухвата:

- организацију, промоцију и/или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса, конференција и састанака, без обзира на то да ли су обезбеђене услуге особља за организовање догађаја и опремање простора у којима се они одржавају.

63.99 Информационе службене делатности на другом месту непоменуте

Обухвата активности информисања на другом месту непоменуте, као што су:

- информативне услуге које се дају преко телефона а уз помоћ рачунара
- услуге тражења информација за накнаду
- услуге у вези с новинским исечцима (*press clipping*), итд.

Установа може, без уписа у регистар суда, обављати и друге делатности, али у мањем обиму које су у функцији претежне делатности која је уписана у регистар суда.

О промени делатности Установе одлучује Управни одбор Установе уз сагласност оснивача.

Члан 15.

Како би што адекватније реализовала своју делатност Установа сарађује са васпитним, образовним, научним и другим правним субјектима, као и са појединцима – из земље и иностранства.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Установе, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

Сагласност на Правилник даје Општинско веће.

ПРОГРАМСКА ПОЛИТИКА

Члан 17.

Примарне области деловања установе су уметност, књижевност, образовање, сакупљање и чување културно историјског наслеђа.

Сходно утврђеној концепцији Установе и законској обавези да врши делатност рада уметничких установа, програмске активности реализују се кроз следеће сегменте:

1. Ликовни програм, који обухвата организовање групних и самосталних изложби, ликовних колонија, постављање дела ликовне уметности у јавним просторима, осликовање зидова муралима, као и организовање уметничких радионица, организовање сајмова и продаје уметничких дела;
2. Музички програм, који обухвата организовање концерата, такмичења и фестивала традиционалних, класичних и модерних видова музике у својим просторима и на отвореном и организовање радионица и секција фолклора, хора, плеса...;

3. Филмски програм, који обухвата организовање пројекција и фестивала кинематографских дела;
4. Позоришни програм, који обухвата организовање фестивала и гостовања позоришних трупа, као и продукцију позоришних представа у сарадњи са професионалним позориштима, академским глумцима, образовним институцијама и аматерским друштвима;
5. Образовни програм, који обухвата организовање пројеката, радионица, семинара и саветовања која подстичу уметничко стваралаштво, нарочито младе популације (школе глуме, ликовних уметности, креативног писања, радионица стarih заната, радионица вајања, музичка радионица, фотографска радионица, радионица режије и монтаже, новинарска радионица итд.), као и стицање практичних знања и вештина (школе страних језика, реторике, толеранције, ненасилне комуникације, информатике и сл.);
6. Трибински програм, који обухвата организовање предавања, трибина, дебата, конференција и симпозијума, у чијем фокусу су актуелне теме из области уметности, културе, образовања, екологије и сл.;
7. Заштита наслеђа, који обухвата презентацију и промоцију културно-историјског наслеђа општине Бабушница кроз организовање изложби, сакупљање и чување музеолошких артефаката;
8. Научно-истраживачки рад, који обухвата истраживање наслеђа, савремених уметничких израза и културних феномена на подручју општине Бабушница

Приликом испуњавања своје мисије Установа води рачуна о потребама локалне заједнице и циљевима културне политike Оснивача, обавља своје послове на професионалан и транспарентан начин, рационално располажући поверијеним средствима. Установа је посвећена принципима недискриминације и инклузије, и води рачуна и о потребама рањивих и маргинализованих чланова заједнице.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 18.

Средства за обављање делатности и остваривање програма и пројеката обезбеђују се у складу са законом, и то:

- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије,
- донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима,
- пројектним финасирањем и
- на друге начине, у складу са законом.

Установа се финансира или суфинансира из буџета Оснивача и других извора предвиђених законом.

Висину средстава за финансирање односно суфинансирање програма Установе утврђује Оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Установе.

Предлог годишњег програма рада Установе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси Оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 20.јула текуће године, за наредну годину.

Члан 19.

Орган оснивача надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Установе финансирати средствима буџета јединице локалне самоуправе.

Исплата средстава из буџета јединице локалне самоуправе врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Установа је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и подноси извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана од дана завршетка програма, односно пројекта за који су достављена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 3. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

Члан 20.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Установа је дужна да најкасније до 15.марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за предходну годину.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 21.

Органи Установе су:

1. Директор,
2. Управни одбор

21.1. Директор установе

Члан 22.

Директор руководи радом Установе.

Директора установе именује и разрешава Оснивач.

Члан 23.

Директор установе именује се на основу предходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе.

Јавни конкурс из става 1. члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Уколико Управни одбор не распише конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлогима због којих јавни конкурс није расписан обавести Оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Текст јавног конкурса објављује се и на огласној табли општине Бабушница и на сајту општине Бабушница.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 6. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложен предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење

Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико Оснивач не именује директора установе са Листе.

Члан 24.

За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године, на основним студијама у трајању од најмање четири године , по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године,
- 2) да има најмање пет година радног искуства у култури,
- 3) да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора,
- 4)држављанство Републике Србије

Члан 25.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи следеће доказе:

- 1) предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године,
- 2) диплому или уверење о стеченој стручној спреми,
- 3) доказе о радном искуству (уговори, потврде и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство,
- 4) биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима,
- 5) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван,
- 6) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци),
- 7) извод из матичне књиге рођених,
- 8) фотокопију личне карте.

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Члан 26.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће чињенице:

- 1) да кандидат познаје пословање установа културе;
- 2) квалитет предложеног програма рада Установе, из поднете конкурсне документације.

Члан 27.

О одлуци Оснивача о именовању директора обавештава се сваки учесник конкурса.

Члан 28.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.
Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 2. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 24. Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 29.

Директор установе:

1. представља и заступа установу и организује и руководи процесом рада,
2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова на који сагласност даје Општинско веће,
3. доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом установе,
4. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,
5. извршава одлуке Управног одбора установе,
6. заступа Установу,
7. стара се о законитом раду Установе,
8. одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе,
9. закључује уговоре у име и за рачун Установе,

10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором,
11. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленима у случајевима одређеним законом и статутом,
12. издаје налоге, упутства и наредбе и именује посебне комисије за обављање одређених послова,
14. одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
15. одговоран је за спровођење програма рада Установе,
16. одговорно је лице за јавне набавке у Установи,
17. присуствује седницама Управног одбора као известилац, без права одлучивања,
18. одлучује о осигурању имовине и запослених,
19. одлучује о другим питањима која законом нису стављена у надлежност других органа,
20. врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 30.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- 4) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе,
- 5) из других разлога утврђених законом.

Члан 31.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Оснивачу који га именује.

За извршавање и спровођење одлука Управног одбора директор одговара Управном одбору.

21.2. Управни одбор

Члан 32.

Управни одбор Установе је орган управљања и има пет чланова, од којих су три представници оснивача, а два представници запослених у Установи.

Састав Управног одбора мора да обезбеди заступљеност најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именованы највише два пута.

Председника Управног одбора именује Оснивач из реда чланова Управног одбора.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њоме председавати Заменик председника Управног одбора Установе.

Заменика председника Управног одбора установе бира Управни одбор Установе.

Заменик председника одбора Установе има једнака права и одговорности као и Председник Управног одбора Установе (доношење правилника, одлука, закључака и осталих докумената из надлежности Управног одбора Установе).

Члан 33.

Оснивач може до именовања председника и чланова Управног одбора Установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Дома културе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 34.

Чланове Управног одбора из реда запослених у Установи именује оснивач, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

О предлогу запослени пуноважно одлучују, ако је на састанку присутно више од половине од укупног броја запослених.

Предлог је изгласан ако се за њега изјасни већина запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 35.

Управни одбор по правилу ради и одлучује на седницама.

Седнице Управног одбора сазивају се по потреби.

Члан 36.

Управни одбор може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлуке по правилу доноси већином гласова присутних чланова.

Када доноси Статут, његове измене и допуне, предлог одлуке о статусним променама и листу кандидата за директора Установе, Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова.

О раду Управног одбора води се записник који потписују председник Управног одбора и записничар.

Члан 37.

Управни одбор може одржавати редовне седнице, телефонске и седнице путем видео конференцијске везе.

Начин одржавања седнице из Става 1. овог Члана уредиће се Пословником о раду Управног одбора Дома културе Бабушница.“

Члан 38.

Члан Управног одбора не може гласати кад Управни одбор одлучује о:

1. ослобађању од обавезе и одговорности тог члана,
2. признавању посебних погодности тог члана на рачун Установе,
3. утврђивању захтева који Установа има према том члану,
4. покретању или одустајању од спора против тог члана,

5. у другим случајевима када тај члан има интерес противан интересима Установе. Искључење права гласа члана Управног одбора односи се само на питања због којих је дошло до искључења.

Члан 39.

Управни одбор Дома културе обавља следеће послове:

1. доноси Статут Установе,
2. доноси друга општа акта предвиђена законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Установе,
5. доноси годишњи Програм рада Установе на предлог директора,
6. доноси годишњи Финансијски план Установе,
7. усваја годишњи финансијски извештај Установе,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању Установе,
9. даје предлог о статусним променама Установе у складу са законом,
10. расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора 60 дана пре истека мандата директора,
11. сачињава листу кандидата за директора Установе по расписаном јавном конкурсу у складу са законом и Одлуком оснивача и доставља Скупштини општине листу кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима на даљу надлежност,
12. закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује Анекс Уговора о раду, у складу са законом,
13. Доноси ценовник услуга, употребе сале, изнајмљивања ношње, износ за плаћање чланарина,
14. Одлучује о коришћењу, набављању и располагању новчаним и другим средствима у складу са законом,
15. Одлучује о попису имовине, права и обавеза и усваја извештај о попису,
16. Одлучује о другим питањима у складу са законом и Статутом Установе.

Члан 40.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе,
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.

Дужност новоименованог појединог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 41.

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

У случају одсутности или на други начин дуже спречености директора да обавља своју функцију, Установу ће заступати и представљати председник Управног одбора.

Члан 42.

У платном промету код Министарства финансија Републике Србије-Управе за трезор, с Народном банком Србије, пословним банкама и другим финансијским организацијама, Установу потписује директор.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЛАНИРАЊЕ

Члан 43.

Дом културе Бабушница је организован као јединствена установа са одговарајућим службама за обављање послова и радних задатака.

Опис послова и радних места утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова, који предлаже директор у складу са законом, а који усваја Управни одбор Установе након чега Општинско веће општине Бабушница даје сагласност на Правилник.

Права, обавезе и одговорности запослених ближе се уређују Правилником о раду, који доноси директор.

Члан 44.

Пословање Установе одвија се у складу са плановима и програмима рада и развоја и финансијским плановима.

Планове и програме рада доноси Управни одбор на предлог директора, уз сагласност оснивача.

Остваривање планова и програма рада прати се путем редовних и ванредних извештаја, које подноси директор Управном одбору, а од стране оснивача подношењем извештаја Оснивачу.

ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ

Члан 45.

Општи акти Установе су:

1. Статут,
2. Правилник,
3. Одлука - када на општи начин уређује одређена питања,
4. Пословник.

Члан 46.

Статут је основни општи акт Установе којим се на општи начин уређују најважнија питања у вези са организацијом и пословањем Установе.

Статут доноси Управни одбор, као и његове измене и допуне и доставља се на сагласност оснивачу, односно Скупштини општине.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Предлог за измене и допуне Статута могу поднети: директор и Управни одбор Установе, као и надлежни орган оснивача.

Члан 47.

Правилник је општи акт којим се, на основу Статута или непосредно на основу закона, целовито уређује одређена врста унутрашњих односа у Установи.

Одлука, као општи акт, је одлука којом се на општи начин уређује одређено питање или мања група питања из појединог унутрашњег односа у Установи.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа Установе.

Члан 48.

Општи акти Установе морају бити у сагласности са законом и овим Статутом, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у Скупштинском прегледу општине Бабушница.

Појединачни акти које доноси директор, односно други органи и овлашћена лица, ступају на снагу даном доношења и морају бити у складу са законом и општим актима Установе.

МЕЂУСОБНИ ОДНОС ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ

Члан 49.

Скупштина општине Бабушница:

- 1) даје сагласност на Статут Установе,
- 2) даје сагласност на статусне промене Установе,
- 3) даје сагласност на промену седишта и пословног имена Установе,
- 4) даје сагласност на промену делатности Установе,
- 5) даје сагласност на годишњи програм рада, финансијски план Установе и извештај о раду,
- 6) даје сагласност на друге акте Установе, у складу са законом, Одлуком оснивача и Статутом,
- 7) именује и разрешава директора, председника и чланове управног одбора Установе, у складу са законом, Одлуком оснивача и Статутом,
- 8) обавља и друге послове, у складу са законом, Одлуком оснивача и Статутом.

Члан 50.

Општинско веће општине Бабушница даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Дому културе.

Члан 51.

Установа је дужна да Оснивачу подноси годишњи Извештај о раду.

Независно од става 1. овог члана, Дом културе је дужан да поднесе Извештај о раду и други извештај из оквира своје делатности, кад то затражи извршни орган општине или Оснивач.

Установа, односно њени органи, дужни су да поступе по предлозима оснивача који се односе на делатност Дома културе.

Надзор над радом Установе врши Општинска управа општине Бабушница.

ОБЈАВЉИВАЊЕ АКАТА

Члан 52.

Општи акти установе, одлука о расписивању конкурса за попуњавање радних места или избор директора, решења, закључци и наредбе од значаја за рад Установе и запослених, објављују се у Скупштинском прегледу општине Бабушница, сајту општине Бабушница и сајту Дома културе, на огласној табли општине Бабушница и на огласној табли Установе.

Конкурс за избор директора Установе објављује се на сајту општине Бабушница и сајту Установе, на огласној табли општине Бабушница и на огласној табли Установе.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Предузимање прописаних мера у погледу безбедности и здравља на раду и заштите животне и радне средине, саставни је део свакодневних активности.

Запослени у Установи и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурују безбедност и здравље на раду, као и да спроводе мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује све услове и предузима мере заштите животне и радне средине у складу са законом, општим и појединачним актима.

Мере заштите животне и радне средине, осим што подразумевају примену савремених техничко технолошких уређаја и метода који обезбеђују да не дође до загађивања и

угрожавања животне и радне средине, обухватају примену савремених техничко технолошких решења и метода који обезбеђују спречавање загађивања и угрожавања животне и радне средине, уз отклањање узрока и предузимања мера у складу са законом.

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Јавност рада Установе остварује се у складу са законом и Статутом, а нарочито:

Преко средстава јавног информисања, одржавањем конференција за медије, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни и сајту, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним активностима (периодика, каталоги, научне монографије и друге публикације);

Одржавањем редовних и повремених програмских активности у земљи и иностранству, организовањем стручних и популарних скупова и других облика културно-образовне делатности, објављивањем програма и плана рада и на други пригодан начин.

Члан 55.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Подаци о пословању доступни су трећим лицима под условима и на начин прописан законом, другим прописом и унутрашњим општим актом.

Члан 56.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени посебном одлуком Управног одбора, у складу са законом, чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Установе.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање тих података на седницама органа Установе, ако је такво саопштавање неопходно за обављање послова или обавештавање органа.

Члан 57.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа присутне чланове и све остале учеснике упозори, да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни све информације које су сазнали, да чувају као пословну тајну.

Члан 58.

Управни одбор општим актом утврђује исправе и податке који се сматрају пословном тајном, поступак проглашавања и начин чувања пословне тајне, као и органе односно запослене који су овлашћени за њено чување и евентуално саопштавање, у складу са законом.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном, а дужност чувања траје и по престанку радног односа.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 59.

Органи Установе обавештавају запослене о свом раду и пословању, плановима и другим неопходним подацима, у складу са законом.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана, обавља се преко огласне табле Дома културе и на други пригодан начин.

УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 60.

Запослени у Установи имају право на синдикално организовање.

Синдикат је дужан да достави акт о упису у регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у складу са законом.

Члан 61.

Репрезентативни синдикат има право да учествује у разматрању права и обавеза запослених у складу са законом, Посебним колективним уговором за установе културе, другим подзаконским актима и овим Статутом.

Синдикати су дужни да свој рад организују тако да се не омета редован рад и функционисање установе и да се не ремети прописана радна дисциплина.

Члан 62.

Управни одбор и директор Установе дужни су да обезбеде услове за рад синдиката у складу са законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Општи акти донети пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката Установе са одредбама овог Статута обавиће се у законском року.

Члан 64.

У случају да поједина питања нису регулисана овим Статутом, или су поједине одредбе у супротности са законом, до њиховог регулисања односно усклађивања, непосредно ће се примењивати одговарајуће законске одредбе, односно одредбе оснивачког акта.

Тумачење одредаба овог Статута врши Управни одбор.

Члан 65.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Дома културе Бабушница, број 63/2012 од 29.2.2012. године.

Члан 66.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Скупштинском прегледу општине Бабушница.

Председник Управног одбора Дома културе Бабушница



Милан Наков

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број:82-5/2021-2
26.03.2021. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РС", број 129/07 и 83/2014- др. Закона), члана 40. став 1. тачка 58. Статута општине Бабушница "Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19, 7/19 – исправка), Скупштина општине Бабушница, на седници 26.03.2021. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бабушница за 2020. годину, број 06-23-5/2021-1 од 26.02.2021. године.

Члан 2.

Закључак доставити: Општинској управи, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу" општине Бабушница.

**ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.**

На основу члана 20. ст. 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон, 101/2016- др закон, 47/2018), члана 29. и 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), члана 15 тачка 8. Статута општина Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 4/2019 и 7/2019-исправка), Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница на седници одржаној дана 26.02.2021. године, доноси закључак предлога за:

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Током 2020. године Општински штаб за ванредне ситуације општине Бабушница је одржао 43 седница. Одржане су 2 редовне седнице, док је одржавање 41 седнице изазвано ванредним околностима. 28. седница у 2020. години су биле телефонске. На седницама Општинског штаба је донето 51 закључак, 31 наредба и 7 препорука.

1. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као редовна седница 12.03.2020. године. 12.03.2020. године је донето 7 закључака (Усвојен предлог превентивних мера и припреме за спровођење оперативних мера одбране од поплава, Усвојен предлог Годишњег извештаја о раду Општинског штаба, Усвојен предлог Годишњег плана рада Општинског штаба, Усвојен предлог Одлуке о организацији и функционисању из, Усвојен предлог Одлуке о субјектима од посебног значаја за зис, Усвојен Извештај комисије за сагледавање штете, Усвојен предлог Процене ризика од катастрофа општине Бабушница)

2. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као ванредна седница 16.03.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19. Апеловано је на грађане да избегавају ризично понашање и да поштују мере које се налажу од стране државних органа и органа локалне самоуправе.

3. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као ванредна седница 17.03.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је 1 наредба:

1. Пијаца на територији општине Бабушница престаје са радом. Престају са радом продавци на уличним тезгама.

2. Престају са радом угоститељски објекти, кафићи, козметички и фризерски салони, кладионице, спортски клубови на територији општине Бабушница.

3. Забрањује се окупљање у парковима и на другим јавним површинама.

4. Забрањују се све културне и спортске манифестације, као у затвореним, тако и на отвореном простору.

5. Налаже се ауто такси превозницима да врше редовну дезинфекцију возила.

6. Налаже се ЈКП „Комуналец“ Бабушница да у возила прима онолики број путника колико има седишта.

7. Радно време запослених у органима општине Бабушница ограничава се на време од 8,00 до 12,00 сати, без коришћења паузе у току радног времена.

8. Обуставља се рад свих шалтера и пријем странака у зграду општине Бабушница, као и непосредан рад са странкама у службеним просторијама Општинске управе.

9. Налаже се начелници Општинске управе да омогући рад код куће свим запосленима који су тешки хронични болесници, као и у свим ситуацијама у којима се послови и задаци радног места могу обавити радом од куће.

10. Налаже се Општинској управи да обезбеди појачан рад службе обезбеђења ради контролисаног и рестриктивног уласка само овлашћених лица у зграду општине, као и појачан рад запослених на пословима одржавања хигијене.

11. Налаже се Општинској управи да обезбеди рад позивног центра за пружање информација

које се тичу остваривања права грађана пред органима општине.

12. Организује се рад позивног центра при Дому културе Бабушница који ће пружати све неопходне информације грађанима. Детаљнија обавештења у вези рада позивног центра биће објављена у току дана.

13. Налаже се Центру за социјални рад да у сарадњи са Црвеним крстом Бабушница изради списак старажаких и социјално угрожених домаћинстава са основним подацима и списак волонтера који би могли да буду ангажовани у пружању помоћи на испоруци, како намирница широке потрошње, тако и лекова и осталих потреба која та домаћинства изискују за несметан живот.

14. Обавезују се председници месних заједница да прате стање на територији своје месне заједнице и о утврђеном стању обавештавају Општински штаб за ванредне ситуације.

15. Председник општине биће у сталној комуникацији са директорима јавних предузећа и установа. Битне информације за грађане биће објављене на сајту општине Бабушница, сајту Инфо-сервиса Дома културе Бабушница и на други погодан начин.

Донешен Закључак и упућен Сектору за ванредне ситуације - Одељењу за ванредне ситуације Пирот да у складу са својим могућностима одобри Ватрогасном одељењу у Бабушници, да у сарадњи са ЈКП Комуналација Бабушница предузме мере дезинфекције главних улица у Бабушници. Ватрогасно одељење у Бабушници би у случају одobreња захтева дало на располагање возило са возачем, док би ЈКП „Комуналација“ Бабушница обезбедио средство за дезинфекцију и људство.

4. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 20.03.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донет је 1 закључак: (Захтев Одељењу ВС Пирот да одобри ватрогасном одељењу у Бабушници да стави на располагање возило са возачем ради дезинфекције).

5. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 21.03.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је 1 препорука (Радно време малопродајних објеката), 1 наредба (Одређивање малопродајних објеката за старија лица).

6. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 23.03.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донето је 8 наредби (Да општински субјекти, предузећа и установе чији је Општина оснивач организују рад од куће, и да се организује рад кол центра).

7. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као ванредна седница 24.03.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донете су 2 наредбе (Радно време малопродајних објеката и да Општински субјекти предложе запослене за волонтере).

8. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 27.03.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је 1 наредба (Одређивање малопродајних објеката за старија лица).

9. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (tel.) је одржана као ванредна седница 30.03.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је 1 наредба (Измена радног времена кол центра).

10. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (tel.) је одржана као ванредна седница 31.03.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је 1 наредба (Налог Центру за социјални рад Бабушница да са Општином склопи уговор о пружању услуга социјалне заштите).

11. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (tel.) је одржана као ванредна седница 02.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је 1 наредба (Одређивање малопродајних објеката за старија лица).

12. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (tel.) је одржана као ванредна седница 03.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је 1 наредба (Одређивање малопродајних објеката за старија лица).

13. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (tel.) је одржана као ванредна

- седница 03.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је 1 наредба (Радно време малопродајних објеката).
14. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 06.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донете су 2 наредбе (Налог да ЈКП Комуналец Бабушница врши дезинфекцију насеља и о додели пакета хигијенских средстава).
15. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 09.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донете су 2 наредбе (Да Општина организује дезинфекцију насеља и Одређивање малопродајних објеката за старија лица).
16. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 14.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је 1 наредба (Да ЈКП Комуналец Бабушница организује појачан рад и чишћење током викенда).
17. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 15.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донете су 2 наредбе (Радно време малопродајних објеката и Одређивање малопродајних објеката за старија лица).
18. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као ванредна седница 18.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета су – 2 закључка и 1 препорука (Закључак да општина Бабушница обезбеди неопходна средства ради набавке пакета помоћи пензионерима са мањим износом пензија од 30.000,00 динара, Закључак о додели хигијенских пакетима ромским породицама, Препорука фирмама/компанијама са већим бројем запослених да одложе покретање производње за две до три недеље, као и Обавештење фирмама/компанијама са захтевом за изјашњавање о предложеним мерама).
19. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 21.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је –1 наредба (Радно време малопродајних објеката).
20. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 23.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је –1 наредба (Одређивање малопродајних објеката за старија лица).
21. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као ванредна седница 24.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета су – 3 наредбе (Одлагање почетка рада зелене пијаце, Да се поставе 3 цистерне у насељу Бабушница са дезинфекцијоним средством, Да се омогући одлагање пакета за пензионере у просторијама ОШ Бабушница).
22. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као ванредна седница 25.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је – 1 препорука (Да се одложи рад фризерских и козметичких салона, теретана).
23. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (tel.) је одржана као ванредна седница 29.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донете су – 2 наредбе (Радно време малопродајних објеката и Одређивање малопродајних објеката за старија лица), 2 закључка (Препоручене превентивне мере привредним субјектима и Инструкција за рад фризерских и козметичких салона).
24. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (tel.) је одржана као ванредна седница 30.04.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је – 1 препорука (Радно време малопродајних објеката).
25. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (tel.) је одржана као ванредна седница 04.05.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донето је – 4 закључка (Инструкција са мерама у аутобуском превозу, Дезинфекција предшколске установе, Закључак о мерама у организацији игара на срећу, Превоз донатора плазме).
26. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (tel.) је одржана као ванредна седница 18.05.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донет је – 1 закључак (Почетак функционисања органа Општине и субјекта чији је оснивач у редовном радном времену).
27. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (tel.) је одржана као ванредна седница 19.05.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донет је – 1 закључак (Престанак рада кол центра у Дому културе у Бабушници).

28. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 22.05.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета су – 2 закључка (Почетак рада пијаце у Бабушници и Почетак локалног аутобуског превоза).
29. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као ванредна седница 06.07.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донет је – 1 закључак (Налог свим јавним и приватним субјектима да се придржавају мера из Уредбе).
30. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 10.07.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је – 1 препорука (Да се становништво и правна лица придржавају мера за спречавање и ширење Ковид-19).
31. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 16.07.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донет је – 10 закључака (Да се становништво позива да се придржава мера Кризног штаба за спречавање и ширење Ковид-19 и Закључци о формирању СОТ-ова за општину Бабушница).
32. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 30.07.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донет је – 1 закључак (Обустављање рада купалишног комплекса у општини Бабушница).
33. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 12.08.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донет је – 1 закључак (Пустање поново у рад купалишног комплекса у општини Бабушница).
34. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као ванредна седница 14.09.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета су – 2 закључка (Одлука о неодржавању вашара са позивом надлежним службама и ЈКП „Комуналаци“ да појачају контролу пијаце, и под 2. Да ЈКП „Комуналаци“ допуни цистерну у центру и да организује прање и допремање цистерне Ц. Крста из села Драгинац у село Стрелаци).
35. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као ванредна седница 12.10.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и Дописом Сектора за вс и донета су – 4 закључака (Одлука о неодржавању „Вурдијаде“, О радном времену угоститељских објеката, Позивом и упозорењем ЈКП „Комуналаци“ на екстремне временске појаве и Формирање СОТ-а за забрињавање угрожених и настрадалих и пружања прве медицинске помоћи).
36. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као редовна седница 06.11.2020. године, која се претежно односила на зимски режим рада и донета је – 1 препорука (Да сви субјекти који организују активности и манифестације одложе њихово одржавање за 2 недеље) и 3 закључака где су усвојене 3 тачке (Спремност зимске службе за одржавање, Процена броја угрожених старажних домаћинстава и Спремност виталних јавних инфраструктурних система).
37. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као ванредна седница 19.11.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета су – 3 закључака (Закључак о отказивању свих активности у којима није могуће испоштовати мере заштите, Закључак да нису уочене неправилности у раду надзираних субјеката, и Да се врате цистерне које су коришћене за дезинфекцију Црвеном Крсту).
38. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 23.11.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донета је – 1 препорука: (Да одговорна лица у Општинској управи општине Бабушница, предузетнима и установама чији је оснивач локална самоуправа, омогуће запосленима рад од куће свуда где то радни процес дозвољава на наредне две недеље, да ЈКП „Комуналаци“ да одложи одржавање пијаце у наредне две недеље, да се одложи одржавање свих ваннаставних активности у наредне две недеље, да предузетници и правна лица која обављају трговину на мало, одреде лице одговорно за поштовање мера ношења личне заштитне маске (корона редар), изузев оних предузетника и правних лица који имају до троје запослених у складу са мерама прописаних чланом 7. став 5. Уредбе о мерама за спречавање и сужбијање заразне болести КОВИД-19 („Службени гласник РС“, број 66/2020, 93/2020 и 94/2020, 100/2020, 109/2020, 111/2020, 120/2020, 122/2020, 138/2020 и 141/2020), Да образовне установе општине Бабушнице саме доносе одлуку о оперативном плану у делу који

се односи на начин организовања образовно-васпитног рада, а у складу са одлуком надлежне школске управе.

39. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 24.11.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донет је – 1 Закључак: (Предлог за проглашење ванредне ситуације).

40. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као ванредна седница 04.12.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донет је – 1 Закључак: (Да се трајање ванредне ситуације продужи до 15.12. 2020. године; да се омогући у органима локалне самоуправе и предузећима и установама чији је Општина оснивач рад од куће, да и даље не ради пијаца и да се одложи одржавање свих ваннаставних активности).

41. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као ванредна седница 15.12.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донет је – 1 Закључак: (Да се трајање ванредне ситуације продужи и да остају све мере од 04.12.2020. године).

42. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница (тел.) је одржана као ванредна седница 17.12.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и донет је – 1 Закључак: (Да се Општој болници Пирот одобри помоћ у износу од 150.000 динара).

43. Седница штаба за ванредне ситуације општине Бабушница је одржана као ванредна седница 24.12.2020. године, узрокована оболењем Ковид-19 и појавом Афричке куге и донето је – 2 Закључка: (Да се дозволи рад пијаце уз појачану контролу поштовања мера за спречавање и сузбијање оболења Ковид-19, и да ЈКП „Комуналак“ обезбеди потребну опрему, довољан број људи, као и подршку у спровођењу мера сузбијања Афричке куге).

Закључак предлога Годишњег извештаја о раду Општинског штаба општине Бабушница доставити Општинском већу општине Бабушница, Сектору за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације у Пироту и архиви.

Број: 06-23-5/2021-1

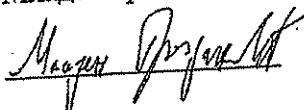
26.02.2021. године.

У Бабушници

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Припремио:

Младен Гроздановић





Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број:82-4/2021-2
26.03.2021. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РС", број 129/07 и 83/2014- др. Закона), члана 40. став 1. тачка 58. Статута општине Бабушница "Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19, 7/19 – исправка), Скупштина општине Бабушница, на седници 26.03.2021. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бабушница за 2021. годину, број 06-23-6/2021-1 од 26.02.2021. године.

Члан 2.

Закључак доставити: Општинској управи, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу" општине Бабушница.

**ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.**

На основу члана 20. ст. 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон, 101/2016- др закон, 47/2018), члана 29. и 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), члана 15 тачка 8. Статута општина Бабушнице („Скупштински преглед општине Бабушнице“ број 4/2019 и 7/2019- исправка) Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница на седници одржаној дана 26.02.2021. године, доноси закључак предлога за:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ**

1. Разматрање и давање мишљења на Предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и других планских докумената.

Носилац:

1. Општинска управа општине Бабушница,
2. Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница.

Рок: током године

2. Праћење стања и организације заштите и спасавања и предлагање мера за њихово побољшање.

Носилац: Општинска управа општине Бабушница

Сарађује: Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање, Одељење за ванредне ситуације у Пироту.

Рок: током године

3. Разматрање стања спровођења превентивних мера заштите од поплава, заштите од пожара и других опасности на територији Општине Бабушница, Континуирано праћење и процењивање ризика.

Носилац: Општинска управа општине Бабушница

Сарађује: Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, Одељење за ванредне ситуације у Пироту, ВСО Бабушница, Водопривредни центар „Јужна Морава“.

Рок: током године

4. Активности штаба на предузимању мера на личној и узајамној заштити.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, Општинска управа општине Бабушница.

Рок: током године

5. Руковођење и координирање рада субјеката заштите и спасавања и снага заштите и спасавања. Спровођење мера и задатака цивилне заштите.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница

Сарађује: Општинска управа општине Бабушница, други субјекти заштите и спасавања.

Рок: током године

6. Разматрање и давање мишљења на Анализу стања система за јавно узбуњивања на територији општине Бабушница. Предузимање мера у циљу довођења система у функционалније стање.

Носилац: Општинска управа општине Бабушница

Сарађује: Одељење за ванредне ситуације у Пироту, Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница.

Рок: током године

7. Редовно информисање и обавештавање становништва о ризицима, опасностима и предузетим мерама.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, Општинска управа општине Бабушница

Сарађује: Средства јавног информисања.

Рок: током године

8. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2021. годину.

Носилац: Општинска управа општине Бабушница

Сарађује: Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, Одељење за ванредне ситуације у Пироту.

Рок: крај 2021. и почетак 2022. године

9. Предлог Годишњег Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2022. годину.

Носилац: Општинска управа општине Бабушница

Сарађује: Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, Одељење за ванредне ситуације у Пироту.

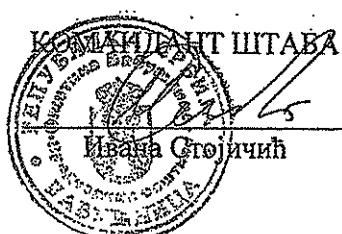
Рок: крај 2021. и почетак 2022. године

Закључак о предлогу Годишњег Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације доставити Општинском већу општине Бабушница, Сектору за ванредне ситуације – Одељењу за ванредне ситуације у Пироту и архиви.

Број: 06-23-6/2021-1

Бабушница, 26.02.2021. године

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА





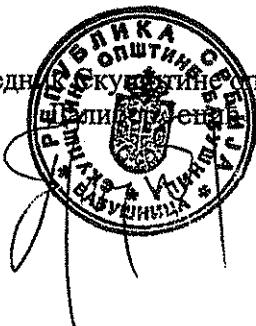
Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број:06-41/2021-2
23.03.2021. године
БАБУШНИЦА

**ДОПУНА ДНЕВНОГ РЕДА
ЗА СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
КОЈА ЈЕ ЗАКАЗАНА ЗА 26.03.2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 96. и члана 105. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 8/19), Општинско Веће општине Бабушница предлаже Скупштини општине Бабушница допуну дневног реда са тачком:

1. Предлог Одлуке о изради првих измена и допуна Просторног плана општине Бабушница

Председник Скупштине општине Бабушница





Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Општинско веће
Број:350-57/2019-3
23.03.2021. године
БАБУШНИЦА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА

Премљене:				23 MAR 2021
Орган	Број	Прилог	Вредност	
2	06-41	2021		

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

-ПРЕДСЕДНИКУ-

Предмет: Предлог за допуну дневног реда седнице СО Бабушница заказану за 26.03.2021. године

У складу са чланом 96. и 105. Пословника СО Бабушница, Општинско веће предлаже да се у дневни ред седнице СО Бабушница, заказане за 26.03.2021. године уврсти тачка дневног реда:

1. Предлог Одлуке о изради првих измена и допуна Просторног плана општине Бабушница

Образложение

На седници Општинског већа, дана 23.03.2021. године утврђен је предлог Одлуке о изради првих измена и допуна Просторног плана општине Бабушница, те Вас молимо да предлог ове Одлуке, као допуну уврстите у дневни ред седнице СО Бабушница, заказане за 26.03.2021. године.

С поштовањем,





Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Општинско веће
Број: 350-57/2019-3
23.03.2021. године
БАБУШНИЦА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/18), члана 63. став 1. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 4/19 и 7/19-исправка), и члана 3. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 15/19),

Општинско веће општине Бабушница, на седници од 23.03.2021. године, разматрало је Нацрт Одлуке о изради првих измена и допуна Просторног плана општине Бабушница

На основу материјала и дискусије, Веће је донело, следећи

ЗАКЉУЧАК

УТВРЂУЈЕ СЕ ПРЕДЛОГ Одлуке о изради првих измена и допуна Просторног плана општине Бабушница

Предлаже се Скупштини општине да донесе Одлуку изради првих измена и допуна Просторног плана општине Бабушница, у тексту који је утврдило Општинско веће.

Закључак доставити: Скупштини општине Бабушница и архиви.



На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС,98/13, 132/14, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020) и члана 40. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", бр. 4/2019 и 7/2019 исправка) Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.03.2021.године, донела је:

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

Приступа се изради Првих измена и допуна Просторног плана општине Бабушница 2010-2025 („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 13/2012) (у даљем тексту: Измене и допуне Просторног плана).

Одлука о Измени и допуни Просторног плана односи се на цео обухват Просторног плана општине Бабушница 2010-2025 који ће се преиспитати, а измене ће се радити за делове чија планска решења нису применљива, за делове плана на којима је потребно усклађивање већ изведеног стања по предходном планском документу или стања пре ступања наснагу прописа о планирању и изградњи, ради усклађивања са Законом, Уредбом о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Јерма“ ("Службени гласник РС", број 9/2019) и Одлуком о максималној спратности по урбанистичким зонама и целинама у поступцима озакоњења објекта ("Скупштински преглед општине Бабушница", бр. 19/2015).

Члан 2.

Изменама и допунама Просторног плана се израдом уређајних основа разрађује подручје које у прелиминарним границама обухвата грађевинска подручја за сва насељена места на територији општине Бабушница за која није предвиђена израда детаљне регулације.

Првим изменама Просторног плана општине Бабушница извршити измену планског документа у правцу изузимања из Просторног плана општине Бабушница, односно забране изградње, малих хидроелектрана за које нису издате важеће грађевинске дозволе, кроз сагледавање и преиспитивање важећег нормативног оквира којим је уређена изградња малих хидроелектрана на територији општине Бабушница у складу са досадашњим резултатима анализе стања животне средине извршених од стране државних органа и урађених студија у овој области у циљу заштите и очувања природе, биолошке, геолошке и предеоне разноврсности и заштите и одрживог коришћења природних добара.

Подручја Измена и допуна Просторног плана дата су у прелиминарним границама на графичком приказу у прилогу који чини саставни део Одлуке о изради.

Границе измена и допуне Просторног плана ће бити дефинисане Нацртом Првих измена и допуна Просторног плана општине Бабушница.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и развојних стратегија за израду измена и допуна Просторног плана су :

- 1) Просторни план Републике Србије („Службени гласник РС“, број 88/10);
- 2) Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа („Службени гласник РС“, број 1/2013);
- 3) Просторни план подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Јерма“ ("Службени гласник РС", број 9/2019)

Измене и допуне Просторног плана биће засноване на планској, студијској, техничкој и другој документацији, резултатима досадашњих истраживања, важећим документима у Републици Србији, као и на досадашњем спровођењу Просторног плана.

Члан 4.

За решења у погледу планирања, коришћења, уређења и заштите простора користе се начела из Просторног плана општине Бабушница 2010-2025, као и рационалној организацији и уређењу простора, усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору, иницијативе активних корисника простора са могућностима реализације и одрживим планирањем, принципима уређења и коришћења простора утврђеним Законом о планирању и изградњи и другом законодавном регулативом.

Члан 5.

Визија и циљ израде Измена и допуне Просторног плана су:

-Усклађивање плана са најновијим Законима и Прописима који уређују планирање простора као и Плановима вишег реда, ради интеграције предметног простора у шире окружење и унапређење развоја, подизање нивоа квалитета живота и рада на подручју измена и допуна Плана, комуналним опремањем, реконструкцијом и санацијом грађевинског фонда; развој привредних потенцијала; обезбеђење просторних капацитета за лоцирање нових индустријских и пословних комплекса уз уважавање позитивних токова претходних планских активности и усклађивање са обавезама прописаним Законом о озакоњењу објекта („Службени гласник РС“, број 96/2015 и 83/2018), Уредбом о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Јерма“ ("Службени гласник РС", број 9/2019).

-Израда уређајних основа за сва насељена места на територији општине Бабушница за која није предвиђена израда планског документа,

- Измена и допуна плана у смислу сагледавања савремених потреба грађевинарства и потребе унапређења туристичке понуде, стицања услова за откуп, прераду и паковање пољопривредних производа у оквиру пољопривредног газдинства малих капацитета, и обезбеђење услова за изградњу и озакоњење објекта на територији општине Бабушница.

-Извршити измену планског документа у правцу изузимања из Просторног плана Бабушнице, односно забране изградње, малих хидроелектрана за које нису издата одговарајућа акта у складу са законом, кроз сагледавање и преиспитивање важећег нормативног оквира којим је уређена изградња малих хидроелектрана на територији општине Бабушница у складу са досадашњим резултатима анализе стања животне средине извршених од стране државних органа и урађених студија у овој области у циљу заштите и очувања природе, биолошке, геолошке и предеоне разноврсности, и заштите и одрживог коришћења природних добара

-Осврт на руралне насеобине, потребну примарну инфраструктуру, ради стварања могућности за сеоски и излетнички туризам као и друге делатности у циљу опстанка ових насеобина.

-Осврт на постојеће делове грађевинских подручја који нису обухваћени рефералном картом број.1-Намена простора, односно шематским приказима насеља у важећем Просторном плану.

Члан 6.

Концептни оквир измене и допуне Просторног плана је утврђивање дугорочне концепције развоја, уређења, заштите и коришћења подручја; рационално коришћење и очување пољопривредног земљишта, водних и осталих ресурса; развој изградња и реконструкција регионалних и локалних инфраструктурних система; развој и размештај секундарних и терцијалних делатности на планском подручју; обезбеђење саобраћајне, економске, социјалне и других облика интеграције планског подручја и ширег окружења; заштита и унапређење животне средине и непокретних културних добара, а све у циљу бржег развоја општине Бабушница.

Посторни план потребно је изменити и допунити ради усклађивања планских решења са обавезама прописаним Уредбом о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Јерма“ ("Службени гласник РС", број 9/2019); усклађивање планских решења са обавезама прописаним Законом о озакоњењу објекта („Службени гласник РС“, број 96/2015 и 83/2018) и актима донетим на основу овог закона; усклађивање са новом законском регулативом и то са чланом 20. и 20а. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС,98/13, 132/14, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020) и члановима 8. 9. 10. и 11. Правилника о садржини, начину и поступку израде документације просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", број 32/2019) затим ради измене обухвата грађевинског земљишта сеоских насеља; ради преиспитивања локација привредних објекта и пратећих садржаја и усклађивање са резултатима пописа незаконито изграђених објекта.

Члан 7.

За локације малих хидроелектрана за које нису издата одговарајућа акта у складу са законом забрањено је издавање истих до доношења Измена и допуна Плана у законом прописаном року.

Члан 8.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Општинска управа општине Бабушница.

Стручни послови поверавају се привредном друштву, односно другом правном лицу, које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова урбанистичког планирања и израде планских докумената (Обрађивач).

Рок за израду Првих измена и допуна Просторног плана општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 13/2012) је максимално 18 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 9.

Динамика израде поједињих фаза се уређује уговором између Инвеститора и Обрађивача.

Члан 10.

Средства за израду Измена и допуна Плана су обезбеђена у буџету општине Бабушница.

Члан 11.

Након доношења Одлуке о изради Измена и допуна Плана, Носилац израде организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници општине Бабушница. Нацрт плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Општинске управе општине Бабушница и на веб сајту општине Бабушница, а време и место одржавања јавног увида се оглашава на веб сајту општине Бабушница, огласној табли и у средствима јавног информисања. О излагању на јавни увид стара се, такође, носилац израде плана.

Рани јавни увид и јавни увид обавља Комисија за планове јединице локалне самоуправе. По завршеном јавном увиду Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби и исти доставља обрађивачу Плана.

Члан 12.

За потребе израде Измена и допуна Плана се приступа изради стратешке процене утицаја на животну средину и саставни је део Измена и допуна Просторног плана.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04), Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину донела је Општинска управа општине Бабушница под бројем 350-2/2021-02 од 26.01.2021. године.

Члан 13.

Измена и допуна Просторног плана израдиће се у четри примерка оригинала у штампаном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Општинске управе општине Бабушница.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

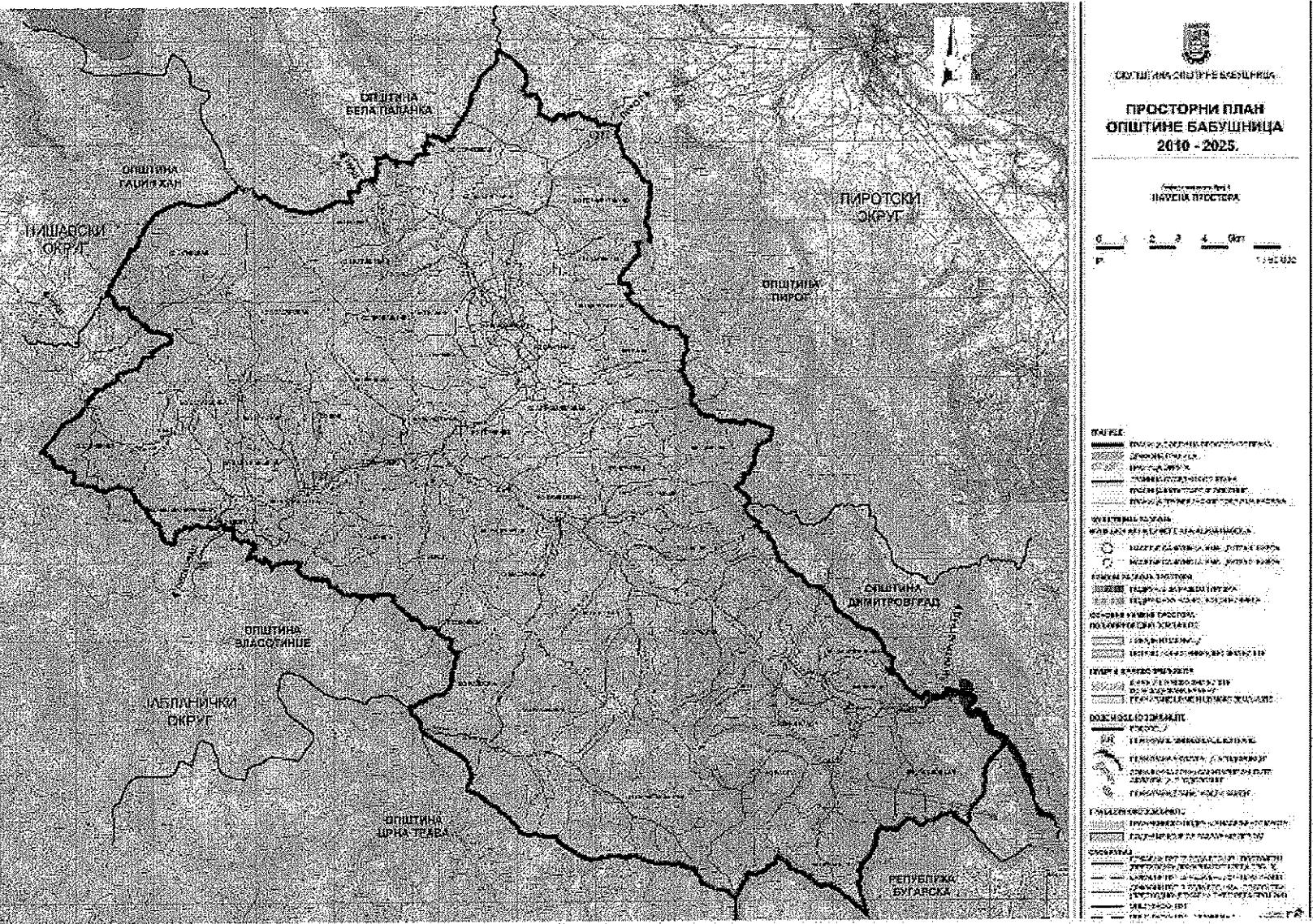


СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број: 350-11/2021-2

У Бабушници ,26.03.2021. год.

**ПРЕДСЕДНИК,
Далибор Јоцић,с.р.**



Графични прилог

С А Д Р Ж А Ј

1. Одлука о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Бабушница за 2021. годину.....
2. Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Бабушница за 2021. годину.....
3. Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању категорија инвалида који могу бесплатно да користи јавна паркиралишта.....
4. Одлука о коришћењу уштеђених финансијских средстава насталих по основу унапређења енергетске ефикасности Предшколске установе "Дечја радост" у Бабушници....
5. Одлука о прибављању непокретности
6. Одлука о боравишној такси
- 7.Решење о давању сагласности на Ценовник услуга у комуналним делатностима за 2021. године
8. Решење о разрешењу и именовању председника и члanova Управног одбора Дома културе у Бабушници.....
9. Решење о разрешењу и именовању председника и члanova Управног одбора Народне библиотеке у Бабушници.....
- 10.Решење о разрешењу и именовању члanova Управног одбора Центра за социјални рад у Бабушници.....
- 11.Решење о давању сагласности на Ценовник за сезону 2021. године на Купалишном комплексу.....
12. Решење о давању сагласности на Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2020. годину.....
13. Решење о давању сагласности на Извештај о раду Туристичке организације општине Бабушнице за 2020. годину.....
14. Решење о давању сагласности на Ценовник о обезбеђивању јавног осветљења на територији општине Бабушница за 2021.годину.....
15. Решење о давању сагласности на прву измену и допуну Годишњег програма ЈКП "Комуналец" Бабушница.....
16. Решење о давању сагласности на Статут Дома културе Бабушница.....
17. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бабушница за 2020. годину.....

18.Закључак о усвајању Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бабушница за 2021. годину.....

19.Одлука о изради првих измена и допуна Просторног плана општине Бабушница.....

Уређивачки одбор
СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА
