

Република Србија  
ОПШТИНА БАБУШНИЦА  
Комисија за спровођење поступка  
прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности  
Број: 464-10/2021-1  
Дана : 18.11.2021.године  
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 6. и 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 16/2018), члана 20. и 22. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 2/2014), Одлуке о давању у закуп пословног простора у поступку јавног надметања (Одлука Председника општине Бабушница", број 464-10/2021-1 од 24.05.2021. године) и члана 56. став 2. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 30/2021), Комисија за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину, отуђења непокретности из јавне својине и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/2019), објављује

**О Г Л А С**  
**О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊУ У ЗАКУП**  
**НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

**Закуподавац:** Општина Бабушница, ул. Ратка Павловића број 1 Бабушница

**I ПРЕДМЕТ ДАВАЊА У ЗАКУП**

Предмет давања у закуп је пословни простор у згради јединице локалне самоуправе – Задружни дом, нето површине 38,32 м<sup>2</sup>, који се налази у селу Доњи Стрижевац на катастарској працели број 4694, уписана у ЛН број 685 КО Стрижевац, носиоца права јавне својине општине Бабушница, као закуподавца, поступком јавног надметања.

**II УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП**

Пословни простор се даје у закуп у виђеном стању.

Пословни простор се даје у закуп на период од 10 (десет) година.

Право учешћа на јавном надметању за давање у закуп предметног пословног простора, има подносилац пријаве који има измирене обавезе по основу локалних јавних прихода.

Закупац је дужан да пословни простор користи за обављање трговинске делатности.

Закупац не сме предметни пословни простор издавати у подзакуп.

### **III ПОЧЕТНА ЦЕНА**

Почетна, односно најнижа висина закупнине на месечном нивоу износи 11 евра (по процени лиценцираног проценитеља Дренке Станисављевић из Ниша, ул. Приморска 3, локал бр. 6, од 14.06.2021. године).

Вредност закупа изражена је у еврима с тим што ће се плаћање вршити у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије, на дан уплате.

Плаћање закупнине за предметни пословни простор врши се месечно и то за месец дана унапред.

### **IV ПРАВО УЧЕШЋА**

Право учешћа имају физичка лица, предузетници и правна лица који уплате депозит у висини 1550,00 динара, који је учесник поступка дужан да уплати на рачун бр. 840-742155843-80, прималац општина Бабушница, са позивом на број 97 80 006, сврха уплате "депозит за давање у закуп пословног простора у згради јединице локалне самоуправе-Задружни дом у Доњем Стрижевцу".

Доказ о уплати без наведених података неће се прихватати.

Лицитациони корак за предметни пословни простор на јавном надметању износи 20,00 динара.

Уз пријаву за учешће у поступку јавног надметања за давање у закуп пословног простора, подносилац пријаве обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита.

### **V ПОВРАТАК ДЕПОЗИТА**

Учесници који нису успели у поступку јавног надметања за давање у закуп предметног пословног простора имају право на повраћај положеног депозита у року од 8 дана од дана окончања поступка.

## **VI ИСХОД ПОСТУПКА**

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Пословни простор се даје у закуп подносиоцу пријаве који понуди највиши износ закупнине.

## **VII ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Пријава физичког лица мора да садржи:

1. Доказ о уплати депозита;
2. Изјаву о прихватању почетне висини закупнине;
3. Име и презиме;
4. Адресу, број личне карте, јединствени матични број и потпис;
5. Податке о пословном простору за који се понуда подноси;
6. Број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
7. Потврду Општинске управе општине Бабушница, Одсека за финансије и локалну пореску администрацију о измиреним обавезама по основу локалних јавних прихода или изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може прибавити податке о измиреним обавезама, подносиоца пријаве, по основу локалних јавних прихода, а који су неопходни у поступку одлучивања.

;

Пријава предузетника мора да садржи:

1. Доказ о уплати депозита;
2. Изјаву о прихватању почетне висинне закупнине;
3. Име и презиме предузетника;
4. Адресу, број личне карте јединствени матични број грађана и потпис;
5. Назив радње;
6. Матични број;
7. Податке о пословном простору за које се понуда подноси;
8. Број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
9. Поуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде.
10. Потврду Општинске управе општине Бабушница, Одсека за финансије и локалну пореску администрацију о измиреним обавезама по основу локалних јавних прихода или изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може прибавити податке о измиреним обавезама, подносиоца пријаве, по основу локалних јавних прихода, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Пријава правног лица мора да садржи:

1. Доказ о уплати депозита
2. Изјава о прихватању почетне висине закупнине
3. Назив и седиште правног лица
4. Матични број правног лица
5. Копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа
6. Пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде
7. Податке о пословном простору за који се понуда подноси
8. Број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита
9. Потврду Општинске управе општине Бабушница, Одсека за финансије и локалну пореску администрацију о измиреним обавезама по основу локалних јавних прихода или изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може прибавити податке о измиреним обавезама, подносиоца пријаве, по основу локалних јавних прихода, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Неблаговремене или непотпуне пријаве, се одбацују а подносиоци истих не могу учествовати у поступку јавног надметања.

Неблаговремена пријава је она пријава која је поднета по истеку рока за подношење пријава означеног у Огласу.

Непотпуна је она пријава ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене Огласом или су подаци дати супротно Огласу.

## **VIII ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ**

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања огласа који ће бити објављен у листу који се дистрибуира на територији општине Бабушница, електронским путем на званичном сајту општине Бабушница и на огласној табли општине Бабушница.

У поступку јавног надметања за давање у закуп пословног простора је обавезно лично учествовање или учествовање путем представника или пуномоћника уз достављање пуномоћја, које мора бити оверено печатом фирме и потписом власника фирме, директора, односно предузетника.

Пријава за учешће у поступку јавног надметања, за закуп пословног простора, који се налази у селу Доњи Стрижевац на катастарској працели број 4694, уписаној у ЛН број 685 КО Стрижевац, носиоца права јавне својине општине Бабушница као закуподавца“. са знаком " не отврати".

На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, са адресом и контакт телефоном.

## **IX УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Увид у документацију за непокретност која је предмет давања у закуп, може се извршити у згради општине Бабушница, у канцеларији бр.29, сваког радног дана од 8,00 до 13,00 часова.

#### **X КОНТАКТ ОСОБА**

Контакт особа је Милан Јовановић, телефон 010/385-112, локал 129.

#### **XI ВРЕМЕ ОБИЛАСКА НЕПОКРЕТНОСТИ**

Време резервисано за обилазак непокретности која се даје у закуп одређује се за седми радни дан по објављивању Огласа и то у времену од 10,00 до 12,00 часова у присуству лица за контакт и Председника Комисије.

#### **XII ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

Јавно надметање ће се одржати у згради општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, петог радног дана по истеку рока за подношење пријава и то са почетком у 12,00 часова.

#### **XIII ОБАВЕШТЕЊЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА**

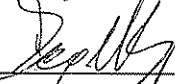
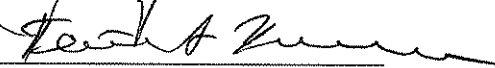

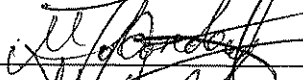
Комисија за спровођење поступка, прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности општине Бабушница ће писменим путем обавестити учесника у поступку јавног надметања о резултатима поступка и избору најбољег понуђача, најкасније у року од 10 дана од дана одржаног јавног надметања.

#### **XIV ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Пре закључења уговора о закупу, најповољнији понуђач је у обавези да достави изјаву оверену од надлежног органа да ће редовно плаћати закупнину и да ће плаћати трошкове електричне енергије, комуналних услуга и других трошкова за све време коришћења пословног простора. Уговор се закључује у року од 3 дана по окончању поступка. Најповољнији понуђач је такође у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора уплати уговорени месечни износ закупнине, у противном Уговор ће се сматрати једнострано раскинутим, без права на повраћај депозита.

Комисија за спровођење поступка  
прибављања, отуђења и давања у  
закуп непокретности општине

Бабушница

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 