



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ГОДИНА XXIV – БРОЈ 9 БАБУШНИЦА, 02.06.2015.ГОДИНЕ

На основу члана 39 Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница" број 3/08, 5/08 – исправка, 5/13 и 13/13),

Скупштина општине Бабушница на седници одржаној 02.06.2015. године, усвојила је

ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА

ФУНКЦИОНЕРА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Општа начела

Члан 1

Предмет овог кодекса је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери (изабрана, именована и постављена лица) и запослени у органима општине Бабушница, у обављању функција, односно посла, као и упознавање грађана са етичким стандардима понашања које они имају право да очекују од функционера и запослених.

Етички кодекс понашања садржи и правила доброг понашања функционера и запослених у међусобним односима.

Члан 2

Грађани имају право да буду упознати са стандардима понашања у поступању функционера и запослених у органима општине Бабушница, што треба да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт и успостављању ефикасније и одговорније локалне управе.

Заштита личног угледа и угледа општине

Члан 3

Функционер, односно запослени је дужан да се увек понаша на начин којим се чува и унапређује поверење грађана у локалну самоуправу.

Члан 4

Функционер, односно запослени своју дужност треба да обавља у складу са правним прописима и професионалним и етичким стандардима.

Функционер, односно запослени треба да свој посао обавља политички непристрасно, без покушаја ометања мера, одлука или активности јавних власти.

Функционер, односно запослени треба увек да даје предност јавном над приватним интересом.

Од функционера, односно запосленог се очекује да својим понашањем, како у професионалном деловању тако и у приватном животу пази да не умањи лични углед и поверење грађана.

Члан 5

Од функционера, односно запосленог се очекује да своје послове обавља часно, стручно и савесно у складу са највишим професионалним стандардима, прописима и роковима, да се стално стручно усавшава и да буде љубазан и предусретљив у свим својим службеним опхођењима са грађанима, колегама. и надређенима.

Однос функционера, односно запосленог према грађанима

Члан 6

Функционер, односно запослени, у вршењу функције, односно посла, обавезан је да поступа једнако према свим грађанима, без дискриминације или повлашћивања по основу сродства, старости, националности, етничке или социјалне припадности, језичког и расног порекла, политичких и верских уверења или склоности, инвалидности, образовања, социјалног положаја, пола, брачног или породичног статуса и слично.

Функционер, односно запослени је дужан да поступа с посебном пажњом према особама са инвалидитетом и другим особама са посебним потребама.

Члан 7

У обављању приватних послова функционер, односно запослени не сме да користи службене ознаке или ауторитет функције или радног места у органима општине Бабушница.

Члан 8

Функционер, односно запослени не сме да делује самовољно, или на штету било ког лица, групе људи или правног лица, и дужан је да се понаша са уважавањем у односу на њихова права, дужности и законите интересе.

У обављању послова, дужан је да се понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Члан 9

Функционер, односно запослени не сме да дозволи да његов приватни интерес дође на било који начин у сукоб са послом који обавља. Запослени је дужан да избегне такав сукоб интереса, без обзира на то да ли је он стваран, потенцијалан или само привидан.

Функционер, односно запослени ни у ком случају свој положај не сме да користи за остваривање приватног интереса.

Члан 10

Изабрани функционер је дужан да своју функцију обавља у складу са мандатом који је добио и одговоран је свим грађанима, укључујући и оне грађане који нису гласали за њега.

Функционер је обавезан да се ангажује у унапређењу рада локалне самоуправе и да води рачуна да у току свог мандата, ни у јавном ни у приватном животу не деградира углед функције коју врши.

Пријављивање злоупотреба и корупције

Члан 11

Запослени који оправдано верује да је настала или да ће настати повреда закона или овог Кодекса, пријавиће ту чињеницу свом надређеном и, ако је то потребно, другом органу надлежном за испитивање таквих чињеница.

На исти начин ће поступити и запослени који сматра да се на њега врши притисак да поступи супротно закону или овом Кодексу.

Запослени који у основаном уверењу пријави наведени случај не сме због тога трпети било какве штетне **последице**.

Сукоб интереса

Члан 12

Сукоб интереса настаје у ситуацији када функционер, односно запослени има одређени приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа да утиче, на непристрасно и објективно обављање његових службених дужности.

Приватни интерес функционера, односно запосленог обухвата било какву корист коју могу имати он, његова породица, блиски рођаци, пријатељи, лица или организације са којима има или је имао пословне, личне или политичке везе.

Члан 13

Функционер, односно запослени има обавезу да обавести о сваком случају могућег стварног, потенцијалног или привидног сукоба интереса и предузме мере да избегне такав сукоб.

Кад се то од њега затражи, дужан је да пружи информације потребне за процену постојања сукоба интереса.

Члан 14

Функционер, односно запослени не сме да обавља било какву активност, нити да прихвати било какав посао или функцију, плаћену или неплаћену, која је неспојива са послом који обавља.

Запослени ће на захтев претпостављеног дати образложено изјаву о активностима или функцијама, плаћеним или неплаћеним, које би могле да угрозе адекватно обављање његових дужности.

Политичка или јавна активност

Члан 15

Функционер, односно запослени је дужан да води рачуна о томе да његова политичка активност не угрози поверење јавности у његову способност да своје дужности обавља непристрасно.

У обављању својих послова, не сме да се руководи својим политичким уверењима нити да следи инструкције политичке природе.

Члан 16

Функционер, односно запослени не сме да тражи нити да прима новац, поклоне, услуге, гостопримство или било какву другу врсту користи за себе или за друге у вези са обављањем дужности.

Члан 17

Уколико се функционеру, односно запосленом понуди поклон или нека друга корист у вези са обављањем дужности, обавезан је да одбије противправну понуду, сачини службену белешку и обавести о оваквом покушају, свог претпостављеног или надлежне органе, а да објективно решава у предмету у вези с којим је учињена противправна понуда.

Коришћење средстава у обављању послова

Члан 18

У обављању посла, функционер, односно запослени мора да се придржава буџетске и финансијске дисциплине која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин прописан важећим прописима.

У обављању својих дужности неће чинити ништа чиме би проневерио буџетска средства, односно неће предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе директно или индиректно у личне сврхе.

Функционер, односно запослени је дужан да се уздржи од било каквих финансијских злоупотреба и да се стара да се средства која су му поверена користе наменски, а послови обављају у складу са принципима ефикасности, ефективности, рационалности и економичности.

Поверена средства запослени не сме да користи у приватне сврхе, нити да другима омогући да то чине.

Злоупотреба службеног положаја

Члан 19

Функционер, односно запослени не сме у обављању послова никоме да понуди или обезбеди било какву предност, осим ако је за то овлашћен законом.

Такође, не сме да користи свој службени положај да би недозвољено утицао на било које правно или физичко лице, укључујући и друге запослене, ради прибављања било какве користи за себе или друге.

Међусобни односи функционера и запослених

Члан 20

Међусобни односи функционера и запослених темеље се на узајамном поштовању, поверењу, сарадњи, пристојности и стрпљењу.

Функционер, односно запослени, је дужан да са колегама размењује информације и не омета их у вршењу њихове дужности.

Функционер локалне самоуправе ће се са поштовањем односити према запосленима у служби и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему или појединцима или групама, посредна или непосредна приватна корист.

Члан 21

Функционер је дужан да својим понашањем представља добар узор свим запосленима у општини.

Функционер не сме ометати примену било које законске мере надзора и да се уредно придржава сваке одлуке донете од стране органа надзора.

Посебне обавезе функционера

Члан 22

Функционер ће настојати да обезбеди јавност свог рада, као и функционисање служби и органа за које је одговоран.

Функционер ће одговорити на сваки јавно изречени захтев који се односи на обављање његове функције или функционисање службе или органа за који је одговоран.

Члан 23

Функционер ће настојати да обезбеди да се улога и задаци службе и органа остварују у потпуности.

Функционер ће предузимати и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу функционисања службе или органа и мотивацији запослених.

Функционер ће стварати услове за унапређење свог знања и стручности, као и знања и стручности запослених.

Члан 24

Функционер је обавезан да тачно и правовремено одговара на све захтеве медија за давање информација везаних за обављање функције.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља органе општине Бабушница, функционер је дужан да износи ставове органа општине Бабушница.

У јавним наступима у којима функционер не представља органе општине Бабушница, а који су тематски повезани са вршењем функције у органима општине Бабушница, функционер је дужан да нагласи да износи личне ставове.

При изношењу ставова органа општине или личних ставова, функционер је дужан да води рачуна о свом личном угледу и угледу органа општине Бабушница.

Посебне обавезе запослених

Члан 25

Запослени не сме да задржава информацију која би по правилима требало да буде јавна, а сме да саопшти само оне информације за чије је саопштавање овлашћен.

Запослени је дужан да предузме одговарајуће мере како би заштитио сигурност и поверљивост информација за које је одговоран или за које сазна.

Запослени не сме да тражи приступ информацији уколико за то није овлашћен, нити да на противправан начин користи информацију до које дође или која проистекне из обављања службене дужности.

Запослени не сме да пружа информацију која је лажна или нетачна.

Члан 26

Запослени не сме да на недозвољен начин користи свој положај како би себи обезбедио друго запослење.

Запослени не сме да дозволи да га изгледи за ново запослење доведу у стварни, потенцијални или привидни сукоб интереса.

У складу са законом, током одговарајућег периода времена, бивши запослени не треба да ради за рачун било ког физичког или правног лица у вези са предметом на коме је радио (или саветовао) током своје службе, уколико би то могло да буде од посебне користи за то физичко или правно лице.

Запослени, по напуштању службе, не сме да користи или преноси поверљиве информације до којих је дошао док је обављао службу, осим ако на то није овлашћен, у складу са законом.

Примена Кодекса

Члан 27

Сви функционери и запослени имају обавезу да се упознају са овим Кодексом и да се понашају у складу са њим.

У том циљу ће изабрана, именована, постављена лица, одборници и запослени у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Кодекса, потписати појединачне изјаве да су упознати са његовим садржајем и да ће се придржавати његових одредаба.

Члан 28

Надзор над применом овог Кодекса врши Савет за примену етичког кодекса Скупштине општине Бабушница.

У вршењу надзора из става 1 овог члана, Савет обавештава Скупштину општине Бабушница и јавност о случајевима непридржавања одредби овог Кодекса од стране функционера.

Начелник Општинске управе општине Бабушница, о непоштовању одредби овог Кодекса обавештава јавност и Председника општине Бабушница.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 29

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број: 016-10/2015-2
У Бабушници, 02.06.2015. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 42. став 1. тачка 2. и члана 60. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 I 105/2014), члана 39. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 3/2008, 5/2008, 5/2013 и 13/2013), на седници од 02.06.2015. године, доноси

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ ВОЗИЛА У СВОЈИНУ

I

Општина Бабушница ДАЈЕ У СВОЈИНУ, ЈКП „Комуналац“ у Бабушници, следеће возило:

- 1) Врста возила : Аутобус
- 2) Марка возила: Ивеко
- 3) Тип возила: 50С15VDAILY
- 4) Број шасије : ZCFC35A8005713069
- 5) Број мотора : IVECOF1CE0481FA0010676712
- 6) Снага мотора: 107 KW
- 7) Запремина мотора: 2998 cm³
- 8) Година производње: 2007
- 9) Боја возила: бела
- 10) Број саобраћајне дозволе CP 06338276
- 11) Регистарска ознака PI-009-TŠ

II

Возило из тачке I ове Одлуке, даје се у својину, без накнаде, као улог у капитал ЈКП „Комуналац“.

III

Будући власник возила је обавезан да при коришћењу истог поступа у складу са Одлуком СО Бабушница, број 023-2/2015-2 од 30.01.2015. године, којом је извршено усклађивање пословања ЈКП „Комуналац“ у вези поверних послова градског и приградског копног превоза путника и са са пажњом доброг привредника, да га чува и држи у исправном стању.

IV

Овлашћује се председник општине Бабушница, да закључи уговор о давању у својину возила из тачке I ове Одлуке.

V

Одлуку доставити: ЈКП „Комуналац“ у Бабушници, Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Бабушница, и архиви општине.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 344-19/2015-2
У Бабушници, 02.06.2015. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

На предлог Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Бабушница, а на основу члана 28. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС,, број 119/2012 и 116/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС,, број 129/2007), члана 28. и 40. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац,, у Бабушници са Законом о јавним предузећима („Скупштински преглед општине Бабушница,, број 5/2013 и 1/2015) и члана 39. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница,, број 3/2008, 5/2013 и 13/2013), Скупштина општине Бабушница, на седници од 02.06.2015. године, доноси

О Д Л У К У

О СПРОВОЂЕЊУ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ,, У БАБУШНИЦИ

Члан 1.

За именовање директора Јавног комуналног предузећа „Комуналац,, у Бабушници, СПРОВЕШЋЕ СЕ ПОСТУПАК јавног конкурса, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС,, број 119/2012 и 116/2013), одредбама Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац,, у Бабушници са Законом о јавним предузећима („Скупштински преглед општине Бабушница, број 5/2013 и 1/2015), Статутом предузећа идр..

Члан 2.

Јавни конкурс за именовање директора, у складу са чланом 1. ове Одлуке, спровешће Комисија за именовања која је формирана посебним решењем Скупштине општине Бабушница број 02-22/2013-2 од 22.07.2013. године и број 02-63/2013-2 од 21.10.2013.године.

Члан 3.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса доставити члановима Комисије, Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Бабушница, и архиви општине, а објавити је у „Скупштинском прегледу општине Бабушница,,.

Број: 02-10/2015-2

У Бабушници, дана 02.06.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 361-5/2015-2
02.06.2015.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 22. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/11, 88/13 и 105/14), члана 32. Закона о локалној саоправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 39. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08, 5/13 и 13/13),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 02.06.2015.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И КОМУНАЛНИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПРОСТОРА НА КУПАЛИШНОМ КОМПЛЕКСУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о спровођењу поступка давања у закуп простора на Купалишном комплексу у Бабушници, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекције за грађевинско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница, број 206/3/1 од 20.05.2015. године:

- за продају освежавајућих напитака – надстрешница уз зграду гардеробера у површини од 76,25 м² и простор око надстрешнице у површини од 83,34 м²;
- простор за продају брзе хране – простор између зграде гардеробера и технолошког блока наткривени део у површини од 12,5 м² и простор испред у површини од 11,25 м² ;
- простор за продају сладоледа – простор испред зграде технолошког блока у површини од 16 м² .

Наведени простор издаје се у закуп за период оквирно од 15. јуна 2015. године до 10. септембра 2015. године.

Члан 2.

Целокупан поступак и издавање простора на Купалишном комплексу у Бабушници, из члана 1. овог Решења, спровести у складу са позитивним законским прописима.

Члан 3.

Решење доставити:, Дирекцији за грађевинско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница, архиви општине Бабушница и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 401-81/2015-2
02.06.2015.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08. 5/13 и 13/13),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 02.06.2015.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "КОМУНАЛАЦ" У БАБУШНИЦИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА У ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Јавном комуналном предузећу "Комуналац" у Бабушница на Програм коришћења субвенција општине Бабушница у области водоснабдевања за 2015. годину, број 422, од 27.05.2015. године, који је донео Надзорни одбор јавног комуналног предузећа "Комуналац" Бабушница на седници од 27.05.2015. године.

II

Програм коришћења субвенција општине Бабушница у области водоснабдевања за 2015. годину, број 422, од 27.05.2015. године, прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије – Одсеку за привреду, урбанизам, комунално стамбене, имовинске и инспекцијске послове, Одсеку за финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке Општинске управе општине Бабушница, Јавном комуналном предузећу "Комуналац" Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

На основу члана 50. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 74.став 1.Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед број 3/08, 5/13 и 13/13),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 02.06.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ МИЛЕТА ИЛИЋА ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА

Члан 1.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ Миле Илић, из Бабушнице члан
Општинског већа општине Бабушница

Члан 2.

Ово Решење доставити: Општинском већу општине Бабушница, Милету Илићу из Бабушнице, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број: 02-11/2015-2
У Бабушници, 02.06.2015. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

На основу члана 50. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 74.став 1.Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед број 3/08, 5/13 и 13/13),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 02.06.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

БИРА СЕ Игор Тодоровић, из Бабушнице, за члана Општинског већа општине Бабушница

Члан 2.

Ово Решење доставити: Општинском већу општине Бабушница, Игору Тодоровићу из Бабушнице, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број: 02-12/2015-2

У Бабушници, 02.06.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Скупштина општине Бабушница

1. Етички кодекс понашања функционера и запослених у органима општине Бабушница	1
2. Одлука о давању возила у својину	8
3. Одлука о спровођењу конкурса за именовање директора Јавног комуналног Предузећа ‘‘Комуналац’’ у Бабушници.....	9
4. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекције за грађевинско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница о спровођењу поступка за давање у закуп простора на Купалишном комплексу	10
5. Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу ‘‘Комуналац’’ у Бабушници на Програм коришћења субвенција општине Бабушница у области водоснабдевања за 2015. годину	11
6. Решење о разрешењу Милета Илића члана Општинског већа Општине Бабушница	12
7. Решење о избору члана Општинског већа општине Бабушница	13

Уређивачки одбор

СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
