



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХИИИ – БРОЈ 20

БАБУШНИЦА, 12.10.2023.ГОДИНЕ

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 132/2021), члана 20. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/2022), члана 2. и 18. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 15/2019 и 8/2021), члана 5. Одлуке о оснивању интерне ревизије општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 18/2019 и 20-1/2020), члана 3. Одлуке о оснивању Канцеларије за младе, број 02-6/2013-1 од 17.04.2013. године и 02-38/2021-1 од 26.08.2021. године и члана 3. Одлуке о оснивању Канцеларије за локални економски развој, број 016-17/2016-1 од 27.07.2016. године и 02-39/2021-1 од 26.08.2021. године,

Општинско веће Општине Бабушница, на седници одржаној дана 12.10.2023. године, усвојило је обједињени

**П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 8/23, 11/23 и 14/23), (у даљем тексту: Правилник) у Глави II Општинска управа- организација и систематизација радних места, у

одељку Основне и уже организационе јединице, тачки 5.2. Одељење за финансије и ванпривредне делатности, подтачки 5.2.2 Одсек за локални економски развој и јавне набавке врше се следеће измене и допуне:

- Код радног места под редним бројем 1, код звања, речи „Саветник“ замењују се речима „Самостални саветник“
- код радног места под редним бројем 7 **ПОСЛОВИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА И ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** код услова за обављање послова радног места иза речи „природних“ додаје се зарез и речи „друштвених“;

Члан 2.

У Правилнику, у Глави II Општинска управа- организација и систематизација радних места, у одељку Основне и уже организационе јединице, тачки 5.2. Одељење за финансије и ванпривредне делатности, подтачки 5.2.3 Одсек за друштвене делатности, општу управу и послове матичних књига врше се следеће измене и допуне:

- код радног места под редним бројем 7 број извршилаца „1“ замењује се бројем „2“.
- радно место под редним бројем 19 мења се и гласи:

„ 19. РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ЗВАЊЕ: САВЕТНИК

Број извршилаца 1

ОПИС ПОСЛОВА:

Усмерава и контролише рад Канцеларије за младе и координира најсложенијим активностима у Канцеларији и даје смернице и упутства за њен рад; иницира припрему пројеката у циљу унапређења положаја младих и остваривању њихових права, предлаже план и програм рада Канцеларије; врши стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе председника општине и Општинско веће; обавља организационо – техничке послове у вези са обезбеђењем услова за одржавање састанка које организује председник општине, припрема седнице Општинског већа и његових радних тела, израђује нацрте акте аката који се доносе на седницама, обрађује акте усвојене на седницама и сачињава записнике са седница; сређује, евидентира и чува акте и документацију коју доноси Председник општине и Општинско веће; припрема седнице Штаба за ванредне ситуације и израђује записнике са седница; прикупља податке од значаја за решавање појединих питања из делокруга рада председника општине; припрема предлоге за израду појединих аката; врши статистичку обраду података,

израђује извештаје и обавља друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења, начелника Општинске управе и Председника општине.

УСЛОВИ:

- стечено високо образовање из области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- положен државни стручни испит;
- најмање три године радног искуства у струци.

Члан 3.

У свему осталом Правилник остаје непромењен.

Члан 4.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 113-66/2023-3

У Бабушници, 12.10.2023. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИЦЕ,

Кристина Алексић с.р.

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Правилник о измени и допуни Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Бабушница 1

Уређивачки одбор

СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА
