

На основу члана 81, 82, 94, 101, 102 и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), члана 11, 12, 13, 14. и 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95/2016), члана 8. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бабушница („Скупштински прегле општине Бабушница“, број 25/20) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у органима и службама општине Бабушница, број 110-12/2020-4 од 23.12.2020. године, Општинска управа Општине Бабушница оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ СЛОБОДНОГ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У  
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА  
на неодређено време**

**I**

**Орган у коме се попуњава извршилачко радно место:** Општинска управа Општине Бабушница-Одељење за привреду и финансије, Одсек за финансије и локалну пореску администрацију.

**Место рада:** Општина Бабушница, Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница

**II**

**Радно место које се попуњава:** извршилачко радно место –послови припреме и извршења буџета, финансијског планирања и књижења, звање млађи саветник

**III**

**Опис послова:**

Обавља послове из области финансија и буџета који се односе на израду плана прихода и расхода буџета, учествује у изради упутства за припрему нацрта одлуке о буџету општине и одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету, учествује у изради и достављању упутства корисницима буџета, предлога финансијског плана директних и индиректних корисника буџета.

Обавља аналитичке послове из области праћења извршења буџета општине, обавештава кориснике буџета о апропријацијама ради усклађивања њихових финансијских планова са одобреним апропријацијама и кварталним квотама, учествује у изради и усклађивању финансијских планова органа општине са одобреним апропријацијама у буџету. Израђује предлоге решења о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве. Обавља финансијско планирање, прати прилив на консолидованом рачуну трезора локалне власти и врши контролу захтева за плаћање у складу са утврђеним квотама.

Учествује у изради и достављању извештаја прописаних од стране надлежног министарства и управе за трезор и других извештаја.

Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

**IV**

### **Услови за кандидата:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- да има стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- познавање утврђених метода, рада, поступака или стручних техника које се стичу у раду и поседовање вештина да се стечена знања примене;
- завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу у органима општине
- познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

### **V**

### **Пријава на конкурс садржи:**

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

### **Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:**

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству;
- диплому о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци;
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена

евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве објављен је уз Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – послови припреме и извршења буџета, финансијског планирања и књижења.

## VI

**У изборном поступку, Конкурсна комисија врши проверу и оцењивање:**

1. Стручне оспособљености за рад на извршилачком радном месту у Општинској управи Општине Бабушница - усмено, путем разговора
2. Знања из области система локалне самоуправе (познавања Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/18), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020)- усмено путем разговора).
3. Вештина комуникације, усмено, путем разговора.

## VII

**Објављивање јавног конкурса:**

Јавни конкурс за попуњавање слободног извршилачког радног места **послови припреме и извршења буџета, финансијског планирања и књижења** у Општинској управи Општине Бабушница објављује се на огласној табли и интернет презентацији Општине Бабушница и публикацији „Послови“.

## VIII

**Рок за подношење пријаве на конкурс:**

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса у публикацији „Послови“

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

## IX

**Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:**

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично на шалтеру број 1. Услужног центра Општине Бабушница или препорученом пошљком на адреси Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – послови припреме и извршења буџета, финансијског планирања и књижења “.

## X

**Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:**

Јела Илић, канцеларија бр. 25, у периоду од 07.00 до 15.00 часова часова, тел. 010/385-112 локал 25.

**XI**

**Изборни поступак:**

Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на извршилачком радном месту –**послови припреме и извршења буџета, финансијског планирања и књижења.**

**Напомене:** Као службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за оне који раније нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градској општини или државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

**БРОЈ : 11-2-4/2020-4**

**У БАБУШНИЦИ, 18.01.2021. ГОДИНЕ**



**ВД НАЧЕЛНИК,**

**Јована Радовановић-Петровић**

*Јована Радовановић-Петровић*