

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Комисија за јавну набавку
Број: 404-40/2015-1
13.07.2015.године
Б А Б У Ш Н И Ц А

СВИМ ПОНУЂАЧИМА

ПРЕДМЕТ: Одговор на постављена питање по ЈН бр. 404-40/2015-1 – набавка услуга израде пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама

Поштовани,

На основу члана 63. ставови 2. и 3. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12) достављамо Вам одговор на постављена питања по ЈН бр. 404-40/2015-1 - – набавка услуга израде пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама

Питање 1. На страни 12 конкурсне документације наводи се:

"Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања."

Међутим, у Закону о јавним набавкама, у члану 149. прописано је:

"Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања."

С обзиром да је рок из конкурсне документације другачији од Законом прописаног, молимо објашњење за разлог, с обзиром да планирамо подношење Захтева за заштиту права.

Одговор: Дошло је до техничке грешке у конкурсној документацији. Конкрсна документација биће коригована у измењеној верзији и благовремено објављена на порталу Јавних набавки.

Питање 2. На страни 20 конкурсне документације наводи се: "Пројектна документација се ради у дигиталној и аналогној форми".

С обзиром да и израз "аналогна форма" , као и израз "дигитална форма" подразумевају документе у електронском облику, који се разликују само по начину бележења података, нејасно је у ком тачно формату треба доставити графичку и текстуалну документацију пројекта. Осим тога, подразумева се да је потребно доставити и папирну форму пројекта, али то нигде у конкурсној документацији није наведено, осим што се може претпоставити из потребе да понуђач поседује штампач.

Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, у члану 20 пердвиђа:

"Техничка документација, односно њени делови израђују се на папиру, односно у електронској форми, на начин да се онемогући промена њиховог садржаја."

Молимо за ближа објашњење у вези са наведеним.

Одговор: У пројектном задатку дошло је до техничке грешке и реч „аналогној“ биће замењен речју „папирној“ у измењеној верзији конкурсне документације.

Што се тиче питања у ком облику треба доставити пројектну документацију, у члану 5. модела уговора који је саставни део конкурсне документације прецизирано је у колико примерака и у ком облику се раде пројекти. Три примерка у папирном облику и три примерка у електронској верзији.

Појашњење за формат електронске форме техничке документације:

Формати у ком се достављају документи пројектне документације су: DOC, PDF, DWG, DWF формат, заштићен трајним електронским потписом.

Сама техника израде и паковања техничке документације дефинисана је Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“ , 23/2015. Од 02.03.2015.

Комисија за јавну набавку број 404-40/2015-1