

ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ул. Ратка Павловића бр. 1, 18330 Бабушница,
тел: 010/385112, факс: 010/385191, е-mail: sobabusnica@ptt.rs,
www.babusnica.rs



**ЈАВНА НАБАВКА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА
Бр. 404-56/2015-4 НАБАВКА РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА И
ЗГРАДЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БАБУШНИЦА, АВГУСТ 2015. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-56-1/2015-4 од 26.08.2015. године, Решења о образовању комисије број 404-56-2/2015-4 од 26.08.2015. године за јавну набавку мале вредности број 404-56/2015-4, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - **Реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ	5
4.УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА	13
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	19
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	29
7.ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА.....	44
8. МОДЕЛ УГОВОРА	48
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	56
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	57
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.....	58

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, ПИБ : 100978681, матични број : 07172796, шифра делатности: 8411.

Адреса: улица Ратка Павловића број 1, 18330 Бабушница
Интернет страница www.babusnica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности радова - реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице.

На ову јавну набавку мале вредности ће се примењивати :

- Закон о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима

3. Предмет јавне набавке

Премет јавне набавке мале вредности број 404-56/2015-4 је реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице.

Назив и ознака из општег речника набавке :

45000000 – грађевински радови.

4. Контакт

Лице за контакт је Милан Пејчић, службеник за јавне набавке, телефон 010/ 385 112 локал 33 , моб. 065 3358404, е-маил milanpejcic@live.com и sobabusnica@ptt.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Премет јавне набавке мале вредности број 404-56/2015-4 је набавка радова - реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице.

Назив и ознака из општег речника набавке :

45000000 – грађевински радови.

Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности 404-56-1/2014-1 од 26.08.2015.год., начелница општинске управе општине Бабушница донела је одлуку о набавци радова на реконструкцији санитарних чворова и зграде општине Бабушнице.

Средства за набавку предметних радова реконструкције предвиђена су финансијским планом Општинске управе општине Бабушница. Набавка је планирана у годишњем плану набавки Општинске управе општине Бабушница број 404-2/2015-4 под редним бројем 1.3.2.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Финансирање ове јавне набавке врши се на терет раздела 3, глава 3.00 , позиције 52 економске класификације 511 300 – капитално одржавање зграда и објеката..

На месту постојечих санитарних чворова у приземљу и на другом спрату , као и оставе на првом спрату , израдиће се нове санитарне просторије и чајна кухиња у складу са савременим захтевима и важећим прописима.

Предвиђено је потпуно уклањање постојећих санитарних објеката , водоводних и канализационих инсталација, унутрашње обраде зидова и појединих преградних зидова. Урадиће се мушки и женски санитарни чвор са лаким преградама од алумунијума и свом потребном опремом, у приземљу и на другом спрату. На првом спрату , на месту садашње помоћне просторије предвиђа се чајна кухиња са пратећим елементима.

Предвижећена је и израда и монтажа оgrade на улазном степеништу зграде општине Бабушница.

Све потребне радове наручилац је навео у премеру и предрачуну радова , у делу кокурсне документације о техничким спецификацијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

3.1. *Опис предмета набавке*

Предмет ове јавне набавке је реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице .

На месту постојечих санитарних чворова у приземљу и на другом спрату израдиће се нове санитарне просторије.

На месту оставе на првом спрату , израдиће се чајна кухиња у складу са савременим захтевима и важећим прописима..

Предвиђена је и израда и монтажа оградe на улазном степеништу зграде општине Бабушница

3.2. *Предмет набавке*

1. ОПИС РАДОВА

1. РАДОВИ НА РУШЕЊУ

1.1 Демонтажа и уклањање постојећих санитарних објеката и унутрашњих врата и одвоз на депонију (место претходно одређено од стране инвеститора и надзорног органа). Обрачун паушално.

1.2 Рушење унутрашњих преградних зидова санитарног блока зиданих од опеке. Одвоз шута на депонију. Обрачун по м³.

1.3 Скидање керамичких плочица са зидова ручним обијањем и одвоз на депонију. У позицију спада и комплетно обијање малтера целе површине зидова санитарних чворова. Обрачун по м².

1.4 Уклањање подних плочица и слоја за поравнање заједно са објектима ВК мреже. Одвоз шута на депонију. Обрачун по м³.

м ³	6
м ² .	162
м ³ .	4.8

2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

2.1 Зидање зидова дебљине $d=10$ цм сипорекс блоковима грађевинским лепком по систему блок везе. Пре зидања блокове добро очистити и поквасити водом. Зидање извести по упутству произвођача. Обрачун по m^3

m^3

1.1

2.2 Поправка постојећег преградног зида између мушког и женског санитарног чвора. Продужним малтером попунити све пукотине и оштећене фуге, а по потреби заменити оштећене опеке. Обрачун паушално.

2.3 Малтерисање продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, „јединице“ и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања. Обрачун по m^2 .

m^2

162

2.4 Израда слоја за поравнање одговарајуће дебљине после претходно постављених канализационих водова. Обрачун по m^2 .

m^2

32

3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

3.1 Демонтажа и поновна монтажа постојећих улазних ПВЦ врата санитарних чворова. Обрачун по комаду.

КОМ

5

4. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

4.1 Израда хоризонталне хидроизолације подова у санитарним просторијама са подвијањем у висини од 15цм дуж обимних зидова. Слојеви: - премаз битулитом А - премаз битуменом ПК 85/25 - тер-хартија - премаз битуменом ПК 85/25. Израда по детаљу. Обрачун по м². (Напомена: у договору са надзорним органом, извођач радова може користити и другу врсту хидроизолације, еквивалентних или бољих својстава од наведене.)

м² 42

4.2 Облагање зидова керамичким плочицама 1. класе преко слоја цементног малтера размере 1:2 на зиданим зидовима лепком за керамику. Полагање извести "фуга на фугу", а спојнице обрадити масом за фуговање беле боје. Обрачун по м².

м² 162

4.3 Облагање подова керамичким плочицама. Плочице 1. класе поставити у цементном малтеру у слогу по избору инвеститора. Подлогу претходно прелити цементним млеком. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Полагање извести равно и плочице залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати масом за фуговање беле боје и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м².

м² 33.6

5. РАДОВИ НА ВК ИНСТАЛАЦИЈАМА

5.1 Набавка и монтажа ПВЦ цеви и фазонских елемената - прикључних делова. Сви вертикални водови морају у висини међуспратне конструкције бити обухваћени обујмицама причвршћеним за међуспратну конструкцију. Спој и цеви извести помоћу подметача од пластичне масе или гуме. Све цеви положене у земљу или испод пода морају бити положене у слоју песка минималне дебљине од 10цм испод и изнад цеви и изоловане са два премаза битуменом и једним слојем јуте. Све видне цеви у инсталационој шупљини изоловати. Све цеви на сваких 1м дужине причврстити за зид металним или пластичним кукама. Обрачун по м'.

м' 38

5.2 Набавка и монтажа ПВЦ цеви и делова. Сви вертикални водови морају у висини међуспратне конструкције бити обухваћени обујмицама причвршћеним за међуспратну конструкцију. Спој и цеви извести помоћу подметача од пластичне масе или гуме. Све цеви морају бити изоловане са два премаза битуменом и једним слојем јуте. Све видне цеви у инсталационој шупљини изоловати. Све цеви на сваких 1м дужине причврстити за зид металним или пластичним кукама. Обрачун по м'.

	м'	
Ø50 mm		18
Ø75 mm		14
Ø100 mm		8

5.3 Набавка и монтажа пропусног вентила са пониклованом капом. Вентиле монтирати испред санитарних објеката и то на зиду где су предвиђене керамичке плочице, као и на осталим предвиђеним местима. Обрачун по комаду.

КОМ 5

5.4 Набавити, наместити и спојити по пропису са канализацијом и водоводом комплетан енглески клозет са следећим деловима: а/ Клозетска шоља од санитарне керамике стандардног квалитета. Везу клозетске шоље са ПВЦ цевима канализације извести оловним уметком Ø100мм. Између пода и шоље дати гумени подметач. Шољу причврстити помоћу четири месингана завртња и најмање 5 цм заврнути у типлове од пластичне масе углављене у рупе у готовом поду, избушене бургијама за камен. б/ На клозетску шољу поставити поклопац од тврде пластичне масе са потребним завртњима за причврћивањем на шољу. ц/ Резервоар за испирање је бешумни, челични, емајлирани. Резервоар је система ниске монтаже и треба га монтирати на висини х=1,00 м од пода. Спој са ЕК вентилом извести помоћу савитљиве ребрасте цеви Ø15 мм. Цена обухвата и припадајући ЕК вентил. Обрачун по комаду.

КОМ 8

5.5 Набавити, наместити и спојити по пропису са канализацијом и водоводом стандардни писоар од санитарне керамике, домаће производње И класе. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима и месинганим шrafoвима. Поставити хромирани пропусни вентил и сифон. Обрачун по комаду.

КОМ 2

5.6 Набавити, монтирати и спојити са канализацијом и водоводом комплетан умиваоник са следећим деловима: а/ Умиваоник је од санитарне керамике стандардног квалитета б/ Одвод воде преко одводног пониклованог вентила са чепом и ланчићем и сифоном Ø32 мм. Сифон спојити са канализацијом помоћу поникловане месингане цеви Ø32 мм. ц/ На зиду монтирати поникловану батерију за топлу и хладну воду са покретним испустом. д/ Умиваоник монтирати на ливене поникловане конзоле, причвршћене за зид помоћу два пара пластичних типлова и месинганих завртња. На делу налегања умиваоника на конзоле поставити гумене подметаче. е/ На везама канализације и водовода поставити розете. Цена обухвата и припадајуће ЕК вентиле. Све комплет монтирано /са употребом помоћног материја/ плаћа се по комаду.

КОМ 11

5.7 Набавити, монтирати и спојити са канализацијом и водоводом једноделну судоперу чајне кухиње, дужине 60 цм, са коритом од ростфраја. Уз судоперу испоручити и поставити сифон са скупљачем масти. Обрачун по комаду

КОМ 1

5.8 Набавка и уградња електричног проточног бојлера од 5Л. Обрачун по комаду.

КОМ 5

5.9 Набавка, уградња и повезивање сензорског испирача за писоар, сензорских батерија за лавабое, сушача за руке, држача за папир и држача за течни сапун. Обрачун по комаду.

сензорски испирач за писоар

КОМ 2

сензорска батерија за лавабо

КОМ 11

сушач за руке	КОМ	4
држач за папир	КОМ	8
држач за течни сапун	КОМ	7

6.РАДОВИ НА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈАМА

6.1 Набавка и уградња кабла ПП-У 3x2.5мм² у зиду испод малтера и повезивање на разводну кутију. Обрачун по м'.

. м'. 30

6.2 Набавка и уградња сијаличног места, повезивање каблом ПП-У 3x1.5мм² просечне дужине 8м, испод малтера, укључујући и одговарајући прекидач. Обрачун по комаду

КОМ 13

6.3 Испорука и постављање флуоресцентних светиљки надградних са дифузором за влажне и агресивне средине. Монтажа се врши непосредно на плафон, типловима и завртњима. Дихтоване флуо светиљке 1x20W. Обрачун по комаду.

КОМ 9

7.МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

7.1 Глетовање и бојење плафона и зидова поликолором у белој боји и тону са свим предрадњама у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по м²

м². 34

8.РАЗНИ РАДОВИ

8.1 Набавка материјала, израда и уградња лаких преграда од алуминијума са вратима. Позиција обухвата учвршћивање преграда типловањем и монтажу врата са шаркама и бравицама. Обрачун по м².

м². 40

8.2 Израда пулта од оплемењене водоотпорне иверице (тзв "радне плоче") дебљине 5цм, за уградњу лавабоа. Сав употребљени материјал мора имати одговарајућу отпорност на хабање, гребанье и резистантност на хемијска средства. Обрачун по м'.

м' 10

8.3 Израда и монтажа ограде на улазном степеништу од висококвалитетног елоксираниог алуминијума отпорног на спољашње утицаје. Ограду чине: рукохват кружног попречног пресека, пречника Ø50мм, вертикални елементи - стубови ограде пречника Ø50мм на међусобном растојању од 60-75цм, испуна од вертикалних алуминијумских профила пречника минимално Ø16мм на растојању од 10-15цм и два хоризонтална профила на растојању 15цм од рукохвата и од тла, пречника попречног пресека Ø50мм. (скица у прилогу) Ограду анкеровати типловима вертикалном везом у под и степенице, а крајњи стуб везати хоризонталном везом за зид код улазних врата. Све елементе ограде причврстити механички. Није дозвољена накнадна обрада елемената ограде на лицу места, нити лепљење и употреба хемијских средстава. Обрачун по м'.

м' 11

3.3 Контрола квалитета и квантитета

Врста, опис и количина радова дати су у опису радова који је саставни део понуде, Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује наручилац.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

3.4 Рок извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 90 дана од потписивања уговора са изабраним понуђачем.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда(чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1 да је у периоду последње три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) остварио приход од минимум 6.000.000,00 динара .

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року од 6 (шест) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са чланом 78. став 5 Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, односно не мора да достави доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Наручилац **може** након стручне оцене понуда да од изабраног најповољнијег понуђача затражи доказе о испуњености обавезних и додатних услова из конкурсне документације и то следеће:

1. За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2. За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3. За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4. За услов 1.2.1 из конкурсне документације - да је у последње три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) остварио приход минимум 6.000.000,00 динара.- **Доказ:** Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне обрачунске године (2012, 2013 и 2014. год.)

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова - Реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице број 404-56/2015-4 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
- 5) Понуђач је у последње три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) остварио приход минимум 6.000.000,00 динара .

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [наве
сти назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности радова - Реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице број 404-56/2015-4 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница. са знаком "Понуда за јавну набавку мале вредности радова - Реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице број 404-56/2015-4 - **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 9. септембра 2015. године, до 11:00 часова.

Наручилац ће по пријему понуде на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се наблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1. образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона**
- 2. образац понуде**
- 3. форма меничног овлашћења**
- 4. модел уговора**
- 5. образац изјаве о независној понуди**
- 6. образац трошкова припреме понуде**
- 7. образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**

Понуђач наведене обрасце попуњава читко, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и

печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница.

"Измена понуде за јавну набавку услуга - набавка радова - Реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице број 404-56/2015-4 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Допуна понуде за јавну набавку услуга - набавка радова - Реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице број 404-56/2015-4- НЕ ОТВАРАТИ.

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – набавка радова - Реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице број 404-56/2015-4- НЕ ОТВАРАТИ.

"Измена и допуна понуде за јавну услуга – набавка радова - Реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице број 404-56/2015-4- НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео своју понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. Закона и то:

- члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Плаћање

Плаћање ће се вршити у распону од 1 до 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Понуђач ће у обрасцу понуде навести и одредити рок плаћања. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок за завршетак радова

Рок за завршетак радова на реконструкцији санитарних чворова и зграде општине Бабушница по јавној набавци мале вредности број 404-56/2015-4 је најкасније 90 дана од датума потписивања уговора са изабраним понуђачем.

Рок за завршетак радова понуђач наводи у својој понуди и он ће одлучивати о најповољнијој понуди уколико један или више понуђача буду имали исту понуђену цену.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

11 . ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАД И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу– писму.

Рок важења менице је колико и рок важења понуде, минимум 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:
Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и**

то

бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу– писму.

Меница мора бити са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или регулисан законима из дате области. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ
СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И
ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.**

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА
ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА
ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО
ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Заинтересовано лице може у писаном облику – путем поште на адресу Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јнмв број 404-56/2015-4, електронске поште на е-mail sobabusnica@ptt.rs или факсом на број 010/385-191 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту

информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јнмв број 404-56/2015-4.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда биће **најнижа понуђена цена.**

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок за завршетак свих радова.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail sobabusnica@ptt.rs факсом на број 010/385-191 или препорученом пошти са повратницом на адресу председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, комисија за ЈНМВ број 404-56/2015-4.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса за јавну набавку мале вредности број 404-56/2015-4, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности радова - Реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет ове јавне набавке је реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице .

5.1 РАДОВИ НА РУШЕЊУ

	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
5.1.1 Демонтажа и уклањање постојећих санитарних објеката и унутрашњих врата и одвоз на депонију (место претходно одређено од стране инвеститора и надзорног органа). Обрачун паушално.	паушал	1		
5.1.2 Рушење унутрашњих преградних зидова санитарног блока зиданих од опеке. Одвоз шута на депонију. Обрачун по м ³ .	м ²	6		
5.1.3 Скидање керамичких плочица са зидова ручним обијањем и одвоз на депонију. У позицију спада и комплетно обијање малтера целе површине зидова санитарних чворова. Обрачун по м ² .	м ²	162		
5.1.4 Уклањање подних плочица и слоја за поравнање заједно са објектима ВК мреже. Одвоз шута на депонију. Обрачун по м ³	м ²	4,8		
СВЕГА РАДОВИ НА РУШЕЊУ :				

5.2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
5.2.1 Зидање зидова дебљине д=10 цм сипорекс блоковима грађевинским лепком по систему блок везе. Пре зидања блокове добро очистити и поквасити водом. Зидање извести по упутству произвођача.Обрачун по м ³	м ³	1,1		
5.2.2 Поправка постојећег преградног зида између мушког и женског санитарног чвора. Продужним малтером попунити све пукотине и оштећене фуге, а по потреби заменити оштећене опеке. Обрачун паушално..	паушал	1		
5.2.3 Малтерисање продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, „јединице“ и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања. Обрачун по м ² .	м ²	162		
5.2.4 Израда слоја за поравнање одговарајуће дебљине после претходно постављених канализационих водова. Обрачун по м ²	м ²	32		
СВЕГА ЗИДАРСКИ РАДОВИ :				

5.3 СТОЛАРСКИ РАДОВИ

	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
5.3.1 Демонтажа и поновна монтажа постојећих улазних ПВЦ врата санитарних чворова. Обрачун по комаду.	ком	5		
СВЕГА СТОЛАРСКИ РАДОВИ:				

5.4 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
5.4.1 Израда хоризонталне хидроизолације подова у санитарним просторијама са подвијањем у висини од 15цм дуж обимних зидова. Слојеви: - премаз битулитом А - премаз битуменом ПК 85/25 - терхартија - премаз битуменом ПК 85/25. Израда по детаљу. Обрачун по м ² . (Напомена: у договору са надзорним ограном, извођач радова може користити и другу врсту хидроизолације, еквивалентних или бољих својстава од наведене.)	м ²	42		
5.4.2 Облагање зидова керамичким плочицама 1. класе преко слоја цементног малтера размере 1:2 на зиданим зидовима лепком за керамику. Полагање извести "фуга на фугу", а спојнице обрадити масом за фуговање беле боје. Обрачун по м ²	м ²	162		
5.1.3 Облагање подова керамичким плочицама. Плочице 1. класе поставити у цементном малтеру у слогу по избору инвеститора. Подлогу претходно прелити цементним				

млеком. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Полагање извести равно и плочице залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати масом за фуговање беле боје и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м ² . . Обрачун по м ² .	м ² .	33,6		
СВЕГА ПРЕТХОДНИ РАДОВИ:				

5.5 РАДОВИ НА ВК ИНСТАЛАЦИЈАМА

	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
5.5.1 Набавка и монтажа ПВЦ цеви и фазонских елемената - прикључних делова. Сви вертикални водови морају у висини међуспратне конструкције бити обухваћени обујмицама причвршћеним за међуспратну конструкцију. Спој и цеви извести помоћу подметача од пластичне масе или гуме. Све цеви положене у земљу или испод пода морају бити положене у слоју песка минималне дебљине од 10цм испод и изнад цеви и изоловане са два премаза битуменом и једним слојем јуте. Све видне цеви у инсталационој шупљини изоловати. Све цеви на сваких 1м дужине причврстити за зид металним или пластичним кукама. Обрачун по м ¹ .	м ¹	38		
5.1.2 Набавка и монтажа ПВЦ цеви и делова. Сви вертикални водови морају у висини међуспратне конструкције бити обухваћени обујмицама причвршћеним за међуспратну конструкцију. Спој и цеви извести помоћу подметача од				

<p>пластичне масе или гуме. Све цеви морају бити изоловане са два премаза битуменом и једним слојем јуте. Све видне цеви у инсталационој шупљини изоловати. Све цеви на сваких 1м дужине причврстити за зид металним или пластичним кукама. Обрачун по м'.</p> <p>Ø50 mm</p> <p>Ø75 mm</p> <p>Ø100 mm</p>	<p>м'.</p>	<p>18</p> <p>14</p> <p>8</p>		
<p>5.5.3 Набавка и монтажа пропусног вентила са пониклованом капом. Вентиле монтирати испред санитарних објеката и то на зиду где су предвиђене керамичке плочице, као и на осталим предвиђеним местима. Обрачун по комаду.</p>	<p>ком</p>	<p>5</p>		
<p>5.5.4 Набавити, наместити и спојити по пропису са канализацијом и водоводом комплетан енглески клозет са следећим деловима: а/ Клозетска шоља од санитарне керамике стандардног квалитета. Везу клозетске шоље са ПВЦ цевима канализације извести оловним уметком Ø100мм. Између пода и шоље дати гумени подметач. Шољу причврстити помоћу четири месингана завртња и најмање 5 цм заврнути у типлове од пластичне масе углављене у рупе у готовом поду, избушене бургијама за камен. б/ На клозетску шољу поставити поклопац од тврде пластичне масе са потребним завртњима за причврћивањем на шољу. ц/ Резервоар за испирање је бешумни, челични, емајлирани. Резервоар је система ниске монтаже и треба га монтирати на висини х=1,00 м од пода. Спој са ЕК вентилом извести</p>	<p>ком</p>	<p>8</p>		

<p>помоћу савитљиве ребрасте цеви Ø15 мм. Цена обухвата и припадајући ЕК вентил. Обрачун по комаду.</p>				
<p>5.5.5 Набавити, наместити и спојити по пропису са канализацијом и водоводом стандардни писоар од санитарне керамике, домаће производње И класе. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима. Поставити хромирани пропусни вентил и сифон. Обрачун по комаду.</p>	ком	2		
<p>5.5.6 Набавити, монтирати и спојити са канализацијом и водоводом комплетан умиваоник са следећим деловима: а/ Умиваоник је од санитарне керамике стандардног квалитета б/ Одвод воде преко одводног пониклованог вентила са чепом и ланчићем и сифоном Ø32 мм. Сифон спојити са канализацијом помоћу поникловане месингане цеви Ø32 мм. ц/ На зиду монтирати поникловану батерију за топлу и хладну воду са покретним испустом. д/ Умиваоник монтирати на ливене поникловане конзоле, причвршћене за зид помоћу два пара пластичних типлова и месинганих завртња. На делу налегања умиваоника на конзоле поставити гумене подметаче. е/ На везама канализације и водовода поставити розете. Цена обухвата и припадајуће ЕК вентиле. Све комплет монтирано /са употребом помоћног материја/ плаћа се по комаду.</p>	ком	11		
<p>5.5.7 Набавити, монтирати и спојити са канализацијом и водоводом једноделну судоперу чајне кухиње, дужине 60 цм, са коритом од ростфраја. Уз судоперу испоручити и поставити сифон са скупљачем масти. Обрачун по комаду</p>	ком	1		

5.5.8 Набавка и уградња електричног проточног бојлера од 5Л. Обрачун по комаду	ком	5		
5.5.9 Набавка, уградња и повезивање сензорског испирача за писоар, сензорских батерија за лавабое, сушача за руке, држача за папир и држача за течни сапун. Обрачун по комаду. сензорски испирач за писоар сензорска батерија за лавабо сушач за руке држач за папир држач за течни сапун	ком	2 11 4 8 7		
СВЕГА ПРЕТХОДНИ РАДОВИ:				

5.6 РАДОВИ НА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈАМА

	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
5.6.1 Набавка и уградња кабла ПП-У 3x2.5мм ² у зиду испод малтера и повезивање на разводну кутију. Обрачун по м'.	м'	30		
5.6.2 Набавка и уградња сијаличног места, повезивање каблом ПП-У 3x1.5мм ² просечне дужине 8м, испод малтера, укључујући и одговарајући прекидач. Обрачун по комаду	ком	13		
5.6.3 Испорука и постављање флуоресцентних светилки надградних са дифузором за влажне и агресивне средине. Монтажа се врши непосредно на плафон, типловима и завртњима. Дихтоване флуо светилке 1x20W. Обрачун по комаду.	ком	9		

СВЕГА РАДОВИ НА ЕИ :				

5.7 МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
5.7.1 Глетовање и бојење плафона и зидова поликолором у белој боји и тону са свим предрадњама у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по м ²	м ²	34		
СВЕГА СТОЛАРСКИ РАДОВИ:				

5.8 РАЗНИ РАДОВИ

	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
5.8.1 Набавка материјала, израда и уградња лаких преграда од алуминијума са вратима. Позиција обухвата учвршћивање преграда типловањем и монтажу врата са шаркама и бравицама. Обрачун по м ² .	м ² .	40		
5.8.2 Израда пулта од оплемењене водоотпорне иверице (тзв "радне плоче") дебљине 5цм, за уградњу лавабоа. Сав употребљени матријал мора имати одговарајућу отпорност на хабање, гребање и резистантност на хемијска средства. Обрачун по м'.	м'.	10		
5.6.3 Израда и монтажа ограде на улазном степеништу од висококвалитетног елоксираног алуминијума отпорног на спољашње утицаје. Ограду чине: рукохват кружног попречног пресека, пречника				

<p>Ø50мм, вертикални елементи - стубови ограде пречника Ø50мм на међусобном растојању од 60-75цм, испуна од вертикалних алуминијумских профила пречника минимално Ø16мм на растојању од 10-15цм и два хоризонтална профила на растојању 15цм од рукохвата и од тла, пречника попречног пресека Ø50мм. (скица у прилогу) Ограду анкеровати типловима вертикалном везом у под и степенице, а крајњи стуб везати хоризонталном везом за зид код улазних врата. Све елементе ограде причврстити механички. Није дозвољена накнадна обрада елемената ограде на лицу места, нити лепљење и употреба хемијских средстава. Обрачун по м'.</p>	<p>м'.</p>	<p>11</p>		
<p>СВЕГА РАЗНИ РАДОВИ:</p>				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Укупно динара без пдв-а
1. РАДОВИ НА РУШЕЊУ.	
2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
4. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
5. РАДОВИ НА ВК ИНСТАЛАЦИЈАМА	
6. РАДОВИ НА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈАМА	
7.МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
8, РАЗНИ РАДОВИ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом	

Место : _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица)

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (максимално 45 дана)	
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	
Рок за завршетак радова (максимално 90 дана)	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Важно : За рангирање понуда узимаће се **понуђена цена без ПДВ-а**. У ту цену требају бити укључени и сви додатни трошкови уколико постоје.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7.ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице - за озбиљност понуде

Корисник: Председник општине Бабушница, (Поверилац)
Седиште: Бабушница, улица Ратка Павловића 1

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (5% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке 404-56/2015-4 набавка радова на реконструкцији санитарних чворова и зграде општине Бабушница број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
2. да дужник благовремено не потпише уговор

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде) до _____ 2015. године.

Овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____ дана _____ 2015. године

Датум и и место издавања овлашћења _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
---	------	--

Напомена : форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -
за добро извршење посла

Корисник: Председник општине Бабушница, (Поверилац)
Седиште: Бабушница, улица Ратка Павловића 1

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (10% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке 404-55/2015-4 набавка радова на реконструкцији санитарних чворова и зграде општине Бабушница број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за добро извршење посла), у случају:

да дужник не поштује рокове из уговора за извршење преузетих обавеза .

да дужник крши друге уговорне обавезе из Уговора бр _____ од _____ .

Рок важења ове менице је (минимум 30 дана дужи од рока за завршетак радова на реконструкцији) _____ године.

Овлашћујемо Општинску управу општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____ дана _____ 2015. године

Датум и и место издавања овлашћења _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
--	------	--

Напомена : форму овог овлашћења и меницу доставити приликом потписивања уговора..

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)
(попунити, парафирати и оверити)

УГОВОР

О

РАДОВИМА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА И ЗГРАДЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Закључен дана _____ између:

Наручиоца: Општинска управа општине Бабушница
са седиштем у Бабушници улица Ратка Павловића бр. 1
ПИБ:100978681 Матични број 07172796
Број рачуна: 840-64640-14 Назив банке : Управа за трезор
Телефон:010/385-112, Телефакс: 010/385-191
кога заступа: Саша Стаменковић, Председник
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача :.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број 404-56/2015-4
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-56/2015-4, изабрао извођача као најповољнијег понуђача за набавку радова – набавка радова на реконструкцији санитарних чворова и зграде општине Бабушнице. (одлука о додели уговора бр. _____ од _____ године);

- да су средства за финансирање услуга која су предмет овог уговора обезбеђена Одлуком о буџету општине Бабушница за 2015. годину и Годишњим планом набавки за 2015. годину број 404-2/2015-4;

- да ће се радови који су предмет ове јавне набавке реализовати најкасније _____ дана од дана потписивања уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова на реконструкцији санитарних чворова и зграде општине Бабушнице у свему према спецификацији из обрасца понуде бр. _____ од _____ г. (**попуњава Наручилац**) који је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Вредност уговорених радова из члана 1. овог уговора износи _____ **динара без ПДВ**, у свему према понуди Извођача бр. _____ од _____ г. (**попуњава Наручилац**).

Уговорена цена фиксна је по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Коначна вредност радова утврдиће се обрачуном стварно извршених радова на објектима, а на основу оверене окончање ситуације од стране надзорног органа, уз примену уговорених јединичних цена, до планиране вредности набавке из Плана јавних набавки за 2015. годину код наручиоца

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да добављачу исплати вредност услуга у року од _____ дана од дана пријема рачуна и отпремнице, потписаних о стране наручиоца и извођача.

Плаћање изведених радова наручилац врши на рачун извођача који је наведен у понуди .

Члан 4.

У случају промене цене услуга из објективних разлога који се нису могли предвидети у време потписивања уговора , извођач је дужан да достави наручиоцу образложени писмени захтев за повећање цена, на сагласност наручиоцу.

МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора оконча најкасније _____ дана по потписивању овог уговора,

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, што лице овлашћено од наручиоца за стручни надзор над радовима констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова продужава се на захтев извођача радова:

- у случају прекида радова који траје дуже од два дана, а није изазван кривицом извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца радова, под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%), прелази обим радова који су предмет овог уговора;

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач радова.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, извођач радова

подноси наручиоцу радова у року од два дана од сазнања за околности, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен кад уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну сагласност.

У случају да извођач радова не испуњава предвиђену динамику радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока за окончање радова због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико извођач радова не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити без претходног пристанка извођача радова, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза извођача радова из уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати надокнаду штете, поред уговорне казне, до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете наручилац радова мора да докаже.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким стандардима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором и да наручиоцу преда радове и објекте на којима је радио.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи две године, рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 10.

Извођач радова у потпуности одговара наручиоцу радова за извршење уговорних обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача и осталих чланова групе понуђача из заједничке понуде, као да их је сам извео.

Члан 11.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца радова. Истовремено, доставља понуду са анализом цене за те радове. Тек након добијања писмене сагласности од стручног надзора – надзорног органа и наручиоца радова, извођач може приступити извођењу ових радова.

По добијању писмене сагласности наручиоца радова извођач радова ће извести вишак радова и додатне (непредвиђене) радове. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ године, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) радова, до 10% количине у односу на укупне радове, неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 12.

Извођач радова може, и без претходне сагласности наручиоца радова, уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган дужни су да истог дана када наступе околности из ст.1. овог члана о томе обавесте наручиоца радова.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 13.

Извођач о окончању радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и орган стручног надзора.

Дан окончања радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине: по један представник наручиоца радова, извођача радова и надзорни орган.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу радова, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода, са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац, Корисник или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде, које су фиксне и непроменљиве.

Уз записник о примопредаји радова сачињава се и коначан обрачун вредности изведених радова, које врши комисија наручиоца и извођача радова у присуству стручног надзора.

Члан 15.

Наручилац радова има право на једностранни раскид овог уговора у следећим случајевима:

- уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 20 календарских дана, а о узроцима кашњења не обавести наручиоца радова и надзорни орган, ако извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року, у складу са Законом о планирању и изградњи.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора наручилац радова има право да за радове чије је извођење предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да наручиоцу радова надокнади штету, која представља разлику између цене радова из овог уговора и цене радова новог извођача радова, као и трошкове процедуре избора новог извођача радова и промене услова у којима ће се радови изводити.

Уговор се раскида у писаној форми, која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора извођач радова дужан је да обезбеди изведене радове од пропадања, да наручиоцу радова преда пројекат изведеног стања, као и записник којисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај уговор примењује се на односе уговорних страна до измирења међусобних обавеза уговорача у целости.

На све што између уговорних страна овим уговором није уређено на њихов међусобни однос примењиваће се одредбе закона и подзаконских аката из области јавних набавки и облигационих односа, Закона о планирању и изградњи објеката, одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 18.

Прилози и саставни део овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку бр. _____;
- понуда извођача радова бр _____.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 једнака примерка, од којих се по 2 налазе код сваког од уговарача.

Члан 20.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Евентуално настале спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решити пред надлежним судом.

Члан 21.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране а ако га нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Саша Стаменковић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице број 404-56/2015-4 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

При састављању понуде за јавну набавку радова - реконструкција санитарних чворова и зграде општине Бабушнице број 404-56/2015-4 поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. и намамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
