



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХ – БРОЈ 6

БАБУШНИЦА, 13.05.2020.ГОДИНЕ

На основу члана 15. Закона о локалним изборнима („Сл. Гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлуке УС, 54/11, 12/20, 16/20 и 68/20), Изборна комисија општине Бабушница на седници одржаној дана 13.05.2020. године, донела је

ПОСЛОВНИК

ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником уређују се питања организације, састава, надлежности, услова и начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Бабушница, као и друга питања од значаја за рад Комисије (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2

Седиште Комисије је у Бабушници, у згради Општине Бабушница, ул. Ратка Павловића 1.

Члан 3

Комисија има печат следеће садржине и облика:

- а) Република Србија;
- б) Општина Бабушница;
- в) Изборна комисија општине Бабушница;
- г) У дну печата исписује се седиште – Бабушница;
- д) У средини печата је мали грб Републике Србије;
- ђ) Пречник печата износи 32 мм.

Текст печата је исписан ћириличним писмом.

САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4

Комисију чине чланови у сталном (именовани чланови) и чланови у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Члан 5

Комисију у сталном саставу чине председник и најмање 6 чланова које именује Скупштина општине, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца изборне листе, који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира, имају право на свог представника у проширеном саставу Комисије.

Члан 6

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7

Председник, чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

Заменици из претходног става имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које је дипломирани правник .

Члан 8

Комисија, даном проглашења изборне листе, истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширеном саставу овог органа.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносиоца изборне листе у проширеном саставу, Комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у Комисији и о томе обавештава Комисију.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у Комисији, најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, Комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Члан 9

Решење о саставу Комисије објављује се у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ**Члан 10**

Комисија обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом спровођењу избора;
- 2) организује техничке припреме за изборе;
- 3) прати примену и даје објашњења у вези са применом прописа о изборима;
- 4) прописује обрасце и правила и утврђује рокове за спровођење изборних радњи прописаних овим законима;
- 5) одређује и оглашава број и адресу бирачких места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и доступности бирачког места бирачима;
- 6) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 7) утврђује број гласачких листића за бирачка места, оверава их и заједно са овереним изводом из бирачког списка, записнички, предаје бирачким одборима;
- 8) утврђује да ли је изборна листа састављена и поднета у складу са законом;
- 9) утврђује да ли подносилац изборне листе има положај политичке странке националне мањине, у складу са законом;

- 10) утврђује и објављује збирну изборну листу;
- 11) одређује начин чувања и руковања изборним материјалом;
- 12) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 13) утврђује број мандата који припадају свакој изборној листи;
- 14) издаје уверење одборнику да је изабран;
- 15) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за одборнике;
- 16) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 17) решава о приговорима који су јој упућени;
- 18) одлучује о накнадама за рад чланова Комисије и бирачког одбора и секретара комисије;
- 19) обавља и друге послове утврђене законом.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије.

НАЧИН РАДА

Члан 11

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 12

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 13

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, а у случају његове спречености или одсутности, његов заменик.

У случају да седници не присуствују ни председник ни заменик председника Комисије, седницом председава најстарији присутни члан Комисије.

У раду Комисије учествују председник и заменик председника, чланови, секретар Комисије и заменик секретара Комисије.

Члан 14

Позив за седницу Комисије упућује се члановима Комисије, а по потреби њиховим заменицима.

Седница Комисије се сазива по правилу писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин.

Члан 15

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова у сталном односно проширеном саставу.

Члан 16

У изузетним случајевима, из разлога хитности, чланови Комисије могу гласати путем телефона.

Ако је члан Комисије гласао на начин из става 1 овог члана, о томе секретар Комисије, односно друго лице које одреди председник Комисије, сачињава Записник који садржи:

- Име и презиме члана комисије који је гласао
- Датум и време гласања
- Акт о коме се изјашњавао, као и да ли се изјаснио "за", "против" или је "уздржан".
- Потпис секретара Комисије, односно лица које је сачинило Записник који Комисија усваја на једној од наредних седница.

Члан 17

Секретар Комисије учествује у раду Комисије, на тај начин што, без права одлучивања, пружа стручну помоћ члановима Комисије на седници, приликом рада и одлучивања, а нарочито:

- припрема нацрте аката из надлежности Комисије и предлаже Комисији да их уврсти у дневни ред седнице,
- стара се о законитости рада и одлучивања Комисије,
- даје стручна тумачења, објашњења и правна образложења на седницама Комисије,
- стара се о употреби печата и о достављању и објављивању одлука Комисије,
- по налогу и у име Комисије обавља комуникацију и кореспонденцију са другим државним органима, организацијама и трећим лицима,
- обавља и друге послове које му Комисија повери.

Члан 18

Комисија одређује лица Општинске управе која ће обављати стручне и друге послове у вези са организацијом, припремом и спровођењем избора.

Као стручна лица за обављање сложених правних послова могу бити ангажовани и поједини чланови Комисије.

Накнаду за рад лица ангажованих за обављање стручних и других послова у спровођењу избора одређује председник Комисије.

Члан 19

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Председник Комисије даје саопштења за јавност и сазива конференције за штампу.

Члан 20

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 21

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и, на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Ако Комисија усвоји поднети приговор, поништиће Одлуку или радњу.

Члан 22

Против Решења Комисије може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од достављања Решења.

Комисија је дужна да суду достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Члан 23

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких странака, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 24

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 25

Чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде за рад у Комисији, (дневнице, путне трошкове и изгубљене зараде у вези са одржавањем састанка) одређује се у висини коју Комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавац за исплату средстава из члана 24. и 25. је председник Комисије.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 26

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Члан 27

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 28

У Комисији се води скраћени деловодни протокол, сређује и чува документација, са којом се поступа у складу са прописима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 30

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије број 013-1/2012 од 16.03.2012. године.

Члан 31

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број: 013-14-24/2020

У Бабушници, 13.05.2020. године.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Небојша Радовановић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Пословник Изборне комисије општине Бабушница

Уређивачки одбор
СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА
