

ОПШТИНА БАБУШНИЦА



ИНФОРМАТОР О РАДУ

ажуриран 30.03.2018. године

| | | |
|----|--|----|
| 1 | САДРЖАЈ | 2 |
| 2 | ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ | 3 |
| 3 | ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА | 4 |
| 4 | ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА | 6 |
| 5 | ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА | 10 |
| 6 | СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА | 11 |
| 7 | ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА | 11 |
| 8 | ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА | 14 |
| 9 | НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА | 18 |
| 10 | УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА | 21 |
| 11 | ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА | 23 |
| 12 | ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА | 24 |
| 13 | ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА | 31 |
| 14 | ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | 44 |
| 15 | ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ | 50 |
| 16 | ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА | 50 |
| 17 | ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА | 51 |
| 18 | ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА | 51 |
| 19 | ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ | 53 |
| 20 | ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП | 53 |
| 21 | ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА | 54 |

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа:

Општина Бабушница

Адреса седишта:

Ул. Ратка Павловића бр. 1, 18330 Бабушница

Порески идентификациони број:

102145694

Адреса за пријем поднесака:

Ул. Ратка Павловића бр. 1 18330 Бабушница

Адреса за пријем електронских поднесака:

sobabusnica@ptt.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор је Иван Димитријевић, дипл. правник, шеф Одсека за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове Општинске управе општине Бабушница.

Датум првог објављивања Информатора:

-

Датум последње измене или допуне информатора:

19.01. 2018.

Датум последње провере ажурности података:

19. 01. 2018.

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Ул. Ратка Павловића бр. 1 18330 Бабушница
од 06.30 до 14.30 часова, радним даном.

Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):

Српски, ћирилица:

<http://www.babusnica.rs>

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС“ бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3.1. Графички приказ организационе структуре



3.2. Наративни приказ организационе структуре

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом Општине.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Организациона структура Општинске управе

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине образована је Општинска управа као јединствен орган.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за привреду и финансије са два одсека:

- Одсек за финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке
- Одсек за привреду, урбанизам, комунално стамбене, имовинске и инспекцијске послове

и

2. Одељење за непривредне делатности и општу управу са два одсека:

- Одсек за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове
- Одсек за послове матичних књига, личних стања грађана и послове месних канцеларија.

Руководиоци одсека у Општинске управе организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова и испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац одсека је у извршавању послова из претходног става дужан да се придржава налога и упутстава начелника Општинске управе.

Руководилац одсека лично је одговоран начелнику Општинске управе за свој рад и за законит и благовремен рад одељења.

Руководиоце основних организационих јединица у управи, распоређује начелник Општинске управе из реда запослених.

Начелник Општинске управе је Славица Милић, дипл. правник
Контакт тел: 010/385-112

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Скупштина општине

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене Законом и Статутом. Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине. Скупштина општине Бабушница броји 23 одборника.

Функцију председника Скупштине општине Бабушница обавља Дејан Лазаревић
Контакт тел: 010/385-112

Функцију заменика председника Скупштине општине Бабушница обавља Горан
Игњатовић
Контакт тел: 010/385-112

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима. Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен.

Функцију секретара Скупштине обавља Раде Минић, дип. правник.
Контакт тел: 010/385-112

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) информисе јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председника Општине бира Скупштина Општине из реда одборника на време од четири године. Кандидата за председника Општине предлаже председник Скупштине општине.

Функцију Председника Општине Бабушница обавља Слађана Николић.

Контакт тел: 010/385-112

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју функцију. Заменика председника Општине предлаже кандидат за председника Општине из реда одборника, а бира га Скупштине општине

Функцију Заменика председника општине Бабушница обавља Горан Димитријевић.
Контакт тел: 010/385-112

Статутом Општине предвиђено је да се у Општинској управи могу поставити помоћници председника Општине за поједине области.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника Општине поставља и рзршава председник Општине.

Функцију Помоћника председника општине Бабушница обављају:
Саша Стаменковић и Родољуб Видановић

Контакт тел: 010/385-112

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа чији је број утврђен Статутом општине, и које бира Скупштина општине, на период од четири године.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији. Чланови општинског већа општине Бабушница су:

1. Љубиша Антић
2. Саша Ристић
3. Марија Адамовић
4. Иван Таков
5. Зоран Спасић

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или

- одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
 - 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
 - 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
 - 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 - 9) информише јавност о свом раду;
 - 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
 - 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.
 - 12) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мреста у Општинској управи

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Општинском управом као јединственом службом руководи Начелник Општинске управе.

За свој рад и рад Општинске управе, начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу. За начелника Општинске управе поставља се лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година рданог искуства у струци.

Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе поставља се на основу јавног огласа, на пет година.

Председник Општине предлаже кандидата за начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, стара се о обезбеђивању услова рада.

Начелник Општинске управе општине Бабушница је Славица Милић, дипл. правник
Контакт тел: 010/385-112

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Седници Скупштине и њених радних тела могу присуствовати овлашћени представници штампе и других видова јавног информисања.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља одговарајућа служба, а одобрава председни Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини може да држи председник Општине, председник Скупштине или лице које он овласти, заменик председника и председници одборничких група или њихови заменици.

Скупштина и њена радна тела у случајевима одређеним законом и Статутом могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Седнице Скупштине и њених радних тела могу бити затворене за јавност. Образложени предлог о томе даје председник Скупштине. О том предлогу гласа се без претреса.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборничка питања која се односе на послове и задатке из надлежности Општинске управе, Секретар Скупштине упућује начелнику Општинске управе.

Начелник Општинске управе има обавезу да преко организационих јединица Општинске управе обезбеди благовремено давање одговора на постављено питање.

Одборничко питање поставља се у писменом или усменом облику.

Уколико се одборничко питање на седници усмено постави, одборник је дужан накнадно доставити одборничко питање у писаној форми у року од три дана од одржане седнице. У супротном, такво питање се не узима у даљи поступак.

Одговори на одборничка питања дају се у писменој форми свим одборницима и то по правилу на првој седници после постављеног питања.

Изузетно, ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или извршити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од 30 дана.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом и Статутом Општине.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Начелник Општинске управе даје информације о раду општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити друго запослено лице да то чини у име општинске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације од јавног значаја које најчешће захтевају појединци, односно медији, односе се на делокруг рада Општинске управе општине Бабушница, начин трошења средстава буџета општине, спровођење конкурса и позива и сл.

| Ред. бр. | Тражилац информације | Број поднетих захтева | Бр. усвојених- делимично усвој. захтева | Број одбачених захтева | Број одбијених захтева |
|----------|---|-----------------------|---|------------------------|------------------------|
| 1. | Грађани | 21 | 21 | / | / |
| 2. | Медији | / | / | / | / |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана | 13 | 13 | / | / |
| 4. | Политичке странке | / | / | / | / |
| 5. | Органи власти | / | / | / | / |
| 6. | Остали | 4 | 4 | / | / |
| 7. | Укупно | 38 | 38 | / | / |

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Скупштина општине

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

Скупштина општине има 23 одборника. Одборници се бирају на 4 године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник не може бити запослени, у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба закона о локалној самоуправи, о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси одлуку о прибављању непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;¹
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информисе јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 29) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Председник општине

Надлежности Председника Општине су:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом и Статутом;
6. врши друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима општине;

Општинско веће

Надлежности Општинског већа су:

1. предлаже Статут, Буџет, и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе Буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе.
8. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мреста у Општинској управи

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

За разматрање појединих питања која се припремају за седнице Општинског већа и Скупштине и давање мишљења по тим питањима, Општинско веће може образовати комисије и друга радна тела.

Општинска управа

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова запотребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општин
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и бавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Општина

преко својих органа, у складу са уставом и законом:

1. Доноси програме развоја;
2. Доноси урбанистичке планове;
3. Доноси буџет и завршни рачун;
4. Утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. Уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.) као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. Стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. Спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. Доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. Доноси програме и спроводи пројекте локалног развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини.
10. Уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. Стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно, локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. Уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима као и улицама у насељу;
13. Уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;
14. Уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. Оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. Оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17. Оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа, социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. Организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. Организује заштиту од елементарних непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. Доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. Стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. Подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. Стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. Управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њихвом очувању и увећању;
26. Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. Организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. Образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
29. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
30. Подстиче и помаже развој задругарства;
31. Организује службу правне помоћи грађанима;
32. Стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
33. Стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;
34. Прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
35. Образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

36. Уређује организацију и рад мировних већа;
37. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
38. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Скупштина општине

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

О доношењу Статута, буџета, и урбанистичких планова одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби а најмање једном у три месеца.

Председник општине

- Представља и заступа општину,
- Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина,
- Наредбодавац је за извршење буџета,
- Усмерава и усклађује рад Општинске управе,
- Доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или Одлуком Скупштине,
- Подноси Годишњи извештај Скупштини о извршењу буџета,
- Одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настају услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама закона којим се уређује јавни дуг,
- Одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем,
- Даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима се утврђује број и структура запослених,
- Одлучује о средствима у државној својини у складу са законом,
- Врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

Општинско веће

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова, осим за поједина питања о којима се одлучује већином гласова од укупног броја чланова и то:

- утврђивање предлога Статута;
- утврђивање предлога Одлуке о буџету;
- доношење одлуке о привременом финансирању;
- постављање и разрешење начелника Општинске управе;
- утврђивање предлога акта о организацији Општинске управе;

Пословником Општинског већа детаљније се уређује одлучивање, организација и начин рада Општинског већа у складу са законом о локалној самоуправи и овим Статутом.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу Одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Општинска управа:

- Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. Наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. Изрећи мандатну казну;
3. Поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. Издати привремено наређење, односно забрану;
5. Обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. Предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом. Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују Одлуком Скупштине општине.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењује се Закон о општем управном поступку.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Општина Бабушница у вршењу овлашћења из својих надлежности примењује важеће законе и друге опште акте:

- * Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон);
- * Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 18/2016);
- * Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС", бр. 30/2010);
- * Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/2007);
- * Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 93/13- усклађени дин. изн., 125/14- усклађени дин. изн. 95/15- усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 и усклађени дин. изн. И 104/16- др. закон);
- * Закон о буџету РС („Службени гласник РС“, бр. 99/16)
- * Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16);
- * Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 21/16);
- * Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- * Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС", бр. 68/15 и 81/16 – одлука УС);
- * Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС", бр. 34/2001, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закон, 116/08 др. закон, 92/11 – др. закон, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 – др. закон);
- * Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/02- др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006- испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/11- одлука УС, 93/2012, 47/13, 48/13- испр., 108/13, 6/14 – ускл. дин. изн., 57/14, 68/14- др. закон, 5/15- ускл. дин. износ, 112/15 и 5/16- ускл. дин. изн.)
- * Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04- одлука УСРС, 84/04- др. закон, 85/05, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14);
- * Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15);
- * Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09);
- * Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/10)
- * Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/09)
- * Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09- др. закон 68/12- Одлука УС, 107/12)
- * Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11- Одлука УС, 67/13- Одлука УС, 112/13 – аут. тумачење и 8/15 – одлука УС)
- * Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС", бр. 30/2010)
- * Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13)
- * Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10);
- * Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10- Одлука УС и

54/11);

* Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14,104/16 – др. закон и 108/16);

* Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);

* Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011,15/16 и 104/16)

* Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“,41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-Одлука УС, 55/2014, 96/15 и др. закон и 9/16 – одлука УС)

* Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013);

* Закон о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 92/11, 93/12);

* Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/2009 и 145/14);

* Закон о држављанству Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 90/07);

* Закон о јединственом бирачком списку („Сл. гласник РС“, бр. 104/09 и 99/11);

* Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“, бр. 93/14 и 22/15);

* Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр. 43/03, 51/03 – испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11- усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 – др. закон., 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15 и 50/16 - усклађени дин. изн.);

* Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 16/02, 115/05, 107/09);

* Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, бр. 54/89 и „Службени гласник РС“ бр. 137/04, 69/12-Одлука УС);

* Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, бр. 52/96);

* Закон о избеглицама („Службени гласник РС“, бр. 18/92, 45/02- Одлука СУС и 30/10);

* Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, бр. 107 /12);

* Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр.

80/2002, 84/2002 – испр., 23/2003 – испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 61/2007, 20/2009 , 72/09 – др. закон, 53/2010 , 101/2011, 2/2012 – испр., 93/2012, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 – аут. Тумачење, 112/15, 15/16 и 108/16)

* Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, 26/01, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 47/13 и 68/14 – др.закон);

* Закон о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11 – др. закон);

* Закон о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/16);

* Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/15);

* Закон о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 54/96 и 62/06 – др. закон);

* Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 10/13 – др. закон и 10/16);

* Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16);

* Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14);

- * Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС", бр. 96/15);
- * Закон о експропријацији („Службени гласник РС", бр. 53/95 и 20/09, 55/13- Одлука УС и 106/16 – аут. тумачење);
- * Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09);
- * Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09, 72/09 – други закон, 43/11 – одлука УС и 14/16);
- * Закон о енергетици („Службени гласник РС", бр. 145/14);
- * Закон о водама („Службени гласник РС", бр. 30/2010 и 93/2012);
- * Закон о прекршајима "Службени гласник РС", бр. 65/2013, 13/16 и 98/16 – одлука УС);

- * Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС", бр. 15/16);
- * Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС", бр. 107/2005, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/12, 45/16 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15);
- * Закон о правима пацијената („Службени гласник РС", бр. 45/13);
- * Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС", бр. 24/11);
- * Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/2011, 55/13, 35/15 - аут. Тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС);
- * Закон о култури („Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.);
- * Закон о културним добрима („Службени гласник СРЈ", бр. 71/94, 52/11 – др.закон и 99/11 – др. закон);
- * Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС", бр. 52/11);

Општа акта општине Бабушница:

- * Статут општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08, 5/08-исправка, 5/13 и 13/13);
- * Одлуке о организацији Општинске управе општине Бабушница, ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 16/2013 и 2/15);
- * Пословник о раду Скупштине општине Бабушница
- * Пословник о раду Општинског већа општине Бабушница
- * Одлука о Буџету општине Бабушница за 2017. годину ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 29/2016 и 5/17)

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У оквиру делокруга утврђеног законом Општинска управа општине Бела Бабушница непосредно пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима.

У оквиру општинске управе врше се послови који се односе на:

издавање извода из матичних књига и књига држављана пријем поднесака на писарници, оверу потписа, рукописа и преписа радних књижица вођење регистра о радним књижицама

остваривање одређених потреба грађана у области образовања, здравства и социјалне заштите, културе, физичке културе, информисања у вези са збрињавањем избеглица на територији општине, област борачко-инвалидске заштите цивилних инвалида рата, дечји додатак, друга примања и примања из породилских права, обраду докумената и издавање решења о праву на дечји додатак, вођење општег бирачког списка, издавање уверења ученицима и студентима у поступку остваривања права из области образовања, и остале послове за потребе грађана проверу исправности техничке документације, евидентирање бесправно израђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање одобрења за грађење, издавање информација о локацији, технички преглед и издавање употребних дозвола за које је надлежна општина, уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом, одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних површина, јавна расвета), вршење надзора над обављањем комуналних делатности, праћење остваривање програма уређења грађевинског земљишта, стамбену изградњу, стамбене односе и друге послове из ових области, ванлинијски превоз путника, као и послове у вези са ценама стамбено-комуналних услова, управљање, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и друга права на грађевинском земљишту, послове грађевинске инспекције, комуналне и инспекције заштите животне средине, мере заштите у планирању и изградњи објеката, заштиту ваздуха, заштиту биљног и животињског света, заштиту природних добара, заштиту од буке, заштиту од јонизујућег зрачења, заштиту од отпадних и опасних материја контролу радног времена угоститељских, занатских и трговинских објеката пријем рачуна и ликвидатура истих обрачун, исплата и евидентирање послова из области социјалне и борачко-инвалидске заштите пријем захтева индиректних корисника за плаћање из буџета и прослеђивање служби буџета; водопривредне услове, издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћењима Општине промену намене пољопривредног земљишта издавање уверења о чињеницама за које се води евиденција, вођење регистра обвезника изворних прихода јединице локалне самоуправе на основу податка из Јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа; пружање основне стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у локалној самоуправи;

издавање уверења и потврда о чињеницама о којима се води службена евиденција;

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА (ПИСАРНИЦА)

Предаја свих писмених захтева, представки, жалби и других аката упућених било ком органу, одељењу или служби, овера преписа и других докумената.

- Одлука о накнадама за услуге које врши Општинска управа,
- Закон о Републичким административним таксама.

КАНЦЕЛАРИЈЕ БР 22 И 23 (ДЕЧИЈА ЗАШТИТА)

ДЕЧИЈИ ДОДАТАК,

ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ДА ЈЕ КОРИСНИК ДЕЧИЈЕГ ДОДАТКА, РАДИ ОСТВАРИВАЊА ДРУГИХ ПРАВА У СКЛАДУ СА ПОЗИТИВНИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА.

УЗ ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛАЖЕ ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ИЛИ ТО ОРГАН ПРИКУПЉА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ, УЗ САГЛАСНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА, РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК, ПОРОДИЉСКО БОЛОВАЊЕ, УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД,

КАНЦЕЛАРИЈЕ БР 6 И 7 (МАТИЧНА СЛУЖБА)

МОЖЕТЕ ДОБИТИ И ИЗВРШИТИ ПРИЈАВУ УЗ ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих,
2. Пријавити рођење детета,
3. Пријавити закључење брака,
4. Пријавити смрт,
5. Издавање смртовнице,
6. Уверење о слободном брачном стању,
7. Накнадни упис у књигу рођених, умрлих,
8. Промена личног имена,

9. Исправка података у МКР, МКВ и МКУ.

БИРАЧКИ СПИСКОВИ

УПИС, БРИСАЊЕ И ИЗМЕНУ У БИРАЧКОМ СПИСКУ;
ДОБИТИ ТРАЖЕНУ ИНФОРМАЦИЈУ И ПОДНЕТИ ГРАЂАНСКУ ИНИЦИЈАТИВУ;
ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА УПИС У БИРАЧКИ СПИСАК: - у
канцеларији за бирачки списак може се извршити увид у бирачки
списак, - захтев, - лична карта (само се узима на увид),
- и одговарајући документ.

КАНЦЕЛАРИЈА БР 33 (ЛОКЛАНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА)

КАНЦЕЛАРИЈЕ БР 30, 32, 34 И 21 (СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, ПОЉОПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ)

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У протеклој 2016. години, Општинска управа примила је укупно, преко пријемне канцеларије 5 222 предмета, од чега је управних предмета 2 235, по службеној дужности 328 и 2 659 вануправних предмета.

Код предмета који се односе на вођење бирачког списка, издавање уверења и извода из матичних књига као и код предмета локалне пореске администрације и послова одбране, предмети се воде кроз попис аката.

Извештај о раду пријемне канцеларије за 2016. годину, говори о томе да је постигнут висок степен ажурности и ефикасности у решавању управних ствари и вануправних предмета у Општинској управи.

Поводом донетих решења уложено је пет жалби, што говори о томе да су надлежне службе поступале у складу са прописима и успешно решавале предмете и захтеве странака.

У 2016. години успели смо да у потпуности завршимо један велики пројекат, а то је дигитализација матичних књига. У Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига, на дан 27. 12. 2016. године унето је укупно:

- у МКР 82. 169 уписа;
- у МКВ 23. 350 уписа;
- у МКУ 33. 120 уписа, односно укупно 138. 639 уписа у ЦС.

- У служби буџета,
- У току 2016. године исконтирано је и прокњижено 253 извода.
- Заведено 1678 решења директних и индиректних корисника.

За 2016. примљено је 54 пријава за порез на имовину Обвезника који воде пословне књиге. Укупан разрез пореза на имовину Обвезника који воде пословне књиге је **5.867.615,16** динара. И даље представља велики проблем преузето почетно стање од Пореске управе. Међу дужницима има фирми које су угашене и износа који су ненаплативи, јер се нема од кога наплатити, а уопште

Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 30.03.2018.године

немамо ни податак од када је дуг па је већина потраживања вероватно и застарела. Укупно је наплаћено **6.145.442,93** динара .

За порез на имовину од Обвезника који **не воде** пословне књиге донето је укупно 4.098 решења. Сва су уручена, прокњижена и за њих је укупно задужење **6.975.569,46** динара. До 31.12.2016.г. наплаћено је **8.324.627,27** динара.

Накнада за грађевинско земљиште, утврђена закључно са 2013. годином, наплаћена је у 2016. години у укупном износу од **1.614.342,03** динара.

Задужење за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору у 2016. години је **1.795.154,72** динара на **34** решења а укупна наплата по истом основу износи **2.144.623,31** динар.

Пошто је Одлука о **самодоприносу** истекла 2011. године није било нових решења у 2016. години али је извршена наплата потраживања из предходног периода у износу од **138.362,29** динара.

Локална пореска администрација је у 2016. година вршила и утврђивање Коминалне таксе за **заузеће јавне површине** у пословне сврхе. На основу записника комуналног инспектора донето је **20** решења са укупним задужењем у износу од **120.329,49** динара. Наплата по овом основу је **754.613,15** динара.

У књиговодству Одсека ЛПА поред књижења решења прокњижени су и **изводи** из управе за трезор и то:

- 1 извода за порез на земљиште
- 19 извода за самодопринос
- 253 извода за порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге
- 73 извода за порез на имовину обвезника који воде пословне књиге
- 77 извода за комуналну таксу за истицање фирме
- 30 извода за комуналну таксу за заузеће јавне површине
- 212 извода за накнаду за грађевинско земљиште
- 51 извод за 5% увећања пореског дуга у принудној наплати.

Прокњижено је и **394** појединачних **налога** (задужење, сторно, исправка и отпис) са преко 10.000 ручно унесених ставки.

Поред утврђивања пореза и доношења решења о утврђивању локалних јавних прихода, Одсек ЛПА је у 2016. Години доносио и следећа пореска акта:

- 531 пореско **уверење**
- 59 решења о **прекрижњавању и повраћају** јавних прихода
- 61 **позив** за учешће у пореком поступку и
- 12 решења о **преносу салда** са оставиоца на наследнике.

Одсек је такође примио и послао **122 дописа и обавештења**.

Спроведен је **1** поступак по **жалби** на решење и **3** поступка канцеларијске **контроле**.

У циљу боље наплате локалних јавних прихода током 2016. године пореским обвезницима уручено је **73 опомена** као и **46** решења за **принудну наплату** пореза.

Одсек је донео **114** Решења о **одлагању** плаћања пореског дуга на рате и **80** решења којим се укида одобрено одлагање и отписује камата.

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

Рад благајне се заснива на исплати и уплати готовог новца као и осталих послова који се тичу рачуноводства.

- Израда плате за Општинску управу,Председника и Скупштину општине,
- Обрасци за пореску управу,
- Исплата дневнице,
- Уговори о делу,
- Израда путних трошкова за раднике (обрасци за пореску управу),
- Исплата рачуна,
- Писање захтева
- Састављање извештаја Рад-1 (за сваки месец),
- Израда извештаја М-4 за пензијско осигурање,
- Издавање потврде радницима,
- Вођење породилског боловања.
- Вођење волонтера,
- Исплата аконтације,
- Остали послови по налогу начелнице.
- Рад са ревизорима

Преглед поднетих захтева по врстама и начину решавања у извештајном периоду кроз Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре :

| Врста захтева | Начин решавања | Број | % укупно | % врсте захтева |
|--|-----------------------|-------------|-----------------|------------------------|
| Подношење захтева за издавање грађевинске дозволе | Захтев одбачен | 10 | 10.98 | 66.66 |
| | Захтев усвојен | 5 | 5.49 | 33.33 |
| | УКУПНО | 15 | | |
| Врста захтева | Начин решавања | Број | % укупно | % врсте захтева |
| Подношење захтева за издавање локацијских услова | Захтев одбачен | 8 | 8.79 | 38.09 |
| | Захтев усвојен | 12 | 13.18 | 57.14 |
| | Поступак обустављен | 1 | 1.09 | 4.76 |
| | УКУПНО | 21 | | |
| Врста захтева | Начин решавања | Број | % укупно | % врсте захтева |
| Подношење захтева за издавање решења о одобрењу извођења | Захтев одбачен | 6 | 6.59 | 42.85 |

Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 30.03.2018.године

| | | | | |
|--|-----------------------|-------------|-----------------|------------------------|
| радова (члан 145. Закона о планирању и изградњи) | Захтев усвојен | 8 | 8.79 | 57.14 |
| | УКУПНО | 14 | | |
| Врста захтева | Начин решавања | Број | % укупно | % врсте захтева |
| Подношење захтева за измену решења о одобрењу извођења радова (чл.145. Закона о планирању и изградњи) | Захтев усвојен | 1 | 1.09 | 100 |
| | УКУПНО | 1 | | |
| Врста захтева | Начин решавања | Број | % укупно | % врсте захтева |
| Подношење захтева за остале поступке (одустанак, клаузула правноснажности, исправка техничке грешке и сл.) | Захтев одбачен | 1 | 1.09 | 100 |
| | УКУПНО | 1 | | |
| Врста захтева | Начин решавања | Број | % укупно | % врсте захтева |
| Подношење пријаве завршетка израде темеља | Захтев одбачен | 2 | 2.19 | 40 |
| | Захтев усвојен | 3 | 3.29 | 60 |
| | УКУПНО | 5 | | |
| Врста захтева | Начин решавања | Број | % укупно | % врсте захтева |
| Подношење пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу | Захтев усвојен | 1 | 1.09 | 100 |
| | УКУПНО | 1 | | |
| Врста захтева | Начин решавања | Број | % укупно | % врсте захтева |
| Подношење пријаве радова | Захтев одбачен | 3 | 3.29 | 17.64 |
| | Захтев усвојен | 14 | 15.38 | 82.35 |
| | УКУПНО | 17 | | |

Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 30.03.2018.године

| Врста захтева | Начин решавања | Број | % укупно | % врсте захтева |
|---|--|----------|-----------|-----------------|
| Подношење усаглашеног захтева за издавање грађевинске дозволе | Захтев одбачен | 1 | 1.09 | 12.5 |
| | Захтев усвојен | 7 | 7.69 | 87.5 |
| | УКУПНО | 8 | | |
| Врста захтева | Начин решавања | Број | % укупно | % врсте захтева |
| Подношење усаглашеног захтева за издавање локацијских услова | Захтев одбачен | 1 | 1.09 | 25 |
| | Захтев усвојен | 3 | 3.29 | 75 |
| | УКУПНО | 4 | | |
| Врста захтева | Начин решавања | Број | % укупно | % врсте захтева |
| Подношење усаглашеног захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова | Захтев усвојен | 4 | 4.39 | 100 |
| | УКУПНО | 4 | | |
| | УКУПНО ОДБАЧЕНИ ЗАХТЕВИ | | 32 | |
| | УКУПНО УСВОЈЕНИ ЗАХТЕВИ | | 58 | |
| | УКУПНО ЗАХТЕВА ЧИЈИ ПОСТУПЦИ СУ ОБУСТАВЉЕНИ | | 1 | |
| | УКУПНО ЗАХТЕВА | | 91 | |

Од дана 01.01.2016. закључно са 31.12.2016.године пописано је укупно 362 незаконито изграђених објеката на територији наше општине. Грађевински инспектор је донео 61 решење о уклањању објеката којим је покренут поступак озакоњења објеката пред надлежним општинским органом. Током пописа објеката грађевински инспектор је обавештавао јавност о плану и динамици пописа, као и о условима и потребној документацији за озакоњење објеката

Током извештајног периода обрађено је укупно 116 предмета, а од тога 25 предмета из области заштите животне средине, предмети су разврстани у следећој табели:

Број предмета према предмету надзора:

| Предмет надзора | Број предмета | Напомена |
|------------------------------|---------------|----------|
| Контрола вођења евиденције о | 2 | |

Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 30.03.2018.године

| | | |
|--|---|---|
| отпаду | | |
| Контрола поступања са отпадом | 2 | ЈКП „Комуналац“ (7), оператери (2) |
| Контрола мерења емисије загађујућих материја | 2 | |
| Редовни инспекцијски прегледи са републичком инспекцијом | 6 | Контрола поступања са отпадом код оператера; код ЈКП „Комуналац“; контрола извршавања поверених послова |
| Достава информација | 4 | |
| Контрола мера из Студије о процени утицаја пројекта на животну средину | 1 | |
| Израда програма, процена и извештаја | 2 | |

Из области реферата за заштиту животне средине било је 8 предмета и то: 1 - израда нацрта програма буџетског фонда за заштиту животне средине за 2016. годину, 1- израда извештаја о утрошку средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2015. годину, стратешка процена утицаја на животну средину – 2 предмета, достава информација 4 предмета.

У области комуналне инспекције примљено је у рад укупно 72 предмета: од тога 17 управна и 21 предмета – заузеће јавних површина за летње баште и продају производа испред пословних просторија, који су прослеђени локалној пореској администрацији на даљу надлежност.

Код првостепених управних предмета поступци су покретани због одлагања материјала на саобраћајним и другим јавним површинама - укупно 7 , предмети због нерегулисања отпадних вода- 4, услови и начин држања домаћих животиња- 2, квара и одржавања комуналних објеката- 1.

Агенцији за привредне регистре је поднета **131 регистрациона пријава**, од чега је поднето 36 регистрационих пријава за оснивање предузетничке радње, 23 регистрационе пријаве за брисање предузетника и 72 друге регистрационе пријаве за потребе предузетника.

За потребе регулисања радног стажа предузетника издато је **15 уверења** о вођењу радњи, по члану 161. Закона о општем управном поступку.

У оквиру Имовинско правних послова рађено је на пословима доношења Решења, Закључака и Записника и то:

- По захтевима странака (физичких лица) за поништај решења о експропријацији и признавања права на земљишту - (3);
- О спајању управних ствари у један поступак – (1);
- По захтевима странака (физичких лица) за доношење решења за редовну употребу објекта – (4);
- По захтевима странака (физичких лица) за конверзију права коришћења у право својине на грађевинском земљишту- (1);
- По замолници другог органа за саслушање странке – (1).

ОСТАЛИ:

- На пословима спровођења поступка јавних набавки - (9);
- На пословима спровођења поступка пописа средстава у јавној својини на територији општине Бабушница;
- На пословима евидентирања непокретности на НЕП обрасцима, прописаним Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Сл. гласник РС“, број 27/96);

Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 30.03.2018.године

- На пословима спровођења поступка уписа права јавне својине, на име општине Бабушница, на непокретностима, у складу са Законом о јавној својини;
- Током целе године, радник на овим пословима, ангажовао се и на пословима пружања информација и давања упутстава везаних за регистрацију приватних предузетника;
- На пословима припремања нацрта и предлога Одлука, које усваја Скупштина општине Бабушница;
- На пословима израде нацрта уговора, који закључује Председник општине Бабушница;
- На пословима слања различитих обавештења и одговора разним службама;
- На пословима учествовања у раду комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Бабушница за 2016. годину;
- На пословима пружања помоћи физичким лицима приликом попуњавања пријава на Конкурс за реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бабушница у 2016. години: Мера подршке - регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање).

У области друштвених делатности примљено је и обрађено захтева за:

- додатак на децу 451,
- родитељски додатак 67,
- накнада зараде 46
- новорођено дете
- запослена породиља 38,
- незапослена породиља 34,
- млади брачни парови 36,

По Уредби Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине на територији наше општине било је 1350 захтева и толико донетих решења о енергетски заштићеном купцу.

У 2016.години било је 32 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Сви захтеви су детаљно размотрени и у законском року пружене тражене информације.

Служба ученичког и студентског стандарда:

- Спортски Савез Србије, обавезе јединице локалне самоуправе у спорту -1 предмет;
- Влада Републике Србије, захтев за доставу података- 1 предмет;
- Јуром центар –Противпожарна заштита у ромским насељима – 1 предмет;
- Захтев за новчану помоћ ученицима и студентима- 93 предмета;
- Захтев за уверење о приходима чланова породице за смештај у Дому ученика – 1 предмет;
- Седнице интерресорне комисије- 2 седнице;
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја- захтев за достављање података- 1 предмет;
- Молба Министарству грађевинарства за реконструкцију путног правца Бабушница- Пирот – 1 предмет;
- Захтев за достављање података по службеној дужности - 3 захтева;

Од напред наведених предмета 3 Захтева за новчану помоћ ученицима и студентима су решена негативно, 4 нису решена у току године јер су пристигла 31.12.2016. године.

Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 30.03.2018.године

-урађено је 196 Уверења о просечном месечном приходу по члану породице (за ученичке стипендије и студентске кредите, за смештај у дом ученика и студентски дом)

број корисника права из области борачко-инвалидске заштите на дан 31.12.2016. године је следећи:

- борачки додатак - 4
- лична инвалиднина – 24
- породична инвалиднина – 17
- увећање породичне инвалиднине по чл. 35. - 1
- увећана породична инвалиднина по чл. 36. - 1
- ортопедски додатак - 1
- месечно новчано примање – 25
- МНП за незапослене РВИ – 2
- породични додатак – 1
- додатак за негу – 2
- ортопедска и друга помагала - 1
- цивилни инвалиди рата – 2
- МНП цивилних инвалида рата – 2
- МНП члана породице цивилног инвалида рата
- ортопедски додатак ЦИР – 2
- додатак за негу и помоћ ЦИР -1
- ортопедски додатак ЦИР– 1
- допунско материјално обезбеђење – 3

Број предмета упућених или донетих у оквиру организационих јединица је следећи:

1. Председник Општине: 470
2. СО Бабушница : 259
3. Општинско веће: 334
4. Општинска управа: 429
- 5 Општински правобранилац 74

- Одељење за привреду и финансије :
- Одсек за финансије . ЛПА и јавне набавке : 173
- Одсек за привреду , урбанизам ком . стамбене , имовинске и инспекцијске послове: 528

- Одељење за општу управу и друштвене делатности :
- Одсек за друштвене делатности , заједничке и скупштинске послове : 2868
- Одсек за послове матичних књига , личних стања грађана и послове месних канцеларија - 87

Број жалби на донета решења : 5

Извршено је укупно 3555 разних овера потписа , преписа и рукописа .

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

| | 2016. | | 2015. | | 2014. | |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Планирани | Остварени | Планирани | Остварени | Планирани | Остварени |
| Приходи | 496448000 | 409703000 | 432786000 | 364648000 | 420788000 | 371405000 |
| Расходи | 527614000 | 371474000 | 476927000 | 371064000 | 442055000 | 350812000 |

ШЕСТОМЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ЈУН 2017. ГОДИНЕ

Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства Буџета општине Бабушница за период јануар - јун 2017. године утврђују се у укупном износу од 184.868.079,48 динара.

| Економска класификација | ОПИС | Буџет | | |
|----------------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| | | Планирано (дин.) | Извршено (дин.) | Извршено (%) |
| 700000 | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ | 422.334.614,27 | 184.868.079,48 | 43,77 |
| 710000 | ПОРЕЗИ | 108.423.515,00 | 49.766.595,77 | 45,90 |
| 711000 | ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ | 86.481.515,00 | 40.583.382,28 | 46,93 |
| 711111 | Порез на зараде | 75.272.515,00 | 34.424.837,35 | 45,73 |
| 711121 | Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе | 68.000,00 | 37.500,75 | 55,15 |
| 711122 | Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе | 2.312.000,00 | 1.703.948,71 | 73,70 |
| 711123 | Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем | 2.893.000,00 | 1.912.504,81 | 66,11 |
| 711143 | Порез на приходе од непокретности | 31.000,00 | | |
| 711145 | Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе | 104.000,00 | 44.407,00 | 42,70 |
| 711147 | Порез на земљиште | 3.000,00 | 3,74 | 0,12 |
| 711184 | Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу | 133.000,00 | 62.895,82 | 47,29 |
| 711191 | Порез на остале приходе | 5.665.000,00 | 2.397.284,10 | 42,32 |
| 713000 | ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ | 17.805.000,00 | 7.173.459,69 | 40,29 |
| 713121 | Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге | 8.523.000,00 | 3.241.191,28 | 38,03 |
| 713122 | Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге | 6.524.000,00 | 2.856.242,88 | 43,78 |
| 713311 | Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе | 457.000,00 | 108.854,39 | 23,82 |
| 713421 | Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе | 1.185.000,00 | 510.489,67 | 43,08 |
| 713423 | Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе | 1.116.000,00 | 456.681,47 | 40,92 |

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

| | | | | |
|---------------|--|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 714000 | ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ | 1.796.000,00 | 963.325,00 | 53,64 |
| 714513 | Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина | 1.737.000,00 | 831.682,00 | 47,88 |
| 714543 | Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта | 50.000,00 | | |
| 714562 | Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине | 9.000,00 | 131.643,00 | 1.462,70 |
| 716000 | ДРУГИ ПОРЕЗИ | 2.341.000,00 | 1.046.428,80 | 44,70 |
| 716111 | Комунална такса за истицање фирме на пословном простору | 2.341.000,00 | 1.046.428,80 | 44,70 |
| 730000 | ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ | 291.883.250,36 | 126.997.397,18 | 43,51 |
| 732000 | ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА | 4.144.680,50 | 3.943.018,45 | 95,13 |
| 732151 | Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина | 4.144.680,50 | 3.943.018,45 | 95,13 |
| 733000 | ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ | 287.738.569,86 | 123.054.378,73 | 42,77 |
| 733151 | Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина | 251.078.000,00 | 120.309.030,00 | 47,92 |
| 733154 | Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина | 8.529.339,47 | 2.745.348,73 | 32,19 |
| 733251 | Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина | 28.131.230,39 | | |
| 740000 | ДРУГИ ПРИХОДИ | 16.042.848,91 | 7.586.112,46 | 47,29 |
| 741000 | ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ | 4.869.000,00 | 2.017.725,82 | 41,44 |
| 741511 | Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса | 1.777.000,00 | 1.609.955,45 | 90,60 |
| 741522 | Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини | 26.000,00 | | |
| 741526 | Накнада за коришћење шума и шумског земљишта | 529.000,00 | 180.111,91 | 34,05 |
| 741531 | Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности | 780.000,00 | 75.786,73 | 9,72 |
| 741534 | Накнада за коришћење грађевинског земљишта | 1.722.000,00 | 119.029,73 | 6,91 |
| 741538 | Допринос за уређење грађевинског земљишта | 35.000,00 | 32.842,00 | 93,83 |
| 742000 | ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА | 4.125.000,00 | 3.168.254,13 | 76,81 |
| 742153 | Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина | 382.000,00 | 171.697,50 | 44,95 |
| 742156 | Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина | 2.080.000,00 | 813.696,00 | 39,12 |
| 742253 | Накнада за уређивање грађевинског земљишта | 22.000,00 | 8.570,00 | 38,95 |
| 742255 | Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина | 128.000,00 | 66.500,00 | |
| 742351 | Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина | 1.513.000,00 | 2.107.790,63 | 139,31 |
| 743000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ | 609.000,00 | 183.212,52 | 30,08 |

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

| | | | | |
|---------------|--|---------------------|---------------------|---------------|
| 743324 | Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима | 535.000,00 | 172.215,00 | 32,19 |
| 743924 | Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5%, на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе | 74.000,00 | 10.997,52 | 14,86 |
| 745000 | МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ | 6.439.848,91 | 2.216.919,99 | 34,43 |
| 745151 | Остали приходи у корист нивоа општина | 6.439.848,91 | 2.216.919,99 | 34,43 |
| 770000 | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА | 5.985.000,00 | 517.974,07 | 8,65 |
| 771000 | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА | 80.000,00 | 171.712,92 | 214,64 |
| 771111 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 80.000,00 | 171.712,92 | 214,64 |
| 772000 | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ | 5.905.000,00 | 346.261,15 | 5,86 |
| 772114 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године | 2.479.000,00 | 272.261,15 | 10,98 |
| 772125 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ | 3.426.000,00 | 74.000,00 | 2,16 |

| БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА | | | | | | |
|---|---------------|-------------------------|---|--------------|----------------------------------|--|
| ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА | | | | | | |
| За период 01.01.2017-30.06.2017. године | | | | | | |
| Функционална класификација | Број позиције | Економска класификација | ОПИС РАСХОДА | План буџета | Извршење по изворима финансирања | |
| | | | Програмска активност/ Пројекат | | 01 Буџет | |
| Раздео | 1 | | СКУПШТИНА ОПШТИНЕ | | | |
| Глава | 1,01 | | СКУПШТИНА ОПШТИНЕ | | | |
| Програм | 2101 | | ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | |
| Функци. кл. | 111 | | Извршни и законодавни органи | | | |
| 111 | 1 | ПА 0001 | 411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) | 2.430.000,00 | 1.008.231,26 | |
| 111 | 2 | ПА 0001 | 412000 Социјални доприноси на терет послодавца | 435.000,00 | 180.473,38 | |
| 111 | 3 | ПА 0001 | 413000 Накнаде у натури | 1.000,00 | | |
| 111 | 4 | ПА 0001 | 414000 Социјална давања запосленима | 1.000,00 | | |
| 111 | 5 | ПА 0001 | 415000 Накнада трошкова за запослене | 42.000,00 | 17.000,00 | |
| 111 | 6 | ПА 0001 | 416000 Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000,00 | | |
| 111 | 7 | ПА 0001 | 421000 Стални трошкови | 420.000,00 | 198.200,80 | |
| 111 | 8 | ПА 0001 | 422000 Трошкови путовања | 100.000,00 | 14.915,00 | |
| 111 | 9 | ПА 0001 | 423000 Услуге по уговору | 6.902.000,00 | 2.353.251,67 | |
| 111 | 10 | ПА 0001 | 424000 Специјализоване услуге | 1.000,00 | | |
| 111 | 11 | ПА 0001 | 425000 Текуће поправке и одржавање | 80.000,00 | 15.550,00 | |
| 111 | 12 | ПА 0001 | 426000 Материјал | 430.000,00 | 76.209,00 | |
| 111 | 13 | ПА 0001 | 465000 Остале дотације и трансфери | 420.000,00 | 176.571,36 | |
| 111 | 14 | ПА 0001 | 472000 Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 1.000,00 | | |
| 111 | 15 | ПА 0001 | 482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 20.000,00 | 13.504,00 | |
| 111 | 16 | ПА 0001 | 483000 Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000,00 | | |

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

| | | | | | | |
|---------------------------|-------------|-------------|--------------------|---|----------------------|---------------------|
| 111 | 17 | ПА 0001 | 512000 | Машине и опрема | 300.000,00 | 149.750,00 |
| Ук. за функ.кл. | | | 111 | | 11.585.000,00 | 4.203.656,47 |
| Укупно за главу | | | 1,01 | | 11.585.000,00 | 4.203.656,47 |
| Укупно за раздео | | | 1 | | 11.585.000,00 | 4.203.656,47 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 11.585.000,00 | 4.203.656,47 |
| | | | | | | |
| Раздео | 2 | | | ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ | | |
| Глава | 2.01 | | | ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ | | |
| Програм | 2101 | | | ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | |
| Функц.кл | 111 | | | Извршни и законодавни органи | | |
| | | | | | | |
| 111 | 18 | ПА 0002 | 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 5.025.000,00 | 1.478.869,28 |
| 111 | 19 | ПА 0002 | 412000 | Социјални доприноси на терет послодавца | 899.000,00 | 264.717,62 |
| 111 | 20 | ПА 0002 | 413000 | Накнаде у натури | 1.000,00 | |
| 111 | 21 | ПА 0002 | 414000 | Социјална давања запосленима | 1.000,00 | |
| 111 | 22 | ПА 0002 | 415000 | Накнада трошкова за запослене | 104.000,00 | 28.027,00 |
| 111 | 23 | ПА 0002 | 416000 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000,00 | |
| 111 | 24 | ПА 0002 | 421000 | Стални трошкови | 850.000,00 | 399.974,79 |
| 111 | 25 | ПА 0002 | 422000 | Трошкови путовања | 350.000,00 | 99.641,52 |
| 111 | 26 | ПР 2101-001 | 423000 | Услуге по уговору | 800.000,00 | |
| 111 | 26 | ПА 0002 | 423000 | Услуге по уговору | 3.450.000,00 | 1.146.803,73 |
| 111 | 27 | ПА 0002 | 424000 | Специјализоване услуге | 200.000,00 | 45.484,00 |
| 111 | 28 | ПА 0002 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 648.670,00 | 377.389,92 |
| 111 | 29 | ПА 0002 | 426000 | Материјал | 2.140.000,00 | 789.558,00 |
| 111 | 30 | ПА 0002 | 465000 | Остале дотације и трансфери | 684.000,00 | 197.036,75 |
| 111 | 31 | ПА 0002 | 472000 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 200.000,00 | 117.094,10 |
| 111 | 32 | ПА 0002 | 482000 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 162.039,34 | 72.049,34 |
| 111 | 33 | ПА 0002 | 483000 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 778.837,12 | 2.820.038,76 |
| 111 | 34 | ПА 0002 | 485000 | Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа | 99.150,00 | 98.150,00 |
| 111 | 35 | ПА 0002 | 511000 | Зграде и грађевински објекти | 1.000,00 | |
| 111 | 36 | ПА 0002 | 512000 | Машине и опрема | 300.000,00 | 165.150,00 |
| Ук. за функ.кл. | | | 111 | | 16.694.696,46 | 8.099.984,81 |
| Укупно за главу | | | 2,01 | | 16.694.696,46 | 8.099.984,81 |
| Укупно за раздео | | | 2 | | 16.694.696,46 | 8.099.984,81 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 15.894.696,46 | 8.099.984,81 |
| Укупно за пројекат | | | ПР 2101-001 | | 800.000,00 | 0,00 |
| | | | | | | |
| Раздео | 3 | | | ОПШТИНСКО ВЕЋЕ | | |
| Глава | 3,01 | | | ОПШТИНСКО ВЕЋЕ | | |
| Програм | 2101 | | | ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | |
| Функц.кл | 111 | | | Извршни и законодавни органи | | |
| | | | | | | |
| 111 | 37 | ПА 0002 | 422000 | Стални трошкови | 10.000,00 | |
| 111 | 38 | ПА 0002 | 423000 | Услуге по уговору | 1.600.000,00 | 676.534,47 |
| 111 | 39 | ПА 0002 | 426000 | Материјал | 50.000,00 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 111 | | 1.660.000,00 | 676.534,47 |
| Укупно за главу | | | 3,01 | | 1.660.000,00 | 676.534,47 |
| Укупно за раздео | | | 3 | | 1.660.000,00 | 676.534,47 |
| Укупно за ПА | | | ПА0002 | | 1.660.000,00 | 676.534,47 |
| | | | | | | |
| Раздео | 4 | | | ОПШТИНСКА УПРАВА | | |
| Глава | 4,01 | | | ОПШТИНСКА УПРАВА | | |
| Програм | 0901 | | | ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | | |
| Функц.кл | 040 | | | Породица и деца | | |
| | | | | | | |
| 040 | 40 | ПА 0002 | 472000 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 1.000,00 | |

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

| | | | | | | | |
|------------------------|-------------|--|-------------------|--|----------------------|----------------------|--|
| 040 | 40 | ПА 0006 | 472000 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 8.301.000,00 | 3.513.010,94 | |
| 040 | 40 | ПА 0008 | 472000 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 280.000,00 | 95.569,54 | |
| 040 | 41 | ПА 0003 | 481000 | Дотације невладиним организацијама | 2.600.000,00 | 1.799.000,00 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 040 | | 11.182.000,00 | 5.407.580,48 | |
| Укупно за ПА | | | ПА0002 | | 1.000,00 | 0,00 | |
| | | | ПА0003 | | 2.600.000,00 | 1.799.000,00 | |
| | | | ПА0006 | | 8.301.000,00 | 3.513.010,94 | |
| | | | ПА0008 | | 280.000,00 | 95.569,54 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Програм | 0901 | ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | | | | | |
| Функц.кл | 070 | Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту | | | | | |
| . | | | | | | | |
| 070 | 40/1 | ПР 0901-001 | 472000 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 650.000,00 | 650.000,00 | |
| 070 | 40/2 | ПА0001 | 472000 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 66.299,95 | | |
| 070 | 42 | ПА0001 | 463000 | Трансфери осталим нивоима власти | 14.609.000,00 | 7.658.497,67 | |
| 070 | 42 | ПА0004 | 463000 | Трансфери осталим нивоима власти | 12.491.039,52 | 4.666.948,65 | |
| 070 | 42 | ПА0008 | 463000 | Трансфери осталим нивоима власти | 6.025.000,00 | 2.833.323,56 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 070 | | 33.841.339,47 | 15.808.769,88 | |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 14.675.299,95 | 7.658.497,67 | |
| | | | ПА0004 | | 12.491.039,52 | 4.666.948,65 | |
| | | | ПА0008 | | 6.025.000,00 | 2.833.323,56 | |
| Укупно за ПР | | | ПР0901-001 | | 650.000,00 | 650.000,00 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Програм | 0901 | ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | | | | | |
| Функц.кл | 090 | Социјална заштита неklasификована на другом месту | | | | | |
| . | | | | | | | |
| 090 | 43 | ПА0005 | 472000 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 3.600.000,00 | 1.385.765,98 | |
| 090 | 44 | ПА0005 | 481000 | Дотације невладиним организацијама | 1.600.000,00 | 665.000,00 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 090 | | 5.200.000,00 | 2.050.765,98 | |
| Укупно за ПА | | | ПА0005 | | 5.200.000,00 | 2.050.765,98 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Програм | 0602 | ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ | | | | | |
| Функц.кл | 112 | Финансијски и фискални послови | | | | | |
| . | | | | | | | |
| 112 | 45 | ПА0009 | 499000 | Средства резерве | 1.508.431,14 | | |
| 112 | 45 | ПА0010 | 499000 | Средства резерве | 1.800.000,00 | | |
| Ук. за функ.кл. | | | 112 | | 3.308.431,14 | 0,00 | |
| Укупно за ПА | | | ПА0009 | | 1.508.431,14 | 0,00 | |
| | | | ПА0010 | | 1.800.000,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | |
| Програм | 0602 | ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ | | | | | |
| Функц.кл | 130 | Опште услуге | | | | | |
| . | | | | | | | |
| 130 | 46 | ПА0001 | 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 34.903.000,00 | 12.319.006,24 | |
| 130 | 47 | ПА0001 | 412000 | Социјални доприноси на терет послодавца | 6.248.000,00 | 2.205.102,06 | |
| 130 | 48 | ПА0001 | 413000 | Накнаде у натури | 210.000,00 | 84.208,00 | |
| 130 | 49 | ПА0001 | 414000 | Социјална давања запосленима | 1.000,00 | | |
| 130 | 50 | ПА0001 | 415000 | Накнада трошкова за запослене | 1.182.000,00 | 484.587,00 | |
| 130 | 51 | ПА0001 | 416000 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 350.000,00 | 216.478,00 | |
| 130 | 52 | ПА0001 | 421000 | Стални трошкови | 4.019.000,00 | 1.541.768,85 | |
| 130 | 53 | ПА0001 | 422000 | Трошкови путовања | 990.000,00 | 350.943,54 | |
| 130 | 54 | ПА0001 | 423000 | Услуге по уговору | 6.765.000,00 | 2.095.693,26 | |
| 130 | 55 | ПА0001 | 424000 | Специјализоване услуге | 200.000,00 | 103.284,00 | |
| 130 | 56 | ПА0001 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 1.810.000,00 | 379.904,02 | |
| 130 | 57 | ПА0001 | 426000 | Материјал | 2.680.000,00 | 1.117.271,65 | |
| 130 | 58 | ПА0001 | 465000 | Остале дотације и трансфери | 3.276.000,00 | 1.226.575,57 | |

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

| | | | | | | |
|------------------------|-------------|---|-------------------|--|----------------------|----------------------|
| 130 | 59 | ПА0001 | 472000 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 1.000,00 | |
| 130 | 60 | ПА0001 | 481000 | Дотације невладиним организацијама | 1.000,00 | |
| 130 | 61 | ПА0001 | 482000 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 114.000,00 | 13.160,00 |
| 130 | 62 | ПА0001 | 483000 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000,00 | |
| 130 | 63 | ПА0001 | 511000 | Зграде и грађевински објекти | 1.000,00 | |
| 130 | 64 | ПА0001 | 512000 | Машине и опрема | 300.000,00 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 130 | | 63.052.000,00 | 22.137.982,19 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 63.052.000,00 | 22.137.982,19 |
| | | | | | | |
| Програм | 1301 | ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | | | | |
| Функц.кл. | 160 | Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту | | | | |
| 160 | 65 | ПА0005 | 422000 | Трошкови путовања | 10.000,00 | 1.050,00 |
| 160 | 66 | ПА0005 | 423000 | Услуге по уговору | 2.955.000,00 | 873.427,66 |
| 160 | 67 | ПА0005 | 424000 | Специјализоване услуге | 1.000,00 | |
| 160 | 68 | ПА0005 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 1.000,00 | |
| 160 | 69 | ПА0005 | 426000 | Материјал | 62.000,00 | 12.433,00 |
| Ук. за функ.кл. | | | 160 | | 3.029.000,00 | 886.910,66 |
| Укупно за ПА | | | ПА0005 | | 3.029.000,00 | 886.910,66 |
| | | | | | | |
| Програм | 1501 | ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ | | | | |
| Функц.кл. | 160 | Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту | | | | |
| 160 | 65 | ПА0002 | 422000 | Трошкови путовања | 10.000,00 | |
| 160 | 66 | ПР1501-002 | 423000 | Услуге по уговору | 396.500,00 | 48.000,00 |
| 160 | 66 | ПА0002 | 423000 | Услуге по уговору | 2.244.000,00 | 931.281,32 |
| 160 | 68 | ПА0002 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 30.000,00 | |
| 160 | 69 | ПР1501-002 | 426000 | Материјал | 7.045,00 | |
| 160 | 69 | ПА0002 | 426000 | Материјал | 30.000,00 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 160 | | 2.717.545,00 | 979.281,32 |
| Укупно за ПА | | | ПА0002 | | 2.314.000,00 | 931.281,32 |
| Укупно за ПР | | | ПР1501-002 | | 403.545,00 | 48.000,00 |
| | | | | | | |
| Програм | 2101 | ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | |
| Функц.кл. | 160 | Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту | | | | |
| 160 | 70 | ПА0003 | 481000 | Дотације невладиним организацијама | 159.402,00 | 66.948,89 |
| 160 | 70/1 | ПА0003 | 416000 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.863.447,34 | |
| 160 | 70/2 | ПА0003 | 421000 | Стални трошкови | 50.705,60 | |
| 160 | 70/3 | ПА0003 | 426000 | Материјал | 123.218,17 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 160 | | 2.196.773,11 | 66.948,89 |
| Укупно за ПА | | | ПА0003 | | 2.196.773,11 | 66.948,89 |
| | | | | | | |
| Програм | 0602 | ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ | | | | |
| Функц.кл. | 170 | Трансакције јавног | | | | |
| 170 | 71 | ПА0003 | 441000 | Отплата домаћих камата | 10.000,00 | 0,00 |
| 170 | 72 | ПА0003 | 611000 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 300.000,00 | 115.442,41 |
| Ук. за функ.кл. | | | 170 | | 310.000,00 | 115.442,41 |
| Укупно за ПА | | | ПА0003 | | 310.000,00 | 115.442,41 |
| | | | | | | |

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

| | | | | | | | |
|-------------------|------|------------|---|--|---------------|--------------|--|
| Програм | 0602 | | ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ | | | | |
| Функци.клас. | 220 | | Грађевинарство | | | | |
| . | | | | | | | |
| 220 | 73 | ПА0001 | 426000 | Материјал | 64.841,00 | 0,00 | |
| Ук. за функ.клас. | | | 220 | | 64.841,00 | 0,00 | |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 64.841,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | |
| Програм | 0602 | | ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ | | | | |
| Функци.клас. | 360 | | Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту | | | | |
| . | | | | | | | |
| 360 | 74 | ПА0001 | 423000 | Услуге по уговору | 24.485,00 | | |
| 360 | 74/1 | ПА0001 | 423000 | Услуге по уговору | 76.515,00 | | |
| 360 | 75 | ПА0001 | 424000 | Специјализоване услуге | 1.000,00 | | |
| 360 | 76 | ПА0001 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 1.500.000,00 | 900.180,00 | |
| 360 | 77 | ПА0001 | 426000 | Материјал | 324.314,00 | 300.000,00 | |
| 360 | 78 | ПА0001 | 484000 | Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода | 1.000,00 | | |
| 360 | 79 | ПА0001 | 512000 | Машине и опрема | 501.000,00 | | |
| Ук. за функ.клас. | | | 360 | | 2.428.314,00 | 1.200.180,00 | |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 2.428.314,00 | 1.200.180,00 | |
| | | | | | | | |
| Програм | 1501 | | ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ | | | | |
| Функци.клас. | 411 | | Општи економски и комерцијални послови | | | | |
| . | | | | | | | |
| 411 | 80 | ПР1501-001 | 423000 | Услуге по уговору | 1.622.785,00 | 389.418,00 | |
| 411 | 80 | ПА0002 | 423000 | Услуге по уговору | 1.622.783,00 | | |
| Ук. за функ.клас. | | | 411 | | 3.245.568,00 | 389.418,00 | |
| Укупно за ПА | | | ПА0002 | | 1.622.783,00 | 0,00 | |
| Укупно за ПР | | | ПР1501-002 | | 1.622.785,00 | 389.418,00 | |
| | | | | | | | |
| Програм | 0101 | | ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ | | | | |
| Функци.клас. | 421 | | Пољопривреда | | | | |
| . | | | | | | | |
| 421 | 81 | ПА0001 | 423000 | Услуге по уговору | 1.500.000,00 | | |
| 421 | 82 | ПА0001 | 451000 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 9.500.000,00 | 1.925.000,00 | |
| 421 | 83 | ПА0001 | 481000 | Дотације невладиним организацијама | 1.600.000,00 | 198.874,00 | |
| Ук. за функ.клас. | | | 421 | | 12.600.000,00 | 2.123.874,00 | |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 12.600.000,00 | 2.123.874,00 | |
| | | | | | | | |
| Програм | 0701 | | ПРОГРАМ 7- ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА | | | | |
| Функци.клас. | 450 | | Саобраћај | | | | |
| . | | | | | | | |
| 450 | 84 | ПА0004 | 423000 | Услуге по уговору | 8.000.000,00 | 3.584.659,50 | |
| 450 | 85 | ПА0004 | 512000 | Машине и опрема | 2.500.000,00 | | |
| Ук. за функ.клас. | | | 450 | | 10.500.000,00 | 3.584.659,50 | |
| Укупно за ПА | | | ПА0004 | | 10.500.000,00 | 3.584.659,50 | |
| | | | | | | | |
| Програм | 1102 | | ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ | | | | |
| Функци.клас. | 510 | | Управљање отпадом | | | | |
| . | | | | | | | |

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

| | | | | | | |
|------------------------|-------------|------------|---|--|-----------------------|----------------------|
| 510 | 86 | ПА0004 | 421000 | Стални трошкови | 11.350.000,00 | 4.430.723,64 |
| Ук. за функ.кл. | | | 510 | | 11.350.000,00 | 4.430.723,64 |
| Укупно за ПА | | | ПА0004 | | 11.350.000,00 | 4.430.723,64 |
| | | | | | | |
| Програм | 0401 | | ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | | | |
| Функц.кл | 560 | | Заштита животне средине неklasификована на другом месту | | | |
| 560 | 87 | ПА0001 | 423000 | Услуге по уговору | 1.000,00 | |
| 560 | 88 | ПА0001 | 424000 | Специјализоване услуге | 400.000,00 | |
| 560 | 89 | ПА0001 | 426000 | Материјал | 1.000,00 | |
| 560 | 90 | ПА0001 | 512000 | Машине и опрема | 1.000,00 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 560 | | 403.000,00 | 0,00 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 403.000,00 | 0,00 |
| | | | | | | |
| Програм | 1102 | | ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ | | | |
| Функц.кл | 560 | | Заштита животне средине неklasификована на другом месту | | | |
| 560 | 88 | ПА0004 | 424000 | Специјализоване услуге | 1.000.000,00 | 76.000,00 |
| Ук. за функ.кл. | | | 560 | | 1.000.000,00 | 76.000,00 |
| Укупно за ПА | | | ПА0004 | | 1.000.000,00 | 76.000,00 |
| | | | | | | |
| Програм | 0501 | | ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ | | | |
| Функц.кл | 620 | | Развој заједнице | | | |
| 620 | 91 | ПР0501-002 | 423000 | Услуге по уговору | 558.000,00 | 557.205,42 |
| 620 | 96 | ПР0501-001 | 511000 | Зграде и грађевински објекти | 12.852.000,00 | |
| 620 | 96 | ПР0501-002 | 511000 | Зграде и грађевински објекти | 13.421.471,00 | 899.041,55 |
| Ук. за функ.кл. | | | 560 | | 26.831.471,00 | 1.456.246,97 |
| Укупно за ПР | | | ПР0501-001 | | 12.852.000,00 | 0,00 |
| | | | ПР0501-002 | | 13.979.471,00 | 1.456.246,97 |
| | | | | | | |
| Програм | 0501 | | ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ | | | |
| Функц.кл | 620 | | Развој заједнице | | | |
| 620 | 91 | ПА0002 | 423000 | Услуге по уговору | 301.000,00 | |
| 620 | 92 | ПА0002 | 424000 | Специјализоване услуге | 1.100.000,00 | |
| 620 | 93 | ПА0002 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 17.341.841,00 | 2.268.888,77 |
| 620 | 94 | ПА0002 | 426000 | Материјал | 1.000,00 | |
| 620 | 95 | ПА0002 | 482000 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 100.000,00 | |
| 620 | 96 | ПР0701-001 | 511000 | Зграде и грађевински објекти | 20.849.260,00 | 562.550,00 |
| 620 | 96 | ПА0002 | 511000 | Зграде и грађевински објекти | 73.347.317,40 | 3.593.342,26 |
| 620 | 96/1 | ПА0002 | 511000 | Зграде и грађевински објекти | 13.446.650,39 | |
| 620 | 96/2 | ПР0701-002 | 511000 | Зграде и грађевински објекти | 396.000,00 | |
| 620 | 97 | ПА0002 | 512000 | Машине и опрема | 10.200.000,00 | 6.194.000,00 |
| 620 | 98 | ПА0002 | 541000 | Земљиште | 500.000,00 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 620 | | 137.583.068,79 | 12.618.781,03 |
| Укупно за ПА | | | ПА0002 | | 116.337.808,79 | 12.056.231,03 |
| Укупно за ПР | | | ПР0701-001 | | 20.849.260,00 | 562.550,00 |
| | | | ПР0701-002 | | 396.000,00 | 0,00 |
| | | | | | | |

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

| | | | | | | |
|-----------------|------|--------|--|---|---------------------|---------------------|
| Програм | 1120 | | ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ | | | |
| Функц.кл | 630 | | Водоснабдевање | | | |
| . | | | | | | |
| 630 | 99 | ПА0008 | 451000 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 3.000.000,00 | 1.500.000,00 |
| 630 | 99/1 | ПА0008 | 511000 | Зграде и грађевински објекти | 1.070.880,00 | |
| 630 | 99/2 | ПА0008 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 777.264,00 | 578.064,00 |
| Ук. за функ.кл. | | | 630 | | 4.848.144,00 | 2.078.064,00 |
| Укупно за ПА | | | ПА0008 | | 4.848.144,00 | 2.078.064,00 |
| | | | | | | |
| Програм | 1102 | | ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ | | | |
| Функц.кл | 640 | | Улична расвета | | | |
| . | | | | | | |
| 640 | 100 | ПА0001 | 421000 | Стални трошкови | 7.500.000,00 | 2.714.150,00 |
| 640 | 101 | ПА0001 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 600.000,00 | |
| 640 | 102 | ПА0001 | 426000 | Материјал | 400.000,00 | 67.977,00 |
| Ук. за функ.кл. | | | 640 | | 8.500.000,00 | 2.782.127,00 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 8.500.000,00 | 2.782.127,00 |
| | | | | | | |
| Програм | 1801 | | ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА | | | |
| Функц.кл | 700 | | Здравство | | | |
| . | | | | | | |
| 700 | 103 | ПА0002 | 424000 | Специјализоване услуге | 58.070,00 | 58.069,62 |
| 700 | 104 | ПА0001 | 464000 | Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања | 7.219.930,00 | 1.405.460,77 |
| Ук. за функ.кл. | | | 700 | | 7.278.000,00 | 1.463.530,39 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 7.219.930,00 | 1.405.460,77 |
| | | | ПА0002 | | 58.070,00 | 58.069,62 |
| | | | | | | |
| Програм | 1301 | | ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | | | |
| Функц.кл | 810 | | Услуге рекреације и спорта | | | |
| . | | | | | | |
| 810 | 105 | ПА0001 | 481000 | Дотације невладиним организацијама | 9.108.000,00 | 2.782.943,00 |
| Ук. за функ.кл. | | | 810 | | 9.108.000,00 | 2.782.943,00 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 9.108.000,00 | 2.782.943,00 |
| | | | | | | |
| Програм | 0602 | | ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ | | | |
| Функц.кл | 820 | | Услуге културе | | | |
| . | | | | | | |
| 820 | 106 | ПА0001 | 481000 | Дотације невладиним организацијама | 700.000,00 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 810 | | 700.000,00 | 0,00 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 700.000,00 | 0,00 |
| | | | | | | |
| Програм | 1201 | | ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА | | | |
| Функц.кл | 830 | | Услуге емитовања и штампања | | | |
| . | | | | | | |
| 830 | 107 | ПА0004 | 423000 | Услуге по уговору | 1.600.000,00 | 1.006.000,00 |
| Ук. за функ.кл. | | | 830 | | 1.600.000,00 | 1.006.000,00 |
| Укупно за ПА | | | ПА0004 | | 1.600.000,00 | 1.006.000,00 |
| | | | | | | |

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

| | | | | | | |
|------------------------|-------------|------------|---|--|-----------------------|----------------------|
| Програм | 2002 | | ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ | | | |
| Функц.кл | 912 | | Основно образовање | | | |
| 912 | 108 | ПА0001 | 463000 | Трансфери осталим нивоима власти | 21.689.500,00 | 6.730.980,73 |
| Ук. за функ.кл. | | | 912 | | 21.689.500,00 | 6.730.980,73 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 21.689.500,00 | 6.730.980,73 |
| | | | | | | |
| Програм | 2002 | | ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ | | | |
| Функц.кл | 913 | | Основно образовање са домом ученика | | | |
| 913 | 109 | ПА0001 | 463000 | Трансфери осталим нивоима власти | 3.791.000,00 | 1.465.107,16 |
| Ук. за функ.кл. | | | 912 | | 3.791.000,00 | 1.465.107,16 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 3.791.000,00 | 1.465.107,16 |
| | | | | | | |
| Програм | 2003 | | ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ | | | |
| Функц.кл | 920 | | Средње образовање | | | |
| 920 | 110 | ПА0001 | 463000 | Трансфери осталим нивоима власти | 6.132.000,00 | 2.183.625,21 |
| Ук. за функ.кл. | | | 920 | | 6.132.000,00 | 2.183.625,21 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 6.132.000,00 | 2.183.625,21 |
| Укупно за главу | | | 4.01 | | 394.489.995,51 | 93.825.942,44 |
| | | | | | | |
| Глава | 4,02 | | ДОМ КУЛТУРЕ | | | |
| Програм | 1201 | | ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА | | | |
| Функц.кл | 820 | | Услуге културе | | | |
| 820 | 111 | ПА0001 | 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 6.080.000,00 | 2.497.135,00 |
| 820 | 112 | ПА0001 | 412000 | Социјални доприноси на терет послодавца | 1.089.000,00 | 446.984,00 |
| 820 | 113 | ПА0001 | 413000 | Накнаде у натури | 1.000,00 | |
| 820 | 114 | ПА0001 | 414000 | Социјална давања запосленима | 1.000,00 | |
| 820 | 115 | ПА0001 | 415000 | Накнада трошкова за запослене | 360.000,00 | 144.637,00 |
| 820 | 116 | ПА0001 | 416000 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000,00 | |
| 820 | 117 | ПА0001 | 421000 | Стални трошкови | 1.226.000,00 | 506.461,63 |
| 820 | 118 | ПА0001 | 422000 | Трошкови путовања | 49.000,00 | |
| 820 | 119 | ПА0001 | 423000 | Услуге по уговору | 760.000,00 | 101.543,57 |
| 820 | 120 | ПА1201-001 | 424000 | Специјализоване услуге | 550.000,00 | |
| 820 | 120 | ПА0001 | 424000 | Специјализоване услуге | 918.000,00 | 435.000,00 |
| 820 | 121 | ПА0001 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 450.000,00 | 110.013,28 |
| 820 | 122 | ПА0001 | 426000 | Материјал | 415.000,00 | 100.331,06 |
| 820 | 123 | ПА0001 | 465000 | Остале дотације и трансфери | 670.000,00 | 276.966,00 |
| 820 | 124 | ПА0001 | 482000 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 12.000,00 | 2.200,00 |
| 820 | 125 | ПА0001 | 483000 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000,00 | |
| 820 | 126 | ПА0001 | 511000 | Зграде и грађевински објекти | 100.000,00 | 89.280,00 |
| 820 | 127 | ПА0001 | 512000 | Машине и опрема | 200.000,00 | 90.600,00 |
| Ук. за функ.кл. | | | 820 | | 12.883.000,00 | 4.801.151,54 |
| Укупно за главу | | | 4.02 | | 12.883.000,00 | 4.801.151,54 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 12.333.000,00 | 4.801.151,54 |
| Укупно за ПР | | | ПР1201-001 | | 550.000,00 | 0,00 |
| | | | | | | |
| Глава | 4.03 | | НАРОДНА БИБЛИОТЕКА | | | |
| Програм | 1201 | | ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА | | | |
| Функц.кл | 820 | | Услуге културе | | | |

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

| | | | | | | |
|------------------------|-------------|--|---------------|--|---------------------|---------------------|
| 820 | 128 | ПА0001 | 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 2.070.000,00 | 858.835,00 |
| 820 | 129 | ПА0001 | 412000 | Социјални доприноси на терет послодавца | 371.000,00 | 153.730,00 |
| 820 | 130 | ПА0001 | 413000 | Накнаде у натури | 1.000,00 | |
| 820 | 131 | ПА0001 | 414000 | Социјална давања запосленима | 1.000,00 | |
| 820 | 132 | ПА0001 | 415000 | Накнада трошкова за запослене | 61.000,00 | 24.447,00 |
| 820 | 133 | ПА0001 | 416000 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 81.000,00 | |
| 820 | 134 | ПА0001 | 421000 | Стални трошкови | 176.000,00 | 83.092,48 |
| 820 | 135 | ПА0001 | 422000 | Трошкови путовања | 175.000,00 | 100.530,24 |
| 820 | 136 | ПА0001 | 423000 | Услуге по уговору | 845.100,00 | 120.802,00 |
| 820 | 137 | ПА0001 | 424000 | Специјализоване услуге | 12.000,00 | 6.000,00 |
| 820 | 138 | ПА0001 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 250.000,00 | 35.305,00 |
| 820 | 139 | ПА0001 | 426000 | Материјал | 191.900,00 | 35.238,34 |
| 820 | 140 | ПА0001 | 465000 | Остале дотације и трансфери | 278.000,00 | 108.550,00 |
| 820 | 141 | ПА0001 | 482000 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 5.000,00 | |
| 820 | 142 | ПА0001 | 483000 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000,00 | |
| 820 | 143 | ПА0001 | 512000 | Машине и опрема | 90.000,00 | |
| 820 | 144 | ПА0001 | 515000 | Нематеријална имовина | 144.000,00 | 30.096,00 |
| Ук. за функ.кл. | | | 820 | | 4.753.000,00 | 1.556.626,06 |
| Укупно за главу | | | 4,03 | | 4.753.000,00 | 1.556.626,06 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 4.753.000,00 | 1.556.626,06 |
| | | | | | | |
| Глава | 4,04 | ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА | | | | |
| Програм | 1301 | ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | | | | |
| Функци.кл. | 473 | Туризам | | | | |
| 473 | 150 | ПА0002 | 421000 | Стални трошкови | 2.010.000,00 | 214.746,25 |
| 473 | 152 | ПА0002 | 423000 | Услуге по уговору | 1.550.000,00 | |
| 473 | 153 | ПА0002 | 424000 | Специјализоване услуге | 250.000,00 | 101.250,00 |
| 473 | 154 | ПА0002 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 101.000,00 | 76.600,00 |
| 473 | 155 | ПА0002 | 426000 | Материјал | 1.000.000,00 | 310.702,34 |
| 473 | 157 | ПА0002 | 482000 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 1.000,00 | |
| 473 | 157/1 | ПА0002 | 511000 | Зграде и грађевински објекти | 3.700.000,00 | 180.000,00 |
| 473 | 159 | ПА0002 | 512000 | Машине и опрема | 1.000,00 | |
| 473 | 160 | ПА0002 | 523000 | Залихе робе за даљу продају | 1.000,00 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 473 | | 8.614.000,00 | 883.298,59 |
| Укупно за ПА | | | ПА0002 | | 8.614.000,00 | 883.298,59 |
| | | | | | | |
| Програм | 1502 | ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА | | | | |
| Функци.кл. | 473 | Туризам | | | | |
| 473 | 144 | ПА0001 | 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 4.830.000,00 | 1.767.850,41 |
| 473 | 145 | ПА0001 | 412000 | Социјални доприноси на терет послодавца | 865.000,00 | 316.442,20 |
| 473 | 146 | ПА0001 | 413000 | Накнаде у натури | 1.000,00 | |
| 473 | 147 | ПА0001 | 414000 | Социјална давања запосленима | 1.000,00 | |
| 473 | 148 | ПА0001 | 415000 | Накнада трошкова за запослене | 250.000,00 | 78.860,00 |
| 473 | 149 | ПА0001 | 416000 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000,00 | |
| 473 | 150 | ПР1502-001 | 421000 | Стални трошкови | 450.000,00 | |
| 473 | 150 | ПА0001 | 421000 | Стални трошкови | 130.000,00 | 62.882,37 |
| 473 | 151 | ПР1502-002 | 422000 | Трошкови путовања | 200.000,00 | 90.812,42 |
| 473 | 151 | ПА0001 | 422000 | Трошкови путовања | 41.000,00 | 32.750,22 |
| 473 | 152 | ПР1502-001 | 423000 | Услуге по уговору | 410.000,00 | |
| 473 | 152 | ПР1502-002 | 423000 | Услуге по уговору | 410.000,00 | 297.396,38 |
| 473 | 152 | ПР1502-003 | 423000 | Услуге по уговору | 90.000,00 | 34.488,00 |
| 473 | 152 | ПР1502-004 | 423000 | Услуге по уговору | 95.000,00 | 12.400,00 |
| 473 | 152 | ПА0001 | 423000 | Услуге по уговору | 1.347.477,80 | 308.395,32 |
| 473 | 153 | ПР1502-001 | 424000 | Специјализоване услуге | 450.000,00 | |
| 473 | 153 | ПР1502-003 | 424000 | Специјализоване услуге | 160.000,00 | 159.200,00 |
| 473 | 153 | ПР1502-004 | 424000 | Специјализоване услуге | 130.000,00 | |
| 473 | 153 | ПА0001 | 424000 | Специјализоване услуге | 705.000,00 | |

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

| | | | | | | |
|-------------------------|-------------|------------|-------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| 473 | 154 | ПА0001 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 30.000,00 | 5.000,00 |
| 473 | 155 | ПР1502-001 | 426000 | Материјал | 30.000,00 | |
| 473 | 155 | ПР1502-002 | 426000 | Материјал | 70.000,00 | 51.640,00 |
| 473 | 155 | ПР1502-003 | 426000 | Материјал | 20.000,00 | |
| 473 | 155 | ПР1502-004 | 426000 | Материјал | 30.000,00 | |
| 473 | 155 | ПА0001 | 426000 | Материјал | 380.000,00 | 92.280,35 |
| 473 | 156 | ПА0001 | 465000 | Остале дотације и трансфери | 420.000,00 | 163.144,21 |
| 473 | 157 | ПА0001 | 482000 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 4.000,00 | 589,42 |
| 473 | 158 | ПА0001 | 483000 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000,00 | |
| 473 | 159 | ПА0001 | 512000 | Машине и опрема | 160.000,00 | 44.000,00 |
| Ук. за функ.кл. | | | 473 | | 11.711.477,80 | 3.518.131,30 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 9.166.477,80 | 2.872.194,50 |
| Укупно за ПР | | | ПР1502-001 | | 1.340.000,00 | 0,00 |
| | | | ПР1502-002 | | 680.000,00 | 439.848,80 |
| | | | ПР1502-003 | | 270.000,00 | 193.688,00 |
| | | | ПР1502-004 | | 255.000,00 | 12.400,00 |
| Укупно за главу | | | 4,04 | | 20.325.477,80 | 4.401.429,89 |
| | | | | | | |
| Глава | 4,05 | | | ПУ ДЕЧЈА РАДОСТ | | |
| Програм | 2001 | | | ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ | | |
| Функц.кл | 911 | | | Предшколско образовање | | |
| . | | | | | | |
| 911 | 161 | ПА0001 | 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 9.900.000,00 | 4.215.623,38 |
| 911 | 162 | ПА0001 | 412000 | Социјални доприноси на терет послодавца | 1.780.000,00 | 754.596,63 |
| 911 | 163 | ПА0001 | 414000 | Социјална давања запосленима | 1.840.000,00 | 170.758,20 |
| 911 | 164 | ПА0001 | 415000 | Накнада трошкова за запослене | 420.000,00 | |
| 911 | 165 | ПА0001 | 416000 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 80.000,00 | 0,00 |
| 911 | 166 | ПА0001 | 421000 | Стални трошкови | 2.790.000,00 | 1.082.028,77 |
| 911 | 167 | ПА0001 | 422000 | Трошкови путовања | 450.000,00 | 198.321,00 |
| 911 | 168 | ПА0001 | 423000 | Услуге по уговору | 1.141.000,00 | 510.574,49 |
| 911 | 169 | ПА0001 | 424000 | Специјализоване услуге | 1.000,00 | |
| 911 | 170 | ПА0001 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 857.000,00 | 82.155,80 |
| 911 | 171 | ПА0001 | 426000 | Материјал | 3.206.000,00 | 770.109,85 |
| 911 | 172 | ПА0001 | 465000 | Остале дотације и трансфери | 1.250.000,00 | 436.738,23 |
| 911 | 173 | ПА0001 | 472000 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 460.000,00 | 130.100,00 |
| 911 | 174 | ПА0001 | 482000 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 54.000,00 | 5.023,00 |
| 911 | 175 | ПА0001 | 483000 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000,00 | |
| 911 | 176 | ПА0001 | 512000 | Машине и опрема | 205.000,00 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 911 | | 24.435.000,00 | 8.356.029,35 |
| Укупно за главу | | | 4,05 | | 24.435.000,00 | 8.356.029,35 |
| Укупно за ПА | | | ПА0001 | | 24.435.000,00 | 8.356.029,35 |
| | | | | | | |
| Глава | 4,06 | | | МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | | |
| Програм | 0602 | | | ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ | | |
| Функц.кл | 160 | | | Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту | | |
| . | | | | | | |
| 911 | 177 | ПА0002 | 421000 | Стални трошкови | 157.045,00 | 17.045,00 |
| 911 | 178 | ПА0002 | 423000 | Услуге по уговору | 61.000,00 | |
| 911 | 179 | ПА0002 | 424000 | Специјализоване услуге | 100.000,00 | |
| 911 | 180 | ПА0002 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 2.473.270,00 | 483.460,00 |
| 911 | 181 | ПА0002 | 426000 | Материјал | 157.000,00 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 160 | | 2.948.315,00 | 500.505,00 |
| Укупно за главу | | | 4,06 | | 2.948.315,00 | 500.505,00 |
| Укупно за ПА | | | ПА0002 | | 2.948.315,00 | 500.505,00 |
| Укупно за раздео | | | 4 | | 459.834.788,31 | 113.441.684,28 |
| | | | | | | |
| Раздео | 5 | | | ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО | | |
| Глава | 5,01 | | | ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО | | |

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

| Програм | 0602 | | ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ | | | |
|------------------|------|--------|---------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Функц.кл. | 330 | | Судови | | | |
| 330 | 182 | ПА0004 | 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 1.100.000,00 | 457.458,60 |
| 330 | 183 | ПА0004 | 412000 | Социјални доприноси на терет послодавца | 200.000,00 | 81.885,10 |
| 330 | 184 | ПА0004 | 415000 | Накнада трошкова за запослене | 20.000,00 | 8.245,00 |
| 330 | 185 | ПА0004 | 416000 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000,00 | |
| 330 | 186 | ПА0004 | 421000 | Стални трошкови | 36.000,00 | |
| 330 | 187 | ПА0004 | 422000 | Трошкови путовања | 30.000,00 | |
| 330 | 188 | ПА0004 | 423000 | Услуге по уговору | 80.000,00 | 6.410,00 |
| 330 | 189 | ПА0004 | 425000 | Текуће поправке и одржавање | 20.000,00 | |
| 330 | 190 | ПА0004 | 426000 | Материјал | 100.000,00 | 15.199,45 |
| 330 | 191 | ПА0004 | 465000 | Остале дотације и трансфери | 148.000,00 | 61.028,65 |
| 330 | 192 | ПА0004 | 482000 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 1.000,00 | |
| 330 | 193 | ПА0004 | 483000 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000,00 | |
| 330 | 194 | ПА0004 | 512000 | Машине и опрема | 50.000,00 | |
| Ук. за функ.кл. | | | 330 | | 1.787.000,00 | 630.226,80 |
| Укупно за главу | | | 5.01 | | 1.787.000,00 | 630.226,80 |
| Укупно за ПА | | | ПА0004 | | 1.787.000,00 | 630.226,80 |
| Укупно за раздео | | | 5 | | 1.787.000,00 | 630.226,80 |
| УКУПНО | | | | | 491.561.484,77 | 127.052.086,83 |

Подаци о Приходима и расходима објављени су на интернет страници www.babusnica.rs у делу Буџет односно на линку http://www.babusnica.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=660&Itemid=55

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Закључени уговори Планови јавних набавки

2017

Јавна набавка мале вредности - Набавка горива за потребе службених возила органа општине Бабушница (јавна набавка број 404-102/2017-4)

- [Конкурсна документација](#) (03.07.2017. године)
- [Јавни позив](#) (03.07.2017. године)
- [Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка мале вредности - санација степеништа испред главног улаза зграде Дома културе у Бабушници (јавна набавка 404-94/2017-1)

- [Измењена конкурсна документација](#) (26.06.2017. године)
- [Обавештење о продужењу рока за подношење понуде](#) (26.06.2017. године)
- [Одговори на питања](#) (26.06.2017. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (23.06.2017. године)

- [Обавештење о продужетку рока за подношење понуда](#) (23.06.2017. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (22.06.2017. године)
- [Обавештење о продужењу рока за подношење понуда](#) (22.06.2017. године)
- [Конкурсна документација](#) (19.06.2017. године)
- [Јавни позив](#) (19.06.2017. године)

[Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка мале вредности радова - Утовар, транспорт, разастирање и ваљање стругане (глодане) асфалтне масе (јавна набавка 404-90/2017-4)

- [Конкурсна документација](#) (13.06.2016. године)
- [Јавни позив](#) (13.06.2017. године)
- [Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка мале вредности - Набавка хемијских средстава за пречишћавање воде на купалишном комплексу у Бабушници (Туристичка организација општине Бабушница)

- [Конкурсна документација](#) (26.05.2017. године)
- [Јавни позив](#) (26.05.2017. године)

Јавна набавка мале вредности услуге - набавка спасилачких и благајничких услуга (за потребе купалишног комплекса у Бабушници) (Туристичка организација општине Бабушница)

- [Конкурсна документација](#) (24.05.2017. године)
- [Јавни позив](#) (24.05.2017. године)

Јавна набавка мале вредности - набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница (јавна набавка број 404-66/2017-4)

- [Конкурсна документација](#) (18.05.2017. године)
- [Јавни позив](#) (18.05.2017. године)

[Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка услуга мале вредности - набавка геодетских услуга за потребе општине Бабушница (јавна набавка број 404-64/2014-4)

- [Конкурсна документација](#) (16.05.2017. године)
- [Јавни позив](#) (16.05.2017. године)
- [Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка мале вредности услуга-услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајнице са мостом кроз индустријску зону (јавна набавка број 404-61/2017-4)

- [Измењена конкурсна документација](#) (26.04.2017. године)
- [Обавештење о продужењу рока за подношење понуда](#) (26.04.2017. године)
- [Одговор на питања](#) (25.04.2017. године)
- [Конкурсна документација](#) (20.04.2017. године)
- [Јавни позив](#) (20.04.2017. године)

[Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка квалитетних приплодних јагњади у циљу унапређења расног састава и повећања сточног фонда (јавна набавка број 404-51/2017-4)

- [Конкурсна документација](#) (15.04.2017. године)

- [Јавни позив](#) (15.04.2017. године)

[Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка мале вредности - набавка радова на изградњи дечијег игралишта у Бачкопетровачкој улици у Бабушници (јавна набавка број 404-42/2017-4)

- [Измењена конкурсна документација](#) (07.04.2017. године)

- [Одговор на питања](#) (06.04.2017. године)

- [Обавештење о продужењу рока за подношење понуда](#) (06.04.2017. године)

- [Конкурсна документација](#) (31.03.2017. године)

- [Позив за подношење понуда](#) (31.03.2017. године)

Јавна набавка мале вредности - набавка горива за потребе службених возила наручиоца Председник општине Бабушница (јавна набавка број 404-36/2017-1)

- [Конкурсна документација](#) (14.03.2017. године)

- [Позив за подношење понуда](#) (14.03.2017. године)

Јавна набавка добара велике вредности - набавка електричне енергије за потребе јавне расвете на територији општине Бабушница (јавна набавка број 404-26/2017-4)

- [Конкурсна документација](#) (18.02.2017. године)

- [Позив за подношење понуда](#) (18.02.2017. године)

Јавна набавка мале вредности добара – Набавка електричне енергије (Туристичка организација - јавна набавка број 01/2017)

- [Конкурсна документација](#) (10.02.2017. године)

- [Позив за подношење понуда](#) (10.02.2017. године)

Јавна набавка мале вредности услуга - услуга надзора над извођењем радова на санацији фасаде и прозорских отвора на зградама Дома здравља и Дома културе у Бабушници (јавна набавка број 404-21/2017-1)

- [Одговори на постављена питања](#) (14.02.2017. године)

- [Конкурсна документација](#) (10.02.2017. године)

- [Позив за подношење понуда](#) (10.02.2017. године)

2016

Јавна набавка мале вредности услуга - услуга осигурања свих домаћинстава на територији општине Бабушница од пожара и неких других опасности, поплава и бујица и излива воде из инсталација (јавна набавка број 404-83/2016-1)

- [Измењена конкурсна документација](#) (28.12.2016. године)

- [Измењена конкурсна документација](#) (27.12.2016. године)

- [Обавештење о продужетку рока за подношење понуда](#) (27.12.2016. године)

- [Одговор на питања](#) (27.12.2016. године)

Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 30.03.2018.године

- [Конкурсна документација](#) (20.12.2016. године)
- [Позив за подношење понуда](#) (20.12.2016. године)

Јавна набавка добара велике вредности - набавка комбиноване грађевинске машине ровокопач - утоваривач са додатном опремом (јавна набавка број 404-68/2016-1)

- [Измењена конкурсна документација](#) (10.01.2017. године)
- [Одговори на питања](#) (10.01.2017. године)
- [Конкурсна документација](#) (19.12.2016. године)
- [Јавни позив](#) (19.12.2016. године)

Јавна набавка радова - грађевински радови на санацији дела водоводне мреже Љуберађа - Велико Боњинце (јавна набавка број 404-81/2016-1)

- [Обавештење о продужењу рока за подношење понуда](#) (16.12.2016. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (16.12.2016. године)
- [Јавни позив](#) (16.12.2016. године)
- [Конкурсна документација](#) (15.12.2016. године)
- [Јавни позив](#) (15.12.2016. године)

Јавна набавка радова - извођење радова на реконструкцији дела некатегорисног пута Љуберађа - Бердуј (јавна набавка број 404-79/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (13.12.2016. године)
- [Јавни позив](#) (13.12.2016. године)

Јавна набавка радова у отвореном поступку - санација фасаде и прозорских отвора Дома културе у Бабушници (јавна набавка број 404-74/2016-1)

- [Измењена конкурсна документација](#) (09.01.2017)
- [Обавештење о продужењу рока за подношење понуда](#) (09.01.2017)
- [Измењена конкурсна документација](#) (30.12.2016. године)
- [Одговори на питања](#) (30.12.2016. године)
- [Конкурсна документација](#) (12.12.2016. године)
- [Јавни позив](#) (12.12.2016. године)

Јавна набавка радова велике вредности - Изградња улице Колубарске у Бабушници (јавна набавка број 404-63/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (18.11.2016. године)
- [Јавни позив](#) (18.11.2016. године)

Јавна набавка радова у отвореном поступку - Изградња улице Вука Караџића у Бабушници (јавна набавка број 404-62/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (10.11.2016. године)
- [Јавни позив](#) (10.11.2016. године)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка и постављање уличне туристичке сигнализације (Туристичка организација - јавна набавка број 69/2016)

- [Одговор на питања](#) (14.11.2016. године)
- [Конкурсна документација](#) (08.11.2016. године)

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

- [Јавни позив](#) (08.11.2016. године)

Јавна набавка радова у отвореном поступку - Санација фасаде и прозорских отвора Дома здравља " Др.Јован Ристић" у Бабушници (јавна набавка број 404-59/2016-1)

- [Измењена конкурсна документација](#) (24.11.2016. године)
- [Конкурсна документација](#) (02.11.2016. године)
- [Јавни позив](#) (02.11.2016. године)

Јавна набавка мале вредности - набавка горива за потребе возила и механизације ЈКП Комуналац (ЈКП Комуналац Бабушница јавна набавка број 1453/2016)

- [Конкурсна документација](#) (14.10.2016. године)
- [Јавни позив](#) (14.10.2016. године)

Јавна набавка велике вредности - Изградња улице Сенише Младеновића у Бабушници (јавна набавка број 404-57/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (07.10.2016. године)
- [Јавни позив](#) (07.10.2016. године)

Јавна набавка мале вредности радова - Утовар, транспорт, разастирање и ваљање стругане (глодане) асфалтне масе (јавна набавка број 404-49/2016-01)

- [Конкурсна документација](#) (14.09.2016. године)
- [Јавни позив](#) (14.09.2016. године)

Јавна набавка мале вредности - изградња приступних саобраћајница до новоизграђеног моста на општинском путу Звонце - Ракита (јавна набавка број 404-48/2016-1)

- [Обавештење о продужетку рока за подношење понуда](#) (26.09.2016. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (26.09.2016. године)
- [Одговори на питања](#) (26.09.2016. године)
- [Обавештење о продужетку рока за подношење понуда](#) (20.09.2016. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (20.09.2016. године)
- [Конкурсна документација](#) (10.09.2016. године)
- [Јавни позив](#) (10.09.2016. године)

Јавна набавка мале вредности радова - изградња улице Сремске у Бабушници (јавна набавка број 404-40/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (22.08.2016. године)
- [Јавни позив](#) (22.08.2016. године)

Јавна набавка услуге мале вредности - набавка угоститељских услуга у вези са обележавањем дана општине Бабушница (јавна набавка 404-38/2016-1)

- [Обавештење о продужетку рока за подношење понуде](#) (26.08.2016. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (26.08.2016. године)

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 30.03.2018.године

- [Конкурсна документација](#) (18.08.2016. године)
- [Јавни позив](#) (18.08.2016. године)

Јавна набавка мале вредности добара - набавка електричне енергије за потребе општинске управе општине Бабушница (јавна набавка 404-29/2016-4)

- [Конкурсна документација](#) (12.07.2016. године)
- [Јавни позив](#) (12.07.2016. године)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка минибуса за потребе превоза путника на територији општине Бабушница (јавна набавка број 404-25/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (31.05.2016. године)
- [Јавни позив](#) (31.05.2016. године)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка горива за потребе општинске управе општине Бабушница (јавна набавка број 404-24/2016-4)

- [Конкурсна документација](#) (26.05.2016. године)
- [Јавни позив](#) (26.05.2016. године)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка минибуса за потребе превоза путника на територији општине Бабушница (јавна набавка број 404-16/2016-1)

- [Одлука о обустави поступка](#) (16.05.2016. године)
- [Конкурсна документација](#) (22.04.2016. године)
- [Јавни позив](#) (22.04.2016. године)

Јавна набавка мале вредности - набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница (јавна набавка број 404-18/2016-4)

- [Конкурсна документација](#) (14.04.2016. године)
- [Јавни позив](#) (14.04.2016. године)

Јавна набавка мале вредности - набавка услуге израде Плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и израде Плана детаљне регулације "Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница" (јавна набавка 404-11/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (17.03.2016. године)
- [Јавни позив](#) (17.03.2016. године)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка квалитетних приплодних јагњади у циљу унапређења расног састава и повећања сточног фонда оваца на територији општине Бабушница (јавна набавка 404-10/2016-1)

- [Обавештење о продужетку рока за подношење понуда](#) (25.03.2016. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (25.03.2016. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (17.03.2016. године)
- [Конкурсна документација](#) (16.03.2016. године)
- [Јавни позив](#) (16.03.2016. године)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка горива за потребе службених возила председника општине Бабушница (јавна набавка 404-9/2016-1)
- [Конкурсна документација](#) (11.03.2016. године)
- [Јавни позив](#) (11.03.2016. године)

Подаци о јавним набавкама објављени су на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) као и на интернет страници www.babusnica.rs у делу јавне набавке односно на линку http://www.babusnica.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=91&Itemid=502

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У 2016. години општина Бабушница није додељивала државну помоћ.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

а) Зараде, накнаде и остала примања изабраних лица - без минулог рада (нето плата)

- за месец јун 2017. године

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Председник Општине | 75.151,00 динара |
| Заменик председника Општине | 67.966,00 |
| Председник Скупштине | 75.151,00 |
| Заменик председника Скупштине | 37.800,00 |
| Члан Већа | 15.000,00 |

б) Зараде постављених лица - без минулог рада (нето плата)

- за месец јун 2017.године-

| | |
|------------------------------|-----------|
| Начелник Општинске управе | 64.796,00 |
| Секретар Скупштине Општине | 64.796,00 |
| Општински правобранилац | 64.796,00 |
| Помоћник председника општине | 64.796,00 |

в) Зараде запослених - без минулог рада (нето плата)

- за месец јун 2017.године -

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Шеф одсека | 51.270,00 |
| Самостални стручни сарадник | 46.599,00 |

| | |
|-----------------------|-----------|
| Виши стручни сарадник | 43.226,00 |
| Стручни сарадник | 36.914,00 |

Виша

| | |
|---------------|-----------|
| Виши сарадник | 30.785,00 |
|---------------|-----------|

Средња

| | |
|---------------------|-----------|
| Виши референт | 25.000,00 |
| Квалификован радник | 23.006,00 |
| НК радник | 22.967,00 |

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Набавку и евиденцију средстава рада које користе органи општине обављају надлежни органи, односно организационе јединице Општинске управе.

О коришћењу непокретности у државној својини води се посебна евиденција о стању и кретању непокретности, у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11 и 88/13), а на начин прописан Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 27/96).

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација органа општине смештена је на носачима информација којима располаже Општинска Управа и чува се у архиви у ул. Ратка Павловића бр.1, у Бабушници, код службених лица који раде на предметима, као и у електронској форми у систему за управљање документима и предметима који Општинска управа примењује у свом раду. Рачунари на којима се обрађују и чувају подаци опремљени су шифрама, канцеларије се закључавају, а систем обезбеђења се састоји из службе обезбеђења и сигурносних камера.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите, утврђених важећим прописима о канцеларијском пословању. Дужина чувања докумената прописана је Уредбом о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС”, бр. 44/93). Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете.

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду општинске управе Бабушница обрађују се у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе кроз израду извештаја .

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац - информације папир.

информација (подаци) у папирном облику чувају се у писарници и архивском депоу.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Архиву после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, («Сл. гласник РС» број 71/94).

Регистратурски материјал који настаје у току рада Општинске управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак у којима се решава о правима и обавезама и интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду градских управа, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу органа општине Бабушница су:

- збирке прописа,
- статут, пословници,
- одлуке, решења, закључци,
- правилници, наредбе, упутства,
- програми, планови,
- препоруке, мишљења,
- извештаји, информације, потврде, сагласности, дописи, обавештења,
- закључени уговори,
- записници са седница,
- службене белешке,
- захтеви, иницијативе, жалбе, приговори, представке,
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- документација о спроведеним конкурсима,
- примљена електронска пошта,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- друга акта у складу са прописима.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације од јавног значаја су све информације којима располаже орган јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна. Сва документа, информације, или други акти, који су настали у раду, или у вези са радом државног органа, доступни су тражиоцима без икаквих ограничења.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Корисник односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице.

1. Поступак

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писаним путем или га може саопштити усмено на записник.

Тражилац подноси писани захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА
ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА
СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писани захтев се може поднети и лично у општинском услужном центру.

Тражилац се може обратити и усменим захтевом који се саопштава у записник.

Тражилац информације од Општине може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

2. Одлучивање по захтеву

Општина је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Општина мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Општина није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

3. Накнада:

- Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан
- Издавање копије документа који садржи тражену информацију се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије
- Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

4. Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја
Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа власти Адреса повереника:
Повереник за информације од јавног значаја ул. Булевар Краља Александра бр.15
11000 Б Е О Г Р А Д

ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Ратка Павловића, бр. 1,
БАБУШНИЦА

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04 и 54/07), од општине Бабушница захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију.

(заокружити тражени захтев)

Достављање копије документа који садржи тражену информацију:

- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин.

(заокружити изабрани начин достављања)

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Бабушници,
дана _____. 20___. године

Тражилац информације

