

ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ул. Ратка Павловића бр. 1, 18330 Бабушница,
тел: 010/385112, факс: 010/385191, e-mail: sobabusnica@ptt.rs,
opst_bab@open.telekom.rs
www.babusnica.rs



**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Бр. 404-29-3/2014-4
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА
ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БАБУШНИЦА, АПРИЛ 2014. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-29-1/2014-4 од 23.04.2014. године , Решења о образовању Комисије број 404-29-2/2014-4 од 23.04.2014. године за јавну набавку мале вредности број 404-29/2014-4, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности - **набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе**

Конкурсна документација садржи :

1. Општи подаци о јавној набавци -----2
2. Подаци о предмету јавне набавке -----3
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара -----4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова -----9
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду -----17
6. Образац понуде -----27
7. Модел уговора -----37
8. Образац трошкова припреме понуде -----42
9. Образац изјаве о независној понуди -----43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац : Општинска управа општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, ПИБ : 100978681 , матични број : 07172796 , шифра делатности : 8411.

Адреса: улица Ратка Павловића број 1, 18330 Бабушница

Интернет страница www.babusnica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности добара - набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница.

На ову јавну набавку мале вредности ће се примењивати :

- Закон о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима

3. Предмет јавне набавке

Премет јавне набавке мале вредности број 404-29/2014-4 је набавка добра, набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница.

Назив и ознака из општег речника набавке :

30192000 – канцелариски материјал

4. Контакт

Лице за контакт је Милан Пејчић, службеник за јавне набавке, телефон 010/ 385 112 локал 33 , моб. 065 3358404, е-маил milanpejic@live.com.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Према јавне набавке мале вредности број 404-29/2014-4 је набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница.

Назив и ознака из општег речника набавке :

30192000 – канцелариски материјал

Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности 404-29/2014-4 од 23.04.2014.год., Начелница општинске управе општине Бабушница донела је одлуку о набавци канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница ради обављања редовних активности прописаних законом и предвиђених систематизацијом.

Средства за набавку канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница предвиђена су Финансијским планом општинске управе општине Бабушница. Набавка је планирана у Годишњем плану набавки Општинске управе општине Бабушница број 404-2/2014-4 под редним бројем 1.1.3.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Финансирање ове јавне набавке врши се на терет раздела 3 , глава 3.01 – општинска управа , позиције 47, економске класификације 426 111– канцелариски материјал.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Редни број	Назив робе	Јединица мере	Количина
1.	Копир папир А4 80гр 1/500	рис	520
2.	Копир папир А3 80гр 1/500	рис	5
3.	Копир папир у боји А4 80г 1/500	рис	3
4.	Муфлон А4 1/100	паковање	3
5.	Налози за пренос НЦР	блок – комада	80
6.	Налози за уплату НЦР	блок – комада	50
7.	Налози за наплату НЦР	блок – комада	10
8.	Налози за исплату НЦР	блок – комада	10
9.	Омот списа бели	комада	5000
10.	Омот списа жути	комада	3000
11.	Омот списа црвени	комада	3000
12.	Коверти плави мали	комада	4000
13.	Коверти црвени средњи	комада	2000
14.	Коверти жути велики	комада	3000
15.	Коверти бели 11*23 бп	комада	300
16.	Коверти са повратницом	комада	2000
17.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	комада	1500
18.	Фасцикла ПВЦ „L“	комада	200

Редни број	Назив робе	Јединица мере	Количина
19.	Фасцикла ПВЦ за регистратор У 40 миц	комада	300
20.	Фасцикла картонска бела	комада	1500
21.	Фасцикла за архиву са пантљиком	комада	100
22.	Фасцикла картонска са гумицом	комада	500
23.	Спајалице	кутија комада	50
24.	Кутија за спајалице са магнетом	комада	10
25.	Муниција за хефталицу делта	кутија комада	100
26.	Хефталица делта	комада	5
27.	Расхефтач	комада	10
28.	Бриско (коректор)	комада	50
29.	Селотејп 15*33	комада	100
30.	Селотејп широки провидан	комада	5
31.	Селотејп широки браон	комада	5
32.	Пластични канап	метара	1000
33.	Регистратори А4	комада	150
34.	Налог благајни да наплати А5	комада	12
35.	Налог благајни да исплати А5	комада	12
36.	Налог за коришћење путничког ауто А5	комада	12

Редни број	Назив робе	Јединица мере	Количина
37.	Ролне за факс	комада	20
38.	Адинг ролне 57мм	комада	60
39.	Јастуче за печат мање	комада	5
40.	Јастуче за печат веће	комада	5
41.	Мастило за јастуче	комада	10
42.	Записник о инспекцијском надзору А4	комада	3
43.	Референтска свеска	комада	6
44.	Доставна књига за место	комада	8
45.	Регистар за матичне књиге	комада	6
46.	Евиденција издатих уверења матичних књига А4	комада	3
47.	Скраћени деловодник А4	комада	6
48.	Уверење о држављанству	комада	6000
49.	Позив за странку	комада	300
50.	Образац ФК 11	комада	80
51.	Блок рачун А5	комада	3
52.	Свеске тврди повез А5	комада	10
53.	Свеске тврди повез А4	комада	10
54.	Нотес А6	комада	10

Редни број	Назив робе	Јединица мере	Количина
55.	Блок коцке	комада	20
56.	Траке за куцаћу машину	комада	10
57.	Траке за рачунску машину	комада	20
58.	Лепак за папир 20гр	комада	50
59.	Хемијске оловке	комада	500
60.	Минице за хемијске оловке	комада	200
61.	Техничке оловке 0.5, „ротринг“ или еквивалентно	комада	15
62.	Минице за техничке оловке „ротринг“ или еквивалентно	комада	10
63.	Дрвене оловке	комада	20
64.	Гумице за брисање	комада	10
65.	Фломастери 0,5 црни	комада	20
66.	Маркери сигнир (разне боје)	комада	40
67.	Картон за укоричење	комада	200
68.	Фолије за укоричење	комада	200
69.	Спирале за укоричење ф8	комада	100
70.	Спирале за укоричење ф10	комада	100
71.	Спирале за укоричење ф14	комада	100
72.	Притискачи у боји	кутија комада	5

Редни број	Назив робе	Јединица мере	Количина
73.	Флешке 4ГБ	комада	10
74.	ЦДР	комада	200
75.	ДВД	комада	100
76.	Омот за ЦДР и ДВД папирни	комада	300
77.	Индиго ручно , 1/100	паковања	3
78.	Уписник за оверу потписа, рукописа и преписа, тврд повез , 245*350 мм , 100 листова	комада	5
79.	Књига инспекције А4	комада	3
80.	Бушач за папир мали, метални	комада	3
		комада	
		комада	

3.1 Врста добра: канцеларијски материјал

3.2 Техничке карактеристике: техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у конкурсној документацији.

3.3 Квалитет: у ставу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 Количина и опис добара: предмет набавке обухвата канцеларијски материјал дат у техничкој спецификацији и обрасцу понуде.

3.5 Рок испоруке: сукцесивно, према захтеву наручиоца.

3.6 Место испоруке: Општинска управа општине Бабушница , улица Ратка Павловића 1 , 18330 Бабушница

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1.2.1 да је у последњих годину дана који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року од 6 (шест) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са чланом 78. став 5 Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, односно не мора да достави доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Наручилац **може** након стручне оцене понуда да од изабраног најповољнијег понуђача затражи доказе о испуњености обавезних и додатних услова из конкурсне документације и то следеће:

1. За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2. За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

5. За услов 1.2.1. из конкурсне документације – да је у последњих годину дана који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању – **Доказ :** потврда о ликвидности за последњих 12 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница број 404-29/2014-4 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

- 6) Понуђач је у последњих годину дана који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању , односно није био у блокади ни један дан у претходних годину дана.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара - набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница број 404-29/2014-4 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку број 404-29/2014-4 Страна 16 од 43

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, комисији за јавну набавку број 404-29/2014-4. са назнаком "Понуда за јавну набавку мале вредности добара – набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница, ЈНМВ бр 404-29/2014-4 -**НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 6. маја 2014.године, до 11 часова.

Наручилац ће по пријему понуде на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се наблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1. образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона**
- 2. образац изјаве подизвођача (ако се подноси понуда са подизвођачем)**
- 3. образац изјаве учесника у заједничкој понуди (ако има више учесника у заједничкој понуди)**
- 4. образац понуде**
- 5. модел уговора**
- 6. образац изјаве о независној понуди**
- 7. образац трошкова припреме понуде**

Понуђач наведене обрасце попуњава читко, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: : Општинска управа општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, комисији за јавну набавку број 404-29/2014-4 :

"Измена понуде за јавну набавку добара – набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница , ЈНМВ бр 404-29/2014-4 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Допуна понуде за јавну набавку добара - набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница , ЈНМВ бр 404-29/2014-4 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница, ЈНМВ бр 404-29/2014-4 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Имена и допуна понуде за јавну добара – набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница, ЈНМВ бр 404-29/2014-4 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео своју понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јаве набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. Закона и то:

- члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Плаћање

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана до 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Понуђач ће у обрасцу понуде навести и одредити рок плаћања. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок и начин испоруке

Период испоруке почиње од дана потписивања уговора и траје сукцесивно, у зависности од потреба наручиоца, годину дана.

Испорука добара ће се вршити по захтеву наручиоца, у року од најкасније три дана, на адресу наручиоца Општинска управа општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница.

9.3. Други захтеви

Понуда мора да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Обрасци могу бити попуњени на рачунару или ручно, а сваки образац мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица.

Понуђач је обавезан да доказе о испуњености услова и све обрасце преда у форми која онемогућава убацивање или уклапање појединих докумената након отварања понуде.

Свака страна модела уговора мора бити попуњена и оверена од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално, односно овлашћеног лица групе понуђача, чиме се потврђује прихватање свих елемената уговора

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не подесе на оригиналним обрасцима,
- уколико не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом,
- уколико понуђач учествује истовремено у више од једне понуде по истој јавној набавци,
- уколико сви обрасци нису оверени и потписани од стране одговорног –овлашћеног лица,
- уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

10 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11 . ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у

реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАД И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13 . ПОДАЦИ О ВРСТИ , САДЖИНИ , НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА , ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не захтева се средство обезбеђења за предметну набавку

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Заинтересовано лице може у писаном облику – путем поште на адресу Општинска управа општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јнмв број 404-29/2014-4, електронске поште на е-mail sobabusnica@ptt.rs или факсом на број 010/385191 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јнмв број 404-29/2014-4.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда биће **најнижа понуђена цена.**

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исту понуђену цену, као најповољнија ће се сматрати она понуда која има дужи период плаћања.

Уколико и понуђена цена и рок плаћања буду исти најповољнијом понудом ће се сматрати она која је прispела раније.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-мај sobabusnica@ptt.rs факсом на број 010/385191 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јнмв број 404-29/2014-4

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса за јавну набавку мале вредности број 404-29/2014-4, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара - набавка канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница., ЈНМВ бр 404-29/2014-4

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

5,1

Редн и број	Назив робе	Једини ца мере	Колич на	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Копир папир А4	рис	520		
2.	Копир папир А3	рис	5		
3.	Копир папир у боји А4	рис	3		
4.	Муфлон А4 1/100	пакова ња	3		
5.	Налози за пренос	блок - комада	80		
6.	Налози за уплату	блок - комада	50		
7.	Налози за наплату	блок - комада	10		
8.	Налози за исплату	блок - комада	10		
9.	Омот списа бели	комада	5000		
10.	Омот списа жути	комада	3000		
11.	Омот списа црвени	комада	3000		
12.	Коверти плави	комада	4000		
13.	Коверти црвени	комада	2000		
14.	Коверти жути	комада	3000		
15.	Коверти бели	комада	300		
16.	Коверти са повратницом	комада	2000		
17.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	комада	1500		
18.	Фасцикла ПВЦ „L“	комада	200		

Редн и број	Назив робе	Једини ца мере	Количи на	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
19.	Фасцикла ПВЦ за регистратор	комада	300		
20.	Фасцикла картонска бела	комада	1500		
21.	Фасцикла за архиву	комада	100		
22.	Фасцикла картонска са гумицом	комада	500		
23.	Спајалице	кутија комада	50		
24.	Кутија за спајалице	комада	10		
25.	Муниција за хефталицу делта	кутија комада	100		
26.	Хефталица делта	комада	5		
27.	Расхефточ	комада	10		
28.	Бриско (коректор)	комада	50		
29.	Селотејп 15*33	комада	100		
30.	Селотејп широки провидан	комада	5		
31.	Селотејп широки браон	комада	5		
32.	Пластични канап	метара	1000		
33.	Регистратори А4	комада	150		
34.	Налог благајни да наплати А5	комада	12		
35.	Налог благајни да исплати А5	комада	12		
36.	Налог за путничко ауто А5	комада	12		

Редн и број	Назив робе	Једини ца мере	Количи на	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
37.	Ролне за факс	комада	20		
38.	Адинг ролне	комада	60		
39.	Јастуче за печат мање	комада	5		
40.	Јастуче за печат веће	комада	5		
41.	Мастило за јастуче	комада	10		
42.	Записник о инспекцис. надзору А4	комада	3		
43.	Референтска свеска	комада	6		
44.	Доставна књига за место	комада	8		
45.	Регистар за матичне књиге	комада	6		
46.	Евиденција издатих МТК А4	комада	3		
47.	Скраћени деловодник А4	комада	6		
48.	Уверење о држављанству	комада	6000		
49.	Позив за странку	комада	300		
50.	Образац ФК 11	комада	80		
51.	Блок рачун А5	комада	3		
52.	Свеске тврди повез А5	комада	10		
53.	Свеске тврди повез А4	комада	10		
54.	Нотес А6	комада	10		

Редн и број	Назив робе	Једини ца мере	Количи на	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
55.	Блок коцке	комада	20		
56.	Траке за куцаћу машину	комада	10		
57.	Траке за рачунску машину	комада	20		
58.	Лепак за папир	комада	50		
59.	Хемијске оловке	комада	500		
60.	Минице за хемијске оловке	комада	200		
61.	Техничке оловке 0.5	комада	15		
62.	Минице за техничке оловке	комада	10		
63.	Дрвене оловке	комада	20		
64.	Гумице за брисање	комада	10		
65.	Фломастери	комада	20		
66.	Маркери (разне боје)	комада	40		
67.	Картон за укоричење	комада	200		
68.	Фолије за укоричење	комада	200		
69.	Спирале за укоричење ф8	комада	100		
70.	Спирале за укоричење ф10	комада	100		
71.	Спирале за укоричење ф14	комада	100		
72.	Притискачи у боји	кутија комада	5		

Редн и број	Назив робе	Једини ца мере	Количи на	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
73.	Флешке 4ГБ	комада	10		
74.	ЦДР	комада	200		
75.	ДВД	комада	100		
76.	Омот за ЦДР и ДВД папирни	комада	300		
77.	Индиго ручно, 1/100	паков комада	3		
78.	Уписник за оверу потписа, рукописа и преписа, тврђ повез , 245*350 мм , 100 листова	комада	5		
79	Књига инспекције А4	комада	3		
80.	Бушач за папир, мали	комада	3		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
УКУПНИ ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

Датум

М. П.

Понуђач

5.2

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупни ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
Место испоруке	Фцо Наручилац

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)
(попунити, парафирати и оверити)

УГОВОР о набавци канцелариског материјала

Закључен дана _____ између:

Наручиоца : Општинска управа Бабушнице
са седиштем у Бабушници улица Ратка Павловића бр. 1
ПИБ: 100978681 Матични број 07172796
Број рачуна: 840-64640-14 Назив банке : Управа за трезор
Телефон: 010/385112, Телефакс: 010/385191
кога заступа: Славица Милић, Начелница општинске управе
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача :
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број 404-29/2014-4
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-29/2014-4, изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара – канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница (одлука о додели уговора бр. _____ од _____ године);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део и

- да ће се реализација уговорене вредности вршити у периоду од _____ годину дана до максималног расположивог износа средстава обезбеђених за те намене.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара – канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница, у свему према спецификацији из обрасца понуде бр. _____ од _____ г. **(попуњава Наручилац)** који је саставни део овог уговора.

Испорука добара из става 1. овог члана вршиће се на адреси Наручиоца, сукцесивно, према указаним потребама наручиоца, најкасније у року од три дана од дана пријема наруџбине.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) наручиоца за период од годину дана..

ЦЕНА

Члан 2.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са **урачунатим ПДВ-ом**, у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ г. **(попуњава Наручилац)**.

Јединичне цене добара утврђене су у понуди Добављача и фиксне су за све време важења уговора

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара у року од _____ дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца

Члан 4.

У случају промене цене добара из објективних разлога који се нису могли предвидети у време потписивања уговора, Добављач је дужан да достави Наручиоцу образложени писмени захтев за повећање цена са важећим ценовником, на сагласност Наручиоцу.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Испоручиоца.

Добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 6

Уколико се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац има права да захтева од Добављача да у року од три дана отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да у случају десетодневног поремећаја снабдевања Наручиоца, од стране Добављача добрима која су предмет овог уговора, а које је изазвано вишом силом, Наручилац има право да раскине овај уговор без остављања раскидног рока.

У случају наступања више силе, Добављач се обавезује да у року од 24 часа од наступања више силе обавести Наручиоца о наступању више силе, у противном, сматра се да је Добављач прекршио одредбе овог уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава Наручиоца у износу уговорене вредности од _____ динара са пдв-ом пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Добављача.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Саставни део овог уговора чини:

- понуда Добављача бр. _____ од _____ .године;
(попуњава Наручилац).

Члан 10.

У случају раскида овог уговора, осим из ралога утврђених чланом 7. овог уговора, раскидни рок износи 30 (тридесет) дана од дана када уговорна страна, која раскида уговор, достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Евентуално настале спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решити пред надлежним судом.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два (2) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Славица Милић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцелариског материјала за потребе општинске управе општине Бабушница ЈНМВ број 404-29/2014-4 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.