

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за привреду и финансије
Одсек за финансије, ЛПА и јавне набавке
Број: 43-4/2019-021
05.02.2019. године

Одсек за финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, Одељења за привреду и финансије, Општинске управе општине Бабушница, а у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 и 95/2018) доставља Координационој комисији за инспекцијски надзор Општине Бабушница

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Годишњи план инспекцијског надзора и контроле Одсека за финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, Одељења за привреду и финансије, Општинске управе општине Бабушница за 2019. годину, доноси се у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора и контроле Одсека за финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, Одељења за привреду и финансије, Општинске управе општине Бабушница (у даљем тексту Одсек) за 2019. годину, представља преглед задатака и послова Одсека у 2019. години, у непосредној примени Закона и других општих прописа, континуираном и непосредном праћењу стања на терену у погледу промена од значаја за опорезивање на непокретностима и евидентирању непријављених непокретности, као на утврђивању других значајних елемената при утврђивању изворних локалних јавних прихода чију обраду и наплату врши Одсек. Активности Одсека подразумевају и проверу тачности и законитости података исказаних у пријавама за утврђивање изворних локалних јавних прихода, које се налазе у евиденцији Одсека.

I ОПШТИ ПОДАЦИ

Број инспектора: у Одсеку за финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, Одељења за привреду и финансије, Општинске управе општине Бабушница систематизована су 2 (два) радна места на пословима пореског инспектора и то:

Послови пореског инспектора, утврђивања и контроле локалних јавних прихода и послови пореско прекршајног поступка: обавља послове контроле законитости и

правилности обрачунавања и плаћања локалних јавних прихода. Проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом, података исказаних у пореским пријавама, рачуноводственим извештајима и другим евиденцијама пореских обвезника, припрема нацрт решења којим се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле. Води поступак за благовремено и законито утврђивање локалних јавних прихода решењем, организује и прати достављање решења о утврђивању локалних јавних прихода и књижење задужења утврђених обавеза по основу локалних јавних прихода. Решава у првостепенем поступку по жалбама, врши послове вођења прекршајног поступка за пореске прекршаје утврђене у поступку контроле. Обавља послове у вези са редовном и принудном наплатом локалних јавних прихода, установљавањем заложног права на непокретним и покретним стварима пореског обвезника. Учествоје у изради методолошких упутстава у вези пореске контроле локалних јавних прихода, пружа основну правну помоћ и објашњења пореским обвезницима од значаја за испуњење пореске обавезе, припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода, решава по захтевима и молбама пореских обвезника, усаглашава стање обавеза по основу локалних јавних прихода. Обавља инспекцијски надзор ради утврђивања или разјашњења чињеница од значаја за опорезивање и наплату локалних јавних прихода, саставља записник о обављеном инспекцијском надзору, са налазима и евентуалним примедбама пореских обвезника. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Послови пореског инспектора, пореског књиговодства, извештавања и наплате и послови пореско прекршајног поступка: обавља послове у вези са редовном и принудном наплатом локалних јавних прихода, установљавањем заложног права на непокретним и покретним стварима пореског обвезника, организује и учествује у изради планова редовне и принудне наплате, припрема решења о принудној наплати. Врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења, врши унос исправних књиговодствених докумената, ради извештаје у вези пореског књиговодства локалних јавних прихода, припрема одговарајуће акте по захтевима за повраћај и прекњижавање средстава, врши израду завршног рачуна за локалне јавне приходе и одговоран је за тачност и ажурност пореског књиговодства. Води поступак по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода и решава по другим захтевима пореских обвезника. Проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом, података исказаних у пореским пријавама, рачуноводственим извештајима и другим евиденцијама пореских обвезника, за утврђивање локалних комуналних такси и накнада, припрема и израђује решења. Решава у првостепенем поступку по жалбама, врши послове вођења прекршајног поступка за пореске прекршаје утврђене у поступку контроле. Учествоје у изради методолошких упутстава у вези пореске контроле локалних јавних прихода и припрема извештаје у вези контроле. Обавља инспекцијски надзор ради утврђивања или разјашњења чињеница од значаја за опорезивање и наплату локалних јавних прихода, саставља записник о обављеном инспекцијском надзору, са налазима и евентуалним примедбама пореских обвезника. Обавља и друге послове по налози шефа Одсека и начелника Општинске управе.

II ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА ОДСЕК

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/2002,, 108/2016, 30/2018 и 95/2018);
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006,, 96/2017, 89/2018 и 95/2018);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016);
- Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/2001, 68/2014 и 95/2018);
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/2018 и 95/2018 44/18);
- Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник РС“, број 108/2013, 118/2013, 101/2017, 48/2018 и 104/2018);
- Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 18/2015);
- Одлука о висини стопе пореза на имовину у општини Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 15/2013);
- Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину у општини Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 15/2013);
- Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 15/2013);
- Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 17/2018); и
- Одлука о локалним комуналним таксама („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 20/2015, 5/2017 и 19/2017).

III ЦИЉЕВИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Циљеви годишњег плана инспекцијског надзора јесу непосредна примена закона и других прописа, односно предвиђених мера и активности на евидентирању и непосредном праћењу стања на терену у погледу промена које могу бити од значаја за опорезивање на непокретностима и евидентирању непријављених непокретности физичких и правних лица, као на утврђивању других значајних елемената при утврђивању изворних локалних јавних прихода чију обраду и наплату врши Одсека за финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, Општинске управе општине Бабушница. Активности Одсека подразумевају и проверу тачности, потпуности и законитости података исказаних у поднетим пореским пријавама за утврђивање изворних локалних јавних прихода, које се налазе у евиденцији Одсека.

Циљеви годишњег плана инспекцијског надзора подразумевају и активности на интензивирању покретања и вођења редовне и принудне наплате изворних локалних јавних прихода по свим основама.

Укупан број дана у години	365
Викенди	104
Годишњи одмори	30
Празници	9
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	222
Број радних дана за поступање по прописима из области надлежности пореске инспекције	40
Остале активности – друге активности у оквиру послова локалне пореске администрације: припрема и доношење аката из области рада, пружање информација и објашњења странкама, издавање уверења, репрограм....	182
Укупан број радних дана	222

IV АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

Ред. број	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ВРШЕЊА АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИЗВРШИЛАЦ	ИНДИКАТОРИ	Рок вршења активности
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи? Које активности треба предузети?	Колико је дана потребно за поступање?	Ко спроводи активности?	Како меримо резултате рада и спроведене активности?	
1.	Контрола тачности, потпуности и законитости исказаних података у пореским пријавама за 2019. годину	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одсек, приступање подацима којима располажу други органи, контрола на терену	5	Порески инспектор	- записник - решење - прекршај	Континуирано и по потреби
2.	Контрола тачности и законитости исказаних података о пореском ослобађању у пореским пријавама за 2019. годину, обвезника који воде пословне књиге	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одсек, приступање подацима којима располажу други органи, контрола на терену	2	Порески инспектор	- записник - решење	У периоду март-јун и по потреби
3.	Контрола пореских обвезника који воде пословне књиге који се налазе у евиденцијама Одсека, а нису поднели пореске пријаве за 2019. годину	Пореска контрола увидом у службене евиденције којима располаже Одсек, приступање подацима којима располажу други органи, контрола на терену	3	Порески инспектор	- записник - пријава - решење - прекршај	У периоду мај-јул и по потреби

4.	Контрола тачности, потпуности и законитости исказаних података у пореским пријавама за претходне године	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одсек, приступање подацима којима располажу други органи, контрола на терену	3	Порески инспектор	- записник - пријава - решење - прекршај	Континуирано и по потреби
5.	Контрола пореза на имовину према подацима из примљених уговора о промету непокретности и решења о наслеђивању	Пореска контрола упоређивањем података из примљених уговора о промету непокретности и решења о наслеђивању са стањем у евиденцијама Одсека, евентуално контрола на терену	5	Порески инспектор	- записник - пријава - решење - прекршај	Континуирано и по потреби
6.	Контрола подношења пријава за утврђивање локалних комуналних такси и накнада из надлежности Одсека	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одсек, приступање подацима којима располажу други органи, контрола на терену	4	Порески инспектор	- записник - пријава - решење - прекршај	У периоду март-јун и по потреби
7.	Контрола изворних локалних јавних прихода према другим расположивим подацима у поступку редовне и принудне наплате	Пореска контрола увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одсек, приступање подацима којима располажу други органи, контрола на терену у поступку редовне и принудне наплате	3	Порески инспектор	- записник - решење - прекршај	По потреби
8.	Израда контролних листи, прикупљање података за процену ризика	Прикупљање података увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одсек, приступање подацима којима располажу други органи, а ради процене ризика и израде контролних листи	5	Порески инспектор	- контролне листе	Континуирано и по потреби
9.	Учешће у изради локалних одлука и других аката	Праћење прописа из делокруга рада, прикупљање података из службених евиденција и других органа, израда предлога одлука и других аката	5	Порески инспектор	- одлуке - решења	Период јануар-март и октобар-децембар
10.	Усавршавање	Учествовање у програмима обуке и усавршавања из делокруга рада пореске инспекције	5	Порески инспектор	- семинари - обуке	По потреби

Број инспектора: 2 (два)

V ПРОЦЕНА РИЗИКА

Инспекцијски надзор обављаће се на основу процењеног ризика који се утврђује:

- на основу резултата добијених применом контролних листи у виду одређеног броја бодова и њиховог распона исказаног у табели за утврђивање степена ризика;
- на основу информација и података других инспекција, органа и организација;
- на основу праћења и анализе стања у области која је предмет инспекцијског надзора и
- искуства у досадашњем вршењу послова.

Процењени ризик на основу кога се обавља инспекцијски надзор, а према степену, може бити незнатан, низак, средњи, висок и критичан.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2019. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са прописима.

Лица која обављају послове пореског инспектора у Одсеку за финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, Одељења за привреду и финансије, Општинске управе општине Бабушница:

- Марјан Јевтић, дипл. економиста и
- Ненад Митић, дипл. економиста.