



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ  
БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХI – БРОЈ 35

БАБУШНИЦА, 09.09.2021.ГОДИНЕ

На основу члана 54. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 4/2001, 62/2006 – др.закон, 63/2006 – испр.др.закон, 116/2008 – др.закон, 92/2011, 99/2011 – др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др.закон), члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др.закон), члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/2008 – пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 – др.закон, 23/2018, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон и 157/2020 – др.закон), а у складу са чланом 41. Закона о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020) и Мишљења Министарства државне управе и локалне самоуправе, број 021-01-859/2016-19 од 21.11.2016. године, доносим

**ПРАВИЛНИК О ЗВАЊИМА, КОЕФИЦИЈЕНТИМА И ПЛАТАМА  
ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се звања и коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у Општинској управи општине Бабушница.

**Појам запослених**

**Члан 2.**

Запослени у Општинској управи су службеници и намештеници.

Радна места службеника деле се на положаје и извршилачка радна места, у зависности од сложености послова, овлашћења и одговорности.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада органа, службе или организације општинске управе.

Извршилачка радна места су сва радна места која нису положаји, укључујући и радна места руководиоца унутрашњих организационих јединица.

**II ЗВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

**Разврставање извршилачких радних места**

**Члан 3.**

Извршилачка радна места разврставају се по звањима, у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад.

Радно место руководиоца унутрашње организационе јединице не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у њој.

Звања су: самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт.

#### **Самостални саветник**

##### **Члан 4.**

У звању самосталног саветника обављају се сложени стручни послови који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство, аналитичке способности, самосталан рад без надзора непосредног руководиоца и доношење одлука у сложеним случајевима само уз општа усмерења и упутства непосредног руководиоца.

За рад на пословима у звању самосталног саветника службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци.

#### **Саветник**

##### **Члан 5.**

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремено надзор непосредног руководиоца. Послови захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство.

За рад на пословима у звању саветника службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.

#### **Млађи саветник**

##### **Члан 6.**

У звању млађег саветника обављају се сложени послови који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз редован надзор непосредног руководиоца и доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава непосредног руководиоца. Послови захтевају способност решавања мањих техничких или процедуралних проблема.

За рад на пословима у звању млађег саветника службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима општине.

### **Сарадник**

#### **Члан 7.**

У звању сарадника обављају се мање сложени стручни послови у примени поступака, метода и техника рада уз надзор, усмерења и упутства службеника у вишим звањима. Ови послови се састоје од ограниченог круга међусобно повезаних задатака у једној области.

За рад на пословима у звању сарадника службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци.

### **Млађи сарадник**

#### **Члан 8.**

У звању млађег сарадника обављају се једноставнији стручни послови као и административно-технички послови уз надзор, упутства и детаљна усмерења службеника у вишим звањима. Ови послови се састоје од ограниченог круга међусобно повезаних задатака у једној области.

За рад на пословима у звању млађег сарадника службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима општине.

### **Виши референт**

#### **Члан 9.**

У звању вишег референта обављају се административни, технички и други претежно рутински послови који обухватају широк круг задатака и могу захтевати познавање и примену једноставнијих метода рада и поступака, а раде се самостално и уз повремену надзор непосредног руководиоца.

За рад на пословима у звању вишег референта службеник мора да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање пет година радног искуства у струци.

### **Референт**

#### **Члан 10.**

У звању референта обављају се административни, технички и други рутински послови који подразумевају мањи круг сличних задатака који се извршавају применом једноставне методе рада и поступака, а обављају се уз повремени надзор непосредног руководиоца и упутства службеника са вишим звањима.

За рад на пословима у звању референта службеник мора да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање три године радног искуства у струци.

### **Млађи референт**

#### **Члан 11.**

У звању млађег референта обављају се административни, технички и други најједноставнији рутински послови, који се понављају и који захтевају познавање и примену једноставнијих метода рада и поступака, а обављају се уз повремени надзор непосредног руководиоца и упутства службеника са вишим звањима.

За рад на пословима у звању млађег референта службеник мора да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и завршен приправнички стаж.

### **Разврставање радних места намештеника**

#### **Члан 12.**

Радна места намештеника, укључујући и радна места руководиоца ужих унутрашњих јединица у којима искључиво раде намештеници, разврставају се у пет врста.

Радна места намештеника разврставају се тако што се на опис послова радног места примене мерила за процену радног места и потом одреди врста којој радно место припада.

### **Прва врста радних места**

#### **Члан 13.**

Да би радно место било разврстано у прву врсту, треба на следећи начин да испуњава мерила:

- сложеност послова - пратећи послови с међусобно повезаним различитим задацима у којима се примењују утврђене методе рада или стручне технике;
- самосталност у раду - самосталност у раду и одлучивању о избору најбоље методе рада ограничена је повременим надзором руководиоца и његовим општим упутствима;
- одговорност - одговорност за правилну примену утврђених метода рада и стручних техника, што може да укључи и одговорност за руковођење;
- пословна комуникација - контакти претежно унутар органа да би се примала или давала упутства за рад;
- компетентност - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и познавање одговарајућих метода рада или стручних техника, као и радним искуством стечена вештина да се оне примене.

### **Друга врста радних места**

## Члан 14

Да би радно место било разврстано у другу врсту, треба на следећи начин да испуњава мерила:

- сложеност послова - прецизно одређени пратећи послови у којима се примењују утврђени методи рада или стручне технике;
- самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за решавање сложенијих методолошких и техничких проблема;
- одговорност - одговорност за правилну примену утврђених метода рада и стручних техника, што не укључује одговорност за руковођење;
- пословна комуникација - контакти унутар органа да би се примала упутства за рад;
- компетентност - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и током приправничког стажа стечено искуство да се знања примене.

### **Трећа врста радних места**

#### Члан 15.

Да би радно место било разврстано у трећу врсту, треба на следећи начин да испуњава мерила:

- сложеност послова - прецизно одређени пратећи послови са ограниченим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примењују утврђене методе рада или стручне технике;
- самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором руководиоца и његовим општим упутствима за решавање сложенијих методолошких и техничких проблема;
- одговорност - одговорност за правилну примену једноставних и прецизно утврђених метода рада и стручних техника, што може да укључи и одговорност за руковођење;
- пословна комуникација - контакти претежно унутар органа да би се примала и давала упутства за рад;
- компетентност - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и познавање утврђених метода рада и стручних техника које је стечено радним искуством.

### **Четврта врста радних места**

#### Члан 16.

Да би радно место било разврстано у четврту врсту, треба на следећи начин да испуњава мерила:

- сложеност послова - рутински, занатски и други пратећи послови у којима се примењују утврђене методе рада и стручне технике и који углавном подразумевају коришћење техничких средстава, попут машина, алата и слично;

- самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за решавање сложенијих методолошких и техничких проблема;

- одговорност - одговорност за правилну примену утврђених метода рада и стручних техника, што може да укључи и одговорност за руковођење;

- пословна комуникација - контакти претежно унутар органа да би се примала и давала упутства за рад;

- компетентност - стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање.

### **Пета врста радних места**

#### **Члан 17.**

Да би радно место било разврстано у пету врсту, треба на следећи начин да испуњава мерила:

- сложеност послова - пратећи рутински послови који подразумевају мањи круг сличних задатака који се извршавају применом једноставне методе рада;

- самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима;

- одговорност - одговорност за правилно извршавање послова у складу са општим и појединачним упутствима руководиоца;

- пословна комуникација - контакти искључиво унутар органа да би се примала упутства за рад;

- компетентност - основно образовање.

## **III ПЛАТА И НАКНАДА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

### **Начин утврђивања висине зараде запослених**

#### **Члан 18.**

Зарада запослених утврђују се на основу:

- 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
- 2) коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);
- 3) додатка на плату;

4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

### **Основица** Члан 19.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

### **Коефицијенти за обрачун и исплату плата** Члан 20.

За обрачун и исплату зараде службеника и намештеника у Општинској управи општине Бабушница примењују се следећи коефицијенти:

1. 20,45 за самосталног саветника
2. 18,97 за саветника
3. 16,20 за млађег саветника
4. 13,51 за сарадника
5. 11,25 за млађег сарадника
6. 10,05 за вишег референта
7. 9,67 за референта
8. 8,74 за млађег референта
9. 18,97 за намештенике разврстане у прву групу радних места
10. 16,20 за намештенике разврстане у другу групу радних места
11. 10,05 за намештенике разврстане у трећу групу радних места
12. 8,53 за намештенике разврстане у четврту групу радних места
13. 6,93 за намештенике разврстане у пету групу радних места

### **Увећање коефицијената** Члан 21.

Коефицијенти из члана 20. овог Правилника могу се увећати и то:

- 1) запосленом који координира најсложеније активности - највише до 10%, с тим да овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених;
- 2) запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом - 10%;
- 3) запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја - највише до 10%.
- 4) запосленом на пословима комуналног полицајца - 10%;
- 5) запосленом на пословима буџетске инспекције - највише до 10%;

6) запосленом који ради на пословима инспекцијског теренског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора - највише до 20%.

Запосленом који има право на увећање коефицијента по више основа из става 2. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Увећање коефицијента утврђује се решењем начелника Општинске управе.

### **Додатак на плату**

#### **Члан 22.**

Додатак на плату припада за:

- 1) време проведено у радном односу (минули рад)-0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе;
- 2) дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад)-26% на вредност радног сата основне плате;
- 3) рад на дан државног и верског празника-110% на вредност радног сата основне плате;
- 4) дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);
- 5) рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента-26% на вредност радног сата основне плате.

#### **Члан 23.**

Плата утврђена у смислу члана 18. овог Правилника исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним

#### **Члан 24.**

Плата се исплаћује, по правилу, одједном, до 10. у месецу за претходни месец.

### **Накнада плате**

#### **Члан 25.**

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци за време:

- 1) Коришћења годишњег одмора,
- 2) Плаћеног одсуства утврђеног законом и Колективним уговором
- 3) За време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана
- 4) За време привременог одсуства са рада због епидемије заразне болести COVID-19 због које је проглашено ванредно стање и
- 5) у другим случајевима прописаним законом.

### **Накнада трошкова**

#### **Члан 26.**



Запослени има право на накнату трошкова превоза у складу са законом и колективним уговором.

#### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 27.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о звањима, занимањима и платама запослених и постављених лица у Општинској управи општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница" број 8/2009 и 1/2012).

##### Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".



Број: 110-23/2021-4  
У Бабушници, 09.09.2021. године  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА



НАЧЕЛНИЦА,  
Јована Вељовановић-Петровић

*J. Veljovanovic-Petrovic*

## САДРЖАЈ

### **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

1. Правилник о звањима, коефицијентима и платама запослених у општинској управи општине Бабушница..... 1

---

Уређивачки одбор

СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА

---