

**ОПШТИНА БАБУШНИЦА**  
ул. Ратка Павловића бр. 1, 18330 Бабушница,  
тел: 010/385112, факс: 010/385191, e-mail: [sobabusnica@ptt.rs](mailto:sobabusnica@ptt.rs) ,  
[opst\\_bab@open.telekom.rs](mailto:opst_bab@open.telekom.rs)  
[www.babusnica.rs](http://www.babusnica.rs)



**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Бр. 404-50/2014-1 НАБАВКА КОНТЕЈНЕРА И КУТИЈА  
ЗА ИНДИВИДУАЛНИ КОМПОСТ ПРЕСЕ ЗА  
БАЛИРАЊЕ ОТПАД У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ  
ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЖИВОТНА СРЕДИНА ЗА БОЉИ  
ЖИВОТ“ ПРОГРАМ EXCHANGE 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**БАБУШНИЦА, ЈУЛ – АВГУСТ 2014. ГОДИНЕ**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-50-1/2014-1 од 10.07.2014. године, Решења о образовању комисије број 404-50-2/2014-1 од 10.07.2014. године за јавну набавку у отвореном поступку број 404-50/2014-1, од 10.07.2014 припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара у отвореном поступку - набавка контејнера, кутија за индивидуални компост и пресе за балирање отпада у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот“ програма „Exchange 4“ број 404-50/2014-1

Конкурсна документација садржи :

#### **Садржај:**

<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>	<b>4</b>
<b>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....</b>	<b>6</b>
<b>ПАРТИЈА 1 .....</b>	<b>6</b>
<b>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....</b>	<b>11</b>
<b>ПАРТИЈА 2 .....</b>	<b>11</b>
<b>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....</b>	<b>12</b>
<b>V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>18</b>
<b>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-партија 1.....</b>	<b>29</b>
<b>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-партија 2 .....</b>	<b>34</b>

<b>VII ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА .....</b>	<b>39</b>
<b>VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ .....</b>	<b>41</b>
<b>IX МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>42</b>
<b>Пртија 1.....</b>	<b>42</b>
<b>IX МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>47</b>
<b>Пртија 2.....</b>	<b>47</b>
<b>X. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....</b>	<b>52</b>
<b>Партија 1 .....</b>	<b>52</b>
<b>X. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....</b>	<b>54</b>
<b>Партија 2 .....</b>	<b>54</b>
<b>XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....</b>	<b>56</b>
<b>XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	<b>57</b>
<b>XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА 58</b>	

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, ПИБ : 100978681 , матични број : 07172796 , шифра делатности : 8411.

Адреса: улица Ратка Павловића број 1, 18330 Бабушница  
Интернет страница [www.babusnica.rs](http://www.babusnica.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

**Отворени поступак јавна набавка добара** - набавка контејнера, кутија за индивидуални компост и пресе за балирање отпада у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „Exchange 4”.

На ову јавну набавку ће се примењивати :

- Закон о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- 

## 3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-50/2014-1 је набавка добра, набавка контејнера, кутија за индивидуални компости пресе за балирање отпада у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „Exchange 4”.

Назив и ознака из општег речника набавке :

44613000- стандардни контејнери за превоз терета

39234000 – кутије за компост

42914000 – опрема за рециклажу ( преса за балирање отпада)

## 5. Контакт

Лице за контакт је Јелена Миленовић, телефон 010/ 383-184, моб. 064/8688390, е- mail [jelenamilenovic87@gmail.com](mailto:jelenamilenovic87@gmail.com)

Рок за подношење понуда : 22. август 2014. до 11.00 часова.

Отварање понуда : 22. август 2014. у 12.00 часова у сали 2, на првом спрату зграде општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-50/2014-1 је набавка контејнера, кутија за индивидуални компост и пресе за балирање отпада у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „Exchange 4“.

Назив и ознака из општег речника набавке :

39234000 – кутије за компост

44613000- стандардни контејнери за превоз терета

42914000 – опрема за рециклажу ( преса за балирање отпада)

Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-50/2014-1 од 10.07.2014.год председник општине Бабушница донео је одлуку о набавци контејнера, кутија за индивидуални компост и пресе за балирање отпада у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „Exchange 4“.

Средства за набавку контејнера, кутија за индивидуални компост пресе за балирање отпада предвиђена су Финансијским планом председника општине Бабушница. Набавка је планирана у Годишњем плану набавки Председника општине Бабушница број 404-4/2014-1 под редним бројем 1.1.6.

Финансирање ове јавне набавке врши се на терет раздела 1, позиције 19/5, економске класификације 512 411– опрема за заштиту животне средине.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

партија1- Контејнери за превоз терета (намена: примарна сепарација отпада - папир, ПЕТ амбалаже, стакло, гума, батерије, електронски отпад) и Кутије за индивидуални (кућно) компостирање

партија 2 – Пресе за балирање отпада

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ  
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА 1**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

- I) Контејнери за превоз терета (намена: примарна сепарација отпада-папир, ПЕТ амбалаже, стакло, гума, батерије, електронски отпад):
- 1) Контејнери за примарну сепарацију отпада (вруће цинковани контејнери)
- 18 комада, (9 за одлагање картона и 9 за одлагање ПЕТАмбалаже)
  - запремине 1,1 м3.
  - Конструкција је топло цинкована са наносом цинка 0,080 мм до 0,100 мм, што обезбеђује заштиту цинком од 99,99%,у квалитету С.0361 и С.0146 дебљине 1,5 мм
  - урађени према стандардима DIN 30700,EN 840-3и EN 840-6.
  - Димензије контејнера дужина1460 мм, ширина 1360 мм, висина 1045мм, носивост контејнера 500кг.
  - Контејнер се састоји од сандука, поклопца и точкава,
  - Сандук је главни део контејнера и опремљен је елементима за подизање, ручицама за манипулацију .
  - две бочне хваталке намењене за синхронизовано подизање и пражњење датих контејнерау специјална возила, тз. аутосмеђар, који ће бити опремљени системом који то омогућава.
  - 4 точка пречника 200 ммса пуном гумом и уграђеним кугличним лежачевима 400 кг по сваком точку.
  - Покретљивост точкава по вертикалној је 360<sup>0</sup>.
  - На два предња точка је уграђен ножни кочиони систем – кочице које спречавају неконтролисано померање контејнера, фиксирану за венац точка која се активира притиском ноге.
  - Поклопац контејнера је сферног облика, клизног типа са опругама и гуменом опшивком по ободу.
  - На поклопцу се налазе „руке“ које омогућавају аутоматско отварање поклопца када је контејнер подигнут возилом за пражњење.
  - Контејнер је у свему прилагођен манипулацији и пражњењу камионом аутосмеђарем.

- У поклопцима су уграђени специјално дизајнирани отвори за убацивање папира и пет амбалаже. Отвори су дизајнирани у циљу намене контејнера, односно примарне сепарације.
  - Поклопци контејнера ће бити офарбани у различитим бојама (плава- папир, жута- ПЕТ амбалажа) према врсти отпада за одлагање.
  - На контејнерима је обавезно постављање PVC налепница формата А4 на којима је белим словима на плавој подлози исписано ПАПИР, жутој подлози ПЕТ
  - Контејнер мора да има могућност рециклаже.
- 2) Пластични контејнери за одлагање стакла
- Комада 7
  - Димензије 1373\*1073\*1354мм
  - Капацитет 1,1м<sup>3</sup> (1100 литара)
  - Тежина празног контејнера је 60кг
  - На контејнерима су уграђене две бочне ручке и 2 рукохвата за лакшу ручну манипулацију.
  - Уграђена 4 окретна точка, пречника 200 мм од који су 2 са кочницом (осовине точкова су од нерђајућег челика)
  - Израђени према стандардима DIN 30700 и СЕ нормама
  - Израђени од HDPE материјала високе густине, UV стабилизованог.
  - Температурна постојаност -30 до +80<sup>0</sup>С
  - На поклопцу уграђен специјално дизајниран отвор за убацивање стакла.
  - Обавезно постављање на контејнерима PVC налапница формата А4 на којима је белим бојама на зеленој подлози исписано СТАКЛО.
  - Прилагођени за истресање камионом аутосмећарем помоћу уграђене две бочне хваталке
  - Контејнер мора да има могућност рециклаже
- 3) Контејнери за сакупљање батерија
- Израђени у комбинацији тврде и меке пластике са металом
  - Комада 10
  - Димензије: 900\*360 мм,
  - Капацитет 20 литара
  - Намењен је као посуда за прикупљање истрошених батерија АА, ААА, D, C, 4.5 V, SR41/AGR, SR44/AG1и др.
  - Контејнер мора да има могућност рециклаже.
- 4) Велики контејнери отвореног типа за сакупљање гума и стакла
- Комада 2
  - запремине 20м<sup>3</sup>,
  - димензије контејнера 4800х 2250х1800 унутрашњемере, односно 5250 \* 2450 \* 2100мм спољашње.
  - Контејнер се састоји од од основног челичног рама и од два лонгитудална челична профила као и одређеног броја ојачања постављених на минималном размаку од 650мм.
  - Тежина празног контејнера је 2700кг, а носивост мин 15 тона

- Урађен према важећем DIN стандарду 30722
- На задњој страни су монтажна врата и на њима је уграђен сигуросни механизам за двоструко забравивање приликом транспорта, када су врата отворена безбедност се осигурава ланцем који се качи на бочне стране контејнера.
- Кука контејнера је израђена по DIN стандарду 30722 /Т1. Предња страна и кука су додатно ојачани једним хорзонтално постављеним профилем.
- Са предње стране поред куке су монтиране мердевине,
- Транспорт и манипулација се врши камионом Аброл кипером (навлакачем),
- Контејнер има два ролера пречника 168мм и дужине 300мм сваки. Ролери и шарке на вратима су са самоподмазивним мазалицама.
- Контејнер је антикорозивно заштићен 2 пута основном и 2 пута завршном плавом бојом RAL 5017.
- Контејнер мора да има могућност рециклаже

5) Велики контејнери затвореног типа за сакупљање електронског отпада са церадом

- Комада 1,
- запремине 20м<sup>3</sup>,
- димензије д\*ш\*в 4800х2250х1800 mm (унутрашње мере), односно 5250\*2450\*2100мм (спољашње мере).
- Урађен према стандарду DIN 30772
- Израђен од основног челичног рама и од два лонгитудална челична профила као и одређеног броја ојачања постављених на минималном размаку од 650 мм.
- Тежина празног контејнера је сса 2700 кг, а носивост минимум 15 тона.
- На задњој страни монтажна двокрилна врата и на њима уграђен сигуросни механизам за двоструко забрављивање приликом транспорта. Када су врата отворена безбедност се обезбеђује ланцем који се качи на бочне странице контејнера.
- Кука контејнера израђена по DIN стандарду 30722/Т1.
- Предња страна и кука су додатно ојачани једним хоризонтално постављеним профилем.
- Транспорт и манипулација контејнера се врши камионом Арбол кипером (навлакачем).
- Са предње стране поред куке су монтиране мердевине
- Са покретном рол церадом са механизмом за намотавање, шајнерима, механизмом за затезање, демонтажним цевима (мин 3 комада) који подупиру цераду у случају обимних падавина.
- Церада мора бити дизајнирана тако да се манипулација може вршити са тла и да се врло брзо могу отворати и затварати
- Контејнер мора да има могућност рециклаже.



6) Жичани контејнери за примарну сепарацију за прикупљање картона и ПЕТ амалаже

- Комада 20,
- запремине 2м3.
- Странице су урађене од жице – грифованог плетива 3,8мм,
- два точкића са кочницама,
- Контејнери су затворени са пет страна а на горњој затворној површини (поколпцу) се налазе две отвора величине балона за воду од 5 литара;
- Димензије контејнера су д\*ш\*в 2400x1000x850 мм + ногице 20 мм;
- Тежина празног контејнера је сса 110 кг;
- Контејнер у себи има куке за качење џамбо вреће;
- Подељен је преградом на два једнака дела од по 1200 мм због могућности истовременог сакупљања пет амбалаже и папира;
- Горња страница контејнера је урађена као два засебна поклопца од д\*ш 1200\*1000мм;
- На једном делу поклопца уграђен је отвор за убацивање ПЕТ амбалаже за минимум боце од 5 литара, на другом делу поклопца уграђен је отвор за убацивање папира;
- Поклопци су са бравицом за стваљање катанца;
- Контејнер је антикорозивно заштићен и то 2 пута основном бојом и 2 пута завршном жутом бојом;
- Контејнер мора да има могућност рециклаже;
- Одабрани понуђач је обавезан да при испоруци контејнера достави упутство за употребу и одржавање;
- Под квалитетом се подразумева да испуњавају све минимално набројане техничке захтеве укључујући и опрему;
- Комисија ће након стручне оцене понуда а пре доделе уговора затражити од понуђача да погледа контејнере и провери да ли испуњавају све техничке карактеристике које је као минималне наручилац навео у својој конкурсној документацији.

7) Кутије за индивидуално (кућно) компостирање

- комада 40;
- капацитет 400 литара;
- изарђени од UV стабилизованог полиетилена;
- Димензије су V 1200 мм\*пречник 770 мм;
- Мора да буде високо отпоран на хемикалије и оксиданте;
- Захтевана техничка карактеристика је економска ефикасност, након 2-3 дана од дана пуњења органским отпадом волумен мора да се самањи за 1/3 од укупне попуњености;

- Пуњење се врши преко горњег демонтажног поклопца, а пражњење преко доњих клизних врата;
- Дизајниран је са отворима за вентилацију и поспешивање аеробних процеса разградње;
- Компостер мора да има огућност рециклаже;
- Одабрани понуђач је обавезан да при испорући кутије за индивидуално (кућно) компостирањ достави упутство за употребу и одржавање;
- Под квалитетом се подразумева да кутије за индивидуално (кућно) компостирање испуњавају све минимално набројане техничке захтеве.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ  
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА 2**

1) Преса за балирање отпада- комада 1  
**Вертикална преса за балирање 15 тона**

<b>Тип</b>	Једнокоморна вертикална преса за балирање 10 тона
<b>Сила пресовања:</b>	15 тона
<b>Намена:</b>	Пресовање и балирање рециклабилног материјала
<b>Врста отпада:</b>	Картон, папир, ПЕТ, алуминијумске лименке, металне канте до 20 литара, пластичне кесе и др. рециклажни материјал.
<b>Димензије пресе:</b>	700x500x2500 mm
<b>Инсталирана снага:</b>	5,5 kW
<b>Притисак:</b>	160 bar
<b>Димензије бале :</b>	дхшхв 600x400x600 mm
<b>Тежина бале:</b>	50 до 100 kg, мах 150 kg (зависно од специфичне тежине материјала који се балира)
<b>Циклус</b>	35 секунди
<b>Методизбацивањабале:</b>	Ручно
<b>Метод везивања бале:</b>	Ручно кроз канале, на 3-4 места жицом или канапом
<b>Директива</b>	EC Machinery Directive 2006/42/EC
<b>Антикорозивна заштита</b>	2 x основна 2 x завршна боја плава RAL 5017

**Напомена:Обавеза испоручиоца пресе**

Спровођење тренинг курса за раднике – руковооце машином о трошку испоручиоца. Трајање тренинга најмање 3 радна дана у укупном трајању 15 сати рада. Тренинг мора да укључује обуку за правилно руковање, редовно одржавање и мерење безбедности и здравља на раду. Уз испоруку пресе обавезна је достава техничке књиге. Књига треба да садржи комплетно упутство за рад, редовно одржавање машине, мере безбедности на раду, цртеже и списак свих резервних делова. Обавезан излазак на сервис у најкраћем могућем року, а највише 5 дана од дана пријема писане пријаве квара. Обавезна доступност резервних делова за период од 10 година након истека важења гаранције.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом и то:
- 1.2.1. да је понуђач остварио укупан пословни приход збирно за 2011, 2012 и 2013 годину минимум 20.000.000,00 динара ( 10.000.000,00 за појединачне партије 1и2)
  - 1.2.2. да је у последњих годину дана који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању. (партија 1и2)
- 2) да располаже довољним техничким капацитетом:
- 1.2.3. да је понуђач овлашћен за продају и сервис понуђених добра, контејнера, кутија за индивидуални компост и пресе за балирање од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника. (партија 1и2)
  - 1.2.4. Понуђач мора да достави писани доказ да је способан да изврши сервис у најкраћем могућем року, а највише 5 дана од дана пријема писане пријаве квара. (партија 1и2)
  - 1.2.5. Понуђач мора да поседује ISO 9001 и ISO14001 сертификате. (партија 1и2)

3) Понуђачи за добра која се подразумевају овом набавком мора доставити **сертификат о пореклу** који издаје привредна комора државе у којој су контејнери, кутије за индивидуални компост и преса за балирање произведени најкасније приликом достављања првог захтева за уплату (испостављања рачуна-фактуре). Пошто је донација Европске уније добра морају бити произведена у једној од земаља чланица Европске уније или у земљама које задовољавају **правило о националности\***.

4) Понуђач је дужан да приложи доказ о техничким карактеристикама добра издат од стране произвођача или овлашћеног продавца, којим доказује тражене карактеристике добра – предмета јавне набавке. Корисник задржава право да понуду прогласи не одговарајућом уколико утврди да понуђени производ не одговара захтеваним карактеристикама добра из спецификације.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1 до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **\*Правило о националности**

Учешће у поступцима набавки отворено је под једнаким условима за сва физичка и правна лица из земаља обухваћених ИПА регулативом и то:

1. земаља чланица Европске уније (ЕУ);
2. земаља чланица Европског економског простора (ЕЕП);
3. земаља корисница Инструмента за предприступну помоћ (ИПА);
4. земаља корисница Европског суседског и партнерског инструмента;
5. сваке друге земље где је утврђен реципрочан приступ њиховим фондовима помоћи;
6. међународне организације наведене у ИПА регулативи. Instrument for Pre-Accession

Листа земаља из који могу да учествују физичка и правна лица у поступцима набавки у оквиру ИПА-е налази се у Aneksu a2b PRAG-a

#### **\*Правило о пореклу**

Сва добра и материјали који се набављају из средстава Европске уније морају бити произведена у једној од земаља чланица Европске уније или у земљама које задовољавају правило о националности.

За опрему и возила чија је јединична вредност изнад 5.000€, добављачи морају наручиоцу доставити сертификат о пореклу који издаје привредна комора државе у којој је опрема произведена најкасније приликом достављања првог захтева за уплату.

## **4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Зауслов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2. **Зауслов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:**Правна лица:  
1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:* Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:* Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

5. *За услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:* Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

6. За услов 1.2.1. из конкурсне документације - да је понуђач остварио укупан пословни приход збирно за 2011, 2012 и 2013 годину минимум 20.000.000,00 динара – **Доказ** : Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа. (10.000.000,00 за појединачне партије 1и2)

7. За услов 1.2.2. из конкурсне документације – да је у последњих годину дана који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању – **Доказ** : потврда о ликвидности за последњих 12 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а. ( потврда да понуђач није био у блокади ) .( партија 1и2)

8. За услов 1.2.3. из конкурсне документације - да је Понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђених добра од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника – **Доказ** : Потврда да је Понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђених добра издата од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника.(партија 1и2)

9. За услов 1.2.4. мора да достави писани доказ да је способан да изврши сервис у најкраћем могућем року, а највише 5 дана од дана пријема писане пријаве квара . Доказ : Изјава на меморандуму (партија 1и2)

10. За услов 1.2.6. Понуђач мора да поседује ISO 9001 и ISO14001 сертификате . Доказ: Приложени сертификати.(партија 1и2)

- да ће понуђач за добра која се подразумевају овом набавком доставити **сертификат о пореклу** који издаје привредна комора државе у којој се добра производе најкасније приликом достављања првог захтева за уплату. **Доказ**: Изјава на меморандуму понуђача, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да ће за добра која се подразумевају овом набавком доставити **сертификат о пореклу** који издаје привредна комора државе у којој се добра производе најкасније приликом достављања првог захтева за уплату (испостављања рачуна-фактуре). (партија 1и2)

- понуђач је дужан да достави доказ о техничким карактеристикама добра издат од стране произвођача или овлашћеног продавца, којим доказује тражене карактеристике понуђеног добра.(партија 1и2)

#### **Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**



**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5 Закона понуђач који је **уписан у регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре **није дужан да** приликом подношења понуде **доказује испуњеност обавезних услова**, односно у понуди не мора да достави доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити на србском језику осим аката који се односе на техничке спецификације који могу бити и на енглеском језику (односно на језику земље порекла).

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Општина Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, комисији за јавну набавку бр 404-50/2014-1 са знаком "Понуда за јавну набавку добара–набавка контејнера, кутија за индивидуални компост и пресе за балирање отпада бр 404-50/2014-1-**НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 22. августа 2014. године, до 11 часова**.

Наручилац ће по пријему понуде на коверти или кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се на благовременом.

### **Понуда мора да садржи:**

- 1. доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона** – у подглављу IV, одељак 4.2 наручилац је јасно навео које доказе понуђач мора да достави, као и то под којим је условима понуђач ослобођен достављања појединих доказа,
- 2. образац понуде** - за сваку од партију попунити, потисати и печатом оверити све обрасце у оквиру Образца понуде,

3. **образац о наступању са подизвођачем** - попунити, потписати и печатом оверити ако понуђач наступа са подизвођачем ( подглавље VI , одељак 3))
4. **изјаву на меморандуму понуђача**, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да ће за добра која се подразумевају овом набавком доставити **сертификат о пореклу** који издаје привредна комора државе у којој су добра произведена.
5. **техничку спецификацију добра** за сваку од партија за коју даје понуду (потписану и оверену печатом понуђача);
6. **образац о заједничкој понуди** - попунити, потписати и печатом оверити ако се подноси заједничка понуда ( подглавље VI , одељак 4))
7. **форма меничног овлашћења** ( подглавље VII )
8. **бланко сопствену меницу** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање
9. **изјава о достављању банкарске гаранције** ( подглављеVIII )
10. **модел уговора** за сваку од партија за коју даје понуду( подглавље IX)
11. **образац структуре цене** за сваку од партија за коју даје понуду( подглавље X)
12. **образац изјаве о независној понуди** ( подглавље XI )
13. **образац трошкова припреме понуде** за сваку од партија за коју даје понуду (подглавље XII )
14. **образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (подглавље XIII)

Понуђач наведене обрасце попуњава читко, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

партија 1- Контејнери за превоз терета (намена: примарна сепарација отпада- папир, ПЕТ амбалаже, стакло, гума, батерије, електронски отпад) и Кутије за индивидуални (кућно) компостирање  
партија 2 – Пресе за балирање отпада

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, комисији за јавну набавку бр 404-50/2014-1. , са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку .....- НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Допуна понудеза јавну набавку .....-НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Опозив понудеза јавну набавку .....-НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку .....-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео своју понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. тачка 1) до 6) Закона и то:

-члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

-понуђачу који ће издати рачун

-рачун на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року од 45 дана, од дана пријема испостављеног рачуна (фактуре) и обострано потписаног документа о квантитавном и квалитативном пријему.

**Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок је један од елемената критеријума на основу којих ће се вршити одабир економски најповољније понуде

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке је један од елемената критеријума на основу којих ће се вршити одабир економски најповољније понуде и може бити од једног дана до максимално 30 дана од дана потписивања уговора. Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци, понуђач је обавезан да их отклони у року од 3 дана од дана достављања писаног налога наручиоца.

## **10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11 . ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Валута: вредност у конкурсној документацији у понуди изказује се у динарима или еурима.

Начин на који цена мора бити наведена и изражена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима или еурима, **без** и са ПДВ-ом. У случају да је цена дата у еврима њена динарска противвредност утврђиваће се у динарима по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има, где осим цене контејнера, кутија за индивидуални компост и пресе за балирање отпада могу ући и трошкови испоруке, трошкови царине, лежарине и други трошкови које је понуђач евентуално имао.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАД И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13 .ПОДАЦИ О ВРСТИ , САДЖИНИ , НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА , ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом, у висини од 3% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу– писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено непотпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор неподнесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла.** Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла и откљанања квара у гарантном року мора да се продужи.

Уколико понуђач не изврши испоруку уговорених добара у уговореном року, платиће Наручиоцу на име уговорне казне 3 промила од уговорене вредности добара, за сваки дан закашњења, односно прекорачења рока, а највише до висине банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.**

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Заинтересовано лице може у писаном облику –путем поште на адресу Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јнбв број 404-50/2014-1, електронске поште на е-



mail [sobabusnica@ptt.rs](mailto:sobabusnica@ptt.rs) или факсом на број 010/383184 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јнбв број 404-50/2014-1.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција

за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла.

**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуда биће **економски најповољнија понуда**.  
Као елементи критеријума примењиваће се :

- 18.1 Понуђена цена – 80 пондера
- 18.2 Гарантни рок – 12 пондера
- 18.3 Рок испоруке - 8 пондера

**18.1 Понуђена цена**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна цена добра без ПДВ -а.

Највећи број бодова (пондера) по овом елементу критеријума је 80.

Понуда са најнижом укупном ценом добија максималан број пондера-80.Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:  
најнижа понуђена цена

$$\text{Бодови за цену} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}} \times 80$$

**18.2 Гарантни рок**

Код овог елемента критеријума пондерисаће се гарантни рок на сва понуђена добра. Максималан број пондера је 12, а пондери ће се додељивати на следећи начин :

Период гаранције на сва понуђена добра	Број пондера
До 6 месеци ( не и 6 )	0
Од 6 до 12 месеци ( не и 12 )	2
Од 12 до 18 месеци ( не и 18 )	6
Од 18 до 24 месеца ( не и 24)	8
24 месеца и више	12

---

#### 18.4 Рок испоруке

Код овог елемента критеријума пондерисаће се рок испоруке и то максимално са 8 пондера. Рок испоруке може бити од једног дана до максимално 30 дана од дана потписивања уговора

Понуда са најкраћим роком испоруке добија максималан број пондера је 8.

Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\text{Бодови за рок испоруке} = \frac{\text{Најкраћи рок испоруке}}{\text{Рок испоруке понуде која се рангира}} \times 8$$

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера најповољнијом понудом ће се сматрати она која има нижу цену.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену најповољнијом понудом ће се сматрати она која има дужи гарантни рок.

Уколико и понуђена цена и гарантни рок буду исти, најповољнијом понудом ће се сматрати понуда понуђача који има краћи рок испоруке. Ако је и рок испоруке исти, повољнија ће бити она која је пристигла раније.

#### **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [sobabusnica@ptt.rs](mailto:sobabusnica@ptt.rs) факсом на број 010/383184 или препорученом поштом са повратницом на адресу Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јнбв број 404-50/2014-1

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса за јавну набавку број 404-50/2014-1, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-партија 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара у отвореном поступку - набавка контејнера за превоз терета (намена: примарна сепарација отпада- папир, ПЕТ амбалаже, стакло, гума, батерије, електронски отпад) и кутија за индивидулани компост у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот“, програма „Exchange 4“ бр 404-50/2014-1

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
---	--

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- ПАРТИЈА 1

Премет јавне набавке у отвореном поступку бр. 404-50/2014-1 је набавка контејнера за превоз терета (намена: примарна сепарација отпада - папир, ПЕТ амбалаже, стакло, гума, батерије, електронски отпад) кутија за индивидуални компост у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот“, програма Exchange 4. Саставни део понуде је табеларни део понуде, опис техничких карактеристика, потписан и оверен печатом од стране носиоца посла.

I) Контејнери:

<b>Назив добра са техничким карактеристикама</b>					
<b>Техничке карактеристике (попуњава понуђач)</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена по јединици без пдв-а</b>	<b>Цена по јединици са пдв-ом</b>	<b>Укупно без пдв-а</b>	<b>Укупно са пдв-ом</b>
1) Контејнери за примарну сепарацију –врће цинковани	18				
2) Пластични контејнери за одлагање стака	7				
3) Контејнери за сакупљање батерија	10				
4) Велики контејнери отвореног типа за сакупљање гума и стакла	2				
5) Велики контејнери затвореног типа за сакупљање електронског отпада са церадом	1				
6) Жичани контејнери за примарну сепарацију (картон и ПЕТ)	20				
7) Кутије за индивидуално(кућно) компостирање	40				
<b>Укупно партија1 (без и са пдв-ом)</b>					
<b>Време испоруке</b>					
<b>Гарантни рок</b>					
<b>Услови плаћања</b>	одложено плаћање по пријему рачуна у року од 45 дана				
<b>Место пријема и испорука:</b>					



Ценом је обухваћена испорука контејнера, царина, транспортни и шпедиторски трошкови, деконверзација, осигурање у транспорту, израда свих захтеваних докумената, припрема свих неопходних докумената као и сви други зависни трошкови по захтевима из Конкурсне документације, а у свему према техничким спецификацијама достављеним уз ову понуду.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-партија 2

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара у отвореном поступку - набавка пресе за балирање отпада у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот“, програма „Exchange 4“ бр 404-50/2014-1

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
----------------------

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- ПАРТИЈА 2

Премет јавне набавке у отвореном поступку бр. 404-50/2014-1 је набавка пресе за балирање отпада у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот“, програма Exchange 4. Саставни део понуде је табеларни део понуде, опис техничких карактеристика, потписан и оверен печатом од стране носиоца посла.

<b>Назив добра са техничким карактеристикама</b>					
<b>Техничке карактеристике (попуњава понуђач)</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена по јединици без пдв-а</b>	<b>Цена по јединици са пдв-ом</b>	<b>Укупна цена без пдв-а</b>	<b>Укупна цена са пдв-ом</b>
1) пресе за балирање отпада	1				
<b>Укупно партија 2 (без и са пдв-ом)</b>					
<b>Време испоруке добра</b>					
<b>Гарантни период</b>					
<b>Услови плаћања</b>	одложено плаћање по пријему рачуна у року од 45 дана				
<b>Место пријема и испорука:</b>					

Ценом је обухваћена испорука контејнера, царина, транспортни и шпедиторски трошкови, деконверзација, осигурање у транспорту, израда свих захтеваних докумената, припрема свих неопходних докумената као и сви други зависни трошкови по захтевима из Конкурсне документације, а у свему према техничким спецификацијама достављеним уз ову понуду.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** Председник општине Бабушница, (Поверилац)  
Седиште: Бабушница, улица Ратка Павловића 1

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ (3% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке 404-50/2014-1 набавка контејнера, кутија за индивидуално (кућно) компостирање и пресе за балирање отпада, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
2. да дужник благовремено не потпише уговор

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде) од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 2014. године.

Овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014. године

Датум и и место издавања овлашћења  _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
---	------	--

**Напомена** : форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача.



## VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо:

Да ћемо у складу са уговором, доставити наручиоцу:

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од 10 % од укупне уговорене вредности добара (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, издата у корист Наручиоца.

*-под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације*

Ово средство финансијског обезбеђење достављамо **уколико будемо изабрани по јавној набавци** бр. 404-50/2014-1- набавка контејнера, кутија за индивидуално (кућно) компостирање и пресе за балирање отпада у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот“, програма “Exchange 4”.

*Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).*

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### Пртија 1

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)

(попунити, парафирати и оверити)

#### УГОВОР

о

**набавци контејнера за примарну сепарацију и кутија за индивидуално (кућно) компостирање**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

**Наручиоца:** Општина Бабушница

са седиштем у Бабушници улица Ратка Павловића бр. 1

ПИБ: 100978681 Матични број 07172796

Број рачуна: 840-64640-14 Назив банке : Управа за трезор

Телефон: 010/385112, Телефакс: 010/385191

кога заступа: Саша Стаменковић, Председник

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**Понуђача :** .....

са седиштем у ....., улица .....

ПИБ: ..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке: .....

Телефон: ..... Телефакс: .....

кога заступа.....

(удаљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈНБВ број 404-50/2014-1

Број и датум одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 404-50/2014-1, изабрао добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара – набавка контејнера за примарну сепарацију и кутија за индивидуално (кућно) компостирање (одлука о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године);

- да су средства за финансирање добра која су предмет овог уговора обезбеђена донацијом Европске Уније и Годишњим планом набавки Председника општине Бабушница за 2014. годину број 404-4/2014-1;

- Добављач ће испоруку добара извршити ( заокружити ) :

а) Алтернатива 1. – самостално

б) Алтернатива 2 – са подизвођачем \_\_\_\_\_

ц) Алтернатива 3 – у заједничкој понуди са \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је купац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца, спровео отворени поступак јавне набавке добара, број 404-50/2014-1.

- да је продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је купац у складу са чл. 108. Закона, на основу продавчеве понуде и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. изабрао продавца за испоруку добара.

#### Члан 2.

**Предмет** овог уговора је набавка: контејнера за примарну сепарацију отпада и кутија за индивидуално (кућно) компостирање, предвиђених пројектом „Чиста животна средина за бољи живот“ (у даљем тексту: Пројекат), чији је донатор Делегација Европске Уније у Србији, по спроведеном поступку јавне набавке број: 404-50/2014-1.

Добра из става 1 овог члана морају бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Укупна уговорена цена за контејере и кутија за индивидуално (кућно) компостирање из Члана 1. овог уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(понуђач уписује цену за партију за коју је конкурсао)

односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
(понуђач уписује цену за партију за коју је конкурсао)

У цену су урачунати сви трошкови набавке, транспорта, царине, деконзервације, трошкови прибављања свих неопходних докумената на име наручиоца и сл.

Цене су фиксне и не могу се изменити за све време трајања уговора.

#### **Члан 4.**

Купац је дужан да плаћање уговорене цене изврши у складу са прихваћеном понудом испоручиоца по испоруци добра у року од 45 дана од дана пријема рачуна (фактуре) од стране продавца и на основу обострано потписаног Записника о примопредаји добра и достављања сертификата о пореклу добра.

Продавац се обавезује да испоручи добра из члана 2 овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана достављања писаног налога купца, а уколико то не учини купац може раскинути уговор.

#### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора достави купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

Уколико добављач не изврши испоруку уговорених добара у уговореном року из члана 7. овог уговора, платиће наручиоцу на име уговорне казне 3 промила од уговорене вредности добара из члана 3 овог уговора, за сваки дан закашњења, односно прекорачења рока, а највише до висине банкарске гаранције.

Наручилац је овлашћен да у случају кашњења добављача у испоруци уговорених добара активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да евентуалну разлику до пуног износа штете настале због закашњења добављача са испоруком уговорених добара наплати по правилима Закона о облигационим односима.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Добављач касни са испоруком више од тридесет дана

#### **Члан 6.**

Уколико наручена добра не буду испоручена у складу са одредбама овог уговора, а нарочито уколико продавац не достави Сертификат о пореклу добра, купац може раскинути уговор.

Купац задржава право да гаранцију за добро извршење посла наплати и у случају раскида уговора.

#### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да ће добра испоручити купцу у свему под условима утврђеним конкурсном документацијом и понудом.

Продавац ће добра испоручити купцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

Место испоруке и пријема добра од стране купца је фцо купац ( Ратка Павловица1, Бабушница) који се налази у \_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_број\_\_.

Испорука је извршена када овлашћено лице купца на месту испоруке и пријема изврши квалитативан и квантитативан пријем добра и свих неопходних докумената, о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују овлашћени представници уговорних страна.

Продавац је одговоран за све мане добра које су настале после предаје купцу а чији је узрок настао пре примопредаје. За скривене мане купац задржава право рекламације у року од 8 дана од дана утврђивања скривене мане.

#### **Члан 8**

Уколико Продавац не испоручи добра у уговореном року, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење Уговора, продавац ће морати да плати Купцу и уговорну казну.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке и износи 3% од уговорене вредности добра за сваки дан кашњења. Укупна вредност уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

#### **Члан 9**

Продавац гарантује исправност и квалитет испоручених добара, а према фабричким и техничким условима и карактеристикама.

Гарантни период за добра износи \_\_\_\_\_ месеци.

Продавац је дужан да уз испоручена добра достави наручиоцу оверени „Гарантни лист“ са списком овлашћених сервисера.

Продавац обезбеђује сервисирање добра у гарантном року у овлашћеном сервису у \_\_\_\_\_.

Продавац сноси одговорност за поправку сваке грешке или недостатка на било ком делу испорученог добра који се могу јавити током гарантног периода, под условом да секористи и одржава у складу са документацијом и препорукама продавца.

Купац мора одмах писменим путем да обавести продавца у вези било каквих рекламација/захтева по основу ове гаранције. Продавац је дужан да изврши поправку и отклони недостатке или оштећења о свом трошку и то \_\_\_\_\_ дана по пријему обавештења о недостацима или оштећењу.

#### **Члан 10**

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду

предвиђени у време потписивања овог уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе се одражава на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке добара, а о ком времену ће се уговорне стране договорити.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања у на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама.

На вишу силу се не може позвати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Евентуално настале спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решити пред надлежним судом.

#### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу са даном потписивања уговорних страна.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су по три за обе уговорне стране.

за Продавца

за Купца

Директор

Председник општине  
**Саша Стаменковић**

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора*

*Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправреализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### Пртија 2

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)  
**(попунити, парафирати и оверити)**

**УГОВОР**  
**о**  
**набавци пресе за балирање отпада**

**Закључен дана \_\_\_\_\_ између:**

**Наручиоца:** Општина Бабушница  
са седиштем у Бабушници улица Ратка Павловића бр. 1  
ПИБ: 100978681 Матични број 07172796  
Број рачуна: 840-64640-14 Назив банке : Управа за трезор  
Телефон: 010/385112, Телефакс: 010/385191  
кога заступа: Саша Стаменковић, Председник  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

**и**

**Понуђача :** .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ: ..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке: .....,  
Телефон: ..... Телефакс: .....  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈНБВ број 404-50/2014-1  
Број и датум одлуке о додели уговора: .....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 404-50/2014-1, изабрао добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара – пресе за балирање отпада (одлука о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године);

- да су средства за финансирање добра која су предмет овог уговора обезбеђена донацијом Еввропске Уније и Годишњим планом набавки Председника општине Бабушница за 2014. годину број 404-4/2014-1;

- Добављач ће испоруку добара извршити ( заокружити ) :

а) Алтернатива 1. – самостално

б) Алтернатива 2 – са подизвођачем \_\_\_\_\_

ц) Алтернатива 3 – у заједничкој понуди са \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је купац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца, спровео отворени поступак јавне набавке добара, број 404-50/2014-1.

- да је продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је купац у складу са чл. 108. Закона, на основу продавачеве понуде и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. изабрао продавца за испоруку добара.

### Члан 2.

**Предмет** овог уговора је набавка: пресе за балирање отпада, предвиђена Пројектом „Чиста животна средина за бољи живот“ (у даљем тексту: Пројекат), чији је донатор Делегација Еввропске Уније у Србији, по спроведеном поступку јавне набавке број: 404-50/2014-1.

Добра из става 1 овог члана морају бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

### Члан 3.

Укупна уговорена цена за пресу за балирање отпада из Члана 1. овог уговора износи:



\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(понуђач уписује цену за партију за коју је конкурсао)

односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
(понуђач уписује цену за партију за коју је конкурсао)

У цену су урачунати сви трошкови набавке, транспорта, царине, деконзервације, трошкови прибављања свих неопходних докумената на име наручиоца и сл.

Цене су фиксне и не могу се изменити за све време трајања уговора.

#### **Члан 4.**

Купац је дужан да плаћање уговорене цене изврши у складу са прихваћеном понудом испоручиоца по испоруци добра у року од 45 дана од дана пријема рачуна (фактуре) од стране продавца и на основу обострано потписаног Записника о примопредаји добра и достављања сертификата о пореклу добра.

Продавац се обавезује да испоручи добра из члана 2 овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана достављања писаног налога Купца, а уколико тоне учини купац може раскинути уговор.

#### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико добављач не изврши испоруку уговорених добара у уговореном року из члана 7. овог уговора, платиће наручиоцу на име уговорне казне 3 промила од уговорене вредности добара из члана 3 овог уговора, за сваки дан закашњења, односно прекорачења рока, а највеше до висине банкарске гаранције.

Наручилац је овлашћен да у случају кашњења добављача у испоруци уговорених добара активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да евентуалну разлику до пуног износа штете настале због закашњења добављача са испоруком уговорених добара наплати по правилима Закона о облигационим односима.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико добављач касни са испоруком више од тридесет дана.

#### **Члан 6.**

Уколико наручена добра не буду испоручена у складу са одредбама овог уговора, а нарочито уколико продавац не достави Сертификат о пореклу добра, купац може раскинути уговор.

Купац задржава право да гаранцију за добро извршење посла наплати и у случају раскида уговора.

#### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да ће добра испоручити Купцу у свему под условима утврђеним конкурсном документацијом и понудом.

Продавац ће добра испоручити Купцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

Место испоруке и пријема добра од стране Купца је фцо Купац ( Ратка Павловива 1, Бабушница) који се налази у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број\_\_.

Испорука је извршена када овлашћено лице купца на месту испоруке и пријема изврши квалитативан и квантитативан пријем добра и свих неопходних докумената, о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују овлашћени представници уговорних страна.

Продавац је одговоран за све мане добра које су настале после предаје Купцу а чији је узрок настао пре примопредаје. За скривене мане купац задржава право рекламације у року од 8 дана од дана утврђивања скривене мане.

#### **Члан 8**

Уколико Продавац не испоручи добра у уговореном року, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење Уговора, продавац ће морати да плати купцу и уговорну казну.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке и износи 3% од уговорене вредности добра за сваки дан кашњења. Укупна вредност уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

#### **Члан 9**

Продавац гарантује исправност и квалитет испоручених добара, а према фабричким и техничким условима и карактеристикама.

Гарантни период за добра износи \_\_\_\_\_ месеци.

Продавац је дужан да уз испоручена добра достави наручиоцу оверени „Гарантни лист“ са списком овлашћених сервисера.

Продавац обезбеђује сервисирање добра у гарантном року у овлашћеном сервису у \_\_\_\_\_.

Продавац сноси одговорност за поправку сваке грешке или недостатка на било ком делу испорученог добра који се могу јавити током гарантног периода, под условом да секористи и одржава у складу са документацијом и препорукама Продавца.

Купац мора одмах писменим путем да обавести Продавца у вези било каквих рекламација/захтева по основу ове гаранције. Продавац је дужан да изврши поправку и отклони недостатке или оштећења о свом трошку и то \_\_\_\_\_ дана по пријему обавештења о недостацима или оштећењу.

#### **Члан 10**

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе се одражава на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке добара, а о ком времену ће се уговорне стране договорити.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања у на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама.

На вишу силу се не може позвати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Евентуално настале спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решити пред надлежним судом.

#### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу са даном потписивања уговорних страна.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су по три за обе уговорне стране.

за Продавца

за Купца

Директор

Председник општине  
**Саша Стаменковић**

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора*

*Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправреализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## Х. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### Партија 1

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1)Котејнери за примарну сепарацију –врुће цинкоцани	18				
2)Пластични контејнери за одлагање стака	7				
3)Контејнери за сакупљање батерија	10				
4)Велики контејнери отвореног типа за сакупљање гума и стакла	2				
5)Велики контејнери затвореног типа за сакупљање електронског отпада са керадом	1				
6)Жичани контејнери за примарну сепарацију (картон и ПЕТ)	20				
7)Кутије за индивидуално(кућно) компостирање	40				
<b>УКУПНО:</b>					

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. кратко описати предмет јавне набавке
- у колони 2. уписати количину

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

М. П.

## Х. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### Партија 2

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1) преса за балирање отпада	1				
<b>УКУПНО:</b>					

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. кратко описати предмет јавне набавке
- у колони 2. уписати количину
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-

ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

М. П.

---

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде са сваку од партија (1и2) сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



---

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавкенабавкаконтејера, кутија за индивидуало (кућно) компостирање и пресе за балирање отпада број 404-50/2014-1 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], у отвореном поступку јавне набавке - набавка контејнера, кутија за индивидуално (кучно) компостирање и пресе за балирање отпада број 404-50/2014-1 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.