



## СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХИИ – БРОЈ 37 БАБУШНИЦА, 30.12.2022. ГОДИНЕ

На основу члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 46/2014 – Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), , члана 20 и члана 43. став 4. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/10 и 14/16 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др. закон), члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 4/2019 и 7/2019) и члана 8. Одлуке о објављивању општинских прописа и других аката и о издавању службеног гласила „Скупштински преглед општине Бабушница“ („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 8/2021) Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној дана 30.12.2022. године, донела је

### ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

#### Основне одредбе

#### Предмет Одлуке

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији општине Бабушница, права и обавезе вршиоца комуналне услуге и корисника комуналне услуге, обим и квалитет комуналне услуге, финансирање, начин вршења надзора над обављањем делатности управљања комуналним отпадом и друга питања која су од значаја за обављање делатности.

#### Управљање отпадом

#### Члан 2.

Управљање комуналним отпадом у смислу ове одлуке је одлагање отпада на месту настајања уз претходно раздвајање од стране корисника услуга из стамбених, пословних и других објеката путем одговарајућих посуда, утовар и транспорт одложеног комуналног отпада до објекта намењеног за складиштење и третман отпада, укључујући механичко-биолошки третман односно компостирање отпада, као и безбедно одлагање претходно неискоришћеног остатка на санитарну депонију Пирот, и уклањање дивљих депонија на територији општине Бабушница.

#### Дефиниције и појмови

#### Члан 3.

Употребљени појмови у овој одлуци дефинисани су Законом о управљању отпадом и Законом о комуналним делатностима, а остали употребљени појмови у смислу ове одлуке имају следеће значење:

- Кабастни отпад у смислу ове одлуке јесте отпад који настаје у домаћинствима и на грађевинским парцелама, који због своје величине није могуће одложити у посуде за комунални отпад (намештај, санитарни уређаји, врата, прозори и др.);
- Амбалажни отпад са градилишта јесте картон, папир, пластика, фолија и најлон;
- Корисници комуналних услуга у смислу ове одлуке су физичка, правна лица и предузетници у чијим домаћинствима и објектима пословања на територији општине Бабушница се ствара комунални отпад;
- Одвојено сакупљање је сакупљање отпада, при чему се различите врсте сакупљеног отпада разврставају по врсти и природи, ради њиховог лакшег третмана и даље рециклаже;
- Биоразградиви отпад за компостирање представља сав биљни отпад из дворишта (покошена трава, лишће и слично) и биљне остатке од хране (остаци од воћа и поврћа)
- Суви отпад без стакла представља кућни и комерцијални отпад од метала, пластике и папира (папирна и картонска амбалажа, отпадни папир, пластична и метална амбалажа која није коришћена за опасне материје – отровне супстанце, моторна уља и сл.)
- Мокри отпад представља отпад од хране из домаћинства.
- Отпад од стакла представља отпад од искоришћене стаклене амбалаже, као и отпад од поломљеног стакла.

### **Систем управљања отпадом и надлежности**

#### **Управљање комуналним отпадом**

##### **Члан 4.**

Општина Бабушница уређује и обезбеђује обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији своје општине.

Управљање комуналним отпадом на територији општине Бабушница обавља вршилац комуналне делатности ЈКП „Комуналац“ Бабушница (у даљем тексту: ЈКП).

Управљање комуналним отпадом обавља се под условима и у складу са начелима одрживог развоја, хијерархијом у управљању отпадом дефинисаном Законом, пажљивог поступања са ресурсима и рационалисања свих врста трошкова који настају приликом обављања делатности управљања комуналним отпадом.

#### **Компоненте система управљања отпадом**

##### **Члан 5.**

Опрема и објекти, који су део и које чине систем управљања отпадом су:

- Посуде намењене за одлагање мокрог отпада (канте и контејнери наменски обележене за ову врсту отпада), сувог отпада (канте и контејнери наменски обележене за ову врсту отпада), стакла (канте и контејнери наменски обележене за ову врсту отпада), компостери за биоразградиви отпад и контејнери за одлагање мешаног комуналног отпада са сеоског подручја;
- Специјална комунална возила намењена за утовар и одвоз сакупљеног комуналног отпада;
- Претоварна станица намењена за претовар сакупљеног комуналног отпада у возила веће запремине;

- Рециклажно острво намењено за сакупљање комуналног отпада из зграда за колективно становање, на територији градског насеља;
- Рециклажно двориште намењено за сакупљање отпада из посебних токова отпада;
- Постројења намењена за механички третман кабастог и грађевинског отпада.

### **Послови у оквиру делатности управљања отпадом**

#### **Члан 6.**

Технолошки заокружене радне операције, које се на територији општине обављају у оквиру комуналне делатности управљања отпадом, су пре свега:

- Пражњење посуда из члана 5. став 1. тачка 1. ове Одлуке и одвоз сакупљеног отпада на даље поступање;
- Прихват посебних категорија отпада на локацији одређеној за рециклажно двориште;
- Претовар сакупљеног комуналног отпада у возила веће запремине на локацији претоварне (трансфер) станице;
- Обезбеђивање компостера за третман биоразградивог дела комуналног отпада у компостерима у домаћинствима;
- Одлагање претходно неискоришћеног комуналног отпада на локацији регистроване депоније комуналног отпада;
- Механички третман кабастог и грађевинског отпада у компактору.

### **Надлежност за обављање појединих послова**

#### **Члан 7.**

Послове из члана 6. На територији општине Бабушница обавља ЈКП у складу са актом о оснивању, а ЈКП Регионална депонија Пирот обавља послове у складу са Међуопштинским споразумом о регионалној сарадњи по питању управљања комуналним чврстим отпадом и Уговором о организовању ЈКП Регионална депонија Пирот.

### **Поступање са комуналним отпадом**

#### **Одлагање у посуде**

#### **Члан 8.**

Комунални отпад настао у домаћинствима, пословним просторијама и другим објектима, корисници услуге, односно свако физичко, правно лице или предузетник које је власник или купац стамбеног простора и пословног објекта или инвеститор и извођач грађевинских радова, одлажу у наменске посуде.

### **Одлагање у систему примарне селекције отпада на месту настанка**

#### **Члан 9.**

На делу територије општине Бабушница у коме је организован начин одлагања по систему примарне селекције отпада корисници услуга су дужни да на месту настајања комуналног отпада изврше његову примарну селекцију, односно да пре одлагања раздвоје сув – рециклабилни, мокри отпад и стакло у обележене типске посуде.

Забрањено је одлагање отпада у типске посуде које нису намењене за ту врсту отпада.

### **Комунални отпад са сеоског подручја**

#### **Члан 10.**

Корисници услуга ван насеља Бабушница дужни су да одложе комунални отпад осим биоразградивог отпада у заједничке контејнере распоређене дуж јавних саобраћајница.

Отпад од припремања хране и зелени дворишни отпад користиће се за исхрану домаћих животиња или индивидуално компостирање.

Посебно одвојене фракције из комуналног отпада које се због свог састава и карактеристика не могу одлагати у посуде за сакупљање комуналног отпада и веће количине комерцијалног и амбалажног отпада, кабасти отпад (намештај и бела техника) отпадна уља, флуоресцентне цеви, отпадне гуме, отпадни акумулатори и батерије, амбалажа од кућне хемије, укључујући и опасан отпад из домаћинства (амбалажу од пестицида, хербицида, фунгицида, моторних уља и слично), дужни су да донесу на рециклажно двориште.

Споредне производе животињског порекла дужни су да предају овлашћеним оператерима у складу са Законом.

### **Права и обавезе вршиоца и корисника комуналне услуге Одговорност вршиоца услуге**

#### **Члан 11.**

Вршилац услуге је дужан да обавља комуналну делатност у складу са законом, овом одлуком и плановима и програмима на које сагласност даје јединица локалне самоуправе.

### **Програм сакупљања комуналног отпада**

#### **Члан 12.**

Динамику и начин сакупљања комуналног отпада обавља ЈКП у складу са Оперативним планом рада.

Оперативним планом рада дефинисана је динамика сакупљања комуналног отпада по насељима.

Оперативни план рада израђује ЈКП, а на исти даје сагласност Општинско веће општине Бабушница.

ЈКП је дужан да објави на својој интернет страници Оперативни план рада у року од 1 дана од дана добијања сагласности, да изврши обавештавање преко средстава јавног информисања као и да писмено обавести сваког корисника комуналне услуге.

### **Обавезе вршиоца услуге**

#### **Члан 13.**

Вршилац услуге дужан је:

- Да обезбеди сваком индивидуалном домаћинству, стамбеној заједници или пословном објекту на подручју општине у коме је уведен систем примарне селекције отпада, типске посуде за одвојено сакупљање примарно селектованог отпада у складу са оперативним планом ЈКП-а;

- У сеоским насељима општине у коме се комунални отпад одлаже у једну посуду, да без накнаде обезбеди одговарајуће контејнере постављене на јавним површинама поред саобраћајница;
- Да обележи типске посуде у погледу намене;
- Да сав примарно селектовани комунални отпад транспортује одвојено и одлаже одвојено тако да ни у једном тренутку не буде поново помешан;
- Да обавести кориснике комуналне услуге о начину разврставања отпада и одвојеног сакупљања комуналног отпад и динамици сакупљања отпада достављањем обавештења са упутством на адресе корисника, преко средстава јавног информисања и интернет странице вршиоца комуналне услуге и других медија (ТВ, радио);
- Да преузме садржај посуде од корисника услуге;
- Да приликом сакупљања и одвожења отпада не расипа отпад, не прља и не оштећује површине одређене за смештај посуда за комунални отпад, као и да ове посуде са затвореним поклопцем, врати на одређено место, а отпад расут око посуде очисти;
- Да присут отпад са коловоза одмах сакупи, а упрљану површину очисти;
- Да места за смештај посуда за комунални отпад и посуде за комунални отпад постављене на јавним површинама (рециклажна острва, рециклажно двориште и на јавним површинама поред саобраћајница у сеоским насељима) повремено пере и чисти;
- Да посуде за одлагање комуналног отпада празни у складу са Оперативним планом сакупљања комуналног отпада;
- Да други отпад који није укључен у редовно одвожење (земљани материјал са каменом, грађевински материјал, песак, шут, цигла, бетон, камен, јаловина од мањих грађевинских радова, очувани несагорели отпад из заједничких котларница, отпаци који настају код ручног или машинског чишћења на јавним површинама, отпад сличан комуналном отпаду из других извора и слично) одвози по позиву, посебним за то опремљеним возилом, по посебно утврђеној цени, коју плаћа корисник услуге по чијем позиву се услуга врши;
- Да са површине јавне намене уклони комунални кабасти отпад, баштенски отпад или други отпад остављен супротно одредбама ове одлуке о трошку лица које је овај отпад оставило, ако је то лице познато, а ако се не може утврдити ко је отпад оставио, уклањање се врши о трошку општине, а по налогу комуналног инспектора;
- Да води евиденцију о корисницима услуга;
- Да води евиденцију о преузетим количинама отпада;
- Да уклони дивљу депонију о трошку лица која су отпад депоновала на дивљој депонији ако су та лица позната, а ако се не може утврдити ко је отпад депоновао, уклањање дивље депоније се врши о трошку општине, а по налогу комуналног инспектора;

#### **Обавезе корисника услуге**

#### **Члан 14.**

Власник или корисник стамбеног или пословног простора дужан је да користи типске посуде за прикупљање комуналног отпада, у складу са Оперативним планом за сакупљање комуналног отпада и овом Одлуком.

Корисник комуналне услуге дужан је да одржавање и замену посуде врши о свом трошку уколико је штета начињена од стране корисника услуге.

Власник индивидуалног домаћинства, стамбена заједница и власник или корисник пословног објекта дужан је да посуде за прикупљање комуналног отпада постави на својој грађевинској парцели на којој је изграђен објекат или унутар објекта. У време прописано Оперативним планом ЈКП-а, власник или корисник дужан је да посуде постави на јавну површину испред свог колског прилаза уз коловоз којим је могућ пролаз возила за сакупљање отпада, ради њиховог пражњења. Корисници комуналних услуга из стамбених блокова градског насеља, дужни су да претходно селектован отпад из својих стамбених или пословних објеката одлажу на прописан начин у постављене контејнере за примарну селекцију отпада.

Корисник услуге је у обавези да:

- Користи услугу и преда разврстани комунални отпад вршиоцу услуге;
- Поступа с отпадом на начин којим се не доводи у опасност људско здравље, не доводи до расипања отпада око посуде;
- Одговара за поступање са посудама вршиоцу услуге у складу са овом Одлуком;
- Заједно с осталим корисницима зграде за колективно сатновање одговара за обавезе настале коришћењем заједничких посуда вршиоцу услуге у складу са овом Одлуком;
- Самостално предаје кабасти, баштенски и посебне токове отпада центру за сакупљање отпада на локацији рециклажног дворишта у складу са овом Одлуком;
- На својој огласној табли (стамбене зграде колективног становања, јавна предузећа, школе, здравствени центри и друге јавне установе) истакне упутства за примарно селектовање отпада на месту настанка у складу са обавештењем ЈКП-а;
- У смештајним јединицама угоститељских објеката истакне правила за примарно селектовање отпада на месту настанка и обезбеди услове за примарну сепарацију отпада на суви и мокри унутар смештајне јединице у складу са обавештењем ЈКП-а;
- Редовно плаћа вршиоцу накнаду за услуге управљања комуналним отпадом у складу са овом Одлуком и важећим ценовником.

### **Захтев за додатне услуге**

#### **Члан 15.**

На захтев корисника, вршилац пружа додатну услугу преузимања већих количина рециклабилног, кабастог и баштенског отпада, уз плаћање трошкова сакупљања и транспорта тих количина.

Корисник услуге је дужан да најави вршиоцу услуге захтев из претходног става најмање један дан од захтеваног термина преузимања.

### **Обавезе инвеститора и извођача радова на рушењу, реконструкцији и изградњи грађевинских објеката**

#### **Члан 16.**

Инвеститор и извођач радова на рушењу, реконструкцији и изградњи грађевинских објеката дужан је да на грађевинској парцели обезбеди:

- простор за постављање одговарајућег броја посуда за одлагање комуналног отпада;

- раздвајање комуналног отпада на суви и мокри отпад;
- раздвајање стакла, амбалажног и кабастог отпада и одвојена предаја тако одвојеног отпада ЈКП-у уз надокнаду;
- место за привремено одлагање грађевинског отпада до тренутка одвожења на санитарну депонију или даљи третман уз надокнаду.

### **Обезбеђење континуитета у обављању комуналне делатности**

#### **Планирани застоји**

##### **Члан 17.**

Вршилац услуге је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности управљања комуналним отпадом, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

### **Непланирани поремећаји у обављању комуналне делатности**

##### **Члан 18.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом, вршилац услуге је дужан да одмах о томе обавести Оптинско веће општине Бабушница и да истовремено предузме мере за отклањање поремећаја.

Уколико вршилац услуге не предузме мере за отклањање поремећаја у року који одреди Оптинско веће општине Бабушница, Општинско веће ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца услуге.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања делатности управљања комуналним отпадом, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању ове делатности, Општинско веће је дужно да предузме следеће мере:

- одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

### **Финансирање обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом**

#### **Средства за обављање делатности управљања комуналним отпадом**

##### **Члан 19.**

Средства за обављање и развој делатности управљања комуналним отпадом обезбеђују се из:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода буџета општине;
- наменских средстава других нивоа власти;
- других извора у складу са законом.

### **Утврђивање цене комуналне услуге**

#### **Члан 20.**

Цену комуналне услуге утврђује Надзорни одбор ЈКП-а на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, уз сагласност Скупштине општине Бабушница.

### **Уговорни однос**

#### **Члан 21.**

Између вршиоца услуге и корисника услуге не закључује се појединачни писани уговор, осим када је то овом одлуком изричито прописано, већ се сматра да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао почетком пружања комуналне услуге у складу са овом одлуком и прописима којима се уређује обављање комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају почетком пружања комуналне услуге. Нов корисник је дужан да пријави почетак коришћења комуналних услуга.

Корисник комуналне услуге дужан је да прихвати и смести у оквиру своје парцеле, или испред своје парцеле уколико то услови на терену дозвољавају наменске посуде које обезбеђује ЈКП. Уколико корисник из било ког разлога одбије да прихвати посуде, сматраће се да му је услуга омогућена, а ЈКП у року од 7 дана од дана одбијања корисника да прихвати посуде о томе обавештава општинског комуналног инспектора, који доноси налог кориснику о обавезном прихватању посуда.

Број посуда одређује ЈКП у складу са Правилником о условима за постављање посуда за одлагање комуналног отпада на територији општине Бабушница, који ће сачинити ЈКП уз сагласност Општинског већа општине Бабушница.

Када службено лице ЈКП-а на лицу места утврди да корисник ствара више комуналног отпада који се не може сместити у преузете посуде, дужан је да од ЈКП-а преузме додатне посуде, уколико исти то не прихвати, ЈКП обавештава комуналног инспектора Општинске управе општине Бабушница, који доноси налог кориснику о прибављању додатних посуда.

Сматра се да је уговорни однос из става 1. овог члана настао и да је корисник услуге дужан да плати цену комуналне услуге и у следећим случајевима:

- када нови корисник услуге не пријави започињање коришћења комуналне услуге;
- када корисник услуге не располаже одговарајућим посудама за сакупљање комуналног отпада или прописаним бројем посуда, а ЈКП му је то омогућило;
- када је онемогућен прилаз комуналном возилу посудама за скупљање отпада без кривице вршиоца услуге.

### **Цена и начин плаћања цене комуналне услуге**

#### **Члан 22.**

Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цену за обављену комуналну услугу управљања комуналним отпадом према ценовнику који је важио за обрачунски период пружања услуге.



Корисници услуге дужни су да плаћају вршиоцу услуге утврђену цену за обављену редовну услугу у року назначеном на месечном задужењу (рачуну) који се доставља по истеку месеца у коме је услуга вршена.

У случају захтева за додатном услугом, цена комуналне услуге утврђује се посебним уговором који закључују вршилац услуге и корисник услуге.

### **Категорије корисника услуге**

#### **Члан 23.**

За потребе одређивања цене комуналне услуге, обзиром да пружање услуга појединим корисницима изискује различите трошкове, корисници услуга разврставају се у складу са ценовником донетим од стране Надзорног одбора ЈКП-а, а уз сагласност Скупштине општине Бабушница.

### **Промена података**

#### **Члан 24.**

Сви корисници услуга су дужни да о свакој промени података која утиче на уговорни однос са вршиоцем услуге обавести вршиоца услуге у року од 15 дана од настале промене.

### **Правилник о условима за постављање посуда за одлагање комуналног отпада на територији општине Бабушница**

#### **Члан 25.**

Правилник о условима за постављање посуда за одлагање комуналног отпада на територији општине Бабушница сачињава ЈКП. Правилник почиње да се примењује кад на њега Општинско веће општине Бабушница да сагласност. Правилником се дефинишу :

- број и врста посуда за сакупљање смећа,
- начин, место и технички услови за њихово постављање на јавним површинама

Када је у питању врста и број контејнера које треба поставити на одређеној локацији, примењиваће се методологија прописана Планом управљања отпадом на територији општине Бабушница.

### **Извештавање**

#### **Члан 26.**

Извештај о реализацији Локалног плана управљања отпадом разматра Скупштина општине Бабушница најкасније до краја марта текуће године, а за претходну годину, на предлог унутрашње организационе јединице надлежне за заштиту животне средине и комуналне делатности, а која након усвајања доставља извештај надлежном министарству и Агенцији за заштиту животне средине.

ЈКП је дужно да ажурно прикупља податке, води и чува евиденцију о прикупљеном комуналном отпаду, коју доставља надлежној унутрашњој организационој јединици за послове заштите животне средине и Агенцији за заштиту животне средине, до краја марта, а за претходну годину.

Унутрашња организациона јединица за заштиту животне средине Општинске управе општине Бабушница води попис дивљих депонија и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине, а на основу података достављених од стране комуналне инспекције, комуналног редара и ЈКП-а.

### **Изјашњавање корисника о квалитету комуналних услуга**

#### **Члан 27.**

Општинска управа општине Бабушница је дужна да једном годишње организује поступак изјашњавања корисника услуга о квалитету пружања комуналних услуга у складу са одредбама Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Бабушница.

#### **Надзор**

#### **Члан 28.**

Послове контроле над применом ове одлуке врши Општинска управа општине Бабушница преко комуналног редара и комуналног инспектора.

Надзор над применом ове одлуке врши Комунална инспекција у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о инспекцијском надзору.

#### **Казнене одреде**

#### **Члан 29.**

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, правно лице, ако:

- ако не сакупља комунални отпад према динамици предвиђеној Оперативним планом рада из члана 12. став 1. ове одлуке осим у случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом;
- ако прекрши или не испуњава обавезе предвиђене чланом 13. ове одлуке;
- не испуњава обавезе предвиђене члановима 17. и 18. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000 динара.

#### **Члан 30.**

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај друго правно лице, ако:

- не врши селекцију комуналног отпада ради рециклаже или га не одлаже на предвиђени начин, а супротно члану 9. ове одлуке;
- отпад одлаже супротно члану 10. ове одлуке;
- поступа супротно одредбама члана 14. ове одлуке;
- поступа супротно одредбама члана 16. ове одлуке; 5)поступа супротно одредбама члана 21. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 15.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000 динара.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 31.**

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе чланови 18. до 25. Одлуке о одржавању чистоће и комуналном уређењу на територији општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 5/98 и 4/2011)

#### **Члан 32.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број: 352-186/2022-2

од 30.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Далибор Јоцић, с.р.

На основу члана 6. став. 1. тачка 5. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/2011, ...,111/202-др. закон и 124/2022-усклађени дин. изн.), члана 25. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, ..., 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС", број 95/2018, 49/2019, 86/2019-усклађени дин. изн., 156/2020-усклађени дин. изн. и 15/2021-доп. усклађени дин. изн.) и члана 40. став 1. тачка 3. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/2019 и 7/2019), Скупштина општине Бабушница, на седници од 30.12.2022.године, доноси

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 1.

У Одлуци о накнадама за коришћење јавних површина ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 20/2019), Тарифи накнада за коришћење јавних површина, Тарифном броју 1, у НАПОМЕНИ, **тачка 4.** мења се и гласи:

„4. Правна лица и предузетници који плаћају накнаду за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе могу остварити умањења износа накнаде по основу:

1) броја запослених радника и то:

- уколико правно лице или предузетник запошљава од 3 до 5 радника – остварује умањење од 20%;

- уколико правно лице или предузетник запошљава од 6 до 7 радника – остварује умањење од 30% и

- уколико правно лице или предузетник запошљава више од 7 радника – остварује умањење од 40%.

2) величине заузете јавне површине и то:

- уколико правно лице или предузетник користи јавну површину у укупној површини од 20м<sup>2</sup> до 50м<sup>2</sup> – остварује умањење од 10%;

- уколико правно лице или предузетник користи јавну површину у укупној површини од преко 50м<sup>2</sup> – остварује умањење од 20% и

3) периода коришћења јавне површине и то:

- уколико правно лице или предузетник користи јавну површину од 180 до 364 дана у току једне календарске године – остварује умањење од 10%;

- уколико правно лице или предузетник користи јавну површину 365 дана у току једне календарске године – остварује умањење од 20%.

Правна лица и предузетници који плаћају накнаду за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе умањења износа накнаде могу остварити по једном или више основа, а максимално умањење износа накнаде може бити 80%.

У укупан број запослених радника, у смислу ове олакшице, не рачунају се предузетник, власник правног лица и запослени код предузетника или правног лица у другим пословним објектима. Умањење се остварује подношењем захтева са приложеним пријавама на осигурање за запосленог до петог у месецу за сваки месец за који се тражи олакшица. Подносилац је дужан да копију одјаве од осигурања за запосленог, која опредељује олакшицу, достави најкасније наредног радног дана након одјаве.“

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“ и на интернет порталу општине Бабушница – [www.babusnica.rs](http://www.babusnica.rs).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“, а примењује се од 01.01.2023. године.

Број: 352-183/2022-2

У Бабушници, дана 30.12.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,  
Далибор Јоцић, с.р.

На основу члана 6. став. 1. тачка 3. и чланова 11. до 18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/2011, ..., 111/202-др. закон и 124/2022-усклађени дин. изн.), члана 25. став 1. тачка 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, ..., 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 и члана 40. став 1. тачка 3. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/2019 и 7/2019), Скупштина општине Бабушница, на седници од 30.12.2022.године, доноси

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

#### Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 20/2019), Тарифи локалних комуналних такси:

#### Тарифни број 1. мења се и гласи:

*„За истицање фирме или назива на пословном простору плаћа се годишње и то:*

**1. ПО ДЕЛАТНОСТИМА:** банкарство, осигурање имовине и лица, производња и трговина нафтом и дериватима нафте, производња и трговина на велико дуванским производима, производња цемента, казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале, пружање коцкарских услуга, ноћни барови и дискотеке:

а) <b>ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА</b> .....	<b>300.000,00</b> дин.
б) <b>СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА</b> .....	<b>150.000,00</b> дин.
в) <b>МАЛА И МИКРО ПРАВНА ЛИЦА</b> .....	<b>90.000,00</b> дин.
г) <b>ПРЕДУЗЕТНИЦИ</b> .....	<b>60.000,00</b> дин.

**1а. ДЕЛАТНОСТ ПОШТА, ФИКСНА И МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА, ПРЕНОС И ДИСТРИБУЦИЈА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ**.....**500.000,00** дин.

**1б. ТРГОВИНА НА МАЛО У КИОСЦИМА** за велика и средња правна лица и мала и микро правна лица и предузетнике који су остварили годишњи приход преко 50.000.000 динара.....**25.000,00** дин.

**2. ПО ВЕЛИЧИНИ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА** осим делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала, пружања коцкарских услуга, ноћних барова и дискотека:

#### а) **ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА:**

I зона .....	<b>130.000,00</b> дин.
II зона .....	<b>80.000,00</b> дин.
III зона.....	<b>50.000,00</b> дин.
IV зона.....	<b>25.000,00</b> дин.

#### б) **СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА:**

I зона .....	<b>80.000,00</b> дин.
II зона .....	<b>50.000,00</b> дин.
III зона .....	<b>25.000,00</b> дин.
IV зона.....	<b>13.000,00</b> дин.

в) **МАЛА И МИКРО ПРАВНА ЛИЦА** која су остварила годишњи приход преко 50.000.000 динара:

I зона .....	50.000,00 дин.
II зона .....	25.000,00 дин.
III зона .....	13.000,00 дин.
IV зона.....	9.750,00 дин.

з) **ПРЕДУЗЕТНИЦИ** који су остварили годишњи приход преко 50.000.000 динара:

I зона .....	40.000,00 дин.
II зона .....	20.000,00 дин.
III зона .....	9.750,00 дин.
IV зона.....	6.500,00 дин.

#### **НАПОМЕНА:**

1. Комуналну таксу по овом тарифном броју утврђује и наплаћује Одсек за финансије и локалну пореску администрацију. За сваког обвезника доноси се решење о висини комуналне таксе, а она се плаћа тромесечно (до 15.02, 15.05, 15.08. и 15.11.)

2. Комунална такса за истицање фирме на пословном простору плаћа се за сваку истакнуту фирму односно назив, без обзира где је истакнута и у ком објекту.

3. Ако се на једном објекту - пословном простору, налази више истакнутих фирми или назива истог обвезника, комунална такса се плаћа само за једну фирму односно назив, а ван седишта пословног простора, такса се плаћа за сваку истакнуту фирму.

4. Фирмом у смислу овог тарифног броја сматра се сваки назив или име које упућује на то да правна и физичка лица, односно предузетници обављају делатност или занимање.

5. Комунална такса за истакнуту фирму, односно назив плаћа се у годишњем износу.

6. У случају обављања више делатности под истакнутом фирмом, комунална такса се плаћа за делатност са највишом тарифом.

7. За делатности пошта, мобилне и фиксне телефоније и преноса електричне енергије, комунална такса за истицање фирме на пословном простору, односно назива на објектима који се налазе у сеоским насељима се не плаћа.

8. Предузетнику који привремено одјави обављање делатности, у складу са законом, за време привремене одјаве мирује и обавеза плаћања комуналне таксе.

9. Обвезници комуналне таксе по овом тарифном броју дужни су да поднесу пријаву ради утврђивања таксе Одсеку за финансије и локалну пореску администрацију, Општинске управе општине Бабушница до 31. марта године у којој се такса утврђује, односно у року од 15 дана од дана истицања фирме, односно назива.

10. Уколико се пријава подноси први пут уз пријаву је потребно доставити:

- фотокопију решења о регистрацији
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ)
- фотокопију депо картона и
- фотокопију финансијског извештаја за претходну годину.

11. Изузетно, комунална такса се не плаћа за истицање фирме, односно назива, на објектима у којима се обавља трговинска делатност а који се налазе у селима Богдановац, Штрбовац, Остатовица, Црвена Јабука, Раков Дол, Вучи Дел, Берин Извор, Кијевац, Масуровац, Радосин, Лесковица, Бердуј, Врело и Јасенов Дел.“

#### **Члан 2.**

Ову Одлуку објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“ и на интернет порталу општине Бабушница – [www.babusnica.rs](http://www.babusnica.rs).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“, а примењује се од 01.01.2023. године.

Број: 434-6/2022-2

У Бабушници, дана 30.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,  
Далибор Јоцић, с.р.



На основу члана 2. и члана 51. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/2014), члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 15. став 1. тачка 11. и члана 40. став 1. тачка 8. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019) и члана 6. Закона о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/2007 и 49/2021), Скупштина Општине Бабушница на седници одржаној дана 30.12.2022. године, доноси

## **О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

### **Члан 1**

У Одлуци о Општинском правобранилаштву Општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019), донетој од стране Скупштине Општине Бабушница дана 18.09.2019. године врши се допуна и то на начин да се у члану 15. после става 3, додају три нова става која гласе:

Став 4: „Општински правобранилац може пуномоћјем поверити лицу запосленом у органима Општине Бабушница и другим правним лицима чије се финансирање обезбеђује из буџета Општине Бабушница или чији је оснивач Општина Бабушница, да предузме одређену радњу у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом.“

Став 5: „Лице којем се поверава заступање у смислу става 4. овог члана мора бити дипломирани правник са положеним правосудним испитом.“

Став 6: „Лица из става 4. овог члана поступају у границама датог писменог пуномоћја.“

### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском преглед општине Бабушница.“

### **Образложење**

Чланом 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) прописано је да Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа.

Чланом 29. Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС“, бр. 55/2014), прописано је да Државни правобранилац и заменик Државног правобраниоца могу поверити лицу запосленом у субјекту из члана 11. став 2. овог закона да предузме одређену радњу у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом, да лице којем се поверава заступање мора бити дипломирани правник са положеним правосудним испитом и да такво лице поступа у границама датог писменог пуномоћја.

Чланом 53. став 2. Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС“, бр. 55/2014) прописано је да одредбе овог закона које се односе на Државно правобранилаштво сходно се примењују и на правобранилаштво аутономне покрајине и правобранилаштво јединице локалне самоуправе.

Чланом члана 40. став 1. тачка 8. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019) прописано је Скупштина Општине Бабушница доноси прописе и друге опште акте из надлежности Општине.

Разлог за доношење ове Одлуке јесте обезбеђивање благовременог извршења свих послова из надлежности Општинског правобранилаштва у случају када обим посла, спреченост и друге околности изискују ангажовање додатних лица, те се наведеном допуном, на начин који је у складу са Законом о правобранилаштву, омогућава Општинском правобраниоцу да писменим пуномоћјем даје овлашћење лицима која испуњавају законске услове за предузимање појединих радњи у поступцима пред судом, органом управе или другим надлежним органом.



Број: 7-209/2022-2

У Бабушници, 30.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Далибор Јоцић, с.р.



Република Србија  
Општина Бабушница  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 02-37/2022-2  
30.12.2022. године  
Б А Б У Ш Н И Ц А

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 63. став 1. тачка 2) Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21) и члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19 и 7/19-исправка), Скупштина општине Бабушница на седници од 30.12.2022.године доноси

РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ  
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за родну равноправност општине Бабушница у саставу:

- Кристина Алексић, заменица председнице општине,
- Маја Искреновић, чланица Општинског већа,
- Драгана Наков, чланица Општинског већа,
- Биљана Стевановић Игњатовић, директорка Дома културе Бабушница, Бабушница,
- Љиљана Станковић, директорка Основне школе „Деспот Стефан Лазаревић“
- Бранкица Ранђеловић, шеф одсека,
- Далибор Јоцић, председник Скупштине,
- Иван Спиридоновић, заменик председника Скупштине,
- Милан Искренов, помоћник председнице општине.

Члан 2.

Задатак Савета из члана 1. овог решења је да прати стање у области родне равноправности, иницира и предлаже мере за унапређење родне равноправности, сарађује са другим телима за родну равноправност на нивоу јединице локалне самоуправе и Републике Србије.

Решење доставити члановима Савета, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,  
Далибор Јоцић, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

1. Одлука о управљању отпадом на територији општине Бабушница .....	1
2. Одлука о измени Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина .....	12
3. Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама .....	14
4. Одлука о допуни Одлуке о Општинском правобранилаштву .....	17
5. Решење о образовању Савета за родну равноправност општине Бабушница .....	19