



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Комисија за спровођење поступка
давања у закуп непокретности
у јавној својини општине Бабушница
Број: 06-151/2021-1
Дана: 26.11.2021.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 6. и 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања дргих имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 16/2018), члана 20., 22. и 24. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 30/2021), Одлуке о давању у закуп пословног простора у поступку јавног надметања (Одлука Председника општине Бабушница", број 361-19/2021-1 од 16.11.2021. године), Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине Бабушница, (Решење Председника општине Бабушница, број 361-19-1/2021-1 од 16.11.2021. године), објављује:

О Г Л А С

О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Закуподавац: Општина Бабушница, ул. Ратка Павловића број 1, Бабушница

І ПРЕДМЕТ ДАВАЊА У ЗАКУП

Предмет давања у закуп је пословни простор - продавница са магацином у склопу зграде јединице локалне самоуправе, укупне површине 37,2 м², који се налази у селу Радошевац на катастарској працели број 505/2, уписана у ЛН број 170 КО Радошевац, носиоца права јавне својине општине Бабушница као закуподавца, поступком јавног надметања.

ІІ УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП

Непокретност из става 1. ове Одлуке се даје у закуп у виђеном стању.
Предметна непокретност се даје у закуп на период од 10 (десет) година.

Закупац је дужан да непокретност из става 1. ове Одлуке користи за обављање трговинске делатности и складиштење робе која се продаје.

Право на учешће на јавном надметању за давање у закуп предметне непокретности има подносилац пријаве који има измирене обавезе по основу локалних јавних прихода.

Закупац не сме предметну непокретност издати у подзакуп.

Плаћање закупнине за предметну непокретност врши се месечно и то за месец дана унапред.

III ПОЧЕТНА ЦЕНА

Почетна, односно најнижа висина закупнине на месечном нивоу, утврђена је од стране лиценцираног проценитеља, Дренке Станисављевић из Ниша, ул. Приморска 3, локал бр. 6, у износу од 1127,00 динара.

Плаћање закупнине за предметни пословни простор врши се месечно и то за месец дана унапред.

IV ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа имају физичка лица, предузетници и правна лица који уплате депозит у висини 1550,00 динара, који је учесник поступка дужан да уплати на рачун бр. 840-742155843-80, прималац општина Бабушница, са позивом на број 97 80 006, сврха уплате „Депозит за давање у закуп пословног простора - продавница са магацином у згради јединице локалне самоуправе у Радошевцу“.

Доказ о уплати без наведених података неће се прихватити.

Лицитациони корак за предметну непокретност на јавном надметању биће 20,00 динара.

Уз пријаву за учешће у поступку јавног надметања за давање у закуп пословног простора, подносилац пријаве обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита.

V ПОВРАЋАЈ ДЕПОЗИТА

Учесници који нису успели у поступку јавног надметања за давање у закуп предметне непокретности имају право на повраћај положеног депозита у року од 8 дана од дана окончања поступка.

VI ИСХОД ПОСТУПКА

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретности могу дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Предметна непокретност се даје у закуп подносиоцу пријаве који понуди највиши износ закупнине.

VII ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ

Пријава физичког лица мора да садржи:

1. Доказ о уплати депозита
2. Изјава о прихватању почетне висине закупнине
3. Име и презиме
4. Адресу, број личне карте, јединствени матични број и потпис
5. Податке о пословном простору за који се понуда подноси
6. Број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита
7. Потврду Општинске управе општине Бабушница, Одсека за финансије и локалну пореску администрацију о измиреним обавезама по основу локалних јавних прихода или изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може прибавити податке о измиреним обавезама, подносиоца пријаве, по основу локалних јавних прихода, а који су неопходни у поступку одлучивања

Пријава предузетника мора да садржи:

1. Доказ о уплати депозита
2. Изјава о прихватању почетне висине закупнине
3. Име и презиме предузетника
4. Извод из регистра надлежног органа
5. Порески идентификациони број
6. Адресу, број личне карте јединствени матични број грађана и потпис
7. Назив радње
8. Матични број
9. Податке о пословном простору за који се понуда подноси
10. Број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита
11. Пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде
12. Потврду Општинске управе општине Бабушница, Одсека за финансије и локалну пореску администрацију о измиреним обавезама по основу локалних јавних прихода или изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може прибавити податке о измиреним обавезама, подносиоца пријаве, по основу локалних јавних прихода, а који су неопходни у поступку одлучивања

Пријава правног лица мора да садржи:

1. Доказ о уплати депозита
2. Изјава о прихватању почетне висине закупнине

3. Назив и седиште правног лица
4. Матични број правног лица
5. Копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа
6. Порески идентификациони број
7. Пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде
8. Податке о пословном простору за који се понуда подноси
9. Број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита
10. Потврду Општинске управе општине Бабушница, Одсека за финансије и локалну пореску администрацију о измиреним обавезама по основу локалних јавних прихода или изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може прибавити податке о измиреним обавезама, подносиоца пријаве, по основу локалних јавних прихода, а који су неопходни у поступку одлучивања

Неблаговремене или непотпуне пријаве се одбацују, а подносиоци истих не могу учествовати у поступку јавног надметања.

Неблаговремена пријава је она пријава која је поднета по истеку рока за подношење пријава означеног у Огласу.

Непотпуна је она пријава ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене Огласом или су подаци дати супротно Огласу.

VIII ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања огласа.

У поступку јавног надметања за давање у закуп пословног простора је обавезно лично учествовање или учествовање путем представника или пуномоћника уз достављање специјалног пуномоћја, које мора бити оверено печатом фирме и потписом власника фирме, директора, односно предузетника.

Пријаве за поступак јавног надметања се подnose Комисији за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине Бабушница, у затвореној коверти, на адресу: Општина Бабушница, ул. Ратка Павловића бр. 1, са јасном назнаком „Пријава за учешће у поступку јавног надметања, за закуп пословног простора - продавница са магацином, који се налази у селу Радошевац на катастарској працели број 505/2, уписаној у ЛН број 170 КО Радошевац, носиоца права јавне својине општине Бабушница као закуподавца“.

На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, са адресом и контакт телефоном.

IX УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Увид у документацију за непокретност која је предмет давања у закуп, може се извршити у згради општине Бабушница, у канцеларији бр. 29, сваког радног дана од 8,00 до 13,00 часова.

X КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа - Милан Јовановић, телефон 010/385-112, локал 129.

XI ВРЕМЕ ОБИЛАСКА НЕПОКРЕТНОСТИ

Време резервисано за обилазак непокретности која се даје у закуп одређује се за седми радни дан по објављивању Огласа и то у времену од 10,00 до 12,00 часова у присуству лица за контакт и Председника Комисије.

XII ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Јавно надметање ће се одржати у згради општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, петог радног дана по истеку рока за подношење пријава и то са почетком у 12,00 часова.

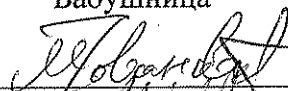
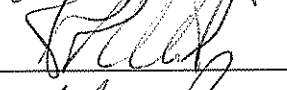
XIII ОБАВЕШТЕЊЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине Бабушница ће писменим путем обавестити учесника у поступку јавног надметања о резултатима поступка и избору најповољнијег понуђача, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана одржаног јавног надметања.

XIV ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Пре закључења уговора о закупу, најповољнији понуђач је у обавези да достави изјаву оверену од надлежног органа да ће редовно плаћати закупнину и да ће плаћати трошкове електричне енергије, комуналних услуга и других трошкова за све време коришћења пословног простора. Уговор се закључује у року од 3 дана по окончању поступка. Најповољнији понуђач је такође у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора уплати уговорени месечни износ закупнине, у противном Уговор ће се сматрати једнострано раскинутим, без права на повраћај депозита.

Комисија за спровођење поступка
давања у закуп непокретности
у јавној својини општине
Бабушница

1. 
2. 
3. 