

# **ОПШТИНА БАБУШНИЦА**



## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**ажуриран 07.09.2020. године**

1	САДРЖАЈ	2
2	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	3
3	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
4	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	6
5	ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	10
6	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	11
7	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	11
8	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	14
9	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	18
10	УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	21
11	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	23
12	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	24
13	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	31
14	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	44
15	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	50
16	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	50
17	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	51
18	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	51
19	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	53
20	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	53
21	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	54

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа:

**Општина Бабушница**

Адреса седишта:

Ул. Ратка Павловића бр. 1, 18330 Бабушница

Порески идентификациони број:

102145694

Адреса за пријем поднесака:

Ул. Ратка Павловића бр. 1 18330 Бабушница

Адреса за пријем електронских поднесака:

[sobabusnica@ptt.rs](mailto:sobabusnica@ptt.rs)

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор је Иван Димитријевић, дипл. правник, шеф Одсека за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове Општинске управе општине Бабушница.

Датум првог објављивања Информатора:

-

Датум последње измене или допуне информатора:

07.09.2020.

Датум последње провере ажурности података:

07.09.2020.

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Ул. Ратка Павловића бр. 1 18330 Бабушница  
од 07.00 до 15.00 часова, радним даном.

Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):

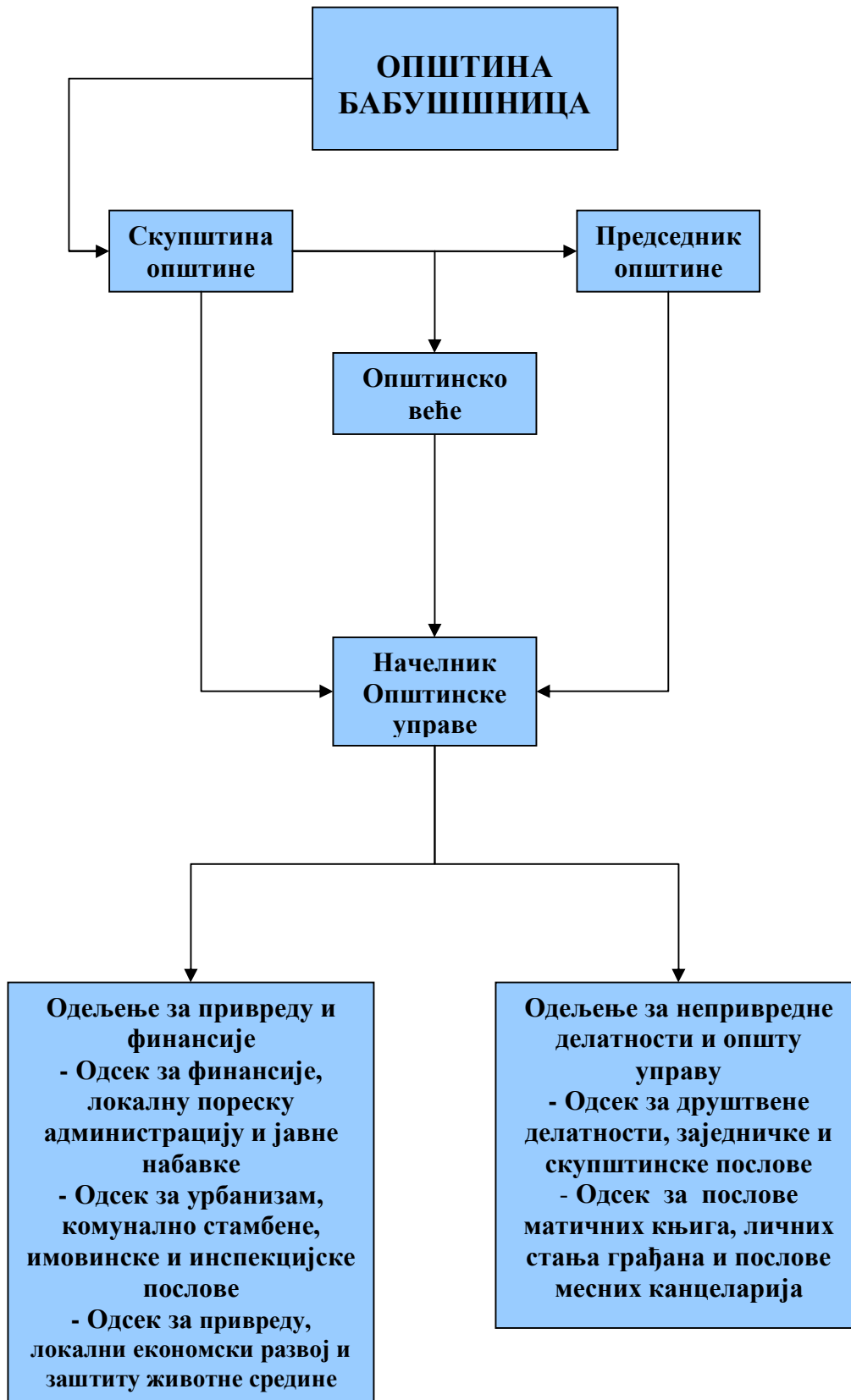
Српски, ћирилица:

<http://www.babusnica.rs>

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС“ бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.)

### **3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

#### **3.1. Графички приказ организационе структуре**



### **3.2. Наративни приказ организационе структуре**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом Општине.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

#### **Организациона структура Општинске управе**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине образована је Општинска управа као јединствен орган.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице:

##### **1. Одељење за привреду и финансије са два одсека:**

- Одсек за финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке
- Одсек за привреду, урбанизам, комунално стамбене, имовинске и инспекцијске послове
- Одсек за привреду, локални економски развој и заштиту животне средине

и

##### **2. Одељење за непривредне делатности и општу управу са два одсека:**

- Одсек за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове
- Одсек за послове матичних књига, личних стања грађана и послове месних канцеларија.

Руководиоци одсека у Општинске управе организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова и испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац одсека је у извршавању послова из претходног става дужан да се придржава налога и упутстава начелника Општинске управе.

Руководилац одсека лично је одговоран начелнику Општинске управе за свој рад и за законит и благовремен рад одељења.

Руководиоце основних организационих јединица у управи, распоређује начелник Општинске управе из реда запослених.

Начелник Општинске управе је Славица Милић, дипл. правник  
Контакт тел: 010/385-112

### **4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

*Скупштина општине*

***ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ***

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене Законом и Статутом. Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине. Скупштина општине Бабушница броји 23 одборника.

Функцију председника Скупштине општине Бабушница обавља Далибор Јоцић  
Контакт тел: 010/385-112

Функцију заменика председника Скупштине општине Бабушница обавља Иван Спиридоновић  
Контакт тел: 010/385-112

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима. Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен.

Функцију секретара Скупштине обавља Раде Минић, дип. правник.  
Контакт тел: 010/385-112

## ***ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ***

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

Председник општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
5. оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
6. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8. представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
9. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
10. доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
11. одлучује о давању у закуп, непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
12. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини

- Општине;
13. закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
  14. у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
  15. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
  16. командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
  17. доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
  18. усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
  19. информише јавност о свом раду;
  20. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
  21. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
  22. поставља и разрешава помоћника председника општине;
  23. доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или ванредне ситуације, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
  24. организује јавну расправу у складу са законом и овим Статутом
  25. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председника Општине бира Скупштина Општине из реда одборника на време од четири године. Кандидата за председника Општине предлаже председник Скупштине општине.

Функцију Председника Општине Бабушница обавља Ивана Стојичић.  
Контакт тел: 010/385-112

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју функцију. Заменика председника Општине предлаже кандидат за председника Општине из реда одборника, а бира га Скупштине општине

Функцију Заменика председника општине Бабушница обавља Кристина Јовановић.  
Контакт тел: 010/385-112

Статутом Општине предвиђено је да се у Општинској управи може поставити помоћник председника Општине за поједине области.

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које је постављен и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћника председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Функцију Помоћника председника општине Бабушница обавља Милан Искренов.  
Контакт тел: 010/385-112



## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа чији је број утврђен Статутом општине, и које бира Скупштина општине, на период од четири године.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији. Чланови општинског већа општине Бабушница су:

1. Драгана Наков
2. Дејан Лазаревић
3. Милан Стаменковић
4. Маја Искреновић
5. Дејан Јовановић

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из изворних надлежности Општине;

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

## **ОПШТИНСКА УПРАВА**

Општинском управом као јединственом службом руководи Начелник Општинске управе.

За свој рад и рад Општинске управе, начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу. За начелника Општинске управе поставља се лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година рданог искуства у струци.

Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе поставља се на основу јавног огласа, на пет година.

Председник Општине предлаже кандидата за начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, стара се о обезбеђивању услова рада.

Начелник Општинске управе општине Бабушница је Славица Милић, дипл. правник  
Контакт тел: 010/385-112

Контакт подаци лица поступање по Захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и за заштиту података о личности :

Иван Димитријевић, дипл. правник, Шеф одсека за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове, ул. Ратка Павловића бр. 1, канцеларија бр. 22, тел. 010385112, лок 122.  
Емаил [sobabusbica@ptt.rs](mailto:sobabusbica@ptt.rs)

## 5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Седници Скупштине и њених радних тела могу присуствовати овлашћени представници штампе и других видова јавног информисања.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља одговарајућа служба, а одобрава председни Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини може да држи председник Општине, председник Скупштине или лице које он овласти, заменик председника и председници одборничких група или њихови заменици.

Скупштина и њена радна тела у случајевима одређеним законом и Статутом могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Седнице Скупштине и њених радних тела могу бити затворене за јавност. Образложени предлог о томе даје председник Скупштине. О том предлогу гласа се без претреса.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборничка питања која се односе на послове и задатке из надлежности Општинске управе, Секретар Скупштине упућује начелнику Општинске управе.

Начелник Општинске управе има обавезу да преко организационих јединица Општинске управе обезбеди благовремено давање одговора на постављено питање.

Одборничко питање поставља се у писменом или усменом облику.

Уколико се одборничко питање на седници усмено постави, одборник је дужан накнадно доставити одборничко питање у писаној форми у року од три дана од одржане седнице. У супротном, такво питање се не узима у даљи поступак.

Одговори на одборничка питања дају се у писменој форми свим одборницима и то по правилу на првој седници после постављеног питања.

Изузетно, ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или извршити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од 30 дана.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом и Статутом Општине.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Начелник Општинске управе даје информације о раду општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити друго запослено лице да то чини у име општинске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

## 6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације од јавног значаја које најчешће захтевају појединци, односно медији, односе се на делокруг рада Општинске управе општине Бабушница, начин трошења средстава буџета општине, спровођење конкурса и позива и сл.

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	21	21	/	/
2.	Медији	/	/	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	13	13	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/
6.	Остали	4	4	/	/
7.	<b>Укупно</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	/	/

## 7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

### *Скупштина општине*

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

Скупштина општине има 23 одборника. Одборници се бирају на 4 године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник не може бити запослени, у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба закона о локалној самоуправи, о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

*Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 07.09.2020.године*

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси Одлуку о буџету и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5. доноси просторни и урбанистички план Општине;
6. доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
7. бира и разрешава локалног омбудсмана;
8. поставља и разрешава општинског правобраниоца;
9. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
10. образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
11. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
12. оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
13. именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
14. именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
15. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
16. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
17. бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
18. именује и разрешава главног урбанисту;
19. усваја Кадровски план;
20. уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

*Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године*

21. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о прибављању и отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине у складу са законом и прописом Општине;
22. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
23. уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
24. уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
25. прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
26. ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
27. уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
28. уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
29. доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
30. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозивне мере и њихово спровођење;
31. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом;
32. утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
33. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
34. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на јавним површинама, уређује држање домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
35. доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
36. доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине и доноси Одлуку о оснивању канцеларије за младе;
37. доноси програм и план енергетске ефикасности;
38. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
39. одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
40. одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним предузећима, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

*Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године*

41. одлучује о одузимању права коришћења на стварима у својини Општине од носиоца права коришћења, у складу са законом;
42. даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање на коришћење и у закуп тих ствари;
43. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
44. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
45. образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
46. образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
47. утврђује висину општинских таксе и других локалних прихода који Општини припадају по закону;
48. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
49. утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
50. утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
51. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
52. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
53. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
54. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине
55. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
56. предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
57. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
58. разматра и усваја извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
59. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
60. информише јавност о свом раду;
61. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
62. организује службу правне помоћи грађанима;
63. уређује организацију и рад мировних већа;

*Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 07.09.2020.године*

64. утврђује празник Општине;
65. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
66. уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
67. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
68. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
69. разматра и усваја извештаје Савета за међунационалне односе;
70. разматра и усваја извештај о раду локалног омбудсмана,
71. усваја Етички кодекс понашања функционера, службеника и намештеника у органима и службама општине (у даљем тексту: Етички кодекс);
72. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
73. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.



***Председник општине***

Надлежности Председника Општине су:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
5. оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
6. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8. представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
9. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
10. доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
11. одлучује о давању у закуп, непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
12. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
13. закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
14. у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
15. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
16. командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
17. доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
18. усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
19. информише јавност о свом раду;
20. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
21. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
22. поставља и разрешава помоћника председника општине;
23. доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или

ванредне ситуације, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;

24. организује јавну расправу у складу са законом и овим Статутом

25. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

### **Општинско веће**

Надлежности Општинског већа су:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из изворних надлежности Општине;
6. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
7. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
8. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
9. предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
10. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
11. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
12. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
13. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини, које користе ограни и службе општине;
14. доноси акт о умањењу вредности непокретности;
15. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из

*Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године*

надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;

16. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
17. образује жалбену комисију;
18. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
19. информише јавност о свом раду;
20. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
21. врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница;
22. врши и друге послове, у складу са законом.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

За разматрање појединих питања која се припремају за седнице Општинског већа и Скупштине и давање мишљења по тим питањима, Општинско веће може образовати комисије и друга радна тела.

### ***Општинска управа***

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. води јединствену евиденцију ствари у јавној својини Општине у складу са законом и врши надзор над коришћењем, односно закупом ствари у јавној својини;
7. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
8. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине

општине, председника Општине, Општинског већа и општинског правобранилаштва;

9. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
10. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и бавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

### ***Општина***

преко својих органа, у складу са уставом и законом:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун, Просторни и Урбанистички план и План развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско

- васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
  6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
  7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
  8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
  9. стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
  10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
  11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
  12. утврђује симболе Општине и њихову употребу;
  13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
  14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
  15. прати процес Европских интеграција Републике Србије у оквиру својих надлежности и развија за то потребне административне капацитете;
  16. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

### **Скупштина општине**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

О доношењу Статута, буџета, и урбанистичких планова одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби а најмање једном у три месеца.

### **Председник општине**

- Представља и заступа општину,
- Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина,
- Наредбодавац је за извршење буџета,
- Усмерава и усклађује рад Општинске управе,

- Доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или Одлуком Скупштине,
- Подноси Годишњи извештај Скупштини о извршењу буџета,
- Одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настају услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама закона којим се уређује јавни дуг,
- Одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем,
- Даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима се утврђује број и структура запослених,
- Одлучује о средствима у државној својини у складу са законом,
- Врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

### **Општинско веће**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова, осим за поједина питања о којима се одлучује већином гласова од укупног броја чланова и то:

- утврђивање предлога Статута;
- утврђивање предлога Одлуке о буџету;
- доношење одлуке о привременом финансирању;
- постављање и разрешење начелника Општинске управе;
- утврђивање предлога акта о организацији Општинске управе;

Пословником Општинског већа детаљније се уређује одлучивање, организација и начин рада Општинског већа у складу са законом о локалној самоуправи и овим Статутом.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу Одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

### **Општинска управа:**

- Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи новчану казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењује се Закон о општем управном поступку.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

## **9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

Општина Бабушница у вршењу овлашћења из својих надлежности примењује важеће законе и друге опште акте:

- \* Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018);
- \* Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр.129/07 и 18/2016);
- \* Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- \* Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/2007);
- \* Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06,47/11, 93/12, 93/13- усклађени дин. изн., 125/14-усклађени дин. изн. 95/15- усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 и усклађени дин. изн. И 104/16-др. закон);
- \* Закон о буџету РС („Службени гласник РС“,бр. 95/18)
- \* Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“,бр. 54/09, 73/10,101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14,68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018 и 31/2019);
- \* Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, и 95/18);
- \* Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113-2017 и 95/2018- аутентично тумачење);
- \* Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС", бр. 68/15 и 81/16 – одлука УС);
- \* Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС", бр.

*Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године*

34/2001, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закон, 116/08 др. закон, 92/11 – др. закон, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 – др. закон);

\* Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС”, бр. 24/2001, 80/2002, 80/02-др.закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006-испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/11-одлука УС, 93/2012, 47/13, 48/13-испр., 108/13, 6/14 – ускл. дин. изн., 57/14, 68/14-др. закон, 5/15-ускл. дин. износ, 112/15 и 5/16-ускл. дин. изн.)

\* Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04-одлука УСРС, 84/04-др.закон, 85/05, 5/09,107/09,101/10,93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14);

\* Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15);

\* Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09);

\* Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/10)

\* Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/09)

\* Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09-др. закон 68/12- Одлука УС, 107/12)

\* Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11-Одлука УС, 67/13- Одлука УС, 112/13 – аут. тумачење и 8/15 – одлука УС)

\* Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС”, бр. 30/2010)

\* Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13)

\* Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.

120/04 ,54/07,104/09, 36/10);

\* Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10-Одлука УС и 54/11);

\* Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14,104/16 – др. закон и 108/16);

\* Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);

\* Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, бр. 88/2011,15/16 и 104/16)

\* Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”,41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-Одлука УС, 55/2014, 96/15 и др. закон и 9/16 – одлука УС)

\* Закон о јавним путевима („Службени гласник РС”, бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013);

\* Закон о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 92/11, 93/12);

\* Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/2009 и 145/14);

\* Закон о држављанству Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 90/07);

\* Закон о јединственом бирачком списку („Сл. гласник РС“, бр. 104/09 и 99/11);

\* Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“, бр. 93/14 и 22/15);

\* Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр. 43/03, 51/03 – испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11- усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 – др. закон., 57/14 -



- усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15 и 50/16 - усклађени дин. изн.);
- \* Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 16/02, 115/05, 107/09);
  - \* Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, бр. 54/89 и „Службени гласник РС“ бр. 137/04, 69/12-Одлука УС);
  - \* Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, бр. 52/96);
  - \* Закон о избеглицама („Службени гласник РС“, бр. 18/92, 45/02- Одлука СУС и 30/10);
  - \* Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, бр. 107 /12);
  - \* Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002 – испр., 23/2003 – испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 61/2007, 20/2009 , 72/09 – др. закон, 53/2010 , 101/2011, 2/2012 – испр., 93/2012, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 – аут. Тумачење, 112/15, 15/16 и 108/16)
  - \* Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, 26/01, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 47/13 и 68/14 – др.закон);
  - \* Закон о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11 – др. закон);
  - \* Закон о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/16);
  - \* Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/15);
  - \* Закон о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 54/96 и 62/06 – др. закон);
  - \* Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 10/13 – др. закон и 10/16);
  - \* Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16);
  - \* Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14);
  - \* Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, бр. 96/15);
  - \* Закон о експропријацији („Службени гласник РС“, бр. 53/95 и 20/09, 55/13- Одлука УС и 106/16 – аут. тумачење);
  - \* Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09);
  - \* Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09, 72/09 – други закон, 43/11 – одлука УС и 14/16);
  - \* Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/14);
  - \* Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010 и 93/2012);
  - \* Закон о прекршајима "Службени гласник РС", бр. 65/2013, 13/16 и 98/16 – одлука УС);
  - \* Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС", бр. 15/16);
  - \* Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС", бр. 107/2005, 88/2010, 99/2010, 57/2011 , 119/12, 45/16 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15);
  - \* Закон о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/13);
  - \* Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11);
  - \* Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/2011 , 55/13, 35/15 - аут. Тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС);
  - \* Закон о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.);

- \* Закон о културним добрима („Службени гласник СРЈ“, бр. 71/94, 52/11 – др.закон и 99/11 – др. закон);
- \* Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 52/11);

Општа акта општине Бабушница:

- \* Статут општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19 и 7/19-исправка);
- \* Одлуке о организацији Општинске управе општине Бабушница, ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 16/18);
- \* Пословник о раду Скупштине општине Бабушница
- \* Пословник о раду Општинског већа општине Бабушница
- \* Одлука о Буџету општине Бабушница за 2019. годину ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 18/2018 и 9/19)

## **10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

У оквиру делокруга утврђеног законом Општинска управа општине Бела Бабушница непосредно пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима.

У оквиру општинске управе врше се послови који се односе на:

- издавање извода из матичних књига и књига држављана пријем поднесака на писарници, оверу потписа, рукописа и преписа радних књижица вођење регистра о радним књижицама
- остваривање одређених потреба грађана у области образовања, здравства и социјалне заштите, културе, физичке културе, информисања
- у вези са збрињавањем избеглица на територији општине, област борачко-инвалидске заштите цивилних инвалида рата, дечји додатак, друга примања и примања из породилских права, обраду докумената и издавање решења о праву на дечји додатак, вођење општег бирачког списка,
- издавање уверења ученицима и студентима у поступку остваривања права из области образовања, и остале послове за потребе грађана
- проверу исправности техничке документације, евидентирање бесправно израђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање одобрења за грађење,
- издавање информација о локацији,
- технички преглед и издавање употребних дозвола за које је надлежна општина, уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом, одвођење

отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних површина, јавна расвета), вршење надзора над обављањем комуналних делатности, праћење остваривање програма уређења грађевинског земљишта, стамбену изградњу, стамбене односе и друге послове из ових области, ванлинијски превоз путника, као и послове у вези са ценама стамбено-комуналних услова, управљање, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и друга права на

грађевинском земљишту, послове грађевинске инспекције, комуналне и инспекције заштите животне средине, мере заштите у планирању и изградњи објеката, заштиту ваздуха, заштиту биљног и животињског света, заштиту природних добара, заштиту од буке, заштиту од јонизујућег зрачења, заштиту од отпадних и опасних материја контролу радног времена угоститељских, занатских и трговинских објеката пријем рачуна и ликвидатура истих обрачун, исплата и евидентирање послова из области социјалне и борачко-инвалидске заштите пријем захтева индиректних корисника за плаћање из буџета и прослеђивање служби буџета; водопривредне услове, издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћењима Општине промену намене пољопривредног земљишта издавање уверења о чињеницама за које се води евиденција, вођење регистра обвезника изворних прихода јединице локалне самоуправе на основу податка из Јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа; пружање основне стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у локалној самоуправи; издавање уверења и потврда о чињеницама о којима се води службена евиденција;

## **11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА (ПИСАРНИЦА)**

Предаја свих писмених захтева, представки, жалби и других аката упућених било ком органу, одељењу или служби, овера преписа и других докумената.

- Одлука о накнадама за услуге које врши Општинска управа,
- Закон о Републичким административним таксама.

### **КАНЦЕЛАРИЈЕ БР 22 И 23 (ДЕЧИЈА ЗАШТИТА)**

**ДЕЧИЈИ ДОДАТАК,**

**ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ДА ЈЕ КОРИСНИК ДЕЧИЈЕГ ДОДАТКА, РАДИ ОСТВАРИВАЊА ДРУГИХ ПРАВА У СКЛАДУ СА ПОЗИТИВНИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА.**

**УЗ ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛАЖЕ ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ИЛИ ТО ОРГАН ПРИКУПЉА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ, УЗ САГЛАСНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

**БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА, РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК, ПОРОДИЉСКО БОЛОВАЊЕ, УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД,**

**КАНЦЕЛАРИЈЕ БР 6 И 7 (МАТИЧНА СЛУЖБА)**

**МОЖЕТЕ ДОБИТИ И ИЗВРШИТИ ПРИЈАВУ УЗ ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1. Извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих,
2. Пријавити рођење детета,
3. Пријавити закључење брака,
4. Пријавити смрт,
5. Издавање смртовнице,
6. Уверење о слободном брачном стању,
7. Накнадни упис у књигу рођених, умрлих,
8. Промена личног имена,
9. Исправка података у МКР, МКВ и МКУ.

**БИРАЧКИ СПИСКОВИ**

УПИС, БРИСАЊЕ И ИЗМЕНУ У БИРАЧКОМ СПИСКУ;

ДОБИТИ ТРАЖЕНУ ИНФОРМАЦИЈУ И ПОДНЕТИ ГРАЂАНСКУ ИНИЦИЈАТИВУ;

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА УПИС У БИРАЧКИ СПИСАК: - у

канцеларији за бирачки списак може се извршити увид у бирачки

списак, - захтев, - лична карта ( само се узима на увид ),

- и одговарајући документ.

**КАНЦЕЛАРИЈА БР 33 (ЛОКЛАНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА)**

**КАНЦЕЛАРИЈЕ БР 30, 32, 34 И 21 (СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, ПОЉОПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ)**

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У протеклој 2016. години, Општинска управа примила је укупно, преко пријемне канцеларије 5 222 предмета, од чега је управних предмета 2 235, по службеној дужности 328 и 2 659 вануправних предмета.

Код предмета који се односе на вођење бирачког списка, издавање уверења и извода из матичних књига као и код предмета локалне пореске администрације и послова одбране, предмети се воде кроз попис аката.

Извештај о раду пријемне канцеларије за 2016. годину, говори о томе да је постигнут висок степен ажурности и ефикасности у решавању управних ствари и вануправних предмета у Општинској управи.

Поводом донетих решења уложено је пет жалби, што говори о томе да су надлежне службе поступале у складу са прописима и успешно решавале предмете и захтеве странака.

У 2016. години успели смо да у потпуности завршимо један велики пројекат, а то је дигитализација матичних књига. У Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига, на дан 27. 12. 2016. године унето је укупно:

- у МКР 82. 169 уписа;
- у МКВ 23. 350 уписа;
- у МКУ 33. 120 уписа, односно укупно 138. 639 уписа у ЦС.

У служби буџета,

- У току 2016. године исконтирано је и прокњижено 253 извода.
- Заведено 1678 решења директних и индиректних корисника.

За 2016. примљено је 54 пријава за порез на имовину Обвезника који **воде** пословне књиге. Укупан разрез пореза на имовину Обвезника који воде пословне књиге је **5.867.615,16** динара. И даље представља велики проблем преузето почетно стање од Пореске управе. Међу дужницима има фирми које су угашене и износа који су ненаплативи, јер се нема од кога наплатити, а уопште немамо ни податак од када је дуг па је већина потраживања вероватно и застарела. Укупно је наплаћено **6.145.442,93** динара .

За порез на имовину од Обвезника који **не воде** пословне књиге донето је укупно 4.098 решења. Сва су уручена, прокњижена и за њих је укупно задужење **6.975.569,46** динара. До 31.12.2016.г. наплаћено је **8.324.627,27** динара.

Накнада за грађевинско земљиште, утврђена закључно са 2013. годином, наплаћена је у 2016. години у укупном износу од **1.614.342,03** динара.

Задужење за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору у 2016. години је **1.795.154,72** динара на **34** решења а укупна наплата по истом основу износи **2.144.623,31** динар.

Пошто је Одлука о **самодоприносу** истекла 2011. године није било нових решења у 2016. години али је извршена наплата потраживања из предходног периода у износу од **138.362,29** динара.

Локална пореска администрација је у 2016. година вршила и утврђивање Комуналне таксе за **заузеће јавне површине** у пословне сврхе. На основу записника комуналног инспектора донето је **20** решења са укупним задужењем у износу од **120.329,49** динара. Наплата по овом основу је **754.613,15** динара.

У књиговодству Одсека ЛПА поред књижења решења прокњижени су и **изводи** из управе за трезор и то:

- 1 извода за порез на земљиште
- 19 извода за самодопринос
- 253 извода за порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге
- 73 извода за порез на имовину обвезника који воде пословне књиге
- 77 извода за комуналну таксу за истицање фирме
- 30 извода за комуналну таксу за заузеће јавне површине
- 212 извода за накнаду за грађевинско земљиште
- 51 извод за 5% увећања пореског дуга у принудној наплати.

Прокњижено је и **394** појединачних **налога** (задужење, сторно, исправка и отпис) са преко 10.000 ручно унесених ставки.

Поред утврђивања пореза и доношења решења о утврђивању локалних јавних прихода, Одсек ЛПА је у 2016. Години доносио и следећа пореска акта:

- 531 пореско **уверење**
- 59 решења о **прекрижњавању и повраћају** јавних прихода
- 61 **позив** за учешће у пореком поступку и
- 12 решења о **преносу салда** са оставиоца на наследнике.

Одсек је такође примио и послао **122 дописа и обавештења**.

Спроведен је **1** поступак по **жалби** на решење и **3** поступка канцеларијске **контроле**.

У циљу боље наплате локалних јавних прихода током 2016. године пореским обвезницима уручено је **73 опомена** као и **46** решења за **принудну наплату** пореза.

Одсек је донео **114** Решења о **одлагању** плаћања пореског дуга на рате и **80** решења којим се укида одобрено одлагање и отписује камата.

Рад благајне се заснива на исплати и уплати готовог новца као и осталих послова који се тичу рачуноводства.

- Израда плате за Општинску управу,Председника и Скупштину општине,
- Обрасци за пореску управу,
- Исплата дневнице,
- Уговори о делу,
- Израда путних трошкова за раднике (обрасци за пореску управу),
- Исплата рачуна,
- Писање захтева
- Састављање извештаја Рад-1 (за сваки месец),
- Израда извештаја М-4 за пензијско осигурање,
- Издавање потврде радницима,
- Вођење породилског боловања.
- Вођење волонтера,
- Исплата аконтације,
- Остали послови по налогу начелнице.
- Рад са ревизорима

*Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 07.09.2020.године*

Преглед поднетих захтева по врстама и начину решавања у извештајном периоду кроз Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре :

<b>Врста захтева</b>	<b>Начин решавања</b>	<b>Број</b>	<b>% укупно</b>	<b>% врсте захтева</b>
Подношење захтева за издавање грађевинске дозволе	Захтев одбачен	10	10.98	66.66
	Захтев усвојен	5	5.49	33.33
	<b>УКУПНО</b>	<b>15</b>		
<b>Врста захтева</b>	<b>Начин решавања</b>	<b>Број</b>	<b>% укупно</b>	<b>% врсте захтева</b>
Подношење захтева за издавање локацијских услова	Захтев одбачен	8	8.79	38.09
	Захтев усвојен	12	13.18	57.14
	Поступак обустављен	1	1.09	4.76
	<b>УКУПНО</b>	<b>21</b>		
<b>Врста захтева</b>	<b>Начин решавања</b>	<b>Број</b>	<b>% укупно</b>	<b>% врсте захтева</b>
Подношење захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова (члан 145. Закона о планирању и изградњи)	Захтев одбачен	6	6.59	42.85
	Захтев усвојен	8	8.79	57.14
	<b>УКУПНО</b>	<b>14</b>		
<b>Врста захтева</b>	<b>Начин решавања</b>	<b>Број</b>	<b>% укупно</b>	<b>% врсте захтева</b>
Подношење захтева за измену решења о одобрењу извођења радова (чл.145. Закона о планирању и изградњи)	Захтев усвојен	1	1.09	100
	<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>		
<b>Врста захтева</b>	<b>Начин решавања</b>	<b>Број</b>	<b>% укупно</b>	<b>% врсте захтева</b>
Подношење захтева за остале поступке (одустанак, клаузула правноснажности, исправка техничке грешке и сл.)	Захтев одбачен	1	1.09	100
	<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>		

*Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године*

<b>Врста захтева</b>	<b>Начин решавања</b>	<b>Број</b>	<b>% укупно</b>	<b>% врсте захтева</b>
Подношење пријаве завршетка израде темеља	Захтев одбачен	2	2.19	40
	Захтев усвојен	3	3.29	60
	<b>УКУПНО</b>	<b>5</b>		
<b>Врста захтева</b>	<b>Начин решавања</b>	<b>Број</b>	<b>% укупно</b>	<b>% врсте захтева</b>
Подношење пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу	Захтев усвојен	1	1.09	100
	<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>		
<b>Врста захтева</b>	<b>Начин решавања</b>	<b>Број</b>	<b>% укупно</b>	<b>% врсте захтева</b>
Подношење пријаве радова	Захтев одбачен	3	3.29	17.64
	Захтев усвојен	14	15.38	82.35
	<b>УКУПНО</b>	<b>17</b>		
<b>Врста захтева</b>	<b>Начин решавања</b>	<b>Број</b>	<b>% укупно</b>	<b>% врсте захтева</b>
Подношење усаглашеног захтева за издавање грађевинске дозволе	Захтев одбачен	1	1.09	12.5
	Захтев усвојен	7	7.69	87.5
	<b>УКУПНО</b>	<b>8</b>		
<b>Врста захтева</b>	<b>Начин решавања</b>	<b>Број</b>	<b>% укупно</b>	<b>% врсте захтева</b>
Подношење усаглашеног захтева за издавање локацијских услова	Захтев одбачен	1	1.09	25
	Захтев усвојен	3	3.29	75
	<b>УКУПНО</b>	<b>4</b>		
<b>Врста захтева</b>	<b>Начин решавања</b>	<b>Број</b>	<b>% укупно</b>	<b>% врсте захтева</b>



*Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 07.09.2020.године*

Подношење усаглашеног захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова	Захтев усвојен	4	4.39	100
	<b>УКУПНО</b>	<b>4</b>		
	<b>УКУПНО ОДБАЧЕНИ ЗАХТЕВИ</b>		32	
	<b>УКУПНО УСВОЈЕНИ ЗАХТЕВИ</b>		58	
	<b>УКУПНО ЗАХТЕВА ЧИЈИ ПОСТУПЦИ СУ ОБУСТАВЉЕНИ</b>		1	
	<b>УКУПНО ЗАХТЕВА</b>		<b>91</b>	

Од дана 01.01.2016. закључно са 31.12.2016.године пописано је укупно 362 незаконито изграђених објеката на територији наше општине. Грађевински инспектор је донео 61 решење о уклањању објеката којим је покренут поступак озакоњења објеката пред надлежним општинским органом. Током пописа објеката грађевински инспектор је обавештавао јавност о плану и динамици пописа, као и о условима и потребној документацији за озакоњење објеката

Током извештајног периода обрађено је укупно 116 предмета, а од тога 25 предмета из области заштите животне средине, предмети су разврстани у следећој табели:

Број предмета према предмету надзора:

Предмет надзора	Број предмета	Напомена
Контрола вођења евиденције о отпаду	2	
Контрола поступања са отпадом	2	ЈКП „Комуналац“ (7), оператери (2)
Контрола мерења емисије загађујућих материја	2	
Редовни инспекцијски прегледи са републичком инспекцијом	6	Контрола поступања са отпадом код оператера; код ЈКП „Комуналац“; контрола извршавања поверених послова
Доставља информација	4	
Контрола мера из Студије о процени утицаја пројекта на животну средину	1	
Израда програма, процена и извештаја	2	

Из области реферата за заштиту животне средине било је 8 предмета и то: 1 - израда нацрта програма буџетског фонда за заштиту животне средине за 2016. годину, 1- израда извештаја о утрошку средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2015. годину, стратешка процена утицаја на животну средину – 2 предмета, доставља информација 4 предмета.

*Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године*

У области комуналне инспекције примљено је у рад укупно 72 предмета: од тога 17 управна и 21 предмета – заузеће јавних површина за летње баште и продају производа испред пословних просторија, који су прослеђени локалној пореској администрацији на даљу надлежност.

Код првостепених управних предмета поступци су покретани због одлагања материјала на саобраћајним и другим јавним површинама - укупно 7 , предмети због нерегулисања отпадних вода- 4, услови и начин држања домаћих животиња- 2, квара и одржавања комуналних објеката- 1.

Агенцији за привредне регистре је поднета **131 регистрациона пријава**, од чега је поднето 36 регистрационих пријава за оснивање предузетничке радње, 23 регистрационе пријаве за брисање предузетника и 72 друге регистрационе пријаве за потребе предузетника.

За потребе регулисања радног стажа предузетника издато је **15 уверења** о вођењу радњи, по члану 161. Закона о општем управном поступку.

У оквиру Имовинско правних послова рађено је на пословима доношења Решења, Закључака и Записника и то:

- По захтевима странака (физичких лица) за поништај решења о експропријацији и признавања права на земљишту - (3);
- О спајању управних ствари у један поступак – (1);
- По захтевима странака (физичких лица) за доношење решења за редовну употребу објекта – (4);
- По захтевима странака (физичких лица) за конверзију права коришћења у право својине на грађевинском земљишту- (1);
- По замолници другог органа за саслушање странке – (1).

**ОСТАЛИ:**

- На пословима спровођења поступка јавних набавки - (9);
- На пословима спровођења поступка пописа средстава у јавној својини на територији општине Бабушница;
- На пословима евидентирања непокретности на НЕП обрасцима, прописаним Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Сл. гласник РС“, број 27/96);
- На пословима спровођења поступка уписа права јавне својине, на име општине Бабушница, на непокретностима, у складу са Законом о јавној својини;
- Током целе године, радник на овим пословима, ангажовао се и на пословима пружања информација и давања упутстава везаних за регистрацију приватних предузетника;
- На пословима припремања нацрта и предлога Одлука, које усваја Скупштина општине Бабушница;
- На пословима израде нацрта уговора, који закључује Председник општине Бабушница;
- На пословима слања различитих обавештења и одговора разним службама;
- На пословима учествовања у раду комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Бабушница за 2016. годину;
- На пословима пружања помоћи физичким лицима приликом попуњавања пријава на Конкурс за реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бабушница у 2016. години: Мера подршке - регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање).

У области друштвених делатности примљено је и обрађено захтева за:

- додатак на децу 451,
- родитељски додатак 67,
- накнада зараде 46

*Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 07.09.2020.године*

- новорођено дете
- запослена породиља 38,
- незапослена породиља 34,
- млади брачни парови 36,

По Уредби Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине на територији наше општине било је 1350 захтева и толико донетих решења о енергетски заштићеном купцу.

У 2016.години било је 32 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Сви захтеви су детаљно размотрени и у законском року пружене тражене информације.

Служба ученичког и студентског стандарда:

- Спортски Савез Србије, обавезе јединице локалне самоуправе у спорту -1 предмет;
- Влада Републике Србије, захтев за доставу података- 1 предмет;
- Јуром центар –Противпожарна заштита у ромским насељима – 1 предмет;
- Захтев за новчану помоћ ученицима и студентима- 93 предмета;
- Захтев за уверење о приходима чланова породице за смештај у Дому ученика – 1 предмет;
- Седнице интерресорне комисије- 2 седнице;
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја- захтев за достављање података- 1 предмет;
- Молба Министарству грађевинарства за реконструкцију путног правца Бабушница-Пирот – 1 предмет;
- Захтев за достављање података по службеној дужности - 3 захтева;

Од напред наведених предмета 3 Захтева за новчану помоћ ученицима и студентима су решена негативно, 4 нису решена у току године јер су пристигла 31.12.2016. године.

-урађено је 196 Уверења о просечном месечном приходу по члану породице (за ученичке стипендије и студентске кредите,за смештај у дом ученика и студентски дом)

број корисника права из области борачко-инвалидске заштите на дан 31.12.2016. године је следећи:

- борачки додатак - 4
- лична инвалиднина – 24
- породична инвалиднина – 17
- увећање породичне инвалиднине по чл. 35. - 1
- увећана породична инвалиднина по чл. 36. - 1
- ортопедски додатак - 1
- месечно новчано примање – 25
- МНП за незапослене РВИ – 2
- породични додатак – 1
- додатак за негу – 2
- ортопедска и друга помагала - 1
- цивилни инвалиди рата – 2
- МНП цивилних инвалида рата – 2

Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 07.09.2020.године

- МНП члана породице цивилног инвалида рата
- ортопедски додатак ЦИР – 2
- додатак за негу и помоћ ЦИР -1
- ортопедски додатак ЦИР– 1
- допунско материјално обезбеђење – 3

Број предмета упућених или донетих у оквиру организационих јединица је следећи:

1. Председник Општине: 470
2. СО Бабушница : 259
3. Општинско веће: 334
4. Општинска управа: 429
- 5 Општински правобранилац 74

- Одељење за привреду и финансије :
- Одсек за финансије . ЛПА и јавне набавке : 173
- Одсек за привреду , урбанизам ком . стамбене , имовинске и инспекцијске послове: 528
- Одељење за општу управу и друштвене делатности :
- Одсек за друштвене делатности , заједничке и скупштинске послове : 2868
- Одсек за послове матичних књига , личних стања грађана и послове месних канцеларија - 87

Број жалби на донета решења : 5

Извршено је укупно 3555 разних овера потписа , преписа и рукописа .

### 13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

	2016.		2015.		2014.	
	Планирани	Остварени	Планирани	Остварени	Планирани	Остварени
Приходи	496448000	409703000	432786000	364648000	420788000	371405000
Расходи	527614000	371474000	476927000	371064000	442055000	350812000

### ШЕСТОМЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ЈУН 2017. ГОДИНЕ

Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства Буџета општине Бабушница за период јануар - јун 2017. године утврђују се у укупном износу од 184.868.079,48 динара.

Економска класификација	ОПИС	Буџет		
		Планирано (дин.)	Извршено (дин.)	Извршено (%)
<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>422.334.614,27</b>	<b>184.868.079,48</b>	<b>43,77</b>

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године

<b>710000</b>	<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>108.423.515,00</b>	<b>49.766.595,77</b>	<b>45,90</b>
<i>711000</i>	<i>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</i>	<i>86.481.515,00</i>	<i>40.583.382,28</i>	<i>46,93</i>
711111	Порез на зараде	75.272.515,00	34.424.837,35	45,73
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	68.000,00	37.500,75	55,15
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2.312.000,00	1.703.948,71	73,70
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	2.893.000,00	1.912.504,81	66,11
711143	Порез на приходе од непокретности	31.000,00		
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	104.000,00	44.407,00	42,70
711147	Порез на земљиште	3.000,00	3,74	0,12
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	133.000,00	62.895,82	47,29
711191	Порез на остале приходе	5.665.000,00	2.397.284,10	42,32
<i>713000</i>	<i>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</i>	<i>17.805.000,00</i>	<i>7.173.459,69</i>	<i>40,29</i>
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	8.523.000,00	3.241.191,28	38,03
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	6.524.000,00	2.856.242,88	43,78
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	457.000,00	108.854,39	23,82
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	1.185.000,00	510.489,67	43,08
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.116.000,00	456.681,47	40,92
<i>714000</i>	<i>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</i>	<i>1.796.000,00</i>	<i>963.325,00</i>	<i>53,64</i>
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	1.737.000,00	831.682,00	47,88
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	50.000,00		
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	9.000,00	131.643,00	1.462,70
<i>716000</i>	<i>ДРУГИ ПОРЕЗИ</i>	<i>2.341.000,00</i>	<i>1.046.428,80</i>	<i>44,70</i>
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2.341.000,00	1.046.428,80	44,70
<b>730000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>291.883.250,36</b>	<b>126.997.397,18</b>	<b>43,51</b>
<i>732000</i>	<i>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</i>	<i>4.144.680,50</i>	<i>3.943.018,45</i>	<i>95,13</i>
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	4.144.680,50	3.943.018,45	95,13
<i>733000</i>	<i>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</i>	<i>287.738.569,86</i>	<i>123.054.378,73</i>	<i>42,77</i>
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	251.078.000,00	120.309.030,00	47,92

Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 07.09.2020.године

733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	8.529.339,47	2.745.348,73	32,19
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	28.131.230,39		
<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>16.042.848,91</b>	<b>7.586.112,46</b>	<b>47,29</b>
<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>4.869.000,00</b>	<b>2.017.725,82</b>	<b>41,44</b>
741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	1.777.000,00	1.609.955,45	90,60
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	26.000,00		
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	529.000,00	180.111,91	34,05
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	780.000,00	75.786,73	9,72
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.722.000,00	119.029,73	6,91
741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	35.000,00	32.842,00	93,83
<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>4.125.000,00</b>	<b>3.168.254,13</b>	<b>76,81</b>
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	382.000,00	171.697,50	44,95
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	2.080.000,00	813.696,00	39,12
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	22.000,00	8.570,00	38,95
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	128.000,00	66.500,00	
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	1.513.000,00	2.107.790,63	139,31
<b>743000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>609.000,00</b>	<b>183.212,52</b>	<b>30,08</b>
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	535.000,00	172.215,00	32,19
743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5%, на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	74.000,00	10.997,52	14,86
<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>6.439.848,91</b>	<b>2.216.919,99</b>	<b>34,43</b>
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	6.439.848,91	2.216.919,99	34,43
<b>770000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>5.985.000,00</b>	<b>517.974,07</b>	<b>8,65</b>
<b>771000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>80.000,00</b>	<b>171.712,92</b>	<b>214,64</b>
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	80.000,00	171.712,92	214,64
<b>772000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ</b>	<b>5.905.000,00</b>	<b>346.261,15</b>	<b>5,86</b>
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	2.479.000,00	272.261,15	10,98

*Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године*

772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	3.426.000,00	74.000,00	2,16
--------	--	--------------	-----------	------

<b>БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА</b>						
<b>ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА</b>						
<b>За период 01.01.2017-30.06.2017. године</b>						
Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	ОПИС РАСХОДА	План буџета	Извршење по изворима финансирања	
			Програмска активност/ Пројекат		01 Буџет	
<b>Раздео</b>	<b>1</b>		<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
<b>Глава</b>	<b>1,01</b>		<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
<b>Програм</b>	<b>2101</b>		<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
<b>Функци. кл.</b>	<b>111</b>		<b>Извршни и законодавни органи</b>			
111	1	ПА 0001	411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.430.000,00	1.008.231,26	
111	2	ПА 0001	412000 Социјални доприноси на терет послодавца	435.000,00	180.473,38	
111	3	ПА 0001	413000 Накнаде у натури	1.000,00		
111	4	ПА 0001	414000 Социјална давања запосленима	1.000,00		
111	5	ПА 0001	415000 Накнада трошкова за запослене	42.000,00	17.000,00	
111	6	ПА 0001	416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		
111	7	ПА 0001	421000 Стални трошкови	420.000,00	198.200,80	
111	8	ПА 0001	422000 Трошкови путовања	100.000,00	14.915,00	
111	9	ПА 0001	423000 Услуге по уговору	6.902.000,00	2.353.251,67	
111	10	ПА 0001	424000 Специјализоване услуге	1.000,00		
111	11	ПА 0001	425000 Текуће поправке и одржавање	80.000,00	15.550,00	
111	12	ПА 0001	426000 Материјал	430.000,00	76.209,00	
111	13	ПА 0001	465000 Остале дотације и трансфери	420.000,00	176.571,36	
111	14	ПА 0001	472000 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000,00		
111	15	ПА 0001	482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000,00	13.504,00	
111	16	ПА 0001	483000 Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		
111	17	ПА 0001	512000 Машине и опрема	300.000,00	149.750,00	
<b>Ук. за функ. кл.</b>			<b>111</b>	<b>11.585.000,00</b>	<b>4.203.656,47</b>	
<b>Укупно за главу</b>			<b>1,01</b>	<b>11.585.000,00</b>	<b>4.203.656,47</b>	
<b>Укупно за раздео</b>			<b>1</b>	<b>11.585.000,00</b>	<b>4.203.656,47</b>	
<b>Укупно за ПА</b>			<b>ПА0001</b>	<b>11.585.000,00</b>	<b>4.203.656,47</b>	
<b>Раздео</b>	<b>2</b>		<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>			
<b>Глава</b>	<b>2.01</b>		<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>			
<b>Програм</b>	<b>2101</b>		<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
<b>Функци. кл.</b>	<b>111</b>		<b>Извршни и законодавни органи</b>			
111	18	ПА 0002	411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.025.000,00	1.478.869,28	
111	19	ПА 0002	412000 Социјални доприноси на терет послодавца	899.000,00	264.717,62	
111	20	ПА 0002	413000 Накнаде у натури	1.000,00		
111	21	ПА 0002	414000 Социјална давања запосленима	1.000,00		
111	22	ПА 0002	415000 Накнада трошкова за запослене	104.000,00	28.027,00	
111	23	ПА 0002	416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		
111	24	ПА 0002	421000 Стални трошкови	850.000,00	399.974,79	
111	25	ПА 0002	422000 Трошкови путовања	350.000,00	99.641,52	
111	26	ПР 2101-001	423000 Услуге по уговору	800.000,00		
111	26	ПА 0002	423000 Услуге по уговору	3.450.000,00	1.146.803,73	

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године

111	27	ПА 0002	424000	Специјализоване услуге	200.000,00	45.484,00
111	28	ПА 0002	425000	Текуће поправке и одржавање	648.670,00	377.389,92
111	29	ПА 0002	426000	Материјал	2.140.000,00	789.558,00
111	30	ПА 0002	465000	Остале дотације и трансфери	684.000,00	197.036,75
111	31	ПА 0002	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000,00	117.094,10
111	32	ПА 0002	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	162.039,34	72.049,34
111	33	ПА 0002	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	778.837,12	2.820.038,76
111	34	ПА 0002	485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	99.150,00	98.150,00
111	35	ПА 0002	511000	Зграде и грађевински објекти	1.000,00	
111	36	ПА 0002	512000	Машине и опрема	300.000,00	165.150,00
<b>Ук. за функ.кл.</b>			<b>111</b>		<b>16.694.696,46</b>	<b>8.099.984,81</b>
<b>Укупно за главу</b>			<b>2,01</b>		<b>16.694.696,46</b>	<b>8.099.984,81</b>
<b>Укупно за раздео</b>			<b>2</b>		<b>16.694.696,46</b>	<b>8.099.984,81</b>
<b>Укупно за ПА</b>			<b>ПА0001</b>		<b>15.894.696,46</b>	<b>8.099.984,81</b>
<b>Укупно за пројекат</b>			<b>ПР 2101-001</b>		<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Раздео</b>	<b>3</b>			<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>		
<b>Глава</b>	<b>3,01</b>			<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>		
<b>Програм</b>	<b>2101</b>			<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
<b>Функци.кл</b>	<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>		
.						
111	37	ПА 0002	422000	Стални трошкови	10.000,00	
111	38	ПА 0002	423000	Услуге по уговору	1.600.000,00	676.534,47
111	39	ПА 0002	426000	Материјал	50.000,00	
<b>Ук. за функ.кл.</b>			<b>111</b>		<b>1.660.000,00</b>	<b>676.534,47</b>
<b>Укупно за главу</b>			<b>3,01</b>		<b>1.660.000,00</b>	<b>676.534,47</b>
<b>Укупно за раздео</b>			<b>3</b>		<b>1.660.000,00</b>	<b>676.534,47</b>
<b>Укупно за ПА</b>			<b>ПА0002</b>		<b>1.660.000,00</b>	<b>676.534,47</b>
<b>Раздео</b>	<b>4</b>			<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>		
<b>Глава</b>	<b>4,01</b>			<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>		
<b>Програм</b>	<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>		
<b>Функци.кл</b>	<b>040</b>			<b>Породица и деца</b>		
.						
040	40	ПА 0002	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000,00	
040	40	ПА 0006	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.301.000,00	3.513.010,94
040	40	ПА 0008	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	280.000,00	95.569,54
040	41	ПА 0003	481000	Дотације невладиним организацијама	2.600.000,00	1.799.000,00
<b>Ук. за функ.кл.</b>			<b>040</b>		<b>11.182.000,00</b>	<b>5.407.580,48</b>
<b>Укупно за ПА</b>			<b>ПА0002</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>ПА0003</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>1.799.000,00</b>
				<b>ПА0006</b>	<b>8.301.000,00</b>	<b>3.513.010,94</b>
				<b>ПА0008</b>	<b>280.000,00</b>	<b>95.569,54</b>
<b>Програм</b>	<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>		
<b>Функци.кл</b>	<b>070</b>			<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>		
.						
070	40/1	ПР 0901-001	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	650.000,00	650.000,00
070	40/2	ПА0001	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	66.299,95	
070	42	ПА0001	463000	Трансфери осталим нивоима власти	14.609.000,00	7.658.497,67
070	42	ПА0004	463000	Трансфери осталим нивоима власти	12.491.039,52	4.666.948,65
070	42	ПА0008	463000	Трансфери осталим нивоима власти	6.025.000,00	2.833.323,56
<b>Ук. за функ.кл.</b>			<b>070</b>		<b>33.841.339,47</b>	<b>15.808.769,88</b>
<b>Укупно за ПА</b>			<b>ПА0001</b>		<b>14.675.299,95</b>	<b>7.658.497,67</b>
				<b>ПА0004</b>	<b>12.491.039,52</b>	<b>4.666.948,65</b>



Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године

				<b>ПА0008</b>		<b>6.025.000,00</b>	<b>2.833.323,56</b>
<b>Укупно за ПР</b>				<b>ПР0901-001</b>		<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>
<b>Програм</b>	<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
<b>Функци.клас.</b>	<b>090</b>			<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>			
.							
090	43	ПА0005	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.600.000,00	1.385.765,98	
090	44	ПА0005	481000	Дотације невладиним организацијама	1.600.000,00	665.000,00	
<b>Ук. за функ.клас.</b>			<b>090</b>		<b>5.200.000,00</b>	<b>2.050.765,98</b>	
<b>Укупно за ПА</b>				<b>ПА0005</b>	<b>5.200.000,00</b>	<b>2.050.765,98</b>	
<b>Програм</b>	<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>			
<b>Функци.клас.</b>	<b>112</b>			<b>Финансијски и фискални послови</b>			
.							
112	45	ПА0009	499000	Средства резерве	1.508.431,14		
112	45	ПА0010	499000	Средства резерве	1.800.000,00		
<b>Ук. за функ.клас.</b>			<b>112</b>		<b>3.308.431,14</b>	<b>0,00</b>	
<b>Укупно за ПА</b>				<b>ПА0009</b>	<b>1.508.431,14</b>	<b>0,00</b>	
				<b>ПА0010</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Програм</b>	<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>			
<b>Функци.клас.</b>	<b>130</b>			<b>Опште услуге</b>			
.							
130	46	ПА0001	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	34.903.000,00	12.319.006,24	
130	47	ПА0001	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	6.248.000,00	2.205.102,06	
130	48	ПА0001	413000	Накнаде у натури	210.000,00	84.208,00	
130	49	ПА0001	414000	Социјална давања запосленима	1.000,00		
130	50	ПА0001	415000	Накнада трошкова за запослене	1.182.000,00	484.587,00	
130	51	ПА0001	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000,00	216.478,00	
130	52	ПА0001	421000	Стални трошкови	4.019.000,00	1.541.768,85	
130	53	ПА0001	422000	Трошкови путовања	990.000,00	350.943,54	
130	54	ПА0001	423000	Услуге по уговору	6.765.000,00	2.095.693,26	
130	55	ПА0001	424000	Специјализоване услуге	200.000,00	103.284,00	
130	56	ПА0001	425000	Текуће поправке и одржавање	1.810.000,00	379.904,02	
130	57	ПА0001	426000	Материјал	2.680.000,00	1.117.271,65	
130	58	ПА0001	465000	Остале дотације и трансфери	3.276.000,00	1.226.575,57	
130	59	ПА0001	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000,00		
130	60	ПА0001	481000	Дотације невладиним организацијама	1.000,00		
130	61	ПА0001	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	114.000,00	13.160,00	
130	62	ПА0001	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		
130	63	ПА0001	511000	Зграде и грађевински објекти	1.000,00		
130	64	ПА0001	512000	Машине и опрема	300.000,00		
<b>Ук. за функ.клас.</b>			<b>130</b>		<b>63.052.000,00</b>	<b>22.137.982,19</b>	
<b>Укупно за ПА</b>				<b>ПА0001</b>	<b>63.052.000,00</b>	<b>22.137.982,19</b>	
<b>Програм</b>	<b>1301</b>			<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
<b>Функци.клас.</b>	<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
.							
160	65	ПА0005	422000	Трошкови путовања	10.000,00	1.050,00	
160	66	ПА0005	423000	Услуге по уговору	2.955.000,00	873.427,66	
160	67	ПА0005	424000	Специјализоване услуге	1.000,00		
160	68	ПА0005	425000	Текуће поправке и одржавање	1.000,00		
160	69	ПА0005	426000	Материјал	62.000,00	12.433,00	
<b>Ук. за функ.клас.</b>			<b>160</b>		<b>3.029.000,00</b>	<b>886.910,66</b>	
<b>Укупно за ПА</b>				<b>ПА0005</b>	<b>3.029.000,00</b>	<b>886.910,66</b>	

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године

Програм	1501				ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		
Функц.клас.	160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		
160	65	ПА0002	422000	Трошкови путовања	10.000,00		
160	66	ПР1501-002	423000	Услуге по уговору	396.500,00	48.000,00	
160	66	ПА0002	423000	Услуге по уговору	2.244.000,00	931.281,32	
160	68	ПА0002	425000	Текуће поправке и одржавање	30.000,00		
160	69	ПР1501-002	426000	Материјал	7.045,00		
160	69	ПА0002	426000	Материјал	30.000,00		
Ук. за функ.клас.			160		2.717.545,00	979.281,32	
Укупно за ПА				ПА0002	2.314.000,00	931.281,32	
Укупно за ПР				ПР1501-002	403.545,00	48.000,00	
Програм	2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Функц.клас.	160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		
160	70	ПА0003	481000	Дотације невладиним организацијама	159.402,00	66.948,89	
160	70/1	ПА0003	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.863.447,34		
160	70/2	ПА0003	421000	Стални трошкови	50.705,60		
160	70/3	ПА0003	426000	Материјал	123.218,17		
Ук. за функ.клас.			160		2.196.773,11	66.948,89	
Укупно за ПА				ПА0003	2.196.773,11	66.948,89	
Програм	0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ		
Функц.клас.	170				Трансакције јавног		
170	71	ПА0003	441000	Отплата домаћих камата	10.000,00	0,00	
170	72	ПА0003	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	300.000,00	115.442,41	
Ук. за функ.клас.			170		310.000,00	115.442,41	
Укупно за ПА				ПА0003	310.000,00	115.442,41	
Програм	0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ		
Функц.клас.	220				Цивилна одбрана		
220	73	ПА0001	426000	Материјал	64.841,00	0,00	
Ук. за функ.клас.			220		64.841,00	0,00	
Укупно за ПА				ПА0001	64.841,00	0,00	
Програм	0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ		
Функц.клас.	360				Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту		
360	74	ПА0001	423000	Услуге по уговору	24.485,00		
360	74/1	ПА0001	423000	Услуге по уговору	76.515,00		
360	75	ПА0001	424000	Специјализоване услуге	1.000,00		
360	76	ПА0001	425000	Текуће поправке и одржавање	1.500.000,00	900.180,00	
360	77	ПА0001	426000	Материјал	324.314,00	300.000,00	
360	78	ПА0001	484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	1.000,00		
360	79	ПА0001	512000	Машине и опрема	501.000,00		
Ук. за функ.клас.			360		2.428.314,00	1.200.180,00	
Укупно за ПА				ПА0001	2.428.314,00	1.200.180,00	

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године

Програм	1501						
Функци.клас.	411						
411	80	ПР1501-001	423000	Услуге по уговору	1.622.785,00	389.418,00	
411	80	ПА0002	423000	Услуге по уговору	1.622.783,00		
Ук. за функ.клас.			411		3.245.568,00	389.418,00	
Укупно за ПА			ПА0002		1.622.783,00	0,00	
Укупно за ПР			ПР1501-002		1.622.785,00	389.418,00	
Програм	0101						
Функци.клас.	421						
421	81	ПА0001	423000	Услуге по уговору	1.500.000,00		
421	82	ПА0001	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9.500.000,00	1.925.000,00	
421	83	ПА0001	481000	Дотације невладиним организацијама	1.600.000,00	198.874,00	
Ук. за функ.клас.			421		12.600.000,00	2.123.874,00	
Укупно за ПА			ПА0001		12.600.000,00	2.123.874,00	
Програм	0701						
Функци.клас.	450						
450	84	ПА0004	423000	Услуге по уговору	8.000.000,00	3.584.659,50	
450	85	ПА0004	512000	Машине и опрема	2.500.000,00		
Ук. за функ.клас.			450		10.500.000,00	3.584.659,50	
Укупно за ПА			ПА0004		10.500.000,00	3.584.659,50	
Програм	1102						
Функци.клас.	510						
510	86	ПА0004	421000	Стални трошкови	11.350.000,00	4.430.723,64	
Ук. за функ.клас.			510		11.350.000,00	4.430.723,64	
Укупно за ПА			ПА0004		11.350.000,00	4.430.723,64	
Програм	0401						
Функци.клас.	560						
560	87	ПА0001	423000	Услуге по уговору	1.000,00		
560	88	ПА0001	424000	Специјализоване услуге	400.000,00		
560	89	ПА0001	426000	Материјал	1.000,00		
560	90	ПА0001	512000	Машине и опрема	1.000,00		
Ук. за функ.клас.			560		403.000,00	0,00	
Укупно за ПА			ПА0001		403.000,00	0,00	
Програм	1102						
Функци.клас.	560						
560	88	ПА0004	424000	Специјализоване услуге	1.000.000,00	76.000,00	

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године

Ук. за функ.кл.			<b>560</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>76.000,00</b>
Укупно за ПА			<b>ПА0004</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>76.000,00</b>
Програм	<b>0501</b>		<b>ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>			
Функц.кл	<b>620</b>		<b>Развој заједнице</b>			
620	91	ПРО0501-002	423000	Услуге по уговору	558.000,00	557.205,42
620	96	ПРО0501-001	511000	Зграде и грађевински објекти	12.852.000,00	
620	96	ПРО0501-002	511000	Зграде и грађевински објекти	13.421.471,00	899.041,55
Ук. за функ.кл.			<b>560</b>		<b>26.831.471,00</b>	<b>1.456.246,97</b>
Укупно за ПР			<b>ПРО0501-001</b>		<b>12.852.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>ПРО0501-002</b>		<b>13.979.471,00</b>	<b>1.456.246,97</b>
Програм	<b>0501</b>		<b>ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>			
Функц.кл	<b>620</b>		<b>Развој заједнице</b>			
620	91	ПА0002	423000	Услуге по уговору	301.000,00	
620	92	ПА0002	424000	Специјализоване услуге	1.100.000,00	
620	93	ПА0002	425000	Текуће поправке и одржавање	17.341.841,00	2.268.888,77
620	94	ПА0002	426000	Материјал	1.000,00	
620	95	ПА0002	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00	
620	96	ПРО0701-001	511000	Зграде и грађевински објекти	20.849.260,00	562.550,00
620	96	ПА0002	511000	Зграде и грађевински објекти	73.347.317,40	3.593.342,26
620	96/1	ПА0002	511000	Зграде и грађевински објекти	13.446.650,39	
620	96/2	ПРО0701-002	511000	Зграде и грађевински објекти	396.000,00	
620	97	ПА0002	512000	Машине и опрема	10.200.000,00	6.194.000,00
620	98	ПА0002	541000	Земљиште	500.000,00	
Ук. за функ.кл.			<b>620</b>		<b>137.583.068,79</b>	<b>12.618.781,03</b>
Укупно за ПА			<b>ПА0002</b>		<b>116.337.808,79</b>	<b>12.056.231,03</b>
Укупно за ПР			<b>ПРО0701-001</b>		<b>20.849.260,00</b>	<b>562.550,00</b>
			<b>ПРО0701-002</b>		<b>396.000,00</b>	<b>0,00</b>
Програм	<b>1120</b>		<b>ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>			
Функц.кл	<b>630</b>		<b>Водоснабдевање</b>			
630	99	ПА0008	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.000.000,00	1.500.000,00
630	99/1	ПА0008	511000	Зграде и грађевински објекти	1.070.880,00	
630	99/2	ПА0008	425000	Текуће поправке и одржавање	777.264,00	578.064,00
Ук. за функ.кл.			<b>630</b>		<b>4.848.144,00</b>	<b>2.078.064,00</b>
Укупно за ПА			<b>ПА0008</b>		<b>4.848.144,00</b>	<b>2.078.064,00</b>
Програм	<b>1102</b>		<b>ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>			
Функц.кл	<b>640</b>		<b>Улична расвета</b>			
640	100	ПА0001	421000	Стални трошкови	7.500.000,00	2.714.150,00
640	101	ПА0001	425000	Текуће поправке и одржавање	600.000,00	
640	102	ПА0001	426000	Материјал	400.000,00	67.977,00
Ук. за функ.кл.			<b>640</b>		<b>8.500.000,00</b>	<b>2.782.127,00</b>
Укупно за ПА			<b>ПА0001</b>		<b>8.500.000,00</b>	<b>2.782.127,00</b>

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године

Програм	1801				<b>ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>		
Функц.кл	700				Здравство		
.							
700	103	ПА0002	424000	Специјализоване услуге	58.070,00	58.069,62	
700	104	ПА0001	464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	7.219.930,00	1.405.460,77	
Ук. за функ.кл.			700		7.278.000,00	1.463.530,39	
Укупно за ПА				ПА0001	7.219.930,00	1.405.460,77	
				ПА0002	58.070,00	58.069,62	
Програм	1301				<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>		
Функц.кл	810				Услуге рекреације и спорта		
.							
810	105	ПА0001	481000	Дотације невладиним организацијама	9.108.000,00	2.782.943,00	
Ук. за функ.кл.			810		9.108.000,00	2.782.943,00	
Укупно за ПА				ПА0001	9.108.000,00	2.782.943,00	
Програм	0602				<b>ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ</b>		
Функц.кл	820				Услуге културе		
.							
820	106	ПА0001	481000	Дотације невладиним организацијама	700.000,00		
Ук. за функ.кл.			810		700.000,00	0,00	
Укупно за ПА				ПА0001	700.000,00	0,00	
Програм	1201				<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>		
Функц.кл	830				Услуге емитовања и штампања		
.							
830	107	ПА0004	423000	Услуге по уговору	1.600.000,00	1.006.000,00	
Ук. за функ.кл.			830		1.600.000,00	1.006.000,00	
Укупно за ПА				ПА0004	1.600.000,00	1.006.000,00	
Програм	2002				<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>		
Функц.кл	912				Основно образовање		
.							
912	108	ПА0001	463000	Трансфери осталим нивоима власти	21.689.500,00	6.730.980,73	
Ук. за функ.кл.			912		21.689.500,00	6.730.980,73	
Укупно за ПА				ПА0001	21.689.500,00	6.730.980,73	
Програм	2002				<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>		
Функц.кл	913				Основно образовање са домом ученика		
.							
913	109	ПА0001	463000	Трансфери осталим нивоима власти	3.791.000,00	1.465.107,16	
Ук. за функ.кл.			912		3.791.000,00	1.465.107,16	
Укупно за ПА				ПА0001	3.791.000,00	1.465.107,16	
Програм	2003				<b>ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>		
Функц.кл	920				Средње образовање		
.							
920	110	ПА0001	463000	Трансфери осталим нивоима власти	6.132.000,00	2.183.625,21	

*Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године*

Ук. за функ.кл.			<b>920</b>		<b>6.132.000,00</b>	<b>2.183.625,21</b>
Укупно за ПА			<b>ПА0001</b>		<b>6.132.000,00</b>	<b>2.183.625,21</b>
Укупно за главу			<b>4.01</b>		<b>394.489.995,51</b>	<b>93.825.942,44</b>
Глава	<b>4,02</b>		<b>ДОМ КУЛТУРЕ</b>			
Програм	<b>1201</b>		<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>			
Функц.кл	<b>820</b>		<b>Услуге културе</b>			
.						
820	111	ПА0001	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.080.000,00	2.497.135,00
820	112	ПА0001	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.089.000,00	446.984,00
820	113	ПА0001	413000	Накнаде у натури	1.000,00	
820	114	ПА0001	414000	Социјална давања запосленима	1.000,00	
820	115	ПА0001	415000	Накнада трошкова за запослене	360.000,00	144.637,00
820	116	ПА0001	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	
820	117	ПА0001	421000	Стални трошкови	1.226.000,00	506.461,63
820	118	ПА0001	422000	Трошкови путовања	49.000,00	
820	119	ПА0001	423000	Услуге по уговору	760.000,00	101.543,57
820	120	ПА1201-001	424000	Специјализоване услуге	550.000,00	
820	120	ПА0001	424000	Специјализоване услуге	918.000,00	435.000,00
820	121	ПА0001	425000	Текуће поправке и одржавање	450.000,00	110.013,28
820	122	ПА0001	426000	Материјал	415.000,00	100.331,06
820	123	ПА0001	465000	Остале дотације и трансфери	670.000,00	276.966,00
820	124	ПА0001	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	12.000,00	2.200,00
820	125	ПА0001	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	
820	126	ПА0001	511000	Зграде и грађевински објекти	100.000,00	89.280,00
820	127	ПА0001	512000	Машине и опрема	200.000,00	90.600,00
Ук. за функ.кл.			<b>820</b>		<b>12.883.000,00</b>	<b>4.801.151,54</b>
Укупно за главу			<b>4.02</b>		<b>12.883.000,00</b>	<b>4.801.151,54</b>
Укупно за ПА			<b>ПА0001</b>		<b>12.333.000,00</b>	<b>4.801.151,54</b>
Укупно за ПР			<b>ПР1201-001</b>		<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>
Глава	<b>4.03</b>		<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>			
Програм	<b>1201</b>		<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>			
Функц.кл	<b>820</b>		<b>Услуге културе</b>			
.						
820	128	ПА0001	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.070.000,00	858.835,00
820	129	ПА0001	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	371.000,00	153.730,00
820	130	ПА0001	413000	Накнаде у натури	1.000,00	
820	131	ПА0001	414000	Социјална давања запосленима	1.000,00	
820	132	ПА0001	415000	Накнада трошкова за запослене	61.000,00	24.447,00
820	133	ПА0001	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	81.000,00	
820	134	ПА0001	421000	Стални трошкови	176.000,00	83.092,48
820	135	ПА0001	422000	Трошкови путовања	175.000,00	100.530,24
820	136	ПА0001	423000	Услуге по уговору	845.100,00	120.802,00
820	137	ПА0001	424000	Специјализоване услуге	12.000,00	6.000,00
820	138	ПА0001	425000	Текуће поправке и одржавање	250.000,00	35.305,00
820	139	ПА0001	426000	Материјал	191.900,00	35.238,34
820	140	ПА0001	465000	Остале дотације и трансфери	278.000,00	108.550,00
820	141	ПА0001	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5.000,00	
820	142	ПА0001	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	
820	143	ПА0001	512000	Машине и опрема	90.000,00	
820	144	ПА0001	515000	Нематеријална имовина	144.000,00	30.096,00
Ук. за функ.кл.			<b>820</b>		<b>4.753.000,00</b>	<b>1.556.626,06</b>
Укупно за главу			<b>4,03</b>		<b>4.753.000,00</b>	<b>1.556.626,06</b>
Укупно за ПА			<b>ПА0001</b>		<b>4.753.000,00</b>	<b>1.556.626,06</b>

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године

Глава	4,04					
Програм	1301			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА		
Функци.клас.	473			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
			Туризам			
473	150	ПА0002	421000	Стални трошкови	2.010.000,00	214.746,25
473	152	ПА0002	423000	Услуге по уговору	1.550.000,00	
473	153	ПА0002	424000	Специјализоване услуге	250.000,00	101.250,00
473	154	ПА0002	425000	Текуће поправке и одржавање	101.000,00	76.600,00
473	155	ПА0002	426000	Материјал	1.000.000,00	310.702,34
473	157	ПА0002	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000,00	
473	157/1	ПА0002	511000	Зграде и грађевински објекти	3.700.000,00	180.000,00
473	159	ПА0002	512000	Машине и опрема	1.000,00	
473	160	ПА0002	523000	Залихе робе за даљу продају	1.000,00	
Ук. за функ.клас.			473		8.614.000,00	883.298,59
Укупно за ПА			ПА0002		8.614.000,00	883.298,59
Програм	1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА		
Функци.клас.	473			Туризам		
			Туризам			
473	144	ПА0001	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	4.830.000,00	1.767.850,41
473	145	ПА0001	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	865.000,00	316.442,20
473	146	ПА0001	413000	Накнаде у натури	1.000,00	
473	147	ПА0001	414000	Социјална давања запосленима	1.000,00	
473	148	ПА0001	415000	Накнада трошкова за запослене	250.000,00	78.860,00
473	149	ПА0001	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	
473	150	ПР1502-001	421000	Стални трошкови	450.000,00	
473	150	ПА0001	421000	Стални трошкови	130.000,00	62.882,37
473	151	ПР1502-002	422000	Трошкови путовања	200.000,00	90.812,42
473	151	ПА0001	422000	Трошкови путовања	41.000,00	32.750,22
473	152	ПР1502-001	423000	Услуге по уговору	410.000,00	
473	152	ПР1502-002	423000	Услуге по уговору	410.000,00	297.396,38
473	152	ПР1502-003	423000	Услуге по уговору	90.000,00	34.488,00
473	152	ПР1502-004	423000	Услуге по уговору	95.000,00	12.400,00
473	152	ПА0001	423000	Услуге по уговору	1.347.477,80	308.395,32
473	153	ПР1502-001	424000	Специјализоване услуге	450.000,00	
473	153	ПР1502-003	424000	Специјализоване услуге	160.000,00	159.200,00
473	153	ПР1502-004	424000	Специјализоване услуге	130.000,00	
473	153	ПА0001	424000	Специјализоване услуге	705.000,00	
473	154	ПА0001	425000	Текуће поправке и одржавање	30.000,00	5.000,00
473	155	ПР1502-001	426000	Материјал	30.000,00	
473	155	ПР1502-002	426000	Материјал	70.000,00	51.640,00
473	155	ПР1502-003	426000	Материјал	20.000,00	
473	155	ПР1502-004	426000	Материјал	30.000,00	
473	155	ПА0001	426000	Материјал	380.000,00	92.280,35
473	156	ПА0001	465000	Остале дотације и трансфери	420.000,00	163.144,21
473	157	ПА0001	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4.000,00	589,42
473	158	ПА0001	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	
473	159	ПА0001	512000	Машине и опрема	160.000,00	44.000,00
Ук. за функ.клас.			473		11.711.477,80	3.518.131,30
Укупно за ПА			ПА0001		9.166.477,80	2.872.194,50
Укупно за ПР			ПР1502-001		1.340.000,00	0,00
			ПР1502-002		680.000,00	439.848,80
			ПР1502-003		270.000,00	193.688,00
			ПР1502-004		255.000,00	12.400,00
Укупно за главу			4,04		20.325.477,80	4.401.429,89
Глава	4,05			ПУ ДЕЧЈА РАДОСТ		
Програм	2001			ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ		

Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године

Функц.клас.	911		Предшколско образовање				
911	161	ПА0001	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.900.000,00	4.215.623,38	
911	162	ПА0001	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.780.000,00	754.596,63	
911	163	ПА0001	414000	Социјална давања запосленима	1.840.000,00	170.758,20	
911	164	ПА0001	415000	Накнада трошкова за запослене	420.000,00		
911	165	ПА0001	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	80.000,00	0,00	
911	166	ПА0001	421000	Стални трошкови	2.790.000,00	1.082.028,77	
911	167	ПА0001	422000	Трошкови путовања	450.000,00	198.321,00	
911	168	ПА0001	423000	Услуге по уговору	1.141.000,00	510.574,49	
911	169	ПА0001	424000	Специјализоване услуге	1.000,00		
911	170	ПА0001	425000	Текуће поправке и одржавање	857.000,00	82.155,80	
911	171	ПА0001	426000	Материјал	3.206.000,00	770.109,85	
911	172	ПА0001	465000	Остале дотације и трансфери	1.250.000,00	436.738,23	
911	173	ПА0001	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	460.000,00	130.100,00	
911	174	ПА0001	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	54.000,00	5.023,00	
911	175	ПА0001	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		
911	176	ПА0001	512000	Машине и опрема	205.000,00		
Ук. за функц.клас.			911		24.435.000,00	8.356.029,35	
Укупно за главу			4,05		24.435.000,00	8.356.029,35	
Укупно за ПА			ПА0001		24.435.000,00	8.356.029,35	
Глава	4,06		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
Програм	0602		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ				
Функц.клас.	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
911	177	ПА0002	421000	Стални трошкови	157.045,00	17.045,00	
911	178	ПА0002	423000	Услуге по уговору	61.000,00		
911	179	ПА0002	424000	Специјализоване услуге	100.000,00		
911	180	ПА0002	425000	Текуће поправке и одржавање	2.473.270,00	483.460,00	
911	181	ПА0002	426000	Материјал	157.000,00		
Ук. за функц.клас.			160		2.948.315,00	500.505,00	
Укупно за главу			4,06		2.948.315,00	500.505,00	
Укупно за ПА			ПА0002		2.948.315,00	500.505,00	
Укупно за раздео			4		459.834.788,31	113.441.684,28	
Раздео	5		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
Глава	5,01		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
Програм	0602		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ				
Функц.клас.	330		Судови				
330	182	ПА0004	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.100.000,00	457.458,60	
330	183	ПА0004	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	200.000,00	81.885,10	
330	184	ПА0004	415000	Накнада трошкова за запослене	20.000,00	8.245,00	
330	185	ПА0004	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		
330	186	ПА0004	421000	Стални трошкови	36.000,00		
330	187	ПА0004	422000	Трошкови путовања	30.000,00		
330	188	ПА0004	423000	Услуге по уговору	80.000,00	6.410,00	
330	189	ПА0004	425000	Текуће поправке и одржавање	20.000,00		
330	190	ПА0004	426000	Материјал	100.000,00	15.199,45	
330	191	ПА0004	465000	Остале дотације и трансфери	148.000,00	61.028,65	
330	192	ПА0004	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000,00		
330	193	ПА0004	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		
330	194	ПА0004	512000	Машине и опрема	50.000,00		
Ук. за функц.клас.			330		1.787.000,00	630.226,80	
Укупно за главу			5,01		1.787.000,00	630.226,80	
Укупно за ПА			ПА0004		1.787.000,00	630.226,80	
Укупно за раздео			5		1.787.000,00	630.226,80	



УКУПНО						491.561.484,77	127.052.086,83

Подаци о Приходима и расходима објављени су на интернет страници [www.babusnica.rs](http://www.babusnica.rs) у делу Буџет односно на линку [http://www.babusnica.rs/index.php?option=com\\_content&view=article&id=660&Itemid=55](http://www.babusnica.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=660&Itemid=55)

## 14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### Закључени уговори Планови јавних набавки

#### 2017

Јавна набавка мале вредности - Набавка горива за потребе службених возила органа општине Бабушница (јавна набавка број 404-102/2017-4)

- [Конкурсна документација](#) (03.07.2017. године)

- [Јавни позив](#) (03.07.2017. године)

- [Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка мале вредности - санација степеништа испред главног улаза зграде Дома културе у Бабушници (јавна набавка 404-94/2017-1)

- [Измењена конкурсна документација](#) (26.06.2017. године)

- [Обавештење о продужењу рока за подношење понуде](#) (26.06.2017. године)

- [Одговори на питања](#) (26.06.2017. године)

- [Измењена конкурсна документација](#) (23.06.2017. године)

- [Обавештење о продужетку рока за подношење понуда](#) (23.06.2017. године)

- [Измењена конкурсна документација](#) (22.06.2017. године)

- [Обавештење о продужењу рока за подношење понуда](#) (22.06.2017. године)

- [Конкурсна документација](#) (19.06.2017. године)

- [Јавни позив](#) (19.06.2017. године)

[Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка мале вредности радова - Утовар, транспорт, разастирање и ваљање стругане (глодане) асфалтне масе (јавна набавка 404-90/2017-4)

- [Конкурсна документација](#) (13.06.2016. године)

- [Јавни позив](#) (13.06.2017. године)

- [Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка мале вредности - Набавка хемијских средстава за пречишћавање воде на купалишном комплексу у Бабушници (Туристичка организација општине Бабушница)

- [Конкурсна документација](#) (26.05.2017. године)

- [Јавни позив](#) (26.05.2017. године)

Јавна набавка мале вредности услуге - набавка спасилачких и благајничких услуга (за потребе купалишног комплекса у Бабушници) (Туристичка организација општине Бабушница)

- [Конкурсна документација](#) (24.05.2017. године)

- [Јавни позив](#) (24.05.2017. године)

Јавна набавка мале вредности - набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница (јавна набавка број 404-66/2017-4)

- [Конкурсна документација](#) (18.05.2017. године)

- [Јавни позив](#) (18.05.2017. године)

[Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка услуга мале вредности - набавка геодетских услуга за потребе општине Бабушница (јавна набавка број 404-64/2014-4)

- [Конкурсна документација](#) (16.05.2017. године)

- [Јавни позив](#) (16.05.2017. године)

- [Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка мале вредности услуга-услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајнице са мостом кроз индустријску зону (јавна набавка број 404-61/2017-4)

- [Измењена конкурсна документација](#) (26.04.2017. године)

- [Обавештење о продужењу рока за подношење понуда](#) (26.04.2017. године)

- [Одговор на питања](#) (25.04.2017. године)

- [Конкурсна документација](#) (20.04.2017. године)

- [Јавни позив](#) (20.04.2017. године)

[Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка квалитетних приплодних јагњади у циљу унапређења расног састава и повећања сточног фонда (јавна набавка број 404-51/2017-4)

- [Конкурсна документација](#) (15.04.2017. године)

- [Јавни позив](#) (15.04.2017. године)

[Јавна набавка на Порталу јавних набавки](#)

Јавна набавка мале вредности - набавка радова на изградњи дечијег игралишта у Бачкопетровачкој улици у Бабушници (јавна набавка број 404-42/2017-4)

- [Измењена конкурсна документација](#) (07.04.2017. године)

- [Одговор на питања](#) (06.04.2017. године)

- [Обавештење о продужењу рока за подношење понуда](#) (06.04.2017. године)

- [Конкурсна документација](#) (31.03.2017. године)

- [Позив за подношење понуда](#) (31.03.2017. године)

Јавна набавка мале вредности - набавка горива за потребе службених возила наручиоца Председник општине Бабушница (јавна набавка број 404-36/2017-1)

*Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године*

- [Конкурсна документација](#) (14.03.2017. године)
- [Позив за подношење понуда](#) (14.03.2017. године)

Јавна набавка добара велике вредности - набавка електричне енергије за потребе јавне расвете на територији општине Бабушница (јавна набавка број 404-26/2017-4)

- [Конкурсна документација](#) (18.02.2017. године)
- [Позив за подношење понуда](#) (18.02.2017. године)

Јавна набавка мале вредности добара – Набавка електричне енергије (Туристичка организација - јавна набавка број 01/2017)

- [Конкурсна документација](#) (10.02.2017. године)
- [Позив за подношење понуда](#) (10.02.2017. године)

Јавна набавка мале вредности услуга - услуга надзора над извођењем радова на санацији фасаде и прозорских отвора на зградама Дома здравља и Дома културе у Бабушници ( јавна набавка број 404-21/2017-1)

- [Одговори на постављена питања](#) (14.02.2017. године)
- [Конкурсна документација](#) (10.02.2017. године)
- [Позив за подношење понуда](#) (10.02.2017. године)

## 2016

Јавна набавка мале вредности услуга - услуга осигурања свих домаћинстава на територији општине Бабушница од пожара и неких других опасности, поплава и бујица и излива воде из инсталација (јавна набавка број 404-83/2016-1)

- [Измењена конкурсна документација](#) (28.12.2016. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (27.12.2016. године)
- [Обавештење о продужетку рока за подношење понуда](#) (27.12.2016. године)
- [Одговор на питања](#) (27.12.2016. године)
- [Конкурсна документација](#) (20.12.2016. године)
- [Позив за подношење понуда](#) (20.12.2016. године)

Јавна набавка добара велике вредности - набавка комбиноване грађевинске машине ровокопач - утоваривач са додатном опремом (јавна набавка број 404-68/2016-1)

- [Измењена конкурсна документација](#) (10.01.2017. године)
- [Одговори на питања](#) (10.01.2017. године)
- [Конкурсна документација](#) (19.12.2016. године)
- [Јавни позив](#) (19.12.2016. године)

Јавна набавка радова - грађевински радови на санацији дела водоводне мреже Љуберађа - Велико Боњинце (јавна набавка број 404-81/2016-1)

- [Обавештење о продужењу рока за подношење понуда](#) (16.12.2016. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (16.12.2016. године)
- [Јавни позив](#) (16.12.2016. године)
- [Конкурсна документација](#) (15.12.2016. године)

*Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 07.09.2020.године*

- [Јавни позив](#) (15.12.2016. године)

Јавна набавка радова - извођење радова на реконструкцији дела некатегорисног пута Љуберађа - Бердуј (јавна набавка број 404-79/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (13.12.2016. године)

- [Јавни позив](#) (13.12.2016. године)

Јавна набавка радова у отвореном поступку - санација фасаде и прозорских отвора Дома културе у Бабушници (јавна набавка број 404-74/2016-1)

- [Измењена конкурсна документација](#) (09.01.2017)

- [Обавештење о продужењу рока за подношење понуда](#) (09.01.2017)

- [Измењена конкурсна документација](#) (30.12.2016. године)

- [Одговори на питања](#) (30.12.2016. године)

- [Конкурсна документација](#) (12.12.2016. године)

- [Јавни позив](#) (12.12.2016. године)

Јавна набавка радова велике вредности - Изградња улице Колубарске у Бабушници (јавна набавка број 404-63/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (18.11.2016. године)

- [Јавни позив](#) (18.11.2016. године)

Јавна набавка радова у отвореном поступку - Изградња улице Вука Караџића у Бабушници (јавна набавка број 404-62/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (10.11.2016. године)

- [Јавни позив](#) (10.11.2016. године)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка и постављање уличне туристичке сигнализације (Туристичка организација - јавна набавка број 69/2016)

- [Одговор на питања](#) (14.11.2016. године)

- [Конкурсна документација](#) (08.11.2016. године)

- [Јавни позив](#) (08.11.2016. године)

Јавна набавка радова у отвореном поступку - Санација фасаде и прозорских отвора Дома здравља " Др.Јован Ристић" у Бабушници (јавна набавка број 404-59/2016-1)

- [Измењена конкурсна](#) (24.11.2016. године)

- [Конкурсна документација](#) (02.11.2016. године)

- [Јавни позив](#) (02.11.2016. године)

Јавна набавка мале вредности - набавка горива за потребе возила и механизације ЈКП Комуналац (ЈКП Комуналац Бабушница јавна набавка број 1453/2016)

- [Конкурсна документација](#) (14.10.2016. године)

- [Јавни позив](#) (14.10.2016. године)

Јавна набавка велике вредности - Изградња улице Сенише Младеновића у Бабушници (јавна набавка број 404-57/2016-1)

*Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 07.09.2020.године*

- [Конкурсна документација](#) (07.10.2016. године)
- [Јавни позив](#) (07.10.2016. године)

Јавна набавка мале вредности радова - Утовар, транспорт, разастирање и ваљање стругане (глодане) асфалтне масе (јавна набавка број 404-49/2016-01)

- [Конкурсна документација](#) (14.09.2016. године)
- [Јавни позив](#) (14.09.2016. године)

Јавна набавка мале вредности - изградња приступних саобраћајница до новоизграђеног моста на општинском путу Звонце - Ракита (јавна набавка број 404-48/2016-1)

- [Обавештење о продужетку рока за подношење понуда](#) (26.09.2016. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (26.09.2016. године)
- [Одговори на питања](#) (26.09.2016. године)
- [Обавештење о продужетку рока за подношење понуда](#) (20.09.2016. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (20.09.2016. године)
- [Конкурсна документација](#) (10.09.2016. године)
- [Јавни позив](#) (10.09.2016. године)

Јавна набавка мале вредности радова - изградња улице Сремске у Бабушници (јавна набавка број 404-40/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (22.08.2016. године)
- [Јавни позив](#) (22.08.2016. године)

Јавна набавка услуге мале вредности - набавка угоститељских услуга у вези са обележавањем дана општине Бабушница (јавна набавка 404-38/2016-1)

- [Обавештење о продужетку рока за подношење понуде](#) (26.08.2016. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (26.08.2016. године)
- [Конкурсна документација](#) (18.08.2016. године)
- [Јавни позив](#) (18.08.2016. године)

Јавна набавка мале вредности добара - набавка електричне енергије за потребе општинске управе општине Бабушница (јавна набавка 404-29/2016-4)

- [Конкурсна документација](#) (12.07.2016. године)
- [Јавни позив](#) (12.07.2016. године)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка минибуса за потребе превоза путника на територији општине Бабушница (јавна набавка број 404-25/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (31.05.2016. године)
- [Јавни позив](#) (31.05.2016. године)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка горива за потребе општинске управе општине Бабушница (јавна набавка број 404-24/2016-4)

- [Конкурсна документација](#) (26.05.2016. године)
- [Јавни позив](#) (26.05.2016. године)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка минибуса за потребе превоза путника на територији општине Бабушница (јавна набавка број 404-16/2016-1)

- [Одлука о обустави поступка](#) (16.05.2016. године)
- [Конкурсна документација](#) (22.04.2016. године)
- [Јавни позив](#) (22.04.2016. године)

Јавна набавка мале вредности - набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница (јавна набавка број 404-18/2016-4)

- [Конкурсна документација](#) (14.04.2016. године)
- [Јавни позив](#) (14.04.2016. године)

Јавна набавка мале вредности - набавка услуге израде Плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и израде Плана детаљне регулације "Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница" (јавна набавка 404-11/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (17.03.2016. године)
- [Јавни позив](#) (17.03.2016. године)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка квалитетних приплодних јагњаци у циљу унапређења расног састава и повећања сточног фонда оваца на територији општине Бабушница (јавна набавка 404-10/2016-1)

- [Обавештење о продужетку рока за подношење понуда](#) (25.03.2016. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (25.03.2016. године)
- [Измењена конкурсна документација](#) (17.03.2016. године)
- [Конкурсна документација](#) (16.03.2016. године)
- [Јавни позив](#) (16.03.2016. године)

Јавна набавка добара мале вредности - набавка горива за потребе службених возила председника општине Бабушница (јавна набавка 404-9/2016-1)

- [Конкурсна документација](#) (11.03.2016. године)
- [Јавни позив](#) (11.03.2016. године)

Подаци о јавним набавкама објављени су на Порталу јавних набавки ( [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) ) као и на интернет страници [www.babusnica.rs](http://www.babusnica.rs) у делу јавне набавке односно на линку [http://www.babusnica.rs/index.php?option=com\\_content&view=article&id=91&Itemid=502](http://www.babusnica.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=91&Itemid=502)

## 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У 2016. години општина Бабушница није додељивала државну помоћ.

## 16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

### а) Зараде, накнаде и остала примања изабраних лица - без минулог рада (нето плата)

- за месец јун 2017. године

Председник Општине	75.151,00 динара
Заменик председника Општине	67.966,00
Председник Скупштине	75.151,00
Заменик председника Скупштине	37.800,00
Члан Већа	15.000,00

### б) Зараде постављених лица - без минулог рада (нето плата)

- за месец јун 2017.године-

Начелник Општинске управе	64.796,00
Секретар Скупштине Општине	64.796,00
Општински правобранилац	64.796,00
Помоћник председника општине	64.796,00

### в) Зараде запослених - без минулог рада (нето плата)

- за месец јун 2017.године -

Шеф одсека	51.270,00
Самостални стручни сарадник	46.599,00
Виши стручни сарадник	43.226,00
Стручни сарадник	36.914,00

#### Виша

Виши сарадник	30.785,00
---------------	-----------

#### Средња

Виши референт	25.000,00
Квалификован радник	23.006,00
НК радник	22.967,00

## **17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Набавку и евиденцију средстава рада које користе органи општине обављају надлежни органи, односно организационе јединице Општинске управе.

О коришћењу непокретности у државној својини води се посебна евиденција о стању и кретању непокретности, у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11 и 88/13), а на начин прописан Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 27/96).

## **18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Документација органа општине смештена је на носачима информација којима располаже Општинска Управа и чува се у архиви у ул. Ратка Павловића бр.1, у Бабушници, код службених лица који раде на предметима, као и у електронској форми у систему за управљање документима и предметима који Општинска управа примењује у свом раду. Рачунари на којима се обрађују и чувају подаци опремљени су шифрама, канцеларије се закључавају, а систем обезбеђења се састоји из службе обезбеђења и сигурносних камера.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите, утврђених важећим прописима о канцеларијском пословању. Дужина чувања докумената прописана је Уредбом о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС”, бр. 44/93). Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете.

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду општинске управе Бабушница обрађују се у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе кроз израду извештаја .

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац - информације папир.

информација (подаци) у папирном облику чувају се у писарници и архивском депоу.



Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Архиву после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, («Сл. гласник РС» број 71/94).

Регистратурски материјал који настаје у току рада Општинске управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак у којима се решава о правима и обавезама и интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду градских управа, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција.

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу органа општине Бабушница су:

- збирке прописа,
- статут, пословници,
- одлуке, решења, закључци,
- правилници, наредбе, упутства,
- програми, планови,
- препоруке, мишљења,
- извештаји, информације, потврде, сагласности, дописи, обавештења,
- закључени уговори,
- записници са седница,
- службене белешке,
- захтеви, иницијативе, жалбе, приговори, представке,
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- документација о спроведеним конкурсима,
- примљена електронска пошта,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- друга акта у складу са прописима.

## **20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације од јавног значаја су све информације којима располаже орган јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна. Сва документа, информације, или други акти, који су настали у раду, или у вези са радом државног органа, доступни су тражиоцима без икаквих ограничења.

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Корисник односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице.

### **1. Поступак**

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писаним путем или га може саопштити усмено на записник.

Тражилац подноси писани захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ОПШТИНА БАБУШНИЦА  
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА  
ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА  
СЛОБОДАН ПРИСТУП  
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ  
ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писани захтев се може поднети и лично у општинском услужном центру.

Тражилац се може обратити и усменим захтевом који се саопштава у записник.

Тражилац информације од Општине може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

### **2. Одлучивање по захтеву**

Општина је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Општина мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Општина није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

### **3. Накнада:**

- Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан
- Издавање копије документа који садржи тражену информацију се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије
- Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

### **4. Жалба**

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја  
Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа власти Адреса повереника:  
Повереник за информације од јавног значаја ул. Булевар Краља Александра бр.15  
11000 Б Е О Г Р А Д

ОПШТИНА БАБУШНИЦА  
Ратка Павловића, бр. 1,  
БАБУШНИЦА

ЗАХТЕВ  
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04 и 54/07), од општине Бабушница захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију.

(заокружити тражени захтев)

Достављање копије документа који садржи тражену информацију:

- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин.

(заокружити изабрани начин достављања)

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

*(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)*

У Бабушници,  
дана \_\_\_\_\_. 20\_\_\_. године

\_\_\_\_\_  
Тражилац информације  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Информатор о раду општине Бабушница, ажурниран 07.09.2020.године*

*Информатор о раду општине Бабушница, ажуртиран 07.09.2020.године*