



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХVI – БРОЈ 8

БАБУШНИЦА, 21.04.2026.ГОДИНЕ

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), Правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја за спровођење мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Сл. гласник РС“, бр. 24/2015, 111/2015, 110/2016, 16/2018 и 87/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 63. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, бр. 4/2019 и 7/2019-исправка), члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, бр. 15/2019) а у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бабушница за 2026. годину („Скупштински преглед општине Бабушница“, број: 5/2026 од 31.03.2026.године), Општинско веће општине Бабушница, на седници одржаној дана 21.04.2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују услови и начин остваривања права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју општине Бабушница (у даљем тексту: подстицаји).

Примена Правилника

Члан 2.

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења регистрована код Агенције за привредне регистре са седиштем на територији општине Бабушница, чији циљеви и активности спадају у област пољопривреде.

Право учешћа на јавном конкурсима немају удружења која:

- Нису поднела извештај о реализацији пројеката/програма и/или нису оправдала средства додељена у претходној години;
- Су ненаменски трошила буџетска средства која су им била додељена на конкурсима из претходне године, па је покренут поступак раскида уговора
- Нису омогућила Комисији и стручњацима за оцену успешности пројеката финансираних на конкурсима из претходне године - праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију;
- Су средства за реализацију одобреног пројекта/програма већ обезбедила на други начин;
- Имају текући рачун у блокади, пореске дугове и дугове према организацијама социјалног осигурања;

-Су брисана из регистара надлежног органа, или су у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом мером забране делатности;

Члан 3.

Општина Бабушница, у оквиру спровођења Програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бабушница, подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју општине Бабушница учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине Бабушница за годину у којој се та средства додељују.

Намена подстицаја за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

Члан 4.

Овим подстицајем подразумева се финансирање програма пољопривредних удружења за спровођење активности везаних за одлазак и учешће на сајмовима и манифестацијама на тему пољопривреде и руралног развоја, односно информативне активности, сајмови, изложбе манифестације, студијска путовања.

За инвестицију Информативне активности, сајмови, изложбе манифестације, студијска путовања максималан износ по кориснику дефинише се јавним конкурсом.

Средства из става 2. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

За спровођење ове мере биће расписан Конкурс за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју и формирана Комисија за пријем и обраду захтева.

Комисију из става 1. овог члана образује Општинско веће. Општинска управа обезбеђује услове за рад Комисије.

Састав Комисије

Члан 6.

Комисију из члана 5. овог правилника чине председник и 2 члана. Комисију чине представници локалне самоуправе, запослени или радно ангажовани по другом основу у органима општине Бабушница.

Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву о непристрасности, поверљивости и непостојању сукоба интереса, чиме се обавезују на пуну поверљивост свих информација садржаних у пројектним предлозима, непристрасност приликом оцењивања пројеката, те непостојање сукоба интереса у вези са одобреним пројектима. (Изјава о непристрасности, поверљивости и непостојању сукоба интереса саставни је део Правилника-Прилог 1).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 4. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или

нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Јавни конкурс

Члан 7.

Општинско веће општине Бабушница, на предлог Одељења надлежног за послове пољопривреде расписује Јавни конкурс за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју, а у складу са важећим Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Бабушница.

Јавни конкурс се расписује једном годишње, у првој половини текуће године.

Јавни конкурс траје минимум 15 дана.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници општине Бабушница и огласној табли општине Бабушница.

Конкурс нарочито садржи:

- предмет инвестиције;
- Ко може бити учесник конкурса - критеријуме које удружење предлагач пројекта/програма мора да испуни;
- начин подношења захтева;
- рок за подношење захтева;
- обим средстава која се додељују ;
- преглед документације коју је потребно доставити уз попуњен образац захтева ;
- начин одобравања средстава;
- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, а чијом применом се врши вредновање пријављених захтева;
- Рок за доношење одлуке о одобравању подстицаја;
- Жалбени рок;
- Начин објављивање одлуке о одобравању подстицаја;
- Друге потребне елементе.

Рок за реализацију мере по јавном конкурс у је 30. новембар текуће године.

Конкурсна документација

Члан 8.

Конкурсна документација садржи:

1. Попуњен и потписан захтев са изјавом да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима,
2. Попуњен образац програма удружења за спровођење активности у текућој години,

3. Попуњен образац финансијског буџета,
4. Попуњен образац наративног буџета,
5. Предрачуни за реализацију активности наведених у програму, који не смеју бити са ранијим датумом од датума објављивања конкурса,
6. Изјава подносиоца пријаве за прибављање личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања,
7. Изјава о закљученим уговорима са Општином и фотокопија предатог извештаја као доказ да нема неиспуњених уговорних обавеза по основу раније потписаних уговора, односно изјава да није користило средства из буџета општине Бабушница у претходној години,
8. Другу документацију која је по процени удружења, од значаја за доделу подстицајних средстава.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење/подносилац захтева уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се програм реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

Пријава на јавни конкурс

Члан 9.

Подносилац захтева подноси пријаву Комисији у току трајања конкурса.

Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део јавног конкурса. Пријаве на конкурс подnose се у затвореној коверти у пошљици предатој пошти, и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс, или лично у писарници Општинске управе општине Бабушница или на други начин како је одређено у тексту Јавног конкурса.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Подносилац захтева може да оствари право на подстицаје подношењем само једног захтева по истом јавном конкурсy.

Критеријуми за бодовање Захтева

Члан 10.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим Правилником.

Оцена и избор пријава који ће се финансирати средствима из буџета општине Бабушница врши се применом основних критеријума датих у табели:

Критеријум	Максималан број бодова
1. Финансијски и оперативни капацитет	25
1.1 Да ли подносилац захтева има довољне управљачке капацитете за спровођење активности (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)?	10
1.2 Да ли подносилац има довољне стручне капацитете (посебно познавање питања на које се активности односе)?	5
1.3. Да ли подносилац захтева има довољне финансијске капацитете?	10
2. Релевантност	25
2.1. Колико је јасно образложен предложени програм?	15
2.2 Колико су јасно дефинисани циљеви и циљне групе?	5
2.3 Да ли су јасно образложени краткорочни и дугорочни ефекти програма?	5
3. Методологија	15
3.1 Да ли су план активности и предложене активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	10
3.3 Да ли је трајање и план активности усклађен са условима јавног конкурса?	5
4. Одрживост	10
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе?	5
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај? (Укључујући могућност примене на друге циљне групе или имплементацију у другим срединама и/или продужавање ефеката активности, као и размене информација о искуствима са програмом)	5
5. Буџет и рационалност трошкова	25
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	10
5.2 Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију програма?	5
5.3 Да ли је буџет јасан и да ли укључује и наративни део?	10
Максимални укупни збир	100

Поступак одлучивања

Члан 11.

Чланови комисије појединачно бодују сваки захтев на основу критеријума из члана 10. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај захтев.

Захтев који је вреднован са мање од 60 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава по јавном конкурс општине Бабушница.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 10. овог Правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних програма који ће се подстицати из буџета општине Бабушница, са наведеним износима новчаних средстава, најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

ПРЕЛИМИНАРНА ЛИСТА ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА ОБЈАВЉУЈЕ СЕ НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ И ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА БЕЗ ОДЛАГАЊА.

Удружење подносилац захтева има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 4. овог члана.

На прелиминарну листу из става 4. овог члана у учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору програма који ће се подстицати средствима из буџета општине Бабушница, у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору, и подноси га Општинском већу.

Одлуку о избору програма доноси Општинско веће, на основу Записника о спроведеном јавном конкурс и коначног предлога одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука из става 10. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бабушница, без одлагања по њеном доношењу.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 12.

На основу закључка Општинског већа, са корисницима који буду испуњавали услове и остварили право на подстицај, биће закључен Уговор о додели средстава.

Средства која се у складу са овим Правилником одобре за реализацију конкретне инвестиције, могу се користити искључиво за реализацију те инвестиције, у складу са уговором који се закључује између Општине Бабушница и корисника. Уговором ће се ближе одредити услови коришћења подстицајних средстава и обавезе корисника ових средстава. Средства подршке се додељују као наменска и бесповратна средства.

Члан 13.

Председник општине закључује уговоре о додели средстава из буџета општине Бабушница са корисницима најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке Општинског већа о додели средстава корисницима.

Члан 14.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна, и нарочито садржи следеће елементе:

- предмет инвестиције
- висину додељених средстава из буџета општине Бабушница за реализацију инвестиције
- укупну вредност инвестиције
- начин преноса средстава
- начин повраћаја неутрошених и неоправданих средстава
- међусобна права и обавезе уговорних страна
- начин праћења реализације инвестиције
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен
- начин решавања спорова.

Члан 15.

Средства која се у складу са овим Правилником одобре преносе се корисницима подстицаја по реализованој инвестицији у складу са одредбама Уговора, а након што Комисији доставе прописану документацију и комисија то констатује записником.

Рок за исплату одобрених средстава по реализованој инвестицији, биће дефинисан уговором.

Члан 16.

Корисник је у обавези да поштује уговорне обавезе, у супротном Општина Бабушница има право на једностранни раскид уговора. У овом случају корисник губи право на подстицај у наредних 5 година од стране општине Бабушница.

Ако се утврди ненаменско или неоправдано трошење средстава општина Бабушница неће извршити пренос одобрених средстава, и у овом случају корисник губи право на подстицај у наредних 5 година од стране општине Бабушница.

Члан 17.

Удружење је у обавези да Комисији именованој за праћење и контролу реализације активности по Програму омогући увид у реализацију Програма, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације, образложења у вези са Програмом.

Члан 18.

Након реализације програма корисник средстава је у обавези да уз захтев за пренос средстава достави Комисији именованој за спровођење конкурса: завршни финансијски и наративни извештај са пратећом рачуноводственом и другом документацијом о спровођењу Програма, рачуне за реализацију активности наведених у програму, доказ о извршеном плаћању за реализацију активности наведених у програму извршеног са рачуна корисника средстава (фискални исечак и извод из банке), у року од 5 дана од дана истека рока за реализацију инвестиције из члана 4. овог Уговора.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од 5 дана од дана пријема захтева за допуну документације поштом или путем e-mail адресе.

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.



БРОЈ: 002102994 2026 04007 003 000 020 271

У Бабушници, 21.04.2026. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК
Ивана Стојичић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Правилник о условима и начину остваривања права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју.....1

Уређивачки одбор

СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА
