



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ  
БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХІІІ – БРОЈ 26

БАБУШНИЦА, 17.11.2023.ГОДИНЕ

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 26. став 1. тачка 3. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члана 59. став 1. тачка 9. и 12. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 4/2019, 7/2019 – исправка и 5/2023), Привремени орган општине Бабушница, дана 17.11.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о прихватању преноса права јавне својине над покретним стварима

- Привремени орган општине Бабушница је сагласан да се у својину општине Бабушница пренесе из јавне својине Републике Србије право над покретним стварима које чине 20 лаптоп рачунара марке Lenovo V130, са пратећом опремом, коју чине миш, пуњач и торба.
- Овлашћује се Председник привременог органа општине Бабушница, да својим потписом овери примопредајни записник којим се преноси право јавне својине из тачке 1. овог решења.
- Ова решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Образложење

Општина Бабушница се обратила захтевом Министарству државне управе и локалне самоуправе за доделу рачунарске опреме за потребе унапређења рада кроз повећање ефикасности, делотворности и економичности рада и на поједностављење поступака и процедура, што ће даље могућити смањење административног оптерећења, уштеде времена и новца, као и функционисање управе као сервиса грађана.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је доставило обавештење, број 000333515 2023 14800 004 004 000 001 од 07.11.2023. године, којим је прихватило захтев општине Бабушница, а у коме се наводи да ће општини Бабушница бити додељено 20 лаптоп уређаја, марке Lenovo V130 са пратећом опремом коју чине миш, пуњач и торба.

Правни основ за доношење овог решења налази се у члану 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члану 26. став 1. тачка 3. и члану 27. ставу 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), и члану 59. ставу 1. тачка 12. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 4/2019, 7/2019 – исправка и 5/2023).

Чланом 86. став 4. Закона о локалној самоуправи, одређено је да- до конституисања скупштине и избора извршних органа јединице локалне самоуправе, текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа јединице локалне самоуправе, обавља привремени орган јединице локалне самоуправе који чине председник и четири члана.

Чланом 26. став 1. тачка 3. закона одређено је да се под располагањем стварима у јавној својини, у смислу овог закона, сматра и пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену.

Такође, чланом 27. став 10. овог закона одређено је да о прибављању ствари и располагању стварима у јавној својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Чланом 59. став 1. тачка 9. Статута општине Бабушница, одређено је да Председник општине доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине.

Чланом 59. став 1. тачка 12. Статута општине Бабушница, одређено је да Председник општине одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини општине.

У складу са наведеним донето је решење као у диспозитиву.



Број: 416-33/2023-6

У Бабушници, 17.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИЦА  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,  
Ивана Стојичић,с.р.



Република Србија  
Општина Бабушница  
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
Број: 02-52/2023-6  
17.11.2023. године  
Б А Б У Ш Н И Ц А

На основу тачке 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Бабушница и образовању Привременог органа општине Бабушница („Службени гласник РС“, број 94/23), коју је донела Влада Републике Србије, а у складу са Правилником о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 22/20), Привремени орган општине Бабушница на седници од 17.11.2023. године, доноси

#### УПУТСТВО КОМИСИЈАМА ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ЗА 2023. ГОДИНУ

Обавеза комисија за попис је да изврше попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама, финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима, новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања и обавеза, активних и пасивних временских разграничења и остале имовине у Општининској управи општине Бабушница, као и усклађивање књиговодственог стања које је утврђено пописом.

Комисија која пописује имовину у сталним средствима и залихама пописује, на посебним пописним листама, имовину других правних лица која се налази у просторијама Општинске управе општине Бабушница и један примерак те пописне листе доставља власнику тих средстава.

Лица која рукују имовином као и непосредни руководиоци дужни су да најкасније до дана одређеног за попис изврше све припреме како би се попис обавио што правилније и ефикасније.

Комисије за попис дужне су да пре почетка пописа сачине план рада по којем ће вршити попис.

Пре почетка пописа комисији за попис могу се дати листе са: номенклатурним бројевима, називима, врсти и јединицама мере имовине која се пописује, док подаци из књиговодства, односно из евиденција о количинама и вредностима, не могу се дати пре уписивања стварног стања у пописне листе и пре него што чланови пописне комисије ставе потпис на те листе.

Рад комисије обухвата:

- Утврђивање стварних количина сталних средстава и залиха које се пописују обављају се: бројањем, мерењем, проценом и сличним поступцима; ближе описивање пописане имовине, као и стављање инвентарских таблица на исте и уношење тих података у пописне листе;
- Састављање пописних листа сталних средстава и залиха по канцеларијама-просторима и местима у којима се обавља попис, саставање пописне листе сталне имовине, по канцеларијама-просторима и местима у којима се обавља попис, у два примерка од којих се један примерак оставља на пописном месту као реверс-задужење за сталну имовину која се користи;
- Уписивање у пописне листе природних промена насталих између дана пописа и 31.12.2023. године и уписивање коначно утврђеног стања на дан 31.12.2023. године;
- Уношење књиговодственог природног стања сталних средстава и залиха у пописне листе;
- Утврђивање природних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- Уношење цена пописане имовине;
- Вредносно обрачунавање пописане имовине;
- Вредносно обрачунавање разлика утврђених под тачком 5. после природног пописа;
- Састављање посебних пописних листа за имовину чија је вредност умањена због оштећења, неисправности, застарелости и слично;
- Састављање посебних пописних листа за имовину која није затечена у просторијама, а за њу до дана завршетка пописа нису примљене пописне листе од правног лица код кога се та имовина налази;
- Попис готовинских еквивалената и готовине у благајни, хартија од вредности и страних средстава врши се бројањем према апоенима и уписују утврђени износи у посебне пописне листе;
- Попис готовине и хартија од вредности које се налазе на рачунима и депорачунима пописују се на основу извода о стању тих средстава на дан пописа;
- Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама и уредној документацији о њиховом настанку, под условом да је њихово стање усаглашено са дужницима и повериоцима у складу са чланом 18. став 5. Уредбе и да о томе постоји веродостојна исправа;

- Састављање посебне пописне листе финансијски пласмана, потраживања и обавеза за које не постоји уредна документација;
- Узимање изјаве од одговорних радника за утврђене неправилности и одступања књиговодственог стања од стања утврђеног пописом;
- Састављање писаних белешки о утврђеним чињеницама и донетим закључцима у току пописа и
- Састављање извештаја о извршеном попису.

Комисије за попис састављају извештај о извршеном попису који садржи:

- Стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза,
- Разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања,
- Узроке неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања,
- Предлог за ликвидацију утврђених разлика: пребијање мањкова и вишкова насталих по основу замена, начин накнађивања мањкова, начин приходовања вишкова, отписивање застарелих потраживања, приходовање застарелих обавеза и др.
- Начин књижења и
- Примедбе и објашњења лица која рукују, односно која су задужена материјалима и новчаним вредностима о утврђеним разликама, као и друге примедбе и предлоге комисије.

Пописна комисија је дужна да најкасније до 25. јануара наредне године достави извештај о попису централној пописној комисији.

Изузетно, пописна комисија за попис пласмана, потраживања и обавеза доставља извештај о попису централној пописној комисији најкасније до 30. јануара наредне године.

Централна пописна комисија је дужна да најкасније до 15. фебруара достави збирни извештај о попису имовине и обавеза и предлог одлуке о усвајању извештаја о попису Општинском већу ради усвајања.

За тачност пописа и извештаја о попису одговорни су чланови комисије за попис.

Општинско веће разматра извештај о извршеном попису у присуству председника централне пописне комисије, шефа одсека за финансије и локалну пореску администрацију и интерног ревизора.

Општинско веће дужно је да најкасније до 25. фебруара донесе одлуку о усвајању извештаја о попису за редовни годишњи попис са стањем на дан 31. децембар претходне године.

Одлука о усвајању извештаја о извршеном попису и извештаја о извршеном попису са пописним листама доставља се служби рачуноводства у року од два дана од дана усвајања, ради књижења и усклађивања књиговодственог стања са стањем утврђеним пописом.

ПРЕДСЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,  
Ивана Стојичић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

1. Решење о прихватању преноса права јавне својине над покретним стварима.....	1
2. Упутство комисијама за попис имовине и обавеза за 2023. годину .....	3

---

Уређивачки одбор

СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА

---