

ЈКП "Комуналац"  
Бабушница, ул. 7. Јули 20  
Број: 54  
Дана 25.01.2021.

Република Србија  
ОПШТИНА БАБУШНИЦА  
ПРЕДСЕДНИК  
Бр. 352-8/2021-1  
10.02.2021. год.  
БАБУШНИЦА

## УГОВОР

о одржавању чистоће и зеленила на јавним површинама у Бабушници закључен између:

**Корисника услуге: Општина Бабушница (у даљем тексту корисник услуге)  
коју заступа Председница Општине Ивана Стојичић**

**Вршиоца услуге: Јавно комунално предузеће „Комуналац“ из Бабушнице  
(у даљем тексту вршилац услуге) коју заступа в.д. директор  
Марко Станисављевић**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Одржавање чистоће и зеленила на јавним површинама  
у Бабушници за период 01.01. 2021. – 31.12.2021.**

### Члан 1.

Корисник услуге уступа, а вршилац услуге прихвата обавезу да својом радном снагом и средствима механизације врши одржавање чистоће и зеленила на јавним површинама у Бабушници у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021.г. а у складу са годишњим планом и програмом пословања, спецификацијом и обрачуном услуге градске чистоће и зеленила за 2021. годину, који су саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Вршилац услуге се обавезује да све уговорене послове извршава у предвиђеним роковима и у складу са овим уговором.

Цене за радове по овом уговору су јединичне и примењиваће се у складу са важећим ценовником и годишњим планом и програмом.

Вршење услуга се односи на свакодневно чишћење и прочишћавање коловоза и тротоара, сакупљање, одвожење и одлагање смећа на Регионалној депонији, чишћење и одржавање гондола и корпи за смеће, сезонско кошење и заливање зелених површина, одржавање и чишћење ригола, уличних сливника, уличне попречне решетке, резивање, окопавање, кречење и заливање дрвореда, припрема набавка и садња цвећа, резивање, одржавање и окопавање цвећа, машински и ручни отпад извозење комуналног отпада са јавних површина, зимско бацање соли и ризле у правцима према основној школи и дому здравља, отовар и укуп угинулих животиња.

Планирани обим услуге на годишњем нивоу:

1. Чишћење и прочишћавање коловоза, тротоара, паркинга и парковских стаза	2.724.686,30
2. Одвожење комуналног отпада на РД Пирот	3.890.863,08
3. Одлагање комуналног отпада на РД Пиурот	3.015.000,00
4. Чишћење гајгер сливника	377.405,49
5. Кошење зелених површина	357.588,00
6. Заливање зелених површина	502.605,04
7. Ђубрење зелених површина	14.411,40
8. Заливање дрвећа у парковима	73.455,28
9. Резивање дрвореда	19.572,00
10. Кречење дрвореда и дрвећа у парковима	100.655,82
11. Пролетно окопавање дрвореда	53.000,00
12. Чишћење корпи и кондола	412.948,80
13. Чишћење уличне попречне решетке	88.012,80
14. Чишћење риголе у ул. Ж. Н. Брке	71.784,00
15. Припрема земљиште, набавка и садња цвећа	60.832,00

16. Одржавање, окопавање и орезивање ружа и ниског растиња	60.832,00
17. Машински и ручни утовар и извожење комуналног отпада са јавних површина	558.000,00
18. Зимско бацање соли и ризле до основне школе и дома здравља	120.000,00
19. Утовар и укоп угинуле животиње	35.000,00

#### Члан 3.

Предвиђени обим услуга по позицијама из Уговора може бити већи или мањи од предвиђеног, а у зависности од објективних околности које утичу на његову реализацију. Вршилац услуге је дужан да о насталим прекорачењима обавести Корисника услуге писаним путем одмах по њиховом настајању, евидентирањем у грађевинском дневнику.

Укупан обим услуга не сме прекорачити уговорени износ средстава по овом Уговору

#### Члан 4.

Укупна вредност радова по овом уговору, на основу годишњег плана и програма којим су дефинисане количине и јединачне цене, на годишњем нивоу износи 12.535.912,09 динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом по стопи од 10 %, 1.253.571,21 динара укупна вредност уговорених радова износи 13.789.283,30 динара.

Вршилац услуге се обавезује да на захтев корисника услуге изврши и друге услуге а обрачун и плаћање ће се вршити на основу изведене врсте и количине радова применом цена из ценовника или ће се цене предходно уговорати уколико нису обухваћене ценовником.

#### Члан 5.

Вршилац услуге свакодневно води грађевински дневник који оверава овлашћени представник корисника услуга истог, а најкасније наредног дана. Уколико овлашћени представник корисника услуга не овери лист грађевинског дневника у наведеном року, сматраће се да су наведени радови изведени у пуном обиму.

#### Члан 6.

Плаћање по овом уговору вршиће се на основу испостављених фактура вршиоца услуге, које оверава овлашћени представник корисника услуге до 5. у месецу за претходни месец.

#### Члан 7.

Корисник услуге ће на име бескаматног аванса, наручиоцу услуге пренети износ од 1.000.000,0 динара одмах по потписивању овог Уговора, на име набавке репро материјала.

Вршилац услуге ће пренета средства у напред наведеном износу правдати у 10(десет) једнаких месечних рата почев од испостављене фактуре за месец Март 2020. године, закључно са фактуром за месец Децембар 2020. године.

Вршилац услуге се обавезује да по потписивању Уговора, на име гаранције а пре преноса аванса достави Менично овлашћење са бланко соло меницом.

#### Члан 8.

За све што није обухваћено овим уговором примењиваће се важећи законски прописи и општинске одлуке.

#### Члан 9.

Овај уговор се закључује споразумно и потписује без примедби, за случај спора надлежан је Основни суд Пирот.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака и по 3(три) се налазе код обе уговорне стране.

Вршилац услуге  
 ЈКП „Комунално пречишћавање“  
 Бабушница  
 М. Стојић

Корисник услуге  
 Општина Бабушница  
 Бабушница