



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХІ – БРОЈ 37

БАБУШНИЦА, 19.10.2021.ГОДИНЕ

На основу члана 11. става 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/2017, 50/2018, 46/2021- одлука УС, 51/2021- одлука УС, 53/2021- одлука УС и 66/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016- други закон и 47/2018), члана 63. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19 и 7/19-исправка) и члана 4. Одлуке о правима у области финансијске подршке породици са децом коју даје општина Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 36/21), Општинско веће општине Бабушница, на седници одржаној 19.10.2021. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА У
ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ КОЈУ ДАЈЕ ОПШТИНА
БАБУШНИЦА**

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, поступак и начин остваривања права у области финансијске подршке породици са децом коју даје општина Бабушница у већем обиму од обима утврђеног Законом, а која су прописана Одлуком о правима у области финансијске подршке породици са децом коју даје општина Бабушница.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

**ІІ ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ
ЗА СВАКО НОВОРОЂЕНО ИЛИ УСВОЈЕНО ДЕТЕ**

Члан 2.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођено, односно усвојено дете припада мајци детета, односно мајци усвојоцу детета под следећим условима:

1. Да један од родитеља, односно, усвојилаца детета за које се подноси захтев за остваривање овог права има пребивалиште на територији општине Бабушница најмање шест месеци пре рођења, односно, усвојења детета, а други најкасније месец дана од дана рођења или усвојења детета;
2. Да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвајање и да мајка детета није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
3. Да дете за које се подноси захтев има пребивалиште на територији општине Бабушница.

Самохрани родитељ остварује права из става 1.овог члана уколико је други родитељ непознат или је преминуо, постао потпуно и трајно неспособан за рад или је на издржавању казне затвора дуже од 6 месеци, односно не врши родитељско право по одлуци суда.

Изузетно, отац детета, односно отац-усвојилац може остварити право на једнократну новчану помоћ за новорођено, односно усвојено дете уколико мајка детета, односно мајка-усвојилац није жива, лишена је родитељског права или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету.

Члан 3.

Висина једнократне новчане помоћи из члана 2. овог Правилника одређује се у следећим износима:

- За прво дете -90.000,00 динара
- За друго дете- 100.000,00 динара
- За треће и свако наредно дете-110.000,00 динара.

Уколико је мајка, односно мајка-усвојилац незапослено лице, новчана накнада из става 1. овог члана увећава се за 50%.

Члан 4.

Ред рођења детета утврђује се према подносиоцу захтева.

Члан 5.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ за свако новорођено или усвојено дете (Образац 1) подноси се Одсеку за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове.

Уз захтев се подноси:

- Извод из матичне књиге рођених за новорођено, односно, усвојено дете;
- Решење о усвојењу за усвојено дете;
- Уверење о пребивалишту или други доказ који потврђује пребивалиште родитеља детета на територији општине Бабушница, у складу са чланом 2. став 1. тачка 1);
- Потврда надлежног органа да мајка непосредно брине о детету;
- Уверење о незапослености издато од Националне службе за запошљавање или други доказ који потврђује да је подносилац захтева без прихода остварених из радног односа, а није корисник пензије (само уколико је мајка, односно мајка-усвојилац незапослено лице);
- Изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибављање и обраду личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, односно изјаву да ће странка у поступку сама прибавити податке неопходне у поступку одлучивања
- Личне карте;
- Фотокопију картице текућег рачуна, а уколико подносилац захтева нема сопствени текући рачун, фотокопију картице текућег рачуна, читану/фотокопију личне карте и сагласност другог лица да средства буду уплаћена на његов рачун.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ за свако новорођено или усвојено дете може се поднети у року од 60 дана од дана рођења, односно, усвојења детета.

Члан 6.

Правоиз члана 2. овог Правилника остварује се по прописима о општем управном поступку.

Податке који су потребни за решавање по захтеву за остваривање права на једнократну помоћ за новорођено, односно усвојено дете, а налазе се у доступним службеним евиденцијама државних органа, органа јединица локалне самоуправе и ималаца јавних овлашћења, орган надлежан за решавање по захтеву прибавља по службеној дужности у складу са законом који уређује општи управни поступак, осим уколико се подносилац захтева не изјасни да ће сам прибављати податке.

Орган надлежан за решавање по захтеву преузима податке из става 2. овог члана из доступних службених евиденција електронским путем уколико је умрежен са базама података у складу са законом.

Члан 7.

О праву на једнократну новчану помоћ за новорођено, односно усвојено дете одлучује надлежни Одсек решењем у року од 30 дана, против кога је допуштена жалба Општинском већу општине Бабушница у року од 8 дана од дана достављања решења.

Исплата једнократне новчане помоћи из члана 2. овог Правилника врши се преко Општинске управе у року од 60 дана од дана достављања комплетне документације.

Члан 8.

Корисник права из члана 2. овог Правилника који је на основу неистинитих или нетачних података остварио право, дужан је да накнади штету коју је проузроковао Општинској управи општине Бабушница (у даљем тексту: Општинска управа).

Корисник коме је извршена исплата на коју није имао право дужан је да Буџету општине Бабушница врати уплаћен износ.

III ЈЕДНОКРАТНА НОВАЧАНА ПОМОЋ ЗА ПРВО РОЂЕНО ДЕТЕ У КАЛЕНДАРСКОЈ ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 9.

Општина Бабушница доделиће једнократну новчану помоћ у износу од 20.000,00 динара мајци детета које се прво роди у календарској години под условом да родитељи детета имају пребивалиште на територији општине Бабушница.

Изузетно, општина Бабушница ће доделити једнократну новчану помоћ из става 1. овог члана оцу детета уколико мајка детета није жива, напусти дете, лишена је родитељског права или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету.

На основу података из службене евиденције, овлашћено службено лице Општинске управе оствариће контакт са родитељима детета које се прво роди у календарској години. У року од 30 дана од дана упућивања позива, родитељи детета доставиће надлежном Одсеку Општинске управе:

- Извод из матичне књиге рођених за дете;
- Уверење о пребивалишту или други доказ којим се доказује постојање пребивалишта на територији општине Бабушница за родитеље детета;
- Изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибављање и обраду личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, односно изјаву да ће странка у поступку сама прибавити податке неопходне у поступку одлучивања;
- Личне карте;
- Фотокопију картице текућег рачуна, а уколико подносилац захтева нема сопствени текући рачун, фотокопију картице текућег рачуна, читану/фотокопију личне карте и сагласност другог лица да средства буду уплаћена на његов рачун.

Члан 10.

На основу достављене документације, Одсек за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове доноси решење о додели једнократне новчане помоћи за прво рођено дете у календарској години.

Против решења из става 1. овог члана дозвољена је жалба Општинском већу општине Бабушница у року од 8 дана од дана достављања решења.

Уколико се родитељи првог рођеног детета у календарској години не одазову позиву да доставе тражену документацију, право из члана 9. овог Правилника припада родитељима детета које је следеће рођено у тој календарској години.

Члан 11.

Исплата једнократне новчане помоћи из члана 9. овог Правилника врши се преко Општинске управе у року од 60 дана од дана достављања комплетне документације.

IV ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ ЗА БРАЧНЕ ПАРОВЕ

Члан 12.

Једнократну новчану помоћ, у висини од 50.000,00 динара, могу остварити супружници под следећим условима:

1. Да оба супружника први пут закључују брак;
2. Да се брак закључује пред матичарем на територији општине Бабушница;
3. Да оба супружника имају пребивалиште на триторији општине Бабушница најмање годину дана пре закључења брака. Изузетно, уколико је један од супружника пре закључења брака био становник друге општине, града или државе, обавезан је да у року од месец дана од тренутка склапања брака, пријави пребивалиште на територији општине Бабушница и потврду о промени пребивалишта достави надлежном Одсеку.

Члан 13.

Захтев за остваривање права из члана 12. овог Правилника (Образац 2) подноси се Одсеку за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове.

Уз захтев се подноси:

- Извод из матичне књиге рођених за оба супружника;
- Извод из матичне књиге венчаних;
- Уверење о пребивалишту или други доказ који потврђује пребивалиште на територији општине Бабушница, као и доказ о промени пребивалишта уколико је један од супружника пре закључења брака био становник друге општине, града или државе, па у року од месец дана од тренутка склапања брака, пријави пребивалиште на територији општине Бабушница, у складу са чланом 12. став 1. тачка 3);
- Очитане личне карте супружника;
- Изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибављање и обраду личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, односно изјаву да ће странка у поступку сама прибавити податке неопходне у поступку одлучивања.

Захтев за остваривање овог права може се поднети у року од 60 дана од дана закључења брака.

Члан 14.

На поступак остваривања права на једнократну новчану помоћ за брачне парове сходно се примењују одредбе члана 6. овог Правилника.

Члан 15.

О праву из члана 12. овог Правилника одлучује надлежни Одсек решењем против кога је допуштена жалба Општинском већу општине Бабушница у року од 8 дана од дана достављања решења.

Исплата новчане помоћи из члана 12. овог Правилника врши се преко Општинске управе у року од 60 дана од дана достављања комплетне документације.

Члан 16.

На поступак накнаде штете сходно се примењују одредбе члана 8. овог Правилника.

У БЕСПЛАТНА УЖИНА ЗА ДЕЦУ ОСНОВНОШКОЛСКОГ УЗРАСТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА И ДРУШТВЕНООСЕТЉИВИХ КАТЕГОРИЈА

Члан 17.

Право на бесплатну ужину, без ограничења и услова, имају сви ученици од првог до осмог разреда следећих основних школа: Основне школе са домом ученика „Добринка Богдановић“ у Стрелцу, Основне школе „Братство“ у Звонцу, Основне школе „Младост“ у Великом Боњинцу и Основне школе „Светозар Марковић“ у Љуберађи.

Члан 18.

Право на бесплатну ужину припада свим ученицима од првог до осмог разреда који похађају издвојена одељења у Основној школи „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници.

У матичној школи, право на бесплатну ужину могу остварити:

1. ученици без родитељског старања;
2. ученици чији су родитељи корисници права на новчану социјалну помоћ, што се доказује прилагањем одговарајућег решења о признавању права на новчану социјалну помоћ (ово право се не прекида приликом тромесечне паузе у исплати социјалне помоћи, већ траје до краја школске године);
3. ученици чији су родитељи незапослени, што се доказује прилагањем одговарајуће потврде Националне службе за запошљавање;
4. ученици, који живе у породицама са троје и више деце;
5. ученици, који живе у једнородитељским породицама.

Услови из става 1. овог члана алтернативно су одређени и право се не може остварити по више основа.

Члан 19.

Захтев за остваривање права са пратећом документацијом подноси се управи школе коју ученик похађа.

За све ученике који испуњавају услове за остваривање права на бесплатну ужину управа школе сачињава спискове ученика у три примерка. У списковима се назначује презиме и име ученика и одељење које похађа. Спискове потписује и оверава директор школе.

Управа школе доставља спискове ученика уз захтев за плаћање надлежном Одсеку Општинске управе општине Бабушница, од 20. до 25-ог у текућем месецу за наредни месец.

Пренос средстава из буџета општине Бабушница извршиће се до краја текућег месеца.

Члан 20.

Висина средстава која се обезбеђују за остваривање права на бесплатну ужину утврђује се у износу до 150 динара по ужини, а коначна цена ужине одређује се у поступку јавне набавке.

Средства за ове намене обезбеђују се у буџету општине Бабушница и финансијским плановима сваке школе појединачно. Школа спроводи јавну набавку у складу са Законом о јавним набавкама, склапа уговор са добављачем и прима рачуне од добављача. Школа подноси Захтев Служби буџета општине Бабушница, са копијом рачуна као прилог уз Захтев. Средства се преносе школи, а након тога школа врши исплату добављачу.

Право на бесплатну ужину се остварује током школске године осим за време распуста и у другим случајевима када ученици не похађају наставу.

Члан 21.

За спровођење одредаба овог Правилника које се односе на бесплатну ужину задужују се основне школе на територији општине Бабушница, а контролу спровођења и пренос средстава обавља Општинска управа општине Бабушница преко надлежних Одсека.

VI НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ ЗА ДЕЦУ УЗРАСТА ДО СЕДАМ ГОДИНА

Члан 22.

У буџету општине Бабушница обезбеђују се средства за куповину новогодишњих пакетића деци са територије општине Бабушница узраста до седам година.

Члан 23.

Надлежни Одсек Општинске управе, на основу података из службене евиденције, сачињава списак деце која имају право на новогодишњи пакетић.

У случају да из било ког разлога дете није обухваћено службеном евиденцијом, а има пребивалиште или боравиште на територији општине Бабушница, родитељ детета се може обратити захтевом Општинској управи за остваривање овог права.

Након провере података наведених у захтеву, детету се признаје право на новогодишњи пакетић.

Члан 24.

Општинска управа расписује јавну набавку за куповину новогодишњих пакетића.

Број новогодишњих пакетића утврђује се на основу података из службене евиденције.

Из разлога наведених у члану 23. став 2. Општинска управа може набавити већи број пакетића од броја деце обухваћених службеном евиденцијом.

У случају да из било ког разлога, након расподеле, не буду подељени сви пакетићи, одлуку о расподели преосталих пакетића доноси Општинско веће општине Бабушница.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да се примењује Правилник о остваривању права из области социјалне заштите породице и деце, ученика и студената и других облика материјалне помоћи („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 6/2021), у делу који се односи на права из овог Правилника.

Члан 27.

Поступци започети до ступања на снагу овог Правилника окончаће се по одредбама Правилника који је био на снази у време подношења захтева.

Правилник доставити: Одсеку за финансије и локалну пореску администрацију, Одсеку за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.



Број: 110-28/2021-3

Датум: 19.10.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИЦА,
Ивана Стојичић
с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА БАБУШНИЦА

Одсек за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове

Број _____

Датум _____

БАБУШНИЦА

ЗАХТЕВ

за остваривање права на једнократну новчану помоћ за
новорођено или усвојено дете

На основу члана 5. Правилника о условима, поступку и начину остваривања права у области финансијске подршке породици са децом коју даје општина Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број_/21), подносим захтев за једнократну новчану помоћ за рођен/усвојено дете.

Уз захтев достављам:

Заокружити редни број

1. Извод из матичне књиге рођених за новорођено, односно, усвојено дете;
2. Решење о усвојењу за усвојено дете;
3. Уверење о пребивалишту или други доказ који потврђује пребивалиште родитеља детета на територији општине Бабушница, у складу са чланом 2. став 1. тачка 1);
4. Потврду надлежног органа да мајка непосредно брине о детету;
5. Уверење о незапослености издато од Националне службе за запошљавање или други доказ који потврђује да је подносилац захтева без прихода остварених из радног односа, а није корисник пензије (само уколико је мајка, односно мајка-усвојилац незапослено лице);
6. Изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибављање и обраду личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, односно изјаву да ће странка у поступку сама прибавити податке неопходне у поступку одлучивања (Образац 3)
7. Фотокопију картице текућег рачуна, а уколико подносилац захтева нема сопствени текући рачун, фотокопију картице текућег рачуна, очитану/фотокопију личне карте и сагласност другог лица да средства буду уплаћена на његов рачун.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА,

(пуно име и презиме)_____
(адреса становања)_____
(контакт телефон)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Одсек за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове
Број _____
Датум _____
БАБУШНИЦА

ЗАХТЕВ

за остваривање права на једнократну новчану помоћ за брачне парове

На основу члана 13. Правилника о условима, поступку и начину остваривања права у области финансијске подршке породици са децом коју даје општина Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број_/21), подносим захтев за једнократну новчану помоћ за брачне парове.

Уз захтев достављам:
Заокружити редни број

1. Извод из матичне књиге рођених за оба супружника;
2. Извод из матичне књиге венчаних;
3. Уверење о пребивалишту или други доказ који потврђује пребивалиште на територији општине Бабушница, као и доказ о промени пребивалишта уколико је један од супружника пре закључења брака био становник друге општине, града или државе, па у року од месец дана од тренутка склапања брака, пријави пребивалиште на територији општине Бабушница, у складу са чланом 12. став 1. тачка 3);
4. Очитане личне карте супружника;
5. Изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибављање и обраду личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, односно изјаву да ће странка у поступку сама прибавити податке неопходне у поступку одлучивања (Образац 3).
6. Фотокопију картице текућег рачуна, а уколико подносилац захтева нема сопствени текући рачун, фотокопију картице текућег рачуна, очитану/фотокопију личне карте и сагласност другог лица да средства буду уплаћена на његов рачун.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА,

(пуно име и презиме)

(адреса становања)

(контакт телефон)

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1.ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА У
ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ КОЈУ ДАЈЕ ОПШТИНА
БАБУШНИЦА..... 1

Уређивачки одбор

«СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА»
