



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ГОДИНА XXI – БРОЈ 17 БАБУШНИЦА, 26.12.2013.ГОДИНЕ

Na osnovu -Iana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Slu`beni glasnik RS,, broj 129/2007), члана 43. Zakona o buxetском систему („Slu`beni glasnik RS,, broj 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012 и 62/2013) и -Iana 39. Statuta оп{tине Babu{ница („Skup{tinski pregl ed оп{tине Babu{ница,, broj 3/2008 и 5/2013), Скупштина општине Babu{ница на седници од 26. 12. 2013. године, donosi

ОДЛУКУ

Изменама и допунама одлуке о бухету оп{tине Babu{ница за 2013. годину

I ОР[ТИ ДЕО

^I an 1.

У Одлуци о Бухету општине Бабушница за 2013.годину(Скупштински преглед општине Бабушница број 20/2012) члан 1. мења се и гласи:

„ Primawa и izdaci бухета оп{tине Babu{ница (u даљем тексту: бухет) и primawa и izdaci по основу продаје, односно набавке финансијске и дви не за 2013. годину утвр|ују се у износу 413.046.287,00 динара.,,

Део примања из ове Одлуке у износу од 25.927.637 динара представља део наменског вишка прихода из ранијег периода.Вишак прихода распоређује се на следећим позицијама:

09-423-Услуге по уговору.....	250.000 динара
17-511- Грађевински објекти.....	500.000 динара
34-512-Машине и опрема.....	300.000 динара
43-423-Услуге по уговору.....	1.000.000 динара
51-512-Машине и опрема.....	1.000.000 динара
60-481-Остале невладине организације.....	500.000 динара
72-463-Дом здравља.....	1.500.000 динара
74-424-Фонд за заштиту животне средине.....	331.608 динара
75-423-ЈКП Комуналац.....	6.168.396 динара
78-481-Спортске организације и клубови.....	600.000 динара
79-451-Самодопринос-заједничка средства.....	857.080 динара
80-451-Месне заједнице-самодопринос по кључу.....	64.703 динара
92-423-Услуге по уговору.....	1.000.000 динара
94-425 -Текуће поправке и одржавање.....	1.115.850 динара
98-511-Грађевински објекти.....	2.000.000 динара
141-423-Услуге по уговору.....	100.000 динара
142-424-Специјализоване услуге.....	100.000 динара
176-472-Накнада за социјалну заштиту из буџета.....	1.000.000 динара
177/1-463-Средства за рад службе за пружање усл.соц.....	6.326.000 динара
178-472- Остале накнаде из буџета.....	1.200.000 динара
182-472-Дневни боравак за децу са сметњама у развоју.....	14.000 динара

Pri mawa бухета за 2013. годину распоре|ују се по врстама, и то:

Опис	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
I УКУПНА ПРИМАЊА	7+8	413.046.287

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	413.046.287
1.Порески приходи	71	121.512.000
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	104.346.000
1.2.Самодопринос	711180	1.000.000
1.3.Порез на имовину	713	10.686.000
1.4.Порез на добра и услуге	714	4.480.000
1.5.Остали порески приходи	716+719	2.000.000
2.Непорески приходи, од чега:	74	29.283.000
- наплаћене камате	7411	2.800.000
3.Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
4.Донације	731+732	1.001.000
5.Трансфери	733	260.450.287
6. Меморандумске ставке	77	800.000
II УКУПНИ ИЗДАЦИ		413,046,287
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	363,627,278
1. Расходи за запослене	41	115,871,289
2. Коришћење роба и услуга	42	126,177,460
3. Отплата камата	44	4,000,000
4. Субвенције	45	26,266,300
5. Издаци за социјалну заштиту	47	33,668,858
6.Остали расходи	48+49	24,830,944
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631 + 4651	32,812,436
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	49.419.000
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632+4642	
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I - II)	(7+8)-(4+5)	
ПРИМАЊИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8)-(4-44+5)	
ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
I V ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	
V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I V-V)	92-62	
VI I ЗАДУЖИВАЊЕ	91	
1.Задуживање код домаћих кредитора	911	
2. Задуживање код страних кредитора	912	
VI I I ОТПЛАТА ДУГА	61	
1. Отплаћивање домаћег дуга	611	
2. Отплаћивање страног дуга	612	
3. Отплаћивање по гаранцијама	613	
I X ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (I I I +VI +VI I - VI I I)		

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Буџет за 2013. godi nu sastoji se od :
 -Pri mawa u i znosu od 413.046.287,00 di nara
 -I zdataka u i znosu od 413.046.287,00 di nara.

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013. 2014. и 2015. годину, исказани су у следећој табели:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2013 - 2015

СДК

Табела 3а

Укупно сви пројекти:

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Конто 3 ниво	Опис конта	Изво р	Опис извора	Буџет 2012	2013	2014	2015	Након 2015
0	1	2	2а	3	3а	4	5	6	7	8
1	Отплата рате за завршетак изградње купалишног комплекса	511	Грађевински објекти	01	Приходи из буџета	5.225.000	12.000.000	7.630.000	8.690.000	20.000.000
2	Уређење центра и изградња паркинг простора	511	Грађевински објекти	01	Приходи из буџета		3.000.000	5.000.000	7.000.000	
3	Одезбеђење локације за довођење инвеститора	541	Земљиште	01	Приходи из буџета		1.000.000	2.000.000	2.000.000	
4	Изградња рециклажног дворишта	511	Грађевински објекти	01	Приходи из буџета		1.000.000	2.000.000		
5	Реконструкција водовода Љуберађа-Велико Боњинце	511	Грађевински објекти	01	Приходи из буџета				15.000.000	15.000.000
6	Реконструкција водовода Вучи Дел-Звонце-Звоначка бања	511	Грађевински објекти	01	Приходи из буџета				7.500.000	10.000.000
7	Завршетак изградње спортске хале у Бабушници	511	Грађевински објекти	01	Приходи из буџета		2.500.000	25.000.000	30.000.000	

Члан 4. мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бабушница за 2013.годину утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	P R I M A W A	I Z N O S
321	Deo namenskog sufici ta	25,927,637
7	I UKUPNA P R I M A W A	<u>413,046,287</u>
71	TEKUJ I P R I H O D I	<u>413,046,287</u>
711	1. P O R E S K I P R I H O D I	<u>121,512,000</u>
711	<u>Porez na dohodak, dobit i kapitalnu dobit</u>	<u>104,346,000</u>
71111	Porez na zarade	85,000,000
711121	Porez na pri hod od samostal ne del atnosti prema ostvarenom neto pri hodu	5,000,000
711122	Porez na pri hod od samostal ne del atnosti prema pau{ al nom neto pri hodu	3,500,000
711143	Porez na pri hod od nepokretnosti	3,000,000
711145	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари	316,000
711147	Porez na zemqi { te	530,000
711180	Samodopri nos	1,000,000
711191	Porez na druge pri hode	6,000,000
713	<u>Porezi na imovinu</u>	<u>10,686,000</u>
713121	Porez na i movi nu od fizi ~ki h l i ca	5,000,000
713122	Porez na i movi nu od pravni h l i ca	3,500,000
713311	Porez na nasle e i poklon	110,000
713421	Porez na prenos aps.prava na nepokretnosti	1,056,000
713422	Porez na prenos aps.prava na akci jama	10,000
713423	Porez na prenos aps.prava na motorna vozi la	1,000,000
713611	Porez na akci je na i me i udel e	10,000
714	<u>Porez na dobra i usl uge</u>	<u>4,480,000</u>
714513	Komunal na taksa za dr` awe motorni h vozi la	1,300,000
714514	Naknada za drumska vozi la	1,560,000
714547	Накнада за загађ.животне средине	570,000
714562	Posebna naknada za za{ .i unap. ` i vot.sredine	50,000
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	1,000,000
716	<u>Druqi porezi</u>	<u>2,000,000</u>
716111	Komunal na taksa na fi rmu	2,000,000
74	2.NEPORESKI P R I H O D I	<u>29,283,000</u>
741	<u>Prihodi od imovine</u>	<u>8,483,000</u>
741151	Kamate na sredstva buxeta op{ ti ne	2,800,000
741531	Komunal na taksa za kori { }ewe prostora na javnim povr{ i nama	120,000
741526	Naknada za kori { }ewe шума и шумског земљишта	333,000
741534	Naknada za kori { }ewe gra evi nskog zemqi { ta	4,330,000
741569	Сливна водна накнада од правних лица	900,000

742	<u>Prodaja dobara i usluga</u>	<u>9,500,000</u>
742151	Приход од продаје добара и услуга	40,000
742152	Приходи од давана у закуп објеката	300,000
742153	Приходи од закупнине за грађ. земљиште	2,440,000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	4,500,000
742351	Приходи општинских органа управе	2,220,000
743	<u>Новчане казне и одузета имовина корист</u>	<u>300,000</u>
743324	Приход од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности на путевима	300,000
745	<u>Међовити и неопређени приходи</u>	<u>11,000,000</u>
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	11,000,000
<u>73</u>	<u>Трансфери и донација</u>	<u>261,451,287</u>
732	Приход од донација	1,001,000
733	4.TRANSFERI	260,450,287
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општине	239,280,000
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општине	1,000
733153	Функционални трансфери од Републике у корист нивоа општина	3,374,289
733154	Текући наменски трансфери у ужем смислу од Републике	17,293,998
733251	Капитални наменски трансфери у ужем смислу од Републике	501,000
77	5.MEMORANDUMSKE STAVKE	<u>800,000</u>
771	<u>Memorandumske stavke za refundaciju rashoda</u>	<u>800,000</u>
771111	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda	800,000
	<u>II -UKUPNI I ZDACI</u>	<u>413.046.287</u>
4	<u>Teкући rashodi</u>	<u>363.627.287</u>
41	1.Rashodi za zaposlene	115.871.289
42	2.Korišćene robe i usluga	126.177.460
44	3.Otplata domaćих камата	4.000.000
45	4.Subvencije	26.266.300
47	5.Praviz socijalnog osiguranja	33.668.858
48+49	6.Ostali rashodi	24.830.944
	Sredstva rezerve, ukupno od toga	2.888.891
	-Stalna rezerva	1.911.000
	-Tekuća rezerva	977.891
4631	Teкући transferi	32.812.436
5	<u>Kapitalni rashodi</u>	<u>49.419.000</u>

(7+8)-(4+5)	<u>III - BUXETSKI SUFI CI T (DEFI CI T) (I I I)</u>	
	<u>IV - UKUPAN FI SKALNI REZULTAT (I I I)</u>	

Izdaci buxeta raspoređuju se po vrstama и to:

Ekonomска klasi fika.	VRSTA	I ZNOS
41	Расходи за zaposlene	115.871.289
42	Kori { }ewe roba и uslu ga	126.177.460
44	Отплата домаћих камата	4.000.000
45	Subvencije	26.266.300
46	Donacije i transferi	32.812.436
47	Накнаде за социјалну заштиту	33.668.858
48	Ostali rashodi	21.942.053
49	Административни трансф.из буџета	2.888.891
	-stalna rezerva -	1.911.000
	-tekuća rezerva -	977.891
51	Osnovna sredstva	44.119.000
52	Залихе робе	3.300.000
54	Остала основна средства	2.000.000
	U K U P N O : Извори финансирања 01,06 и 07	413.046.287

Izdaci buxeta, po osnovnim namenama utvrđeni su u sledećim iznosima и to:

Ekono mska klasi .	O P I S	Приходи из Буџета (01 и 06)	I zdaci iz dodatnih pri hoda	Средства из осталих извора (13 и 07)	Ukupna sredstva
41	Rashodi za zaposlene	114.041.000	152.000	1.830.289	116.023.289
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	73.755.000		662.059	74.417.059
412	Socijalni doprinosi na teret poslo.	13.280.000		118.230	13.398.230
413	Naknade u naturi	136.000			136.000
414	Socijalna davawa zaposlenima	21.196.000	151.000	1.050.000	22.397.000
415	Naknada za zaposlene	3.267.000			3.267.000
416	Nagrade bonusi i ostali rashodi	407.000	1.000		408.000
417	Odbornici i dodatak	2.000.000			2.000.000
42	Kori { }ewe uslu ga i roba	124.633.460	5.699.000	11.609.854	141.942.314
421	Stalni troškovi	17.483.500	1.040.000	14.000	18.527.500
422	Troškovi putovanja	7.367.000	485.000	30.000	7.882.000
423	Usluge po ugovoru	45.283.800	586.000	8.518.396	54.388.196
424	Specijalni i zovane uslu ge	8.077.660	409.710	431.608	8.918.978
425	Tekuće popravke i održ avawe	36.989.000	370.000	1.115.850	38.474.850
426	Materijal	9.432.500	2.808.290	1.500.000	13.740.790
44	Отплата домаћих камата	4.000.000			4.000.000
441	Отплата камата	4.000.000			4.000.000
45	Subvencije	26.266.300		921.783	27.188.083
451	Subvencije javnim nefinansijskim i org.	24.266.300		921.783	25.188.083
454	Субвенције прив.предузећима	2.000.000			2.000.000
46	Donacije i transferi	32.812.436		7.826.000	40.638.436
463	Donacije i transferi ostalini vo.	32.781.436		7.826.000	40.607.436
465		31.000			31.000
47	Остале дотације по закону	33.668.858		2.214.000	35.882.858
472	Naknade za socijalnu zaštitu	33.668.858		2.214.000	35.882.858
48	Ostali rashodi	21.942.053	642.000	1.100.00	23.684.053
481	Dotacije nefinansijskim organizacijama	20.453.713	610.000	1.100.00	22.163.713
482	Porezi i obavezne takse	1.000.340	31.000		1.031.340
483	Новчане казне...	487.000	1.000		488.000
485		1.000			1.000
49	Накнада штете из буџета	2.888.891			2.888.891
	Administrativni transf.iz bux.				
499	Stalna rezerva	1.911.000			1.911.000
499	Текућа резерва	977.891			977.891
51					

511		44.119.000	1.400.000	3.800.000	49.319.000
512	Osnovna sredstva	34.451.000	1.340.000	2.500.000	38.291.000
513	Zgrade i građevinski objekti	9.558.000		1.300.000	10.858.000
515	Mašine i oprema	23.000	60.000		83.000
	Остала основна средства	87.000			87.000
52	Нематеријална имовина				
523		3.300.000			3.300.000
		3.300.000			3.300.000
54	Залиха робе				
541	Залихе робе за даљу продају	2.000.000			2.000.000
		2.000.000			2.000.000
	<u>Ostala osnovna sredstva</u>				
	Земљиште	409.671.998	7.893.000	29.301.926	446.866.924
	UKUPNO:				

II POSEBNI DEO

^I an 5.

Члан 5. мења се и гласи:

Sredstva buxeta u iznosu od 408.670.998,00 dinara, средства из донација у износу 1.001.000,00 средства из вишка прихода из ранијих година у износу од 25.927.637 динара, средства прихода у износу од 3.374.289,00 динара из осталих извора, као и средства из додатних активности директних и индиректних корисника буџета у укупном износу од 7.893.000,00 dinara raspoređuju se po korisnicima, i to:

2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Глава	Функција	Економска класифика.	ОПИС	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	Укупно

			I izvr{ni i zakonodavni odrgani			
			Predsednik op{tine i Op{tinske veje			
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	1	41 1	Pl ate i dodaci zaposl eni h	3,044,000		3,044,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	2	41 2	Soci jal ni dopri nosi na ter .posl od	551,000		551,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	3	41 3	Naknada u naturi	1,000		1,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	4	41 4	Soci jal na davava zaposl eni ma	1,020,000		1,020,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	5	41 5	Naknada za zaposl ene	91,000		91,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	6	41 6	Nagrade,bonusi i ostal i posebni rashodi	1,000		1,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	7	42 1	Stal ni tro{ kovi	2,400,000		2,400,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	8	42 2	Tro{ kovi putovawa	2,224,000		2,224,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	9	42 3	Usl uge po ugovoru	9,531,800	250,000	9,781,800
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	10	42 4	Speci jal i zovane usl uge	500,000		500,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	11	42 5	Te ku{e popravke i odr{avawe	255,000		255,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	12	42 6	Materi jal	2,305,000		2,305,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	13	44 1	Камате	4,000,000		4,000,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	14	48 2	Порези, обавезне таксе и казне	1,000		1,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	15	48 3	Новчане казне и пенали по реш.судова	1,000		1,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	16	48 5	Накнаде штете из буџета	1,000		1,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	17	51 1	Gra evinski objekti	15,000,000	500,000	15,500,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	18	51 2	Маши не и опрема	3,700,000		3,700,000
			Извори за функцију 110			
			Izvori finansirawa			
			01 Pri hodi iz buxeta	44,626,800		44,626,800
			13 Neras. vi {ak prihoda		750,000	750,000
			Укупно за функцију 110			
			UKUPNO RAZDEO 1.	44,626,800	750,000	45,376,800
			Skup{tina op{tine			
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	19	41 1	Pl ate i dotaci zaposl eni h	4,412,000		4,412,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	20	41 2	Soci jal . dopr. na teret posl odavca	824,000		824,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	21	41 3	Naknade u naturi	1,000		1,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	22	41 4	Soci jal na davava zaposl eni ma	1,080,000		1,080,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	23	41 5	Naknade za zaposl ene	110,000		110,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	24	41 6	Nagrade,bonusi i ostal i posebni rashodi	1,000		1,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	25	41 7	Odborni -ki dodatak	2,000,000		2,000,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	26	42 1	Stal ni tro{ kovi	380,000		380,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	27	42 2	Tro{ kovi putovawa	482,000		482,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	28	42 3	Usl uge po ugovoru	6,030,000		6,030,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	29	42 5	Te ku{e popravke i odr{avawe	250,000		250,000
11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0 11 0	30	42 6	Materi jal	1,005,000		1,005,000

11 0	31	48 1	Дотације невладиним организацијама -финансирање редовног рада политичких странака	543,000		543,000
11 0	32	48 2	Порези, обавезне таксе и казне	1,000		1,000
11 0	33	48 3	Novчане kazne и penal i po решewu sudova	1,000		1,000
11 0	34	51 2	Машине и опрема	485,000	300,000	785,000
			Извори за функцију Izvori finansirawa 01 Prihodi iz buxeta	17,605,000		17,605,000
			13 Neras. vi {ak prihoda		300,000	300,000
			Укупно за функцију 110			
			UKUPNO RAZDEO 2.	17,605,000	300,000	17,905,000
3.01.			Op{tinska uprava			
13 0	35	41 1	Pl ate,dodaci i naknade zaposl eni h	30,805,000		30,805,000
13 0	36	41 2	Soci jal ni dopri nosi na ter .posl od	5,532,000		5,532,000
13 0	37	41 3	Naknade u naturi	130,000		130,000
13 0	38	41 4	Soci jal na davawa zaposl eni ma	9,620,000	1,050,000	10,670,000
13 0	39	41 5	Naknada za zaposl ewe	1,572,000		1,572,000
13 0	40	41 6	Nagrade, bonusi i ostal i pos.rash.	250,000		250,000
13 0	41	42 1	Stal ni tro{ kovi	5,159,000		5,159,000
13 0	42	42 2	Tro{ kovi putovawa	1,334,000		1,334,000
13 0	43	42 3	Usl uge po ugovoru	3,366,000	1,000,000	4,366,000
13 0	44	42 4	Специјализоване услуге	450,000		450,000
13 0	45	42 5	Текуће поправке и одржавање	3,685,000		3,685,000
13 0	46	42 6	Materi jal	2,311,000		2,311,000
13 0	47	46 5	Остале дотације по закону	31,000		31,000
13 0	48	48 2	Порези,обав.таксе	1,000		1,000
13 0	49	48 3	Новчане казне и пенали	1,000		1,000
13 0	50	51 1	Зграде и грађ.објекти	1,000		1,000
13 0	51	51 2	Ма{ине и опрема	3,972,000	1,000,000	4,972,000
			Извори за функцију 130 Izvori finansirawa 01 Prihodi iz buxeta	68,220,000		68,220,000
			07 Остали приходи		1,050,000	1,050,000
			13 Neras. vi {ak prihoda		2,000,000	2,000,000
			Укупно за функцију 130			
			UKUPNO GLAVA 3.01	68,220,000	3,050,000	71,270,000
3.02.	16 0		Извршни и законодавни органи			
		48 1	Dotaci je nevl adi ni m organi zaci jama			

16	52	48	Општинска изборна комисија	50,000			50,000
0		1					
16	53	48	Savez penzi onera	120,000			120,000
0		1					
16	54	48	Субнор	195,000			195,000
0		1					
16	55	48	I storijski arhiv	218,000			218,000
0		1					
16	56	48	Stal na konferencija gradova i opština	150,000			150,000
0		1					
16	57	48	Sredstva za potrebe MZ	1,098,000			1,098,000
0		1					
16	58	48	Crveni krst	1,121,000	610,000		1,731,000
0		1					
16	59	48	Канцеларија за младе	1,078,420			1,078,420
0		1					
16	59/1	48	пројекат-Спорт и забава изнад свега	917,500			917,500
0		1					
16	60	48	Ostale nevladinе организације	2,409,292		500,000	2,909,292
0		1					
16	61	48	Опште удружење предузетника	50,000			50,000
0		1					
16	62	48	Родна равноправност	300,000			300,000
0		1					
16	63	48	Општински штаб за ванредне ситуације	300,000			300,000
0		1					
16	64	48	НВО Лужничке рукотворине	1,117,880			1,117,880
0		1					
11	65	49	Stal na buxetska rezerva	1,911,000			1,911,000
1		9					
11	66	49	Текућа буџетска резерва	977,891			977,891
2		9					
			<i>Извори за функцију 160</i>				
			Извори финансирања				
			01 Приходи из буџета	12,013,983			12,013,983
			13 Нерасвиђени приходи		610,000	500,000	500,000
			04 Сопствени приходи				610,000
			<i>Укупно за функцију 160</i>				
			УКУПНО ГЛАВА 3.02.	12,013,983	610,000	500,000	13,123,983
3.03.			Опште јавне услуге				
			Услуге издаваштва				
83	67	42	Медијске услуге	1,370,000			1,370,000
0		3					
			Укупно за функцију 830	1,370,000			1,370,000
			Фонд за пољопривреду				
42	68	42	Завод за проценку вредности	60,000			60,000
0		4					
42	69	45	Текуће субвенције приватним предузећима	3,500,000			3,500,000
0		1					
42	70	45	Меридијске акције за стицање и одржавање вредности	1,795,300			1,795,300
0		1					
			Укупно за функцију 420	5,355,300			5,355,300
			Здравство				
70	71	42	Медицинске услуге (мртвозорство)	420,000			420,000
0		4					

70 0	72	46 3	Дом здравља Бабушница (sredstva ove аropriјације користи је се за nabaku опреме, инвестиције и unapre ewe здраствене slu`be)	5,049,770	1,500,000	6,549,770
			Укупно за функцију 700	5,469,770	1,500,00	6,969,770
13 3	73	45 4	Субвенције -Програм запошљавања	2,000,000		2,000,000
			Укупно за функцију 133	2,000,000		2,000,000
50 0	74	42 4	Фонд за за{ ti ty ` i votne sredi ne	700,000	331,608	1,031,608
			Укупно за функцију 500	700,000	331,608	1,031,608
			Градска чистоћа			
51 0	75	42 3	ЈКР „Komunal ac,,	5,570,000	6,168,396	11,738,396
51 0	75/1	45 1	ЈКР „Komunal ac,,	15,000,000		15,000,000
			Укупно за функцију 510	15,570,000	6,168,396	11,738,396
45 0	76	45 1	Subvenci je -javni prevoz	2,230,000		2,230,000
			Укупно за функцију 450	2,230,000		2,230,000
47 0	77	45 1	Srbi ja vode -naknada za odvodwav.	740,000		740,000
			Укупно за функцију 470	740,000		740,000
			Usl uge rekreaci je i sporta			
81 0	78	48 1	Sportske organi zaci je i klubovi	10,785,621	600,000	11,385,621
			Ukupno za funkci ju 810			
			01 Prihodi iz buxeta	49,220,691		49,220,691
			13 Neras. Vi { ak prihoda		8,600,004	8,600,004
			06 Prihodi od donaci je			
			UKUPNO GLAVA 3.03.	49,220,691	8,600,004	57,820,695
3.04.			Razvoj zajedni ce			
16 0	79	45 1	Samodopri nos- zajedni -ka sredstva	300,000	857,080	1,157,080
16 0	80	45 1	Mesne zajedni ce-самодопринос по кључу	700,000	64,703	764,703
16 0	81	42 5	Mesne zajedni ce-tekuће поправке и одржавање	4,265,000		4,265,000
			Укупно за функцију 160	5,265,000	921,783	6,186,783

62 0	82	42 3	Учешће општине у финансирању пројеката који се финансирају из Буџета Републике и из донација	13,000,000			13,000,000
62 0	82/1	42 3	Пројекат Дом за старе	1,001,000			1,001,000
			Ukupno za funkciju 620				
60 0	83	45 1	Fond za sol i darnu stamb.i zgradwu	1,000			1,000
			Ukupno za funkciju 600	1,000			1,000
			Izvori finansirawa				
			01 Prihodi iz buxeta	18,266,000			18,266,000
			06 Приходи од донација	1,001,000			1,001,000
			13 Nerasp. vi { ak prihoda			921,783	921,783
			UKUPNO GLAVA 3.04.	19,267,000		921,783	20,188,783
3.05.			Дирекција за грађевинско земљи. путеве и комунални развој				
62 0	84	41 1	Pl ate, dodaci i naknade zaposl en.	11,247,000			11,247,000
62 0	85	41 2	Soci jal ni dopri nosi na t.posl ov.	1,994,000			1,994,000
62 0	86	41 3	Накнаде у натури	1,000			1,000
62 0	87	41 4	Социјална давања запосленима	3,005,000			3,005,000
62 0	88	41 5	Накнаде за запослене	565,000			565,000
62 0	89	41 6	Награде,бонуси и остали посебни расходи	55,000			55,000
62 0	90	42 1	Stal ni tro{ kovi	6,175,000			6,175,000
62 0	91	42 2	Tro{ kovi putovawa	310,000			310,000
62 0	92	42 3	Usl uge po ugovoru	2,400,000		1,000,000	3,400,000
62 0	93	42 4	Speci jal i zovane usl uge	4,000,000			4,000,000
62 0	94	42 5	Teku}e popravke i odr` avawe	26,938,000		1,115,850	28,053,850
62 0	95	42 6	Materi jal	2,700,000			2,700,000
62 0	96	48 2	Porezi i obavezne takse	900,000			900,000
62 0	97	48 3	Ночане казне и пенал и	180,000			180,000
62 0	98	51 1	I zgradwa objekata	19,450,000		2,000,000	21,450,000
62 0	99	51 2	Ma{ i ne i опрема	800,000			800,000
62 0	100	52 3	Залихе робе за даљу продају	3,300,000			3,300,000
62 0	101	54 1	Земљиште	2,000,000			2,000,000
			Izvori finansirawa				
			01 Prihodi iz buxeta	86,020,000			86,020,000
			04 Sopstveni prihodi				
			13 Nerasp. Vi { ak prih.			4,115,850	4,115,850
			UKUPNO GLAVA 3.05.	86,020,000		4,115,850	90,135,850
3.06.			Култура и рекреација				
			Дом културе				
82 0	102	41 1	Pl ate, dod. i naknade zaposl eni h	7,680,000			7,680,000
82 0	103	41 2	Soci jal ni dopr. na teret posl od.	1,379,000			1,379,000

82	104	41	Naknade u naturi	1,000		1,000
0		3				
82	105	41	Socijal na davawa zaposleni ma	2,398,000	1,000	2,399,000
0		4				
82	106	41	Naknade za zaposlene	370,000		370,000
0		5				
82	107	41	Nagrade, bonusi i ostali rashodi	1,000	1,000	2,000
0		6				
82	108	42	Stalni troškovi	1,211,000	150,000	1,361,000
0		1				
82	109	42	Troškovi putovanja	69,000	20,000	89,000
0		2				
82	110	42	Usluge po ugovoru	1,130,000	50,000	1,180,000
0		3				
82	111	42	Specijal i zovane usluge	1,363,000	400,000	1,763,000
0		4				
82	112	42	Tekuće popravke i održavanje	1,074,000	50,000	1,124,000
0		5				
82	113	42	Materijal	317,000	100,000	417,000
0		6				
82	114	48	Obavezne takse	12,000	1,000	13,000
0		2				
82	115	48	Novčane kazne i penali	301,000	1,000	302,000
0		3				
82	116	51	Машине и опрема	231,000		231,000
0		2				
			Izvori finansirawa			
			01 Prihodi iz bužeta	17,537,000		17,537,000
			04 Sopstveni prihodi		774,000	774,000
			Укупно за функцију 820			
			UKUPNO GLAVA 3.06.	17,537,000	774,000	18,311,000
3.07.			Народна библиотека			
82	117	41	Plate, dodaci i naknade zaposlen.	3,936,000		3,936,000
0		1				
82	118	41	Socijalni doprinosi	705,000		705,000
0		2				
82	119	41	Naknade u naturi	1,000		1,000
0		3				
82	120	41	Социјална давања запосленима	3,350,000		3,350,000
0		4				
82	121	41	Naknade za zaposlene	102,000		102,000
0		5				
82	122	41	Nagrade, bonusi i ostali pos. rashodi	1,000		1,000
0		6				
82	123	42	Stalni troškovi	170,000		170,000
0		1				
82	124	42	Troškovi putovanja	35,000		35,000
0		2				
82	125	42	Usluge po ugovoru	612,000		612,000
0		3				
82	126	42	Specijal i zovane usluge	12,000		12,000
0		4				
82	127	42	Tekuće popravke i održavawe	50,000		50,000
0		5				
82	128	42	Materijal	188,000		188,000
0		6				
82	129	48	Порези и обавезне таксе	7,000		7,000
0		2				
82	130	48	Новчане казне и пенали	1,000		1,000
0		3				
82	131	51	Ма{ине и опрема	100,000		100,000
0		2				
82	132	51	Ostala osnovna sredstva	23,000		23,000
0		3				
82	132/1	515	Nematerijalna i movna	87,000	60,000	147,000
0						
			Izvori finansirawa			
			01 Prihodi iz bužeta	9,380,000		9,380,000
			04 Sopstveni prihodi		60,000	60,000
			Укупно за функцију 820			
			UKUPNO GLAVA 3.07.	9,380,000	60,000	9,654,000

3.08.			Туристичка организација				
47 3 47 3 47 3 47 3 47 3 47 3 47 3 47 3 47 3 47 3 47 3 47 3	133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147	41 1 41 2 41 3 41 4 41 5 41 6 42 1 42 2 42 3 42 4 42 5 42 6 48 2 48 3 51 2	Pl ate, dodaci i naknade zaposl en. Soci jal ni dopri nosi Накнаде у натури Социјална давања запосленима Накнаде за запослене Награде, бонуси и остали пос.расходи Stal ni tro{ kovi Tro{ kovi putovawa Usl uge по уговору Speci jal i zovane usl uge Teku}e поправке i odr` avawe Materi jal Порези и обавезне таксе Новчане казне и пенали Ма{ i не i опрема	2,141,000 385,000 1,000 722,000 57,000 1,000 164,500 290,000 819,000 571,660 162,000 293,500 18,340 1,000 100,000		662,059 118,230 1,000 722,000 57,000 1,000 14,000 30,000 100,000 100,000 1,500,000 18,340 1,000 100,000	2,803,059 503,230 1,000 722,000 57,000 1,000 178,500 320,000 940,000 681,370 162,000 1,821,790 18,340 1,000 100,000
			Izvori finansirawa				
			01 Prihodi iz buxeta	5,727,000			5,727,000
			13 Nerasp. Vi { ak prih.		59,000	200,000	200,000
			04 Sopstveni prihodi				59,000
			07 Остали приходи			2,324,289	2,324,289
			Укупно за функцију 473				
			UKUPNO GLAVA 3.08.	5,727,000	59,000	2,524,289	8,310,289
3.09.			Образоваве				
			Pred{ kol sko obrazovawe				
91 1 91 1 91 1 91 1 91 1 91 1 91 1 91 1 91 1 91 1 91 1 91 1 91 1	148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160	41 1 41 2 41 4 41 5 41 6 42 1 42 2 42 3 42 4 42 5 47 2 48	Pl ate, dodaci i naknade zaposl eni . Soci jal ni dopri nosi na teret posl Soci jal na davanja zaposl eni ma Naknada za zaposl ene Награде ,бонуси и остали пос.расходи Stal ni tro{ kovi Tro{ kovi putovawa Услуге по уговору Специјализоване услуге Teku}e поправке i odr` avawe Materi jal Naknade za soci j.za{ ti tu i z buxeta -tre}e dete Порези и обавезне таксе	10,490,000 1,910,000 1,000 400,000 97,000 1,824,000 640,000 454,000 1,000 310,000 313,000 220,000 60,000		150,000 151,000 400,000 97,000 890,000 465,000 515,000 1,000 320,000 2,680,000 30,000	10,490,000 1,910,000 151,000 400,000 97,000 2,714,000 1,105,000 969,000 1,000 630,000 2,993,000 220,000 90,000

1		2					
91	161	48	Новчане казне и пенали	1,000			1,000
1		3					
91	162	51	Машине и опрема	170,000	1,340,000		1,510,000
1		2					
			Izvori finansirawa				
			01 Prihodi iz buxeta	16,891,000			16,891,000
			04 Sopstveni prihodi		6,390,000		6,390,000
			Ukupno za funkciju 911				
			UKUPNO GLAVA 3.09.	16,891,000	6,390,000		23,281,000
3.10.			Osnovno obrazovawe				
			Donacije i transferi ostani.vl.				
91	163	46	О.Ш.Деспот Стефан Лазаревић	9,744,791			9,744,791
2		3	У оквиру ове апропријације планирано је:				
			413-Накнадеунатури- 870.000				
			414-Социјална давања зап. -				
			416-Награде.бонуси - 439.197				
			421-Стални трошкови- 4.421.000				
			422-Трошкови путовања - 328.594				
			423-Услуге по уговору- 901.000				
			424-Специј. услуге- 403.000				
			425-Тек. попр. и одрж.- 577.000				
			426-Материјал- 1.057.000				
			512-Машине и опрема - 100.000				
			511-Грађевински објекти 648.000				
912	164	463	О. [„Bratstvo,, Zvonce	2,519,500			2,519,500
			413-Накнадеунатури- 1030.000				
			416-Награде.бонуси - 70.000				
			421-Стални трошкови- 759.000				
			422-Трошкови путовања - 20.000				
			423-Услуге по уговору- 90.500				
			424-Специј. услуге- 65.000				
			425-Тек. попр. и одрж.- 175.000				
			426-Материјал- 290.000				
			512-Машине и опрема - 20.000				
912	165	463	О. [„Dobri nka Bogdanovi },„Strelac	2,514,644			2,514,644
			413-Накнадеунатури- 775.000				
			415-Награде.бонуси - 35.000				
			421-Стални трошкови- 485.000				
			422-Трошкови путовања - 15.000				
			423-Услуге по уговору- 95.000				
			424-Специј. услуге- 30.000				
			425-Тек. попр. и одрж.- 859.644				
			426-Материјал- 210.000				
			512-Машине и опрема - 10.000				
912	166	463	I nternat u Strel cu	600,000			600,000

912	167	463	<p>O. [„Svetozar Markovi }„ Qubera a</p> <p>413-Накнаде у натура- 698.000</p> <p>416-Награде за запослене - 100.000</p> <p>421-Стални трошкови- 1.015.000</p> <p>422-Трошкови путовања - 20.000</p> <p>423-Услуге по уговору- 56.000</p> <p>424-Специј. услуге- 20.000</p> <p>425-Тек. попр. и одрж.- 200.000</p> <p>426-Материјал- 500.000</p> <p>512-Машине и опрема - 30.000</p>	2,639,000		2,639,000
912	168	463	<p>O. [„MI adost„ V. Bowi nce</p> <p>413-Нак.у натура- 1.307.000</p> <p>416-Награде.бонуси - 32.000</p> <p>421-Стални трошкови- 491.000</p> <p>422-Трошкови путовања - 25.000</p> <p>423-Услуге по уговору- 37.000</p> <p>424-Специј. услуге- 32.000</p> <p>425-Тек. попр. и одрж.- 454.000</p> <p>426-Материјал- 356.000</p> <p>512-Машине и опрема - 60.000</p> <p>Укупно за функцију 912</p>	2,794,000		2,794,000
912	169	422	ОШ Депот С.Лазаревић-превоз ученика	1,430,000		1,430,000
912	170	422	ОШ "Братство" Звонце-превоз ученика	300,000		300,000
912	171	422	ОШ "Младост" В.боњинце-превоз ученика	253,000		253,000
			Извори за функцију 912			
			Izvori finansirawa			
			01 Prihodi iz buxeta			
			04 Sopstveni prihodi			
			Укупно за функцију 912	22,794,935		22,794,935
			УКУПНО GLAVA 3.10.	22,794,935		22,794,935
3.11.			Sredwe obrazovawe			
	920	172	<p>Donacije i transf.ost.nev.vl asti</p> <p>Gi mnazi ja „Vuk Karaxi }„ Babu{ ni ca 413-</p> <p>Накнадеу натура- 252.000</p> <p>416-Награде.бонуси - 157.378</p> <p>421-Стални трошкови- 1.978.622</p> <p>422-Трошкови путовања - 136.000</p> <p>423-Услуге по уговору- 332.000</p> <p>414-Отпремн. и помоћи- 81.819</p> <p>425-Тек. попр. и одрж.- 125.000</p> <p>426-Материјал- 244.000</p> <p>512-Машине и опрема - 100.000</p>	3,406,819		3,406,819

	920	173	463	Техничка школа Накнаде унатури- 414-Накнаде у натури - 416-Награде и бонуси 421-Стални трошкови- 422-Трошкови путовања - 423-Услуге по уговору- 425-Тек. попр. и одрж.- 426-Материјал- 512-Машине и опрема -	413- 253.000 5.000 66.038 534.000 49.000 367.000 81.000 387.000 100.000	1,842,038		1,842,038
				Извори за функцију 920				
				Извори финансирања 01 Приходи из буџета		<u>5,248,857</u>		<u>5,248,857</u>
				Укупно за функцију 920				
				УКУПНО ГЛАВА 3.11.		<u>5,248,857</u>		<u>5,248,857</u>
3.12.				Социјална заштита - породица и деца				
	40	174	47	Fond za stipendije kadrova		1,000		1,000
	40	175	47	Накнада породицама за новорођенчад и помоћ младим брачним паровима по посебној Одлуци		9,500,000		9,500,000
				Укупно за функцију 040				
				Социјална заштита - некласификована на другом месту				
	90	176	47	Naknada za soc. zaštitu iz bužeta		5,687,360	1,000,000	6,687,360
				Sredstva ove appropriate koriste se za исплату тренутних помоћи по Одлуци Скупштине општине				
	90	177	46	Materijalni troškovi za rad Centra za socijalni rad		1,207,435		1,207,435
	90	177/1	46	Sredstva za rad službe za pružanje usluga socijalne zaštite		463,439	6,326,000	6,789,439
	90	178	47	Ostale naknade iz bužeta		9,445,000	1,200,000	10,645,000
	90	179	47	Социјални програм-Помоћ у кући		6,165,998		6,165,998
	90	180	47	Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју		1,000		1,000
		180/1	47	Помоћ избеглицам и интерно расељеним лицима		2,398,500		2,398,500
	90	181	47	Dnevni boravak za starija		50,000		50,000
	90	182	472	Дневни боравак за децу са сметњама у развоју		200,000	14,000	214,000
				Укупно за функцију 090				0
				Извори финансирања 01 Приходи из буџета		<u>35,119,732</u>		<u>35,119,732</u>
				13 Нерасподелени приходи			<u>8,540,000</u>	<u>8,540,000</u>
				УКУПНО ГЛАВА 3.12.		<u>35,119,732</u>	<u>8,540,000</u>	<u>43,659,732</u>
				УКУПНО РАЗДЕО 3		347,440,198	7,893,000	28,251,926
								383,585,124

				UKUPNO RASHODI	409,671,998	7,893,000	29,301,926	446,866,924
				01 Prihodi iz bužeta	408,670,998			
				04 Sopstveni prihodi		7,893,000		
				13 Nerasp. Višak prihoda			25,927,637	
				07 ostali prihodi			3,374,289	
				06 Prihodi od donacija	1,001,000			

^I an 6.

Odluku o изменама и допунама Одлуке о буџету општине Бабушница за 2013.годину dostaviti Ministarstvu finansija и привреде и objaviti je у „Скупштинском прегледу општине Бабушница,,

^I an 7.

Ova Odluka stupa на снагу наредног дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница,,.

Број: 400-69/2013-02

У Бабушници, 26.12.2013.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007), члана 93. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/2009,81/2009- исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012-УС, 42/2013-УС и 50/13-УС), члана 28. Закона о легализацији објеката ("Службени гласник Републике Србије", број 95/2013). члана 6. став 1. тачка 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006 и 47/2011), и члана 39. став 1. тачка 15. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 5/2013), Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.12.2013.године, доноси

**ОДЛУКУ
О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УГОВАРАЊЕ ВИСИНЕ
НАКНАДЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉА БАБУШНИЦА**

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се критеријуми и мерила за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта, закључивање уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта и начин плаћања накнаде на подручју насеља Бабушница.

Послове уређивања грађевинског земљишта, обрачун и наплату накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији насеља Бабушница обавља Дирекција за грађевинско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница.

Члан 2.

Средства добијена од накнаде за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Обим и степен уређивања грађевинског земљишта утврђује се Програмом уређивања грађевинског земљишта Дирекције за грађевинско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница, на који сагласност даје Скупштина општине, као оснивач.

Члан 3.

Накнаду предвиђену овом Одлуком плаћа инвеститор-закупац односно власник грађевинског земљишта који гради објекат, врши адаптацију, реконструкцију, доградњу и надградњу, промену намене, и изградњу помоћног објекта.

Обвезници плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта су и физичка и правна лица – власници објеката изграђених дограђених или реконструисаних без грађевинске дозволе, у поступку легализације по одредбама Закона о легализацији објеката ("Службени гласник Републике Србије", број 95/2013).

Члан 4.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих критеријума :

- намене и површине објекта
- степен уређености земљишта и
- годишњег програма за уређивање грађевинског земљишта.

Локација објекта не утиче на висину накнаде из разлога јер не постоје урбанистичке зоне за обрачун исте.

Основица за обрачун трошкова намењених за уређивање грађевинског земљишта је м2 бруто развијене грађевинске површине објекта, односно м1 за линијске објекте и процентуално од предрачунске вредности објекта за специфичне врсте објеката .

Бруто развијена грађевинска површина објекта обрачунава се на следећи начин:

1. Површина приземља - дужина пута ширина, мерено спољном ивицом габарита објекта,

2. Површина сваког спрата - дужина пута ширина, мерено спољном ивицом габарита објекта,

3. Површина поткровља 30% од површине приземља.

4. Површина подрума 70% од површине подрума.

Код обрачуна површина из става 3. тачке 3. овог члана, површина таванског простора која је искључиво у функцији кровне конструкције, се не обрачунава.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта по јединици мере на територији насеља Бабушница зависно од објекта износи динара:

Р.бр.	ВРСТА ОБЈЕКТА	Накнада по м2 бруто развијене површине		
		Откуп земљишта	Улице са макадамском	Улице са асфалтним
1	2	3	4	5
1.	Пословне зграде и пословне просторије	114,00	240,00	320,00
2.	Објекти занатске производње	114,00	159,00	240,00
3.	Индивидуалне породичне стамбене зграде	114,00	57,00	114,00
4.	Стамбене зграде за колективно становање	114,00	57,00	114,00
5.	Објекти који чине засебну грађевинску целину намењену за коришћење главног објекта или стана (шупе, гараже, оставе и др).	За цело подручје насеља Бабушница: 114,00 по м2. бруто развијене површине грађевинског објекта.		
Линијски инфраструктурни објекти		Износ накнаде за уређивање плаћа се		
6.	Инсталације водовода и канализације, надземни и подземни електро водови, ПГТ инсталације, топоводи, гасоводи и друге надземне и подземне инсталације	150		
7.	Графостанице, радио базне станице, релеји, бензинске станице, резервоари течних и гасовитих материја и др.	10% предрачунске вредности објекта		

Уколико се на објекту врши доградња, надградња, односно реконструкција или адаптација којом се повећава бруто развијена грађевинска површина, инвеститор плаћа накнаду из ове Одлуке за разлику у развијеној бруто грађевинској површини између постојећег и планираног објекта.

У случају измене грађевинске дозволе у поступку легализације, инвеститор плаћа накнаду за разлику у површини између објекта за који поседује грађевинску дозволу и објекта који легализује.

Инвеститор који руши постојећи легално саграђен објекат а у складу са издатом локацијском дозволом и гради нови на истој локацији, плаћа накнаду за разлику у површини између објекта који се руши и објекта који се гради.

Висина накнаде код промене намене простора у легално изграђеном објекту утврђује се на основу разлике у висини накнаде за нову и накнаде која је плаћена за предходну намену.

Члан 5.

За изградњу надстрешница пословног простора, отвореног производног и складишног простора, накнада се обрачунава у висини 50% од укупног износа накнаде утврђене овом одлуком за изградњу пословних зграда и пословних просторија.

Члан 6.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта инвеститорима у поступку добијања грађевинске дозволе за изградњу породичног стамбеног објекта који изградњом трајно решава своје стамбено питање и ако он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање на територији општине Бабушница, ако је подносилац захтева инвалид, самохрани родитељ или корисник социјалне помоћи умањује се 10% по члану домаћинства за првих 300м² бруто развијене грађевинске површине објекта.

Право на исто умањење имају у поступку легализације власници бесправно изграђеног породичног стамбеног објекта или стана у стамбеној згради, који је изградњом и куповином трајно решавао своје стамбено питање и ако он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање, ако је подносилац захтева инвалид, самохрани родитељ или корисник социјалне помоћи .

Породичним домаћинством из предходних ставова овог члана сматрају се лица која са подносиоцем захтева за издавање грађевинске дозволе односно при легализацији са власником објекта изграђеног без грађевинске дозволе односно одобрења за изградњу живе у заједничком домаћинству(брачни друг или лице које са власником објекта живи у ванбрачној заједници, деца рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад и друга лица која је власник објекта или брачни друг дужан да по закону издржава, а која са њим станују у истом стану, односно породичној стамбеној згради).

Члан 7.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не плаћа се :

-За легално изграђене објекте који добијају одобрење за извођење радова којима се не повећава првобитна површина објекта (поправка или замена међуспратне или кровне конструкције, изградња хоризонталних или вертикалних серклажа, замена или извођење инсталација којима се побољшавају санитарни-технички услови за коришћење објекта према постојећој намени, реконструкција у погледу презиђивања објекта);

-За изградњу објеката где је инвеститор општина Бабушница или су инвеститори директни или индиректни корисници Буџета Општине Бабушница, Буџета Републике Србије, као и средствима донатора, намењених отклањању последица елементарних непогода.

Члан 8.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта коју плаћа инвеститор, обрачунава се применом утврђених критеријума и мерила у члану 4. ове Одлуке, на основу достигнутог степена уређености потеса коме припада грађевинска парцела, односно минимума потребног за коришћење земљишта и објекта, који се састоји од изграђене улице од макадама или асфалта.

Накнада из става 1. овог члана утврђује се уговором који закључују Дирекција за грађевинско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница и инвеститор.

Уговором из става 2. овог члана уређују се међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта, висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта, динамика плаћања накнаде, као и обим, структура и рокови за извођење радова на уређивању земљишта.

Члан 9.

Неизграђено грађевинско земљиште које није опремљено у смислу ове одлуке а налази се у обухвату плана генералне регулације може се уредити средствима физичких и правних лица а по условима из чл. 94. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/2009,81/2009- исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012-УС, 42/2013-УС и 50/13-УС).

Члан 10.

Обрачунати износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта може се измирити у целости одједном или у месечним ратама и то најдуже у 60 једнаких месечних рата, увећаних за раст цена на мало према последњем статистичком податку Републичког завода за статистику.

Онај ко измири обрачунати износ у целости приликом закључења уговора има попуст од 50% од укупно обрачаног износа накнаде.

Ономе ко је учествовао у изградњи улице са макадамским или асфалтним коловозом намањива се укупни износ обрачунатих трошкова код обрачуна за стамбене и пословне зграде, за износ његовог учешћа у изградњи улица, али само уз доказ о уплати код учешћа у изградњи улице са макадамским и асфалтним коловозом, односно стављањем на увид признанице о уплати, као доказ.

Код изградње објекта који чине засебну грађевинску целину и служе за редовну употребу главног, стамбеног или пословног објекта (гараже, шупе, оставе и сл.), разлика из претходног става се не намањује.

Средства од накнаде за уређивање грађевинског земљишта приход су Буџета општине Бабушница.

Члан 11.

Изузетно од утврђених критеријума и мерила за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта Скупштина општине може на предлог Општинскг Већа да донесе Одлуку о умањењу цена накнаде за уређивање грађевинског земљишта за одговарајуће локације за инвестиције које отварају нова радна места и могућност за запошљавање већег броја радника.

Члан 12.

Општинска управа општине Бабушница, дужна је да пре издавања одобрења за извођење радова или грађевинске дозволе, односно приликом легализације грађевинског објекта, затражи од инвеститора уговор о регулисању односа у погледу накнаде за уређивањс грађевинског земљишта, као један од услова за издавање Решења.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта на подручју насеља Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница,, број 8/2011).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница,,

Број: 418-2/2013-2

У Бабушници, 26.12.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

На основу члана 36. став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају («Службени гласник РС», број 46/95, 66/2001, 61/2005 и 91/2005, 62/2006 и 31/2011), члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007) и члана 39. Статута општине Бабушница («Скупштински преглед општине Бабушница, број 3/2008), Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује обављање ауто-такси превоза путника на територији општине Бабушница.

Члан 2.

Ауто-такси превоз путника (у даљем тексту: такси превоз) је вид јавног превоза путника и ствари на територији општине Бабушница.

Такси превоз је вид ванлинијског превоза за који путник утврђује релацију и за то плаћа износ који покаже таксиметар.

Такси превоз се обавља возилом које је намењено и погодно за такси превоз и уколико испуњава услове прописане законом и овом одлуком.

Члан 3.

Такси превоз могу обављати предузетници и правна лица регистрована за обављање ове врсте делатности, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 4.

Такси возач је физичко лице које обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код предузетника или правног лица, у смислу закона и одредаба ове одлуке

Такси возач мора да испуњава услове прописане чланом 6. став 1. тачка 2, 3, и 4 ове одлуке.

Поред услова из става 2. овог члана, такси возач мора да има закључен уговор о раду са превозником и пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М-1)

Члан 5.

Правно лице и физичко лице могу почети са радом, односно обављати такси превоз, под условом да поред законом утврђених услова испуне и услове утврђене овом одлуком.

Акта о испуњавању услова за обављање такси превоза, у смислу става 1. овог члана издаје Општинска управа општине Бабушнице.

2. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

А) Предузетник

Члан 6.

Физичко лице може обављати такси превоз као предузетник ако поред општих услова утврђених законом испуњава и услове утврђене овом одлуком, и то:

1. да је регистровано за обављање делатности такси превоза, у складу са законом и овом одлуком

2. да поседује возачку дозволу «Б» категорије најмање 3 (године) , изузев лица која поседују диплому са стручним занимањем „возач моторних возила,,.

3. да је здравствено способан за обављање делатности ауто такси превоза,

4. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере,

5. да је власник возила, односно корисник моторног возила по Уговору о лизингу

6. да моторно возило којим обавља такси превоз у погледу намене и погодности испуњава услове из члана 8. ове одлуке.

Предузетник може обављати такси превоз само са возилом за које му је надлежни инспектор решењем утврдио да возило испуњава порписане услове за обављање ауто такси превоза и исто не може уступити другим лицима за обављање такси превоза путника.

Б) Правно лице

Члан 7.

За обављање такси превоза правно лице мора поред услова прописаних законом да испуни и следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности такси превоза, у складу са законом и овом одлуком,

2. да има седиште на територији Републике Србије,

3. да има најмање једно моторно возило у власништву или по основу уговора о лизингу,

4. да моторно возило којим обавља такси превоз испуњава услове из члана 8. ове одлуке.

1. ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 8.

Ауто такси превоз може се обављати моторним возилом које испуњава следеће услове:

1. да је фабрички произведено путничко возило које има највише 5(пет) седишта, рачунајући и седиште возача и најмање 4 (четворо) врата,

2. да је технички исправно у складу са прописима,

3. да је моторно возило регистровано ,

4. да има таксиметар који мора бити технички исправан, баждарен на важећу тарифу, пломбиран и постављен тако да износ који се откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на такси ознаци искључује,

5. да је опремљено инсталацијом за осветљење кровне ознаке «ТАХИ»,

6. да има важећи ценовник постављен тако да његов садржај буде видљив путницима,

7. да је возило без оштећења и чисто,

8. да возило има светлећу кровну ознаку «ТАХИ», правоугаоног, полуелипсастог или сличног облика,

9. да има противпожарни апарат причвршћен на лако уочљивом и приступачном месту са важећим роком употребе,

10. да рекламе и други натписи не буду на стакленим површинама и да не заклањају ознаке такси возила.

Рекламни пано мора бити постављен тако да не заклања кровну ознаку «ТАХИ».

Забрањено је стављати кровну ознаку «ТАХИ», на возилу којим се не обавља такси превоз у складу са овом одлуком.

3. САГЛАСНОСТ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 9.

Захтев за издавање решења о испуњености услова моторног возила за обављање такси превоза подноси се Општинској управи општине Бабушница.

Подносилац захтева за издавање решења из става 1. овог члана дужан је да поднесе:

- оверену фотокопију саобраћајне дозволе,
- оверену фотокопију возачке дозволе,
- фотокопију личне крате предузетника,
- уверење о извршеном баждарењу таксиметра,
- уговор лизингу, уколико возило није у власништву подносиоца захтева

Члан 10.

Овлашћени инспектор Општинске управе општине Бабушница, у року од 7 дана од дана подношења захтева, решењем утврђује да ли возило испуњава прописане услове за обављање ауто такси превоза, и то пре издавања решења о упису радње у регистар.

Решење о испуњености услова за обављање ауто такси превоза издаје се са роком важења од 1 (једна) године.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Бабушница у року од 15 дана од дана достављања решења.

Решење о испуњености услова моторног возила служи као доказ да возило испуњава услове за обављање такси превоза прописане чланом 8. ове одлуке и садржи: регистарски број возила, име и презиме власника или корисника по основу уговора о лизингу или уговора о закупу, марку и тип возила и рок важности.

Члан.11.

Општинска управа општине Бабушница издаје одобрење за обављање ауто такси превоза путника на територији општине Бабушница и такси дозволу за правно лице и предузетника

Подносилац захтева за издавање одобрења из става 1.овог члана подноси:

- оверену фотокопију саобраћајне дозволе,
- оверену фотокопију возачек дозволе,
- фотокопију личне карте предузетника
- лекарско уверење

- уверење да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере.

Члан 12.

Такси дозвола је исправа такси возача коју носи са собом приликом обављања делатности такси превоза и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Захтев за издавање такси дозволе подноси предузетник или правно лице за сваког такси возача предузетника или запошљеног код правног лица

Подносилац захтева дужан је да уз захтев поднесе:

- оверену фотокопију личне карте такси возача, односно предузетника,
- решење о упису правног лица у регистар Агенције за регистрацију привредних субјеката,
- уговор о раду закључен између такси возача и послодавца,
- једну фотографију такси возача,
- здравствено уверење,
- фотокопију возачке дозволе,
- уверење за такси возача да му правоснажном судском одлуком није

забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере.

Општинска управа општине Бабушница у року од 7 дана од дана подношења захтева издаје такси дозволу.

Такси дозвола садржи:

- пословно име правног лица или предузетника,
- редни број,
- име и презиме такси возача,
- статус такси возача (предузетник или запослени),
- јединствени матични број такси возача,
- адресу и
- слику
-

Рок важења такси дозволе је 1 (једна година) од дана издавања.

Захтев за продужење такси дозволе подноси правно лице или предузетник.

Подносилац захтева уз захтев подноси:

- Решење о регистрацији од Агенције за привредне регистре за обављање ауто такси превоза
- Решење да возило којим се обавља такси превоз испуњава услове из члана 8. ове Одлуке.
-

Члан 13.

Правно лице и такси возач су поред законом прописаних обавеза дужни:

- да све измене података које садржи такси дозвола и друге исправе, у смислу ове одлуке пријави Општинској управи општине Бабушница у року од 3 дана од дана наступања измене,
- да све измене у вези са моторним возилом пријаве Општинској управи општине Бабушница у року од три дана од дана наступања измене,
- да се на возилу којим обављају такси превоз налази кровна ознака «ТАХI», а у возилу важећи ценовник,
- да у року од 3 дана од дана подношења захтева за брисање из регистра Агенције за привредне регистре Општинској управи општине Бабушница врати такси дозволу,
- да у року од 3 дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом прекиду обављања делатности такси превоза, Општинској управи општине Бабушница врати такси дозволу,
- да у року од 3 дана по правоснажности решења о брисању из регистра донетом по сили закона, Општинској управи врати такси дозволу,
- да након истека важности решења из члана 10. став 2. Одлуке, Општинској управи поднесе захтев за поновно испитивање услова за обављање такси превоза.

4. ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 14.

Предузетнику престаје важност акта из члана 5. става 2. ове одлуке, којим је дата сагласност о испуњености услова за обављање такси превоза у случају:

1. одјаве,
2. ако престану да постоје услови из члана 6. и 8. ове одлуке,
3. ако не изврши испитивање услова за возило, најкасније даном истека важности решења о испуњености услова за возило, у складу са одредбама ове одлуке,
4. у другим случајевима прописаним законом.

Правном лицу престаје важност акта из члана 5. става 2. ове одлуке, којим је дата сагласност о испуњености услова за обављање такси превоза у случају:

1. наступања околности које су у супротности са чланом 7. одлуке и
2. у другим случајевима прописаним законом.

Акт из става 1. и 2. овог члана Општинска управа општине Бабушница доставља Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

5. ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 15.

Такси стајалиште је одређено и уређено место на јавној саобраћајној површини, на коме такси возила пристају, чекају и примају путнике.

Такси стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обележава се простор за стајање такси возила, у оквиру такси стајалишта, уписује се натпис «ТАХИ» жутом бојом.

На почетку стајалишта поставља се вертикални саобраћајни знак за означавање такси стајалишта.

Члан 16.

На такси стајалишту возила се паркирају према редоследу доласка.

На такси стајалишту могу се паркирати само возила која испуњавају услове за обављање такси превоз у складу са овом одлуком.

Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

За време стајања возила на такси стајалишту возач је дужан да остане поред возила или у возилу.

Превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Бабушница одређена за линијски превоз путника

Члан 17.

О одређивању локације такси стајалишта и постављању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на такси стајалиштима, у складу са прописима и Програмом рада стара се Дирекција за грађевинско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница.

6. ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 18.

Такси возач је обавезан да такси превоз започне по уласку путника у возило. Такси возач је обавезан да прихвати вожњу на траженој релацији, осим у случају предвиђеним чланом 25. ове одлуке.

Члан 19.

Такси возач је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар.

За време превоза путника светло на кровној ознаци у делу који садржи назив «ТАХИ», мора бити искључено.

Члан 20.

Такси возач је обавезан да такси превоз обави путем који путник одреди, односно најкраћим путем до места опредељења путника.

Члан 21.

Такси возач је обавезан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљаг путника у границама величине и носивости простора за пртљаг.

Под личним пртљагом путника подразумевају се путне торбе и кофери чија укупна тежина не прелази 20 килограма.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и предусретљиво.

Члан 22.

Такси возач, у време обављања такси превоза не сме такси возило паркирати на јавној површини ван такси стајалишта.

Члан 23.

За време обављања делатности такси возач мора код себе да има такси дозволу и решење о испуњености услова возила за обављање такси превоза.

Члан 24.

Такси возач може управљати такси возилом које је у власништву предузетника или правног лица код кога је такси возач у радном односу, односно чије пословно име је уписано у такси дозволи возача.

Члан 25.

Када такси возило користи за сопствене потребе, такси возач је обавезан да уклони или прекрије кровну ознаку «ТАХИ».

Члан 26.

Такси возилом се не могу превозити:

- Деца до 6 година старости без пунолетног пратиоца,
- Такси возилом не могу се превозити лица под дејством дроге и лица оболела од заразне болести.
- Такси возилом не могу се без пристанка такси возача превозити кућни љубимци.
- Посмртни остаци и угинуле животиње.
- Експлозивне, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, заразне, нагризајуће и друге материја које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи или могу нанети другу штету.

Члан 27.

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредан са адекватном одећом.

7. ЦЕНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 28.

Накнада за обављање такси превоза утврђује се важећим ценовником услуга и наплаћује се у износу који покаже таксиметар на месту опредељења путника.

Цена такси превоза наплаћује се у износу који покаже таксиметар.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

У цену такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага путника.

Члан 29.

У случају да није могућност да заврши започети такси превоз, такси возачу припада као накнада износ који у моменту превоза покаже таксиметар, умањен за цену старта, уз обавезу обезбеђивања другог такси возила.

Члан 30.

О пријему других путника у току такси превоза до места опредељења одлучује путник који је започео коришћење такси превоза, уз сагласност такси возача.

Ако путник који је примљен у току такси превоза наставља коришћење такси превоза после места опредељења путника који је започео коришћење овог превоза, наставак вожње се сматра започињањем такси превоза.

Члан 31.

Ако више путника истовремено користи превоз до истог места опредељења, цену такси превоза плаћа путник који је започео коришћење такси превоза.

8. НАДЗОР

Члан 32.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа општине Бабушница.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем ауто такси превоза путника на територији општине Бабушница врши овлашћени инспектор Општинске управе општине Бабушница.

Члан 33.

Овлашћени инспектор Општинске управе има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа возила којима се обавља ауто такси превоз на територији општине Бабушница,

2. утврђује идентитет такси возача, предузетника и правних лица који обављају такси превоз,

3. нареди отклањање недостатака у погледу:

- испуњености прописаних услова и начина за обављање ауто такси превоза,
- уредне контроле техничке исправности возила.

Члан 34.

У вршењу инспекцијског надзора овлашћени инспектор Општинске управе општине Бабушница има право и дужност да забрани обављање ауто такси превоз ако се ауто такси превоз обавља противно одредбама закона и ове одлуке.

Члан 35.

Против решења овлашћеног инспектора Општинске управе може се изјавити жалба Општинском већу општине Бабушница у року од осам дана од дана достављања решења.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 36.

Овлашћени инспектор Општинске управе општине Бабушница за време обављања инспекцијских послова мора носити службену легитимацију која садржи име, презиме и фотографију инспектора са печатом и потписом овлашћеног лица.

Члан 37.

Правно лице и такси возач дужни су да инспектору омогуће несметано вршење послова, ставе на увид сва потребна документа и да у року који инспектор одреди доставе потребне податке и поступе по налогу инспектора.

9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако обавља такси превоз а није регистровано код Агенције за привредне регистре за обављање те врсте делатности (члан 3 . одлуке)

2. ако обавља делатност такси превоза супротно члану 5. одлуке,

3. ако обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 8. одлуке,

3. ако у такси возилу таксиметар није технички исправан, баждарен, пломбиран или постављен тако да износ који откуцава није видљив за путника, или се његовим укључивањем светло на такси ознаци не гаси (члан 8. став 1. тачка 4. одлуке),

4. ако у такси возилу нема важећи ценовник или је важећи ценовник постављен тако да није видљив за путнике (члан 8. став 1. тачка 6. одлуке),

5. ако поступи супротно одредбама члана 8. става 3. одлуке,

6. ако поступи супротно одредбама члана 13. став 1. алинеја 1-7. одлуке,

7. ако запослени такси возач у правном лицу поступи супротно одредбама члана 16. одлуке,

8. ако запослени такси возач у правном лицу не укључи таксиметар по уласку путника у возило (члан 19. одлуке),

9. ако запослени такси возач у правном лицу не обавља такси превоз у складу са одредбама члана 21, 22. и 23. одлуке,

10. ако запослени такси возач у правном лицу поступи супротно члану 27. одлуке,

11. ако запослени такси возач у правном лицу поступи супротно члану 28. одлуке,

12. ако запослени такси возач у правном лицу накнаду за обављање такси превоз наплати супротно одредби члана 28. став 1. и 2. одлуке,

13. ако запослени такси возач у правном лицу у случају немогућности да заврши започети такси превоз поступи супротно одредби члана 29. одлуке.

14. ако поступи супротно члану 37. одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 20.000 динара.

Члан 39.

Новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај предузетник:

1. ако обавља такси превоз а није регистровано код Агенције за привредне регистре за обављање те врсте делатности (члан 3. одлуке)

2. ако уступи возило другим лицима за обављање такси превоза путника (члан 6. став 2. одлуке)

3. ако обавља такси превоз супротно члану 5. одлуке,

4. ако обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 8. одлуке,

5. ако у такси возилу таксиметар није технички исправан, баждарен, пломбиран или постављен тако да износ који откуцава није видљив за путника, или се његовим укључивањем светло на такси ознаци не гаси (члан 8. став 1. тачка 4. одлуке),

6. ако у такси возилу нема важећи ценовник или је важећи ценовник постављен тако да није видљив за путнике (члан 8. став 1. тачка 6. одлуке),

7. ако поступи супротно одредбама члана 8. став 3. одлуке,

8. ако не поседује такси дозволу или је рок важења такси дозволе истекао (члан 11. и 12. одлуке)

9. ако поступи супротно одредбама члана 13. став 1. алинеја 1-7. одлуке,

10. ако поступи супротно одредбама члана 16. одлуке,

11. ако не укључи таксиметар по уласку путника у возило (члан 18. одлуке),

12. ако користи аутобуска стајалишта такси превоз путник (члан 16. став 5 одлуке)

13. ако не обавља такси превоз у складу са одредбама члана 21, 22, 23 и 24. Одлуке,

14. ако поступи супротно члану 26. одлуке,

15. ако поступи супротно члану 27. одлуке,

16. ако накнаду за обављени такси превоз наплати супротно одредби члана 28. став 1. и 2. одлуке,

17. ако у случају немогућности да заврши започети такси превоз поступи супротно одредби члана 29. одлуке,

18. ако поступи супротно члану 37. одлуке.

Новчаном казном од 5.000 до 25.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из тачке 1. овог члана

Члан 40.

Новчаном казном од 50.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако за обављање такси превоза користи возило супротно одредби члана 7. став 1. тачка 3. одлуке.

10. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Правна лица и предузетници који на дан ступања на снагу ове одлуке обављају такси превоз путника, дужни су да ускладе своје пословање са одредбама ове одлуке у року од шест месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 42.

Решавање поднетих захтева за обављање такси превоза, по којима до дана ступања на снагу ове одлуке није донето решење, решиће се применом одредаба ове одлуке.

Члан 43.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ауто такси превозу на територији општине Бабушница («Скупштински преглед општине Бабушница», број 1/2010).

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Скупштинском прегледу општине Бабушница».

Број: 344-75/2013-2

У Бабушници, 26.12. 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06) и члана 32. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08), Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА КОЈЕ СВОЈОМ
ДЕЛАТНОШЋУ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се локална административна такса и накнада коју својом делатношћу остварује Општинска управа општине Бабушница (у даљем тексту: Општинска управа), за пружање услуга правним и физичким лицима и другим корисницима.

Члан 2.

Локална такса односно накнада коју остварује Општинска управа својом делатношћу је приход буџета општине Бабушница.

Члан 3.

Корисници услуга Општинске управе за пружену услугу плаћају локалну административну таксу, односно накнаду.

Члан 4.

Локалној такси, односно накнади подлежу списи и радње, а висина таксе, односно накнаде утврђује се тарифом, која је саставни део ове Одлуке.

Локална таксе односно накнада се не може наплатити ако тарифом није прописана, нити се може наплаћивати у већем или мањем износу од прописане тарифом.

Члан 5.

Обавезник плаћања је лице поводом чијег се захтева поступак покреће, односно врши радња предвиђена Тарифом такси и накнада.

Ако за исту висину накнада постоје више обавезника, њихова обавеза је солидарна.

Члан 6.

Ако тарифом локална такса, односно накнада није другачије прописана, обавеза таксе или накнаде настаје:

- за поднеске – у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник, када се записник састави,
- за решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
- за управне радње и друге радње које треба обавити – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 7.

Накнада се плаћа у тренутку настанка обавеза плаћања накнаде, а ако за поједине случајеве није другачије прописано.

Члан 8.

У решењу или другој исправи за коју је накнада плаћена мора се означити да је накнада наплаћена, износ који је наплаћен и тарифни број по којем је накнада плаћена.

У решењу или другој исправи, за које накнада није полаћена, мора се назначити да накнада није наплаћена и по ком основу се не плаћа накнада

Члан 9.

За склапање брака ван просторија Општинске управе, лице по чијем захтеву се поступка, обавезно је, да поред уплате накнаде обезбеди и адекватан превоз службеном лицу до места склапања брака и повратка у просторије Општинске управе, осим ако се брак склапа у хотелу "Црни врх" не обезбеђује превоз.

Члан 10.

Од обавеза плаћања локалне таксе или накнаде ослобађају се:
социјални рад

- лица која се налазе у стању социјалне потребе, а на основу потврде Центра за социјални рад
- установе и предузећа чији је оснивач Скупштина општине Бабушница,
- субјекти ослобођени Законом о административним таксама,

Члан 11.

У свему што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о административним таксама.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним административним таксама и накнадама које својом делатношћу остварује Општинска управа општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 1/2010).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ("Скупштинском прегледу општине Бабушница").

Број: 434-2/2013-2
У Бабушници, 26.12.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

Т А Р И Ф А
ЛОКАЛНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ И ВИСИНЕ НАКНАДЕ КОЈУ СВОЈОМ
ДЕЛАТНОШЋУ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИНСКА УПРАВА

Тарифа локалне административне таксе и висине накнаде коју својом делатношћу остварује Општинска управа за пружање услуге износи за:

Тарифни број 1

1. Израду захтева, молби, предлога, пријаве и другог поднеска који се подноси Општинској управи, ако овом Одлуком није другачије прописано – 60 динара.
2. Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа – 110 динара.
3. Израду захтева, молбе, предлога, пријаве и другог поднеска који се подноси републичким и другим органима – 110 динара.

Тарифни број 2

Сва решења која доноси Општинска управа, за које није прописана посебна тарифа – 160 динара.

Тарифни број 3

Издавање информације о локацији:

1. Правна лица – 900 динара
2. Физичка лица – 300 динара

Тарифни број 4

Решење о издавању локацијске дозволе:

1. Правна лица – 970 – динара
2. Физичка – 370 динара.

Тарифни број 5

Издавање потврде да је Урбанистички пројекат израђен у складу са планским документом и законом.

1. Правна лица – 3.620 динара
2. Физичка лица – 1.210 динара

Тарифни број 6.

Издавање потврде да је пројекат препарцелације, односно парцелације урађен у складу са важећим планским документом.

1. Правна лица – 1.210 динара
2. Физичка лица – 490 динара.

Тарифни број 7.

Издавање услова за исправку граница суседних парцела у складу са важећим Урбанистичким планом.

1. Правна лица – 970 динара
2. Физичка лица - 370 динара.

Тарифни број 8.

Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле:

1. Правна лица – 1.800 динара
2. Физичка лица – 484 динара

Решење о издавању грађевинске дозволе и Решења о измени Решења о локацијској и грађевинској дозволи.

1. За сваки економски објекат у пољопривреди – 120 динара

2. За сваки грађевински објекат осим објекта из тачке 1. овог тарифног броја – 490 динара.

СТРАНА 37 - БРОЈ 17 БАБУШНИЦА, 26.12.2013. ГОДИНЕ

НАПОМЕНА: За решење којим се на постојећем објекту одобрава реконструкција, дозиђивање, надзиђивање и друго плаћа се такса у износу умањеном за 50% од одговарајуће таксе из овог тарифног броја.

Тарифни број 10.

Решење о одобравању извођења радова

1. Правна лица – 970 динара
2. Физичка лица – 490 динара.

Тарифни број 11.

Потврда о усаглашености изграђених темеља

1. Правна лица – 970 динара
2. Физичка лица – 370 динара.

Тарифни број 12.

Решење о образовању комисије за технички преглед и издавање употребне дозволе:

1. Правна лица – 1.450 динара
2. Физичка лица – 970 динара.

Тарифни број 13

Издавање акта о условима за уређење простора за изградњу и постављање привремених објеката на јавним површинама у складу са општинском одлуком:

1. Монтажне објекте (бараке, киосци и др. – 970 динара,
2. Пословне објекте – 370 динара,
3. Покретне објекте – 120 динара.

Тарифни број 14

Захтев за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја – 600 динара.
Захтев за одређивање обима и садржаја студија о процени утицаја – 600 динара.
Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја
6.028,00

Тарифни број 15

Одређивање места за постављање столова за уличне тезге за продају честитки, бижутерије, лутрије, сладоледа и др. – 180 динара,
Постављање рекламног паноа – 370 динара,

Тарифни број 16

Издавање обавештења на захтев странке у писменој форми – 120 динара.

Тарифни број 17

Издавање акта из регистра аката – 250 динара.

Тарифни број 18

Издавање акта – уверења и друго путем саслушања сведока и уверења за потребе предузетника и физичких лица, ако на други начин није регулисано - 370 динара.

Тарифни број 19

Преглед пословних просторија и такси возила где је ангажован радник Општинске управе – 500,00 динара.

СТРАНА 38 - БРОЈ 17 БАБУШНИЦА, 26.12.2013. ГОДИНЕ

Издавање такси дозволе по возилу – 370 динара. Тарифни број 20

Понуда за право прече куповине – 330 динара.

Тарифни број 21

Уверење – потврде које издаје Општинска управа, а нису ослобођене таксе на основу Закона о административним таксама и овом Одлуком – 160 динара.

Тарифни број 22

Опомена, којом се обавезник позива да плати дужну накнаду – 220 динара.

Тарифни број 23

Ангажовање службених лица и средстава у нерадне дане и дане државних празника- 2.190 динара.

Рад у комисијама ван радног времена – 1.640 динара.

Тарифни број 24

Склапање брака:

1. У просторијама Општинске управе:
 - у радно време без накнаде а по истеку радног времена 1.100 динара,
 - у нерадне дане 1.640 динара.
2. Ван просторија Општинске управе
 - у радне дане 2.740 динара,
 - у нерадне дане 3.830 динара.

Тарифни број 25

1. Извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих – 160 динара,
2. Уверења о држављанству – 110 динара,
3. Интернационални извод из МКР, МКВ, МКУ – 660 динара
4. Уверење о слободном брачном стању – 220 динара,
5. Записник о венчању - 160 динара,
6. Решење о накнадном упису - 220 динара,
7. Потврда за накнадни упис – 160 динара,
8. Образац за личне карте – 60 динара

Тарифни број 26

1. Овера изјаве сведока – 110 динара,
2. Овера потписа и рукописа осим уговора и гарантног писма – 110 динара,
4. Овера пуномоћја – 120 динара,
5. Овера гарантног писма – 220 динара,
6. Жалба на решење, одлуку и закључак – 210 динара,
7. Овера фотокопије по табаку формата А4 – 20 динара,
8. Овера уговора – 490 динара,
9. Овера сваке појединачне исправе намењену остваривању права у иностранству – 550 динара,

9. Фотографирање по једној страници – 10 динара, осим у случајевима када странка остварује права у поступку пред Општинском управом, права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, заснивање радног односа и остваривања права по том основу.

Тарифн и број 27

1. Регистрација редова возње у јавном саобраћају 1.200 динара,
2. Издавање дупликата радне књижице – 220 динара,

3. Пружање правне помоћи 50% од адвокатске тарифе.

За разгледање списка 180,00 динара.

СТРАНА 39 - БРОЈ 17 БАБУШНИЦА, 26.12.2013. ГОДИНЕ

На основу члана 38. став 1. и члана 39. Закона о правима пацијената ("Службени гласник Републике Србије", број 45/2013), члана 20. став 1. тачка 28. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/2007) и члана 15. став 1. тачка 29. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 3/2008 и 5/2013), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној 26.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У О САВЕТНИКУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организовање, финансирање и услови рада саветника пацијената, у складу са потребама пацијената и капацитетима здравствене службе на територији општине Бабушница, а у сврху заштите права пацијената.

Члан 2.

Саветник пацијената обавља послове заштите права пацијената по поднетим приговорима и пружа потребне информације и савете у вези са правима пацијената.

Члан 3.

Послове саветника пацијената обавља дипломирани правник са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе, са најмање три године радног искуства у струци и познавањем прописа из области здравља.

Члан 4.

Саветника пацијената поставља Општинско веће општине Бабушница посебним решењем, на период од четири године. Исто лице може бити поново постављено за саветника права пацијената. Овлашћује се председник општине да потпише акт о постављењу саветника пацијената.

Члан 5.

Саветнику пацијената, престаје дужност:

- 1) истеком мандата;
- 2) разрешењем;
- 3) смрћу;
- 4) оставком;
- 5) губитком држављанства;
- 6) испуњењем услова за пензију у складу са законом;
- 7) ако трајно изгуби способност за обављање дужности;

Члан 6.

Саветник пацијената послове из своје надлежности врши у седишту органа општине у Бабушници, у улици Ратка Павловића број 1.

Члан 7.

Рад саветника пацијената доступан је јавности. Јавност рада саветника пацијената обезбеђује се подношењем и објављивањем годишњих и посебних извештаја.

Саветник пацијената за свој рад одговара Скупштини општине и Општинском већу општине Бабушница.

Члан 8.

Саветник пацијената има службену легитимацију, којом се идентификује приликом доласка у здравствену установу, приватну праксу и друго правно лице које обавља одређене послове из здравствене делатности.

Образац и садржину здравствене легитимације прописује Министар надлежан за послове здравља.

Члан 9.

Здравствена установа, приватна пракса и друга правна лица која обављају послове из области здравствене делатности, дужни су да на видном месту истакну име и презиме, радно време саветника пацијената, као и адресу и број телефона на који се пацијент може обратити ради заштите својих права.

Члан 10.

Пацијент, односно његов законски заступник, може поднети приговор саветнику пацијената, писмено или усмено на записник.

По приговору, саветник пацијената одмах, а најкасније у року од пет радних дана од дана подношења приговора, утврђује све битне околности и чињенице у вези са наводима изнетим у приговору.

Члан 11.

У циљу ефикасног рада саветника пацијената, здравствена установа, приватна пракса и правна лица дужни су да саветнику пацијената, у присуству здравственог радника, омогуће увид у медицинску документацију пацијента, која је у вези са наводима изнетим у приговору.

Здравствена установа, приватна пракса и правна лица обавезни су да, на захтев саветника пацијената, у поступку по приговору, без одлагања, а најкасније у року од пет радних дана, доставе саветнику пацијената све тражене информације, податке и мишљења.

Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности, саветник пацијената сачињава извештај, који одмах, а најкасније у року од три радна дана, доставља подносиоцу приговора, руководиоцу организационе јединице и директору здравствене установе, односно оснивачу приватне праксе.

Директор здравствене установе, односно оснивач приватне праксе, обавезан је да у року од пет радних дана од добијања извештаја саветника пацијената, достави саветнику пацијената обавештење о поступању и предузетим мерама у вези са приговором.

Члан 12.

Подносилац приговора, који је незадовољан извештајем саветника пацијената, може се, у складу са законом, обратити Савету за здравље, здравственој инспекцији, односно надлежном органу организације здравственог осигурања код које је пацијент здравствено осигуран.

Члан 13.

Саветник пацијената доставља месечни извештај о поднетим приговорима директору здравствене установе, ради његовог информисања и предузимања одређених мера у оквиру његове надлежности.

Саветник пацијената доставља тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Савету за здравље.

Министар надлежан за послове здравља прописује начин поступања по приговору, образац и садржај записника и извештаја саветника пацијената, у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 14.

Финансирање рада саветника пацијената вршиће се из буџета Општине.

Члан 15.

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај саветник пацијената, ако не доставља месечни извештај директору здравствене установе, односно тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Савету за здравље.

Члан 16.

Надзор над радом саветника пацијената вршиће Савет за здравље и Министарство надлежно за послове здравља.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Скупштинском прегледу општине Бабушница“

Број: 510-3/2013-2
У Бабушници, 26.12.2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 17. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 110. и 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), као и на основу члана 15. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 3/08 и 5/13), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној дана 26.12.2013.године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

У Одлуци о социјалној заштити општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 9/2011 и 2/2013), у глави IV – Материјална подршка и други облици материјалне помоћи, у тачки 4. 2. – Помоћ породиљама, члан 31. мења се и гласи:

"Породиља има право на помоћ уколико она или њен брачни друг имају пријављено пребивалиште на територији општине Бабушница, најмање шест месеци пре рођења детета.

Новчани износ помоћи утврђује се Правилником Општинског већа за сваку календарску годину, а у складу са планираним средствима буџета.

Уз захтев за остваривање права из става 1. и 2. овог члана, који се подноси Општинској управи општине Бабушница, породиља подноси уверење о прибавишту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије за себе или свог брачног друга, извод из матичне књиге рођених за дете, а незапослена породиља подноси, поред наведених и уверење о незапослености, издато од стране Националне службе за запошљавање."

Поступак за доношење решења и исплату помоћи породиљама, реализује Општинска управа".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница", а примењиваће се од 01.01.2014.године.

Број: 560-7/2013-2

У Бабушници, 26. 12. 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

На основу члана 69. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Србије", број 55/2013) и Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/208 и 5/2013), Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБЕЗБЕЂЕЊА СРЕДСТАВА
ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се прописују услови и начин обезбеђења средстава за превоз ученика основних школа.

Члан 2.

Право на коришћење средстава за превоз ученика имају сви ученици који основну школу похађају на територији општине Бабушница, без обзира на удаљеност.

Члан 3.

Средства за ове намене 100% од цене карата обезбеђује Општина у буџету и сразмерно броју корисника преноси школама.

Члан 4.

Пренос средстава школама вршиће Општинска управа најкасније до 5. у месецу а усмеравање средстава превознику школа ће вршити најкасније 5. дана по добијању фактуре.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница" а примењива ће се од 01.01.2014.године.

Број: 451-14/2013-2
У Бабушници, 26.12.2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и члана 39. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08,5/13 и 13/13),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КОМУНАЛАЦ" У БАБУШНИЦИ, ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА СУБВЕНЦИЈЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2013.

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Програма Јавног комуналног предузећа "Комуналац" у Бабушници, за коришћење средстава субвенције буџета општине Бабушница за 2013. годину, број 784, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Бабушница, на седници 25.12.2013. године.

Члан 2.

Измене и допуне Програм Јавног комуналог предузећа "Комуналац" у Бабушници, за коришћење средстава субвенције буџета општине Бабушница за 2013. годину, број 784, од 25.12.2013. године, прилог су овом Решењу.

Члан 3.

Ово Решење доставити: Јавном комуналном предузећу "Комуналац" Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број: 401-276/2013-2
У Бабушници, 26.12.2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 39. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08, 5/13 и 13/13), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној дана 26.12.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УЧЕШЋУ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА У СПРОВОЂЕЊУ ПРОЈЕКТА "СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА И ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА РОМА И РОМКИЊА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ"

Члан 1.

ПРИХВАТА СЕ УЧЕШЋЕ Општине Бабушница у спровођењу пројекта "Социјална инклузија и побољшање услова становања рома и ромкиња у Републици Србији".

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине Бабушница, Саша Стаменковић, да потпише:

- Споразум о сарадњи са Екуменском хуманитарном организацијом,
 - Гаранцију о расподели финансијског учешћа Екуменске хуманитарне организације и општине Бабушница и
 - Уговор о додели новчаних средстава,
- који су саставни делови пројекта из члана 1. овог Решења.

Члан 3.

Решење објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број: 5608/2013-2

У Бабушници, 26.12.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 400-68/2013-2
26.12.2013.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08. 5/13 и 13/13),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.12.2013.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И КОМУНАЛНИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања предузећа Дирекције за грађевинско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница за 2014. годину, број 386/2, који је донео Надзорни одбор Дирекције за грађевинско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница, на седници 24.12.2013. године.

II

Програм пословања предузећа Дирекције за грађевинско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница за 2014. годину, прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Министарству грађевинарства и урбанизма, Министарству финансија, Министарству регионалног развоја и локалне самоуправе, Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Бабушница, Дирекцији за грађевинско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница и архиви.

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

СТРАНА 47 - БРОЈ 17 БАБУШНИЦА, 26.12.2013. ГОДИНЕ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 34. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09) и члана 39. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 3/08, 5/13 и 13/13),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 26.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ У БАБУШНИЦИ

ИМЕНУЈЕ СЕ Валентина Николић – Радивојевић, академски сликар из Драгинца, за директора Дома културе у Бабушници, на мандатни период од четири (4) године.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 35. Закона о култури и члана 28. Статута Дома културе у Бабушници, Управни одбор Дома културе у Бабушници, у листу "Послови", 27.11.2013. године расписао је конкурс за избор директора Дома културе у Бабушници.

На расписани конкурс, у предвиђеном року за подношење пријава, пријавио се један кандидат, Валентина Николић – Радивојевић, академски сликар из Драгинца.

Пријављени кандидат поднео је пријаву са комплетно траженом документацијом.

Управни одбор Дома културе у Бабушници, на седници од 16.12.2013. године, разматрао је пријаву кандидата Валентине Николић - Радивојевић из Драгинца и једногласно утврдио предлог да се за директора Дома културе у Бабушници, на период од 4 године изабере кандидат Валентина Николић – Радивојевић, која испуњава све услове из конкурса.

Предлог Управног одбора да се за директора Дома културе у Бабушници изабере кандидат Валентина Николић – Радивојевић, са потребном документацијом, достављен је Скупштини општине Бабушница, ради именовања директора Дома културе у Бабушници.

Скупштина општине Бабушница, на основу члана 34. и 35. Закона о култури, члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 39. Статута општине Бабушница, на седници од 26.12.2013. године, донела је Решење да се за директора Дома културе именује Валентина Николић – Радивојевић, академски сликар из Драгинца, на мандатни период од четири (4) године.

Кандидат испуњава све услове да се именује за директора Дома културе у Бабушници.

На основу свега напред изложеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

Ово Решење је коначно.

Правна поука: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 30 дана, од дана достављања Решења.

Решење доставити: Дому културе у Бабушници, Валентини Николић – Радивојевић из Драгинца, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 02-78/2013-2

У Бабушници, 26.12.2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

СТРАНА 48 - БРОЈ 17 БАБУШНИЦА, 26.12.2013. ГОДИНЕ

СТРАНА 48 - БРОЈ 17 БАБУШНИЦА, 26.12.2013. ГОДИНЕ

На основу члана 39. Закона о равноправности полова ("Службени гласник РС", број 104/2009) и члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној 26.12.2013.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ
ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Весна Антић, предузетница из Бабушнице, на лични захтев, са дужности члана Комисије за родну равноправност.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ Марија Ћирић, дипломирани психолог из Бабушница за члана Комисије за родну равноправност.

Члан 3.

Решење објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница" и доставити: Весни Антић, Марији Ћирић и архиви.

Број: 02-85/2013-2
У Бабушници, 26. 12. 2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012-УС, 42/2013-УС, 50/13-УС, 68/2013-УС и 98/2013-УС) и члана 5. Решења о образовању комисије за планове општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 15/2013), Комисија за планове општине Бабушница, на седници одржаној дана 26.12.2013. донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником регулише се начин рада и одлучивања Комисије за планове општине Бабушница (у даљем тексту: Комисија) образоване ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената као и давања стручног мишљења по захтеву Општинске управе општине Бабушница.

Члан 2

Одредбе овог Пословника су обавезне за председника и чланове Комисије, као и друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Комисије.

Члан 3

Председник Комисије стара се о правилној примени и поштовању одредаба овог Пословника.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 4

Комисија ради и одлучује на седницама.
Седнице Комисије сазива председник Комисије

Члан 5

Председник Комисије је обавезан сазвати седницу на захтев 1/3 чланова Комисије и председника општине.

Члан 6

Предлог дневног реда седнице Комисије утврђује председник у сарадњи са овлашћеним представником обрађивача планова који су припремљени за разматрање на Комисији.

Седнице Комисије сазивају се по потреби, а обавезно у року од седам дана од дана достављања материјала припремљеног за разматрање председнику Комисије.

За планове који се упућују на јавни увид Општинска управа општине Бабушница је обавезна да најкасније у року од седам дана од дана завршетка јавног увида, достави све писане примедбе председнику Комисије, који седницу Комисије сазива најкасније у року од седам дана од дана достављања писаних примедби.

Члан 7

Седницу Комисије сазива председник Комисије писаним путем.

Позив за седницу садржи:

- време и место одржавања седнице,
- предлог дневног реда,
- потпис председника Комисије,
- печат Скупштине општине.

Позив за седницу доставља се свим члановима Комисије, обрађивачу плана и одговорном урбанисти, најмање пет дана пре седнице, путем поште, лично или електронским путем. Обавештење о одржавању седнице Комисије доставља се и Општинској управи општине Бабушница.

Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу Комисије, члановима Комисије се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице. Достављање се може извршити путем поште, лично или електронским путем.

Изузетно, ако околности то захтевају, материјал се члановима Комисије може уручити и на самој седници.

У хитним случајевима седница може бити сазвана усменим путем.

Због хитности, седница Комисије може бити одржана и телефонским путем.

О току седнице одржане телефонским путем води се записник који се усваја на наредној седници Комисије.

Члан 8

Седници Комисије могу присуствовати само лица која су позвана, осим уколико Комисија одлучи другачије.

На седницу Комисије обавезно се позивају поред чланова Комисије и обрађивачи плана, одговорни урбаниста, подносиоци примедби за планове за које је јавни увид завршен и по потреби представници Општинске управе општине Бабушница.

На седницу Комисије могу бити позвани и представници средстава јавног информисања, као и друга лица којима председник Комисије упути позив.

У раду седнице Комисије, од позваних лица по тачкама дневног реда могу да узму учешће само лица којима председник да реч.

Ш РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 9

За пуноважан рад и одлучивање на седници, потребно је присуство већине чланова.

Након отварања седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Комисије утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважан рад.

Ако утврди да потребна већина није присутна, председник Комисије одлаже

седницу за одговарајући дан и сат, о чему се писаним путем обавештавају само одсутни чланови Комисије.

Седница ће се прекинути или одложити и у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна потребна већина чланова Комисије.

СТРАНА 51 - БРОЈ 17

БАБУШНИЦА,

26.12.2013. ГОДИНЕ

Члан 10

У случају одсутности председника Комисије када је председник пропустио да овласти члана Комисије за вођење седнице, Комисија ће пре почетка седнице изабрати председавајућег те седнице.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Члан 11

По усвајању записника са претходне седнице приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Комисије може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и други предлози за које он сматра да су хитни.

О предлозима чланова Комисије за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Комисије.

Члан 12

По утврђивању дневног реда прелази се на стручну расправу по свакој тачки утврђеног дневног реда.

После излагања известиоца води се дискусија о конкретном питању.

Сваки учесник у дискусији треба да изнесе и предлоге за решење питања о коме се дискутује.

Док дискусија траје, сваки дискусант има право да повуче предлог који је раније дао.

На седници Комисије по окончању јавног увида разматрају се само писмено поднете примедбе учесника у процесу јавног увида.

У току седнице Комисије на којој се сумира завршни јавни увид сва присутна физичка и правна лица која су поднела примедбе на план у писменом облику, могу образложити примедбе пред Комисијом.

Члан 13

Дискусија, по правилу траје док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем, а најдуже 10 минута по дискусанту.

Изузетно ако председник сматра да је у току дискусије питање довољно разјашњено може предложити да се дискусија прекине и да се приступи доношењу закључка или одлуке.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 14

Комисија пуноважно одлучује ако на седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Комисија одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Уколико је члан Комисије руководио израдом планског документа, или је учествовао у његовој изради као члан стручног тима, он не може учествовати у одлучивању за ту тачку дневног реда.

У поступку гласања председник прво позива да се изјасне чланови који су "за", затим позива да се изјасне они који су "против" и на крају пита да ли има чланова који се уздржавају од гласања.

СТРАНА 52 - БРОЈ 17 БАБУШНИЦА, 26.12.2013. ГОДИНЕ

О спроведеном гласању води се евиденција.

Члан Комисије који је гласао против или се уздржао од гласања може тражити да се у записник унесе његово име, као и образложење зашто је тако гласао.

V АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Члан 15

Административне послове, за потребе Комисије за планове обавља Општинска управа општине Бабушница, а потписује председник комисије или председавајући.

Записник садржи основне податке о раду седнице, о месту и времену одржавања седнице, о присутним и одсутним члановима Комисије евиденцију свих лица присутних на седници комисије, именима лица која по позиву учествују на седници, учесника у дискусији, о питањима која су разматрана на седници и о закључцима односно одлукама донетим по тим питањима.

Члан 16

О извршеној стручној контроли плана саставља се извештај који садржи податке о извршеној контроли и мишљењима Комисије за планове са свим примедбама.

Извештај из става 1. овог члана је саставни део образложења планског документа.

Извештај се доставља носиоцу израде плана да у року одређеном Законом поступи по закључцима Комисије по датим примедбама.

Члан 17

Излагање планског документа на јавни увид врши се после извршене стручне контроле. Излагање планског документа на јавни увид оглашава се и траје у складу са Законом. О излагању планског документа на јавни увид стара се Општинска управа општине Бабушница.

О извршеном јавном увиду планског документа Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај из става 2. овог члана доставља се носиоцу израде планског документа, које је дужно да у року од 30 дана од дана достављања извештаја поступи по одлукама садржаним у ставу 2. овог члана.

Члан 18

У случају да након јавног увида нацрта планског документа Комисија за планове утврди да усвојене примедбе суштински мењају плански документ, доноси одлуку којом се носиоцу израде налаже да изради нови нацрт или концепт планског документа, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана доношења одлуке.

VII АКТИ КОМИСИЈЕ

Члан 19

Комисија у вршењу послова из своје надлежности доноси:

- Пословник о раду Комисије
- Одлуке,
- Извештаје,
- Закључке,
- Мишљења,
- Препоруке,
- и друге акте.

О чувању аката Комисије стара се Општинска управа општине Бабушница.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Бабушница за 2013. годину	1
2. Одлука о критеријумима и мерилима за уговарање висине накнаде за уређење грађевинског земљишта на подручју насеља Бабушница	18
3. Одлука о ауто – такси превозу на територији општине Бабушница	23
4. Одлука о локалним административним таксама и накнадама које својом делатношћу остварује Општинска управа општине Бабушница	34
5. Одлука о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Бабушница	39
6. Одлука о измени и допуни Одлуке о социјалној заштити општине Бабушница ...	42
7. Одлука о условима и начину обезбеђења средстава за превоз ученика основних школа	43
8. Решење о давању сагласности на измене и допуне програма Јавног комуналног предузећа "Комуналац" у Бабушници за коришћење средстава субвенције буџета општине Бабушница за 2013. годину	44
9. Решење о учешћу општине Бабушница у спровођењу пројекта "Социјална инклузија и побољшање услова становања рома и ромкиња у Републици Србији".....	45
10. Решење о давању сагласности на Програм пословања предузећа Дирекције за грађевинско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница за 2014. годину.....	46
11. Решење о именовању Валентине Николић – Радивојев за директора Дома културе у Бабушници	47
12. Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за родну равноправност	48

КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Пословник о раду Комисије за планове општине Бабушница	49
---	----

