

На основу члана 94, 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон и 114/2021 ), члана 11, 12, 12а, 13, 13а, 14. и 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95/2016 и 12/22), члана 8. став 1. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 36/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-2676/2022 од 29. марта 2022. године, Општинска управа Општине Бабушница оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ СЛОБОДНОГ НАМЕШТЕНИЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА  
на неодређено време**

**I**

**Орган у коме се радно место попуњава:** Општинска управа Општине Бабушница, Одељење за финансије и друштвене делатности, Одсек за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове

**Место рада:** Општина Бабушница, Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница

**II**

**Радно место које се попуњава:** намештеник-четврта врста радних места – економ

**III**

**Опис послова:**

Врши набавку и пријем ствари и опреме, ситног инвентара и потрошног материјала; издаје ситан инвентар, канцеларијски материјал и потрошни материјал и издаје задужење датих средстава на кориснике; саставља месечне извештаје о набавци и утрошку потрошног и канцеларијског материјала; врши умножавање и фотокопирање материјала и аката за потребе органа општине; слаже и спаја сложени материјал; стара се о исправности фото-копир апарата и рационалном коришћењу репро материјала; води евиденцију о количини умноженог материјала; одржава средства за умножавање материјала; руководи основним средствима и задужује их реверсима; врши припреме за годишњи попис; води евиденцију о утрошку енергената за грејање и кваровима на систему за централно грејање; пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту и већим кваровима на системима и инсталацијама; води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама; одржава површине око зграде општине (чишћење снега и сл); по потреби, врши доставу писмена и аката насталих у раду органа општине, преузима поштанске пошиљке за експедовање и предаје пошту; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

**IV**

**Услови за рад на радном месту:**

- Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- Да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест

месеци;

- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање.

## V

### **Пријава на конкурс садржи:**

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

### **Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:**

- Извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству;
- диплому о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци;
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на без условну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве објављен је уз јавни конкурс за попуњавање намештеничког радног места – економ.(може се преузети са званичног сајта општине Бабушница)

## VI

### **У изборном поступку, Конкурсна комисија врши проверу и оцењивање:**

1. Стручне оспособљености за рад на извршилачком радном месту у Општинској управи Општине Бабушница - усмено, путем разговора;
2. Вештина комуникације, усмено, путем разговора;

## VII

### Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање радног места **економ** објављује се на огласној табли, интернет презентацији Општине Бабушница и у публикацији „Послови“.

## VIII

### Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса у публикацији „Послови“.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана достављања решења.

Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

## IX

### Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:

Пријаве на јавни конкурс за попуњавање намештеничког радног места – **економ** подносе се конкурсној комисији преко Општинске управе и то лично на шалтеру број 1. Услужног центра Општине Бабушница или препорученом поштом на адресу: улица Ратка Павловића, број 1, 18330 Бабушница са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за попуњавање намештеничког радног места – **економ**“.

## X

### Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Данијела Пејчић Димитријевић, канцеларија бр. 21, у периоду од 07.00 до 15.00 часова, тел. 010/385-112 локал 21.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**  
**БРОЈ : 112-12-2/2022-4**  
**У БАБУШНИЦИ, 22.06.2022. ГОДИНЕ**



**НАЧЕЛНИК,**  
**Јована Радовановић-Петровић**

*Ј. Петровић*

На основу члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), а ради учешћа на јавном конкурсy за попуњавање намештеничког радног места економ, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књугу држављана у општини \_\_\_\_\_  
(навести општину/меснуканцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине \_\_\_\_\_,

(ЈМБГ даваоца изјаве)

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

На основу члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016 и 95/2018), а ради учешћа на јавном конкурсy за попуњавање намештеничког радног места економ, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити и доставити, до истека рока за подношење пријава на наведени јавни конкурс, доказ :

1. Оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству,
2. Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)