



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ

БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХI – БРОЈ 14

БАБУШНИЦА, 06.04.2021.ГОДИНЕ

На основу члана 58. и 168. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/17, 95/18 и 113/17-др.закон), члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон и 47/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон и 86/2019-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 20. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 25/20), члана 18. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 15/2019) и члана 5. Одлуке о оснивању интерне ревизије општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 18/2019 и 20-1/20),

Општинско веће Општине Бабушница, дана 06.04.2021. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

У обједињеном Правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 29/20 и 7/201), (у даљем тексту: Правилник) у Глави IV Општинска управа- организација и систематизација радних места у Општинској управи, у подтачки 8.1.1.3 Одсек за привреду, локални економски развој, јавне набавке и заштиту животне средине, код радног места под бројем 4. послови за локални економски развој и пројектно планирање, услови за обављање послова гласе:

„Услови: Стечено високо образовање из области техничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од 4 године или специјалистичким студијама на факултету и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стичу у раду и поседовање вештина да се стечена знања примене,

- Завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу у органима општине;

- познавање рада на рачунару(MS Office пакет и интернет).“

Члан 2.

У подтачки 8.1.1.2 Одсек за урбанизам, комунално-стамбене, имовинске и инспекцијске послове, код радног места под редним бројем 3. Имовинско-правни послови, „број извршилаца 2“ замењује се „ број извршилаца 1“.

Члан 3.

У подтачки 8.1.2.1 Одсек за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове, назив радног места под бројем 4. нормативно правни и административни послови за потребе Општинског већа и послови бесплатне правне помоћи преименује се у „нормативно правни послови и послови бесплатне правне помоћи“, док опис послова гласи:

„учествује у изради општиих аката које доноси Општинско веће и Скупштина општине, прати измену закона и других прописа и с тим у вези указује на потребу измене аката које доноси општина. Врши послове бесплатне правне помоћи лицима који су остварили право на бесплатну правну помоћ у складу са прописима и то у виду пружања правних савета и састављања поднесака за поступање у стварима у којима су Законом о управном поступку и Законом о локалној самоуправи, овлашћени да поступају органи општине. Даје детаљна објашњења о начину и могућности решавања конкретне правне ствари пред надлежним органом или у поступку мирног решавања спора. По захтеву лица које је остварило право на бесплатну правну помоћ, саставља захтеве, предлоге, молбе, притужбе, приговоре и друге поднеске којима се иницира поступање органа општине. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и шефа одсека“.

Члан 4.

У подтачки 8.1.2.1 Одсек за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове, иза радног места под редним бројем 16, додаје се радно место 17. Административни послови за потребе Општинског већа, Председника општине и Општинског правобраниоца.

ЗВАЊЕ: Млађи саветник, број извршилаца 1

ОПИС ПОСЛОВА: Врши стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе председника општине, заменика председника општине, Општинско веће и Општинског правобраниоца. Обавља организационо – техничке послове у вези са обезбеђењем услова за одржавање састанка које организује председник и заменик председника општине, припрема седнице Општинског већа и израђује акте са седница, прикупља податке од значаја за решавање појединих питања из делокруга рада председника и заменика председника општине, припрема предлоге за израду појединих аката, врши статистичку обраду података, израђује извештаје и врши друге послове по налогу председника, заменика председника општине Бабушница и Општинског правобраниоца.

Услови: Стечено високо образовање из области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од 4 године или специјалистичким студијама на факултету и поседовање вештина да се стечена знања примене

- завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу у органима општине
- познавање рада на рачунару (MS Office и интернет).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број: 110-15/2021-4

У Бабушници, 06.04.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИЦА,
Ивана Стојичић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Правилник о измени и допуни Правилника о организацији
послове и систематизацији радних места у органима и службама
Општине Бабушница 1

Уређивачки одбор

СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА
