

ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ул. Ратка Павловића бр. 1, 18330 Бабушница,
тел: 010/385112, факс: 010/385191, е-mail: sobabusnica@ptt.rs,
www.babusnica.rs



**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Бр. 404-11/2016-1 НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПЛАНА
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "ПОСЛОВНО ПРОИЗВОДНОГ
КОМПЛЕКСА 4-1" И ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
"ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ
ВОДА БАБУШНИЦА"**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БАБУШНИЦА, МАРТ 2016. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-11-1/2016-1 од 14.03.2016.године, Решења о образовању комисије број 404-11-2/2016-1 од 14.03.2016.године за јавну набавку мале вредности број 404-11/2016-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга мале вредности-набавка услуге израде Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“ и израде Плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	34
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	46
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	52
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	53
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	54

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: општина Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, ПИБ : 102145694 , матични број: 07172788, шифра делатности: 8411.

Адреса: улица Ратка Павловића број 1, 18330 Бабушница
Интернет страница www.babusnica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности услуга- набавка услуге израде Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1” и израде плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“.

На ову јавну набавку мале вредности ће се примењивати :

- Закон о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 404-11/2016-1 је набавка израде Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1” и израде Плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“.

Назив и ознака из општег речника набавке :

71200000 – Архитектонске и сродне услуге

4. Контакт

Лице за контакт је Милан Пејчић, службеник за јавне набавке, телефон 010/ 385 112 локал 33 , моб. 065 3358404, е-маил milanpejcic@live.com и sobabusnica@ptt.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 404-11/2016-1 је набавка услуге израде Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1” и израде плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“.

Назив и ознака из општег речника набавке :

71200000 – Архитектонске и сродне услуге

Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности 404-11-1/2016-1 од 14.03.2016.год., општина Бабушница донела је одлуку о набавци услуге израде услуге израде Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1” и израде плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“.

Средства за набавку услуге израде Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1” и израде плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ предвиђена су финансијским планом општине Бабушница. Набавка је планирана у годишњем плану набавки општине Бабушница број 404-8/2016-1 под редним бројем 1.2.2.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Финансирање ове јавне набавке врши се на терет раздела 4, глава 4.03, позиције 78, економске класификације 5114—пројектна документација.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. Опис предмета набавке

Предмет ове јавне набавке је набавка услуга:

3.1.1. Израде Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1”.

3.1.2. Израде Плана детаљне регулације, „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница”.

3.2. Предмет набавке

3.2.1. Пројектни задатак

Приступа се изради Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1”.

Циљ израде Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1” је активирање нових просторних капацитета утврђивањем правила уређења и правила грађења за нове производне и пословне капацитете и стварање планског основа за изградњу на предметном подручју.

Оквирном границом Плана детаљне “Пословно производног комплекса 4-1” обухваћен је део територије катастарске општине Драгинац у насељу Драгинац са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће односно планиране мреже, оквирне површине од 8,1ha.

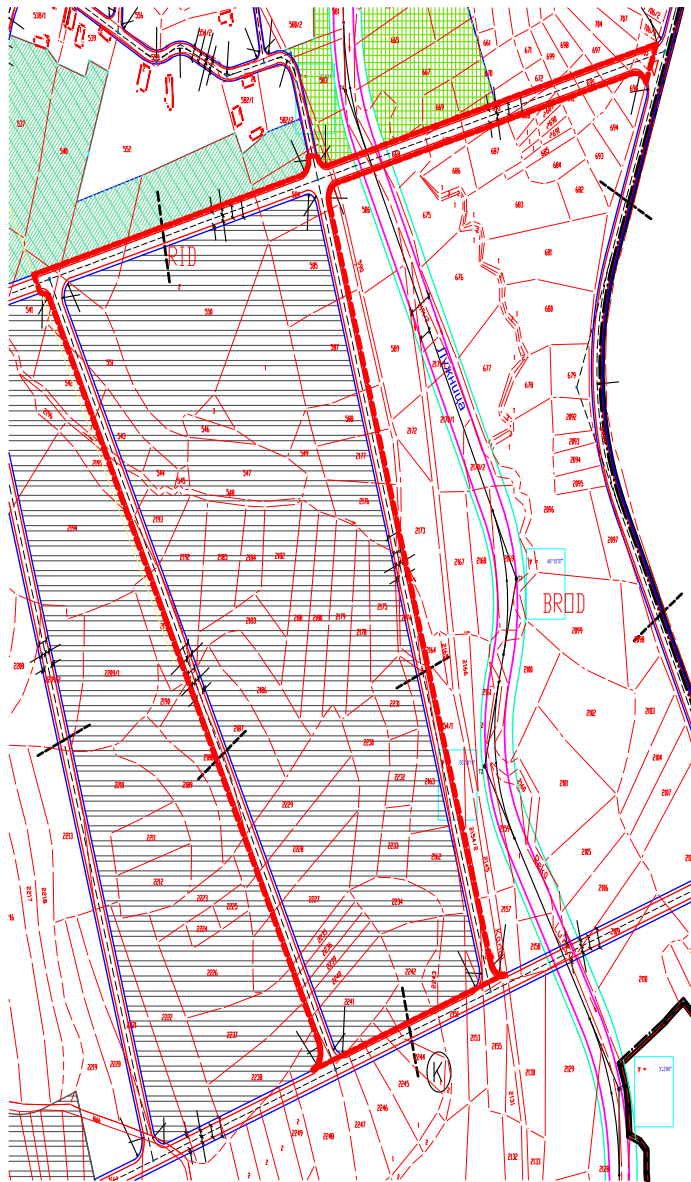
Оквирна граница обухвата подручја Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1” почиње на тремеђи између кп.бр. 2145, 2156 и 2155, иде северном регулацијом новопланиране саобраћајнице у смеру кретања казальки на сату преко катастарских парцела 2156, 2153, 2151, 2243, 2242, 2244, 2245, 2241, 2248, даље од раскрснице западном границом новопланиране саобраћајнице ка северу преко кп. бр. 2238, 2237, 2227, 2228, 2229, 2188, 2190, 2191, 2194, 2195, 543, 542, 541, 551 до тачке укрштања са северном регулацијом попречне новопланиране саобраћајнице.

Граница се креће даље дуж северне регулације попречне новопланиране саобраћајнице преко кп. бр. 541, 540, 552, 550, 504, 590, 586, преко реке Лужнице даље преко кп.бр. 668, 669, 673, 672, 695, 697, 704, 705 до регулације пута Бабушница – Звонце, где овом регулацијом обухвата новопланирану саобраћајницу и њеном јужном регулацијом се преко наведених парцела назад преко реке Лужнице до укрштања са

источном регулацијом новопланиране подужне саобраћајнице.

Источном регулацијом новопланиране подужне саобраћајнице граница иде ка југу преко кп.бр. 504, 589, 587, 588, 2176, 2173, 2175, 2174, 2164, 2163, 2154/1, 2154/2, 2153 до почетне тачке а све у КО Драгинац.

Подручје израде Плана регулације датасуи на графичком приказу **прилогу 1** који чини саставни део Конкурсне документације. деталне



ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
"ПОСЛОВНО ПРОИЗВОДНОГ КОМПЛЕКСА 4-1"

Прилог 1.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“ представља План генералне регулације Бабушнице („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2014), којим је за зоне пословно-производних комплекса источно од реке Лужнице означене бројем 4 на графичком приказу П5 предвиђена израда планова детаљне регулације.

У наведеном плану вишег реда дате су смернице којих се треба придржавати при изради овог плана.

Планом генералне регулације Бабушнице је утврђена претежна намена површина по зонама и целинама, површине јавне и остале намене; трасе, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску и комуналну инфраструктуру. Планом су одређена подручја за која је обавезна израда планова детаљне регулације. Локација пословно производног комплекса дата је на ободу насеља у целини 4 у јужном делу обухвата Плана.

За потребе израде Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“ потребно је прибавити катастарске, топографске подлоге и катастар подземних инсталација у дигиталном облику за КО Драгинац у делу који је обухваћен границом плана.

Фазе приликом израде Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“

- I фаза: Припремни послови за израду плана;
- II фаза: Израда документације за рани јавни увид;
- III фаза: Израда Нацрта измена и допуна плана;
- IV фаза: Стручна контрола и јавни увид Нацрта плана;
- V фаза: Извештај о извршеном јавном увиду;
- VI фаза: Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду;
- VII фаза: Доношење плана;
- VIII фаза: Израда коначне верзије плана и испорука

3.2.2. Пројектни задатак

Приступа се изради Плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“.

Циљ израде плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ је очување квалитета површинских и подземних вода решењем третмана употребљених вода, дефинисањем јавног интереса и правила уређења простора, саобраћајно и инфраструктурно опремање локације.

Оквирном границом Плана детаљне регулације „Постројења за пречишћавање отпадних вода Бабушница“, обухваћен је део територије катастарске општине Драгинац у насељу Драгинац са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће односно планиране мреже,

оквирне површине 1,03ha.

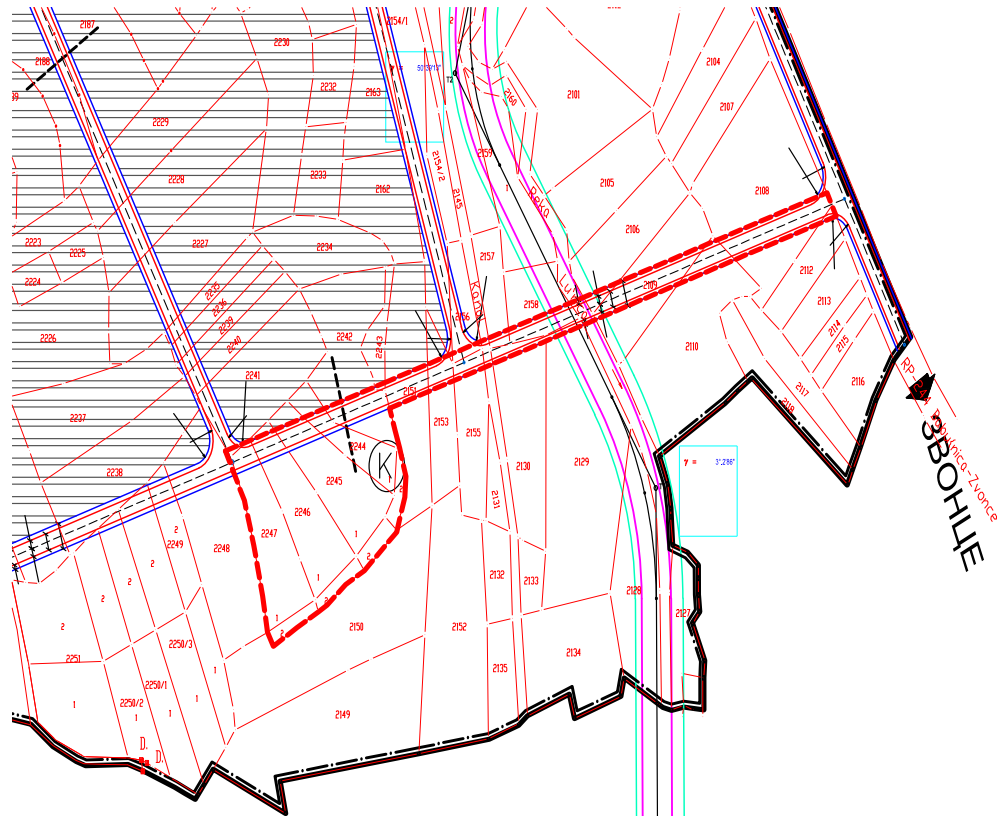
Оквирна граница обухвата подручја плана детаљне регулације почиње на пресеку планиране саобраћајнице и југозападне границе кп. бр. 2241, иде преко парцела у смеру обрнуто од кретања казаљки на сату и обухвата катастарск парцеле број 2247, 2246, даље источном границом кп.бр. 2245, 2244,2242 до укрштања са јужном регулацијом новопланиране саобраћајнице којом се даље креће преко катастарских парцела број 2151, 2153, 2155, 2145, 2130, 2129, преко реке Лужнице , 2109, 2110, 2108, 2112.

Граница се креће даље југозападном регулацијум пута Бабушница Звонце ка северу а онда се враћа ка југозападу северном регулацијом новопланиране саобраћајнице преко катастарских парцела број 2108, 2109, 2106, преко реке Лужнице 2158, 2157, 2156, 2154/1, 2243, 2242, 2244, 2245, а све у КО Драгинац до почетне тачке.

Оквирна граница подручја плана детаљне регулације дата је на графичком приказу у прилогу који чини саставни део Одлуке о изради. Граница планског подручја утврђује се као оквирна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана детаљне регулације.

Подручје израде Плана детаљне регулације Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ дат је и на графичком приказу у **прилогу 2** који чини саставни део Конкурсне документације.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПОДРУЧЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
" ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕРАДУ ОТПАДНИХ ВОДА БАБУШНИЦА "



Прилог 2.

Плански основ за израду плана детаљне регулације „Постројења за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ представља Просторни план општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 13/2012) и План генералне регулације Бабушнице („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2014), којим је за локације ППОВ-а предвиђена израда плана детаљне регулације.

У наведеним плановима вишег реда дате су смернице којих се треба придржавати при изради овог плана.

Концептуални оквир планирања садржан је у Плану генералне регулације Бабушнице(„Скупштински преглед општине Бабушница,, број 4/2014), којим се планира простор за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода и у Идејном пројекту за пречишћавање отпадних вода насеља Бабушница и девет насеља на обалама Лужнице са студијом оправданости урађеном од стране „Драго пројект“ д.о.о. Београд.

За комплекс пречишћивача употребљених вода потребно је обезбедити укупан простор заједно са зоном заштите у површини која зависи од избора технологије пречишћавања. ППОВ градити са степеном пречишћавања да се не угрози квалитет прописане класе водотока који служи као реципијент, односно квалитет реке Лужнице која је сврстана у II класу. Потребно је омогућити фазну изградњу.

При изради плана користити израђену документацију на основу истих: Генерални пројекат са предходном студијом оправданости, Идејни пројекат за пречишћавање отпадних вода насеља Бабушница и 9 насеља на обалама Лужнице са студијом оправданости.

Фазе приликом израде Плана детаљне регулације „Постројења за пречишћавање отпадних вода Бабушница“

- I фаза: Припремни послови за израду плана;
- II фаза: Израда документације за рани јавни увид;
- III фаза: Израда Нацрта измена и допуна плана;
- IV фаза: Стручна контрола и јавни увид Нацрта плана;
- V фаза: Извештај о извршеном јавном увиду;
- VI фаза: Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду;
- VII фаза: Доношење плана;
- VIII фаза: Израда коначне верзије плана и испорука

3.3. Квалитет

Према важећим стандардима одређеним позитивним прописима из ове области.

Планови обавезно треба да садрже све елементе у складу са Законом о планирању изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр.64/2015.).

Осим прописаног садржаја планови који су предмет ове јавне набавке треба да садрже и остале елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације:

- Израда средњерочног програма уређивања грађевинског земљишта и извора финансирања приоритетних радова на уређењу земљишта.

- Стратешку процену утицаја на животну средину у складу са одлуком о изради Плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и одлуком о изради Плана детаљне регулације "Постројења за пречишћавање отпадних вода Бабушница".

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда(чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1. Да понуђач у последње три обрачунске године (2012,2013,2014) није исказао губитак и да није био у блокади у претходних дванаест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде;

1.2.2. Да располаже **кадровским и техничким капацитетом** и то: да понуђач има минимум радно ангажовано најмање 6(шест) радника по било ком основу ангажовања, и то са следећим лиценцама:

1. 200 –Одговорни урбаниста за руковођење изградом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката или 201 -

Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова (минимум две радно ангазоване особе са овим лиценцама)

2. 202 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице

3. 203 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре

4. дипломирани инжењер машинства,

5. дипломирани инжењер из области заштите животне средине или екологије.

1.2.3 Да понуђач у периоду од 3 (при) године **пре** објављивања овог позива за подношење понудаима бар три референце на изради планова детаљне регулације или планова вишег ранга (ГУП или ПГР).

1.2.4 Да понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетом: да има право на коришћење/у власништву лиценцирани програм за цртање на GIS/CAD основи или одговарајући.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне
Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није

уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са чланом 78. став 5 Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, односно не мора да достави доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Наручилац **може** након стручне оцене понуда да од изабраног најповољнијег понуђача затражи доказе о испуњености обавезних и додатних услова из конкурсне документације и то следеће:

1. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2. *Зауслов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:* Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:* Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4. *За услов 1.2.1.* Да понуђач у последње три обрачунске године (2012, 2013, 2014) није исказао губитак и да није био у блокади претходних дванаест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде. **Доказ** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) није исказао губитак и да није био у блокади у претходних дванаест

месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде.

За понуђаче који воде просто књиговодство уместо извештаја о бонитету БОН ЈН доставити копију биланса успеха за 2012, 2013 и 2014. годину, а као доказ да није био у блокади последњих 12 месеци, доставити потврду Народне Банке Србије или пословне банке.

За понуђаче који су регистровани у периоду после 2013. године доставити све горе наведено за период од момента регистрације.

5. За услов 1.2.2 из конкурсне документације - да располаже са потребним кадровским капацитетом и то да има минимум радно ангажовано најмање 6(шест) радника по било ком основу ангажовања, следећих звања, односно лиценци који је навео наручилац у услови 1.2.2. **Доказ:** За одговорне урбанисте 200 или 201, 202 и 203 - Фотокопијом личних лиценци са Потврдама Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценце чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

За дипломираног инжењера машинства, дипломираног инжењера из области заштите животне средине или екологије и доставити копију дипломе о завршеном факултету.

За сва горе наведена лица доставити доказе о радном статусу и то у зависности од начина ангажовања:

За лице у сталном радном односу код понуђача – фотокопија радне књижице и МЗА обрасца или ЕБП ПУРС образац (Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку) потписан и оверен од стране лица одговорног за књиговодствене исправе понуђача замесец децембар 2015.год, уз изјаву понуђача да ће наведено лице решењем бити именовано за одговорног извршиоца услуге у предметној јавној набавци.

За лице које није запослено код понуђача: фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о пословно техничкој сарадњи или други уговор о радном ангажовању на извођењу услуге који су предмет ове јавне набавке уз изјаву понуђача да ће наведено лице решењем бити именовано за одговорног извршиоца услуге у предметној јавној набавци. У уговору мора да стоји напомена да ће лице бити ангажовано за јавну набавку број 404-11/2016-1 услуге израде Плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и израде Плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“.

Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

6. *За услов 1.2.3 из конкурсне документације* - Да понуђач у периоду од 3 (три) године **пре** објављивања овог позива за подношење понудаима бар три референце на изради планова детаљне регулације или планова вишег ранга(ГУП или ПГР)**Доказ:** Попуњен, потписан и оверен образац списка извршених услуга израде планова детаљне регулације или планова вишег ранга(ГУП или ПГР) као и потврде наручилаца да је планове урадио квалитетно и у уговореном року .

7. *За услов 1.2.4 из конкурсне документације* - Да понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетом: да има право на коришћење/у власништву лиценцирани програм за цртање на GIS/CAD основи или одговарајући. **Доказ:** Фотокопија лиценце за наведени програм.

ОБРАЗАЦ СПИСКА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (референце)

Назив и адреса понуђача: _____

Место: _____

Датум: _____

Наручилац	Период извршења услуге	Површина израде плана детаљне регулације или план вишег ранга(ГУП или ПГР)у Ха	Врста услуга (план детаљне регулације или планови вишег ранга(ГУП или ПГР))

Потпис одговорног лица

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РАДНЕ СНАГЕ

(Лица са лиценцом која ће бити ангажована на услуга израде Плана
деталне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“ и Плана
деталне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода
Бабушница“)

Назив и адреса понуђача: _____

Место: _____

Датум: _____

Редни бр.	Име и презиме	Квалификација	Број лиценце

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 404-11/2016-1и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са постојећим стањем подручја, развојним могућностима подручја, ограничењима и конфликтима као и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навест и назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - набавка услуге услуга израде плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ број 404-11/2016-1 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

- 5) Понуђач у последње три обрачунске године (2012,2013,2014) није исказао губитак и да није био у блокади у претходних дванест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде;
- 6) Понуђач има минимум радно ангажовано најмање 6(шест) радника по било ком основу ангажовања, и то са следећим лиценцама:
 1. 200 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката или 201 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова (минимум две особе радно ангажоване особе са овим лиценцама)
 2. 202 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице
 3. 203 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре
 4. дипломирани инжењер машинства
 5. дипломирани инжењер из области заштите животне средине или екологије.
- 7) Понуђач у периоду од 3 (три) године **пре** објављивања овог позива за подношење понудаима минимум три референце на изради планова детаљне регулације или планова вишег ранга (ГУП или ПГР)
- 8) Понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетом: да има право на коришћење/у власништву лиценцирани програм за цртање на GIS/CAD основи или одговарајући.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] поступку јавне набавкенабавка услуга услуга израдеплана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1” и плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“број 404-11/2016-1испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница. са назнаком "Понуда за јавну набавку мале вредности услуга –израде Плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и израде Плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ број 404-11/2016-1-НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29. марта 2016. године, до 11:00 часова.

Наручилац ће по пријему понуде на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се наблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1. образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона**
- 2. образац списка извршених услуга (референце)**
- 3. образац потврде о кадровској опремљености (спецификација радне снаге)**
- 4. образац изјаве понуђача о посети локације**
- 5. образац понуде**
- 6. форма меничног овлашћења**
- 7. модел уговора**
- 8. образац изјаве о независној понуди**
- 9. образац трошкова припреме понуде**
- 10. образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**

Понуђач наведене обрасце попуњава читко, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ,ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница.

"Измена понуде за јавну набавку услуга-услуге израде Плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и израде плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ЈНМВ бр.404-11/2016-1-НЕ ОТВАРАТИ."

"Допуна понуде за јавну набавку услуга- набавка услуге израде Плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и израде плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ЈНМВ бр.404-11/2016-1 -НЕ ОТВАРАТИ."

"Опозив понуде за јавну набавку услуга –набавка услуге израде Плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и израде плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ЈНМВ бр.404-11/2016-1-НЕ ОТВАРАТИ."

"Измена и допуна понуде за јавну услуга –набавка услуге израде Плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и израде

плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ ЈНМВ бр.404-11/2016-1-**НЕ ОТВАРАТИ.**”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео своју понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. Закона и то:

- члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Плаћање

Плаћање ће се вршити у три рате према следећој динамици:

- Прва рата по предаји материјала за рани јавни увид и на основу усвојеног извештаја о стручној контроли Комисије за планове у износу од 30% понуђене цене без ПДВ-а;
- Друга рата након предаје Нацрта оба плана, а по достављању извештаја о стручној контроли Комисије за планове у износу од 50% понуђене цене без ПДВ-а;
- Трећа рата по предаји Предлога оба плана - финалне верзије, а на основу извештаја Комисије за планове о обављеном јавном увиду, стручној расправи и по доношењу од стране Скупштине општине у износу од 20% понуђене цене без ПДВ-а;

Плаћање ће се вршити ураспону од 1 до 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Понуђач ће у обрасцу понуде навести и одредити рок плаћања. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Порез на додату вредност (ПДВ) биће обрачунат и исплаћиван у складу са пореским обавезама наручиоца. Наручилац је обезбедио део финансијских средстава кроз сарадњу са Европским ПРОГРЕС-ом. Средства за реализацију Европског ПРОГРЕС-а обезбеђују Европска унија и влада Швајцарске заједно са владом Републике Србије и биће ослобођена плаћања ПДВ-а. За део средстава која су ослобођена плаћања

ПДВ-а Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању - образац ППО ПДВ оверен од стране пореске управе.

9.2. Рок израде

Рокизраде израдеплана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“ и плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ је најкасније 200 дана од дана потписивања уговора са изабраним понуђачем не рачунајући време потребно органима локалне самоуправе за спровођење процедуре за доношење плана, а понуђач ће у понуди навести рок израде који ће се вредновати у слушају истих цена код избора најповољније понуде.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

11 . ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАД И СЛ., АКОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу– писму.

Рок важења менице је колико и рок важења понуде , минимум 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то

бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу– писму.

Меница мора бити са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или регулисан законима из дате области.

**14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ
СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И
ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.**

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА
ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА
ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО
ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Заинтересовано лице може у писаном облику –путем поште на адресу Председник општине Бабушница,улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јнмв број 404-11/2016-1,електронске поште на е-mail sobabusnica@ptt.rs или факсом на број 010/385-191 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јнмв број 404-11/2016-1.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок за извршење предметне услуге.

Уколико и цена и рок извршења услуге буду исти, повољнијом ће се сматрати понуда са дужим роком плаћања.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail sobabusnica@ptt.rs факсом на број 010/385-191 или препорученом поштом са повратницом на адресу председник општине

Бабушница,улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, комисији за ЈНМВброј 404-11/2016-1.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса за јавну набавку мале вредности број 404-11/2016-1, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор а наручилац је дужан да у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.Закона изабраном понуђачу достави уговор .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга израде плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“ и плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет ове јавне набавке је набавка услуга:

5.0.1.

Израда Плана детаљне регулације „Пословно производног комплекса 4-1“.

5.0.2.

Израда Плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“.

5.1. Предмет набавке

5.1.1.

Израдити План детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“.

Оквирном границом Плана детаљне “Пословно производног комплекса 4-1“ обухваћен је део територије катастарске општине Драгинац у насељу Драгинац са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће односно планиране мреже, оквирне површине од 8,1ha.

Оквирна граница обухвата подручја Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“ почиње на тремеђи између кп.бр. 2145, 2156 и 2155, иде северном регулацијом новопланиране саобраћајнице у смеру кретања казаљки на сату преко катастарских парцела 2156, 2153, 2151, 2243, 2242, 2244, 2245, 2241, 2248, даље од раскрснице западном границом новопланиране саобраћајнице ка северу преко кп. бр. 2238, 2237, 2227, 2228, 2229, 2188, 2190, 2191, 2194, 2195, 543, 542, 541, 551 до тачке укрштања са северном регулацијом попречне новопланиране саобраћајнице.

Граница се креће даље дуж северне регулације попречне новопланиране саобраћајнице преко кп. бр. 541, 540, 552, 550, 504, 590, 586, преко реке Лужнице даље преко кп.бр. 668, 669, 673, 672, 695, 697, 704, 705 до регулације пута Бабушница – Звонце, где овом регулацијом обухвата новопланирану саобраћајницу и њеном јужном регулацијом се преко наведених парцела назад преко реке Лужнице до укрштања са источном регулацијом новопланиране подужне саобраћајнице. Источном регулацијом новопланиране подужне саобраћајнице граница иде ка југу преко кп.бр. 504, 589, 587, 588, 2176, 2173, 2175, 2174, 2164, 2163, 2154/1, 2154/2, 2153 до почетне тачке а све у КО Драгинац.

Подручје израде Плана детаљне регулације дата су и на графичком приказу у **прилогу 1** који чини саставни део Конкурсне документације.

Плански основ за израду плана детаљне регулације „Постројења за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ представља Просторни план општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 13/2012) и План генералне регулације Бабушнице („Скупштински преглед општине Бабушница,, број 4/2014), којим је за локације ППОВ-а предвиђена израда плана детаљне регулације.

5.1.2.

Изради план детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“.

Оквирном границом плана детаљне регулације „Постројења за пречишћавање отпадних вода Бабушница,, обухваћен је део територије катастарске општине Драгинац у насељу Драгинац са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће односно планиране мреже, оквирне површине 1,03ха.

Оквирна граница обухвата подручја плана детаљне регулације почиње на пресеку планиране саобраћајнице и југозападне границе кп. бр. 2241, иде преко парцела у смеру обрнуто од кретања казаљки на сату и обухвата катастарск парцеле број 2247, 2246, даље источном границом кп.бр. 2245, 2244,2242 до укрштања са јужном регулацијом новопланиране саобраћајнице којом се даље креће преко катастарских парцела број 2151, 2153, 2155, 2145, 2130, 2129, преко реке Лужнице , 2109, 2110, 2108, 2112.

Граница се креће даље југозападном регулацијум пута Бабушница Звонце ка северу а онда се враћа ка југозападу северном регулацијом новопланиране саобраћајнисе преко катастарских парцела број 2108, 2109, 2106, преко реке Лужнице 2158, 2157, 2156, 2154/1, 2243, 2242, 2244, 2245, а све у КО Драгинац до почетне тачке.

Оквирна граница подручја плана детаљне регулације дата је на графичком приказу у прилогу који чини саставни део Одлуке о изради. Граница планског подручја утврђује се као оквирна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана детаљне регулације.

Подручје израде Плана детаљне регулације Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ дат је и на графичком приказу у **прилогу 2** који чини саставни део Конкурсне документације.

При изради плана користити израђену документацију на основу истих: Генерални пројекат са предходном студијом оправданости, Идејни прјекат за пречишћавање отпадних вода насеља Бабушница и 9 насеља на обалама Лужнице са студијом оправданости.

Фазе приликом израде плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“и плана детаљне регулације „Постројења за пречишћавање отпадних вода Бабушница“

- I фаза: Припремни послови за израду плана;
- II фаза: Израда документације за рани јавни увид;
- III фаза: Израда Нацрта измена и допуна плана;
- IV фаза: Стручна контрола и јавни увид Нацрта плана;
- V фаза: Извештај о извршеном јавном увиду;
- VI фаза: Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду;
- VII фаза: Доношење плана;
- VIII фаза: Израда коначне верзије плана и испорука

5.2

Ред. бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ-а у дин.
1.	<u>Израда Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“</u>	
2.	<u>Израда Плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“.</u>	
Укупно (без ПДВ-а)		*
ПДВ		
Укупно (са ПДВ – ом)		
Рок плаћања (максимално 45 дана)		
Рок важења понуде (минимално 30 дана)		
Рок израде плана (не рачунајући време потребно органима локалне самоуправе за спровођење процедуре за доношење плана, максимално 200 дана.)		_____ дана од дана потписивања уговора

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Важно : * За рангирање понуда узимаће се **укупна цена без ПДВ-а**. У ту цену требају бити укључени и сви додатни трошкови уколико постоје.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7 ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице - за озбиљност понуде

Корисник: Председник општине Бабушница, (Поверилац)
Седиште: Бабушница, улица Ратка Павловића 1

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (5% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке 404-11/2016-1 набавка услуга услуга израде плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
2. да дужник благовремено не потпише уговор

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде) до _____ 2016. године.

Овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница као Повериоца, да у своју корист „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____ дана _____ 2016. године

Датум и и место издавања овлашћења _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
---	------	--

Напомена : форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -
за добро извршење посла

Корисник: Председник општине Бабушница, (Поверилац)
Седиште: Бабушница, улица Ратка Павловића 1

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (10% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке 404-11/2016-1 набавка услуге услуга израде плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за добро извршење посла), у случају:

3. да дужник не поштује законске рокове и рокове из уговора за извршење преузетих обавеза.
4. да дужник крши друге уговорне обавезе из Уговора бр _____ од _____.

Рок важења ове менице је (минимум 30 дана дужи од рока за израду планова детаљне регулације општине Бабушнице) _____ године.

Овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница као Повериоца, да у своју корист „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____ дана _____ 2016. године

Датум и и место издавања овлашћења _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
--	------	--

Напомена : форму овог овлашћења и меницу доставити приликом потписивања уговора..

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)
(попунити, парафирати и оверити)

УГОВОР

о

набавци услуга Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“ и израде плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“.

Закључен дана _____ између:

Наручиоца: Општина Бабушница
са седиштем у Бабушници улица Ратка Павловића бр. 1
ПИБ: 102145694, матични број: 07172788
Број рачуна: 840-64640-14 Назив банке : Управа за трезор
Телефон: 010/385-112, Телефакс: 010/385-191
кога заступа: Саша Стаменковић, Председник
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача :
са седиштем у, улица,
ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке:,
Телефон: Телефакс:
кога заступа
(удаљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број 404-11/2016-1
Број и датум одлуке о додели уговора:
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-11/2016-1, изабрао добављача као најповољнијег понуђача за набавку услуга – набавка услуге израде Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1” и израде плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ (одлука о додели уговора бр. _____ од _____ године);

- да су средства за финансирање услуга која су предмет овог уговора обезбеђена Одлуком о буџету општине Бабушница за 2016. годину и Годишњим планом набавки за 2016. годину број 404-8/2016-1;

- да ће се услуга која је одређена предметом ове јавне набавке реализовати најкасније _____ дана од дана потписивања уговора, не рачунајући време потребно органима локалне самоуправе за спровођење процедуре за доношење плана.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1” и израде Плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ у свему према спецификацији из обрасца понуде бр. _____ од _____ г. **(попуњава Наручилац)** који је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, у свему према понуди Извршиоца бр. _____ од _____ г. **(попуњава Наручилац)**.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у три рате према следећој динамици:

- Прва рата по предаји материјала за рани јавни увид и на основу усвојеног извештаја о стручној контроли Комисије за планове у износу од 30% понуђене цене без ПДВ-а;
- Друга рата након предаје Нацрта оба плана, а по достављању извештаја о стручној контроли Комисије за планове у износу од 50% понуђене цене без ПДВ-а;
- Трећа рата по предаји Предлога оба плана - финалне верзије, а на основу извештаја Комисије за планове о обављеном јавном увиду, стручној расправи и по доношењу од стране Скупштине општине у износу од 20% понуђене цене без ПДВ-а;

Члан 4.

Наручилац се обавезује да добављачу исплати вредност услуга у року од _____ дана од дана пријема рачуна и отпремнице, потписаних о стране наручиоца и извршиоца.

Порез на додату вредност (ПДВ) биће обрачунат и исплаћиван у складу са пореским обавезама наручиоца. Наручилац је обезбедио део финансијских средстава кроз сарадњу са Европским ПРОГРЕС-ом. Средства за реализацију Европског ПРОГРЕС-а обезбеђују Европска унија и влада Швајцарске заједно са владом Републике Србије и биће ослобођена плаћања ПДВ-а. За део средстава која су ослобођена плаћања ПДВ-а Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању - образац ППО ПДВ оверен од стране пореске управе.

Члан 5.

У случају промене цене услуга из објективних разлога који се нису могли предвидети у време потписивања уговора, извршилац је дужан да достави наручиоцу образложени писмени захтев за повећање цена, на сагласност наручиоцу.

МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Услуге израде плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ ће бити извршена у складу са одредбама Законом о планирању изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-

УС,132/14 и 145/14) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 64/2015).Осим прописаног садржаја планови треба да садрже и остале елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације:

- Израда средњерочног програма уређивања грађевинског земљишта и извора финансирања приоритетних радова на уређењу земљишта.
- Стратешку процену утицаја на животну средину у складу са одлуком о изради Плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и одлуком о изради Плана детаљне регулације "Постројења за пречишћавање отпадних вода Бабушница".

Израда планова детаљне регулације обавиће се по следећим фазама:

- I фаза: Припремни послови за израду плана;
- II фаза: Израда документације за рани јавни увид;
- III фаза: Израда Нацрта измена и допунаплана;
- IV фаза:Стручна контрола и јавни увид Нацрта плана;
- V фаза: Извештај о извршеном јавном увиду;
- VIфаза Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду;
- VII фаза: Доношење плана;
- VIII фаза: Израда коначне верзије плана и испорука

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће у оквиру извршења послова из члана 1. овог уговора:

- квалитетно и у складу са Законом и уговореним роковима изради план детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“,
- планска решења усклади у договору са захтевима Општине,
- прибави посебне услове за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују, о трошку Општине,учествује у активностима у току разматрања и доношења Плана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" и плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“, (стручна контрола и јавни увид Плана),
- сачини Нацртплана детаљне регулације "Пословно производног комплекса 4-1" иплана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“у аналогном облику и у дигиталном облику, које ће испоручити Општини,

- сачини по 6(шест) примерака Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“ и Плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ у аналогном и у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику задржати Извршилац за своју архиву.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да у оквиру извршења посла из члана 1. овог уговора:

- активно учествује у свим фазама израде и доношења Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“ и и плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“.,
- да пружи Извршиоцу информације и допунска стручна објашњења која се односе на специфичне садржаје од утицаја на организацију простора,
- да обезбеди уговорена средства и у уговореним роковима врши исплату испостављених профактура Извршиоцу, као и трошкове прибављања посебних услова и сагласности од овлашћених органа и организација.

Члан 9.

У случају наступања више силе, извршилац се обавезује да у року од 24 часа од наступања више силе обавести наручиоца о наступању више силе, у противном, сматра се да је извршилац прекршио одредбе овог уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране а ако га нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Извршилац се обавезује да изврши израду плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1“ и плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“ најкасније у року од _____ дана од потписивања овог уговора .У рокове за израду плана није урачунато време потребно органима локалне самоуправе за спровођење процедуре за доношење плана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

- понуда добављача бр. _____ од _____ године;
(**попуњава наручилац**).

Члан 12.

У случају раскида овог уговора раскидни рок износи 30 (тридесет) дана од дана када уговорна страна, која раскида уговор, достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Евентуално настале спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решити пред надлежним судом.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два (2) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Саша Стаменковић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде Плана детаљне регулације “Пословно производног комплекса 4-1” и плана детаљне регулације „Постројење за пречишћавање отпадних вода Бабушница“-ЈНМВ број 404-11/2016-1 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

