

Општина Бабушница
Општинска управа
Одељење за привреду и финансије
Одсек за финансије, ЛПА и јавне набавке
Број:400-33 /2020-02
Дана: 27.07.2020.године

На основу члана 31. и члана 40. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 99/2016, 113/2017, 5/2018, 31/2019 и 72/2019), Одељење за привреду и финансије ,Одсек за финансије, ЛПА и јавне набавке Општинске управе општине Бабушница доставља буџетским корисницима општине Бабушница:

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

УВОД

Овим Упутством се, у складу са Законом о буџетском систему, буџетским корисницима, Општине Бабушница достављају основне смернице, оквири и рокови за припрему предлога финансијских планова за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину. Упутство је израђено на основу Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину и пројекција за 2022. и 2023. годину, донетог од стране Министарства финансија.

I ПРАВНИ ОСНОВ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему. Рокови за доношење Фискалне стратегије и достављање Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти, уређени су чланом 31. Закона о буџетском систему, односно буџетским календаром.

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и обавештава директне кориснике буџетских средстава о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета.

У погледу садржине предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета сходно се примењују одредбе члана 37. истог Закона, односно предлог финансијског плана обухвата:

- 1) **расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;**
- 2) **детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;**
- 3) **родну анализу расхода и издатака;**
- 4) **програмске информације - као прилог предлога финансијског плана корисници буџета достављају извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.**

Чланом 41. Закона о буџетском систему дефинисано је да су директни и индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти и достављају исти локалном органу управе надлежном за финансије.

Услед настале ситуације везане за пандемију заразне болести COVID-19 препоручује се свим директним и индиректним корисницима буџета да приликом припреме финансијског плана имају у виду финансирање свих мера из своје надлежности које су неопходне за спечавање појаве ширења и сузбијања ове заразне болести, као и да приликом планирања расхода изврше распоред средстава у односу на обавезе чије измирење је приоритетно.

На сајту Министарства финансија РС објављено је **Упутство за припрему програмског буџета** за планирање и исказивање података у програмском буџету које ћемо користити при изради предлога финансијских планова и буџета за 2021, 2022 и 2023. годину.

II ОПШТИ ДЕО

Упутство за припрему нацрта буџета општине Бабушница за 2021.годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину садржи:

- 1) Основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета општине Бабушница за 2021. годину и наредне две године,
- 2) Опис планиране политике локалне власти у 2021. години и наредне две фискалне године,
- 3) Процену прихода и примања и расхода и издатака за 2021. годину и наредне две фискалне године,
- 4) Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана корисника средстава буџета за 2021. годину са пројекцијама за наредне две фискалне године,
- 5) Смернице за припрему средњорочних планова корисника средстава буџета,
- 6) Поступак и динамику припреме буџета општине Бабушница и предлога финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета,
- 7) Начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа расхода и
- 8) Начин на који ће се исказати програмске информације.

1) Основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета општине Бабушница за 2021. годину и наредне две године:

Упутство за припрему буџета локалне власти за 2021. годину, са свим потребним прилозима за припрему буџета локалне власти за 2021.годину објављено је на сајту Министарства финансија.На основу овог упутства дате су смернице за израду предлога финансијских планова за 2021. годину свим директним и индиректним корисницима буџета општине Бабушница.

Пројекција основних макроекономских претпоставки за 2021, 2022. и 2023.годину

	Процена 2020	Пројекција 2021	Пројекција 2022	Пројекција 2023
<i>Стопа номиналног раста БДП %</i>	1,8	8,8	На ниво 2020 из разлога непостојања параметара	На ниво 2020 из разлога непостојања параметара
<i>БДП, млрд РСД</i>	5507,6	5989,73		
<i>Стопа реалног раста БДП %</i>	-1,8	6,0		
<i>Инфлација, просек периода</i>	1,5	1,8		

2) Опис планиране политике локалне власти у 2021. години и наредне две фискалне године:

Локални развој и политика власти је једно од најважнијих питања у вршењу улоге локалних власти, јер грађанима у својој локалној заједници стварају услове за живот, рад, запошљавање, образовање и здравствену и социјалну заштиту.

Јединице локалне самоуправе па и општина Бабушница су у оквиру своје аутономије, установљене Уставом и Законом, одговорне за локални, економски и инфраструктурни развој. Такође су одговорне за просторно планирање и управљање природним добрима, богатствима у оквиру своје надлежности.

Локална власт је, према Европској повељи о локалној самоуправи, носилац иницијативе за економски, инфраструктурни, културни и социјални развој. Према члану 4. тачка 2 Европске повеље о локалној самоуправи, локалне власти у границама закона имају пуно дискреционо право “да спроводе своје иницијативе у вези са свим стварима које нису искључене из њихове надлежности, нити стављене у надлежност неке друге власти”.

ГЛАВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОЛИТИКЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Главни елемент политике је локални развој. Политика локалног развоја обухвата све области у којима општина Бабушница има Законом и Сатутом утврђене надлежности.

Најважније елементе политике локалног развоја за 2021. и наредне две буџетске године чине:

1. Политика локалног економског развоја

Политика локалног економског развоја обухвата оне активности које су систематизоване у Стратегији локалног економског развоја:

- Подизање привредних капацитета;
- Запошљавање младих путем развоја предузетништва и подстицајних мера финансирања запошљавања, кроз годишњи Локални акциони план запошљавања;
- Унапређење пословања КЛЕР-а.

2. Политика развоја комуналне инфраструктуре

Комунална инфраструктура је претпоставка за живљење људи и развијање привредних активности у локалној заједници. Општина ће развијати следеће инфраструктурне капацитете:

- Изградња канализационог система у руралном подручју;
- Изградња локалних путева и организација локалног саобраћаја;
- Унапређење система одвоза и прераде чврстог отпада;
- Изградња система пречишћавања отпадних вода;
- Секундарна сепарација отпада;

3. Политика просторног планирања

- Уређење грађевинског земљишта за потребе стамбене изградње и ;
- Доношење планова уређења насеља, посебно у аспекту заштите животне средине.

4. Политика руралног развоја

- Подстицајне мере у биљној и сточарској производњи и преради;
- Субвенционисање набавке опреме.

5. Политика развоја друштвених делатности

- Доношење планова и програма рада свих установа из области друштвених делатности Општине Бабушница.

5. Политика заштите животне средине

Очување природне околине, као услова за здраво живљење, спада у одговорност једнаница локалне самоуправе.

Најважније активности општине Бабушница у заштити животне средине чини:

- Управљање комуналним отпадом, који битно утиче на квалитет заштите животне средине;
- Активности за заштиту човекове околине;
- Едукација омладине и становништва у области заштите човекове околине;

Активности општине Бабушница темеље се на Уставу и законској улози локалне самоуправе у задовољавању потреба и интереса грађана у њиховим локалним заједницама.

У буџету сходно могућностима, издвојиће се средства за локално економски инфраструктурни развој и то за:

- уређење грађевинског земљишта;
- уређење локалне путне инфраструктуре;
- изградње водоснабдевања и канализационе мреже;
- побољшање и изградња нове спортске и образовне инфраструктуре;
- наставиће се са проценом вредности имовине у јавној својини ради свеобухватног обухвата исте у пословним књигама општине, радити на портфолиу имовине и адекватном управљању имовином према категоријама и на мониторингу;
- изградњу пречишћавача отпадних вода;
- наставиће се са реформом пословног амбијента и побољшању јавне управе.

Предлог приоритетног финансирања за период 2021-2023. године јавних инвестиција треба бити у складу са одредбама Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката и то:

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за општину Бабушница, укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Одредбама Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи новом дефиницијом појма локална самоуправа дата су већа права грађанима у управљању јавним пословима од непосредног заједничког и општег интереса за локално становништво. Аналогно томе уважиће се, у складу са Законом, захтеви за планирање, уређење и управљање јавним пословима од интереса за локално становништво где ће постепено до пуног износа од 2021-2023. године део наплаћеног пореза од непокретне имовине бити ангажован на тим подручјима по приоритетима и постојећом пратећом документацијом. О одабиру приоритета спровешће се поступак јавне расправе приликом припреме буџета.

Уједно, приоритет ће бити дат и социјалној политици и политици кроз разне видове мера, повећања наталитета на нашем подручју. Посебан акценат биће стављен на подстицајне мере кроз Акциони план запошљавања за 2021. годину и кроз разне видове субвенција на повећање запослености високошколског кадра и што мањег одлива кадрова са подручја општине Бабушница, као и на привлачењу како домаћих, тако и страних инвеститора.

Текуће расходе треба рационалније и прецизније планирати у предлозима финансијских планова за 2021. годину имајући у виду и препоруке из Упутства Министарства финансија за 2021. годину за поједине групе расхода. У том циљу потребно је извршити анализе појединих врста расхода (извршење у претходним годинама, актуелне цене и најављене трендове цена, постојеће потребе за појединим робама и услугама, обавезе по истим и сл.).

Све пројекте планиране за 2020. годину у Одлуци о буџету за 2020. годину, а који неће бити реализовани до краја године укалкулисати у нацрт за 2021. годину.

Код осталих корисника буџета потребно је задржати достигнути ниво активности и средстава планирати без већих инвестиционих издатака из буџета општине.

Капитални пројекти у 2021. години биће финансирани из реалних извора општине, донатора и наменских трансфера виших нивоа власти, пре свега надлежних министарстава.

Социјална давања планирати на основу постојећих Одлука Скупштине општине Бабушница.

3) Процена прихода и примања и расхода и издатака за 2021. годину и наредне две фискалне године

Полазна основа за планирање обима буџета за 2021.годину су планирани на основу одлуке о буџету за 2020. годину, као и планирани расходи и издаци из те одлуке.

4. Обим средстава, односно лимит расхода и издатака буџетских корисника за 2021. годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године

Имајући у виду величину потребног фискалног прилагођавања, у овом упутству утврђују се смернице за планирање појединих категорија расхода и издатака, као и ограничења расхода и издатака корисника буџетских средстава.

Приликом планирања обима средстава, односно лимита расхода и издатака за сваког буџетског корисника, локални орган управе надлежан за финансије **мора реално да их планира, у складу са законом, односно да пође од њиховог извршења у овој години, као и планираних политика у наредном периоду.**

Лимит расхода и издатака достављамо Вам у посебном акту који је саставни део овог Упутства.

Приликом утврђивања лимита код појединих корисника, служба буџета је имала у виду план за 2020.годину. С обзиром да ненаменски трансфер као приход буџета општине Бабушница у 2021.години остаје у истом износу као у 2020.години лимит код свих директних и индиректних корисника остаје исти и у 2021.години као у 2020.години.

С ОБЗИРОМ ДА СЛУЖБИ БУЏЕТА КОД УТВРЂИВАЊА ЛИМИТА НИЈЕ ПОЗНАТО КОЛИКО ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА КОД ПОЈЕДИНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА, ПРИЛИКОМ ИЗРАДЕ НАЦРТА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЗА 2021 ГОДИНУ, СЛУЖБА БУЏЕТА МОЖЕ, У СКЛАДУ СА ИЗВРШЕЊЕМ РАСХОДА У 2020.ГОДИНИ КОД ПОЈЕДИНИХ КОРИСНИКА ДА УМАЊИ ОБИМ СРЕДСТАВА.

5. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ СРЕДЊЕРОЧНИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА

Параметри које треба применити приликом израде предлога Финансијског плана за 2021. и наредне две фискалне године су:

-Услед настале ситуације везане за пандемију заразне болести COVID-19 Министарство финансија даје препоруку свим јединицама локалне самоуправе да приликом припреме одлука о буџету имају у виду финансирање свих мера из своје надлежности које су неопходне за спечавање појаве ширења и сузбијања ове заразне болести, као и да приликом планирања расхода изврше распоред средстава у односу на обавезе чије измирење је приоритетно.

Група конта 41- Расходи за запослене

Масу средстава за исплату плата треба планирати на ниво исплаћених плата у 2020. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 43. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, бр. 84/19 и 60/20-уредба). Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, измена и допуна Закона о буџетском систему и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2021. годину.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2021. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2021. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2021. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41-Расходи за запослене планирати крајње рестриктивно.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2021. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби искаже број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.

Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.

Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2020. години и планираним бројем запослених у 2021. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.

- Т1 - Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.1 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.2 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.3 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне "број запослених на неодређено време" и "број запослених на одређено време" по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. Осенчене ћелије се не попуњавају.

Указујемо да је обавезно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2 (у Прилогу

1. Упутства), у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

- маса средства за плате исплаћена за период I-X у 2020. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2020. години у складу са одредбама члана 42. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину и
- планирана средства за плате за 2021. годину.

Приликом попуњавања Табеле 2. попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчене ћелије се не попуњавају. Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле Т1.

Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

Табела 4. је табела која приказује планирана и исплаћена средства у 2020. години на економској класификацији 465 (за запослене који су право на плату остварили у току 2019. године и раније када је био у примени Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, бр. 116/14 и 95/18), а која је исплаћена у 2020. години.

Табела 5. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2020. години и планираних средстава у 2021. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).

Табела 6. односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2021. години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

Табела 7. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2020. години, као и планираним средствима у 2021. години.

Табела 8. односи се на преглед броја запослених на неодређено и одређено време у 2021. години, по кварталима.

- Износ средстава за јубиларне награде (416) се мора прецизно и одговорно планирати код свих буџетских корисника. Потребно је да сваки буџетски корисник, у образложењу наведе списак запослених који ће у 2021. остварити право на јубиларну награду као и потребне износе у складу са важећим колективним уговором.

Група конта 42 – Коришћење услуга и роба

- У оквиру групе конта 42 треба сагледати могућност уштеде, пре свега у оквиру економских класификација 422 – Трошкови путовања, 423 – Услуге по уговору и 424 – Специјализоване услуге, а настојати да се не угрози извршавање сталних трошкова 421
- Стални трошкови
- Средства за текуће одржавање опреме и објеката (425) планирају се по приоритетима. У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитариија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу

постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

- Набавку материјала потребно је планирати уз максималне уштеде.

Група конта 45 - Субвенције

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи. Група конта 48 - Остали расходи

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

- Капитални издаци ће се одобравати по приоритетима у складу са планом капиталних инвестиција и билансних могућности буџета.
- Набавку административне опреме и других основних средстава за редован рад који се не сматрају капиталним инвестицијама у смислу вишегодишњих пројеката, потребно је планирати уз максималне уштеде – само за набавку неопходних средстава за рад.

Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита приликом израде предлога финансијских планова. Уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2021. години, буџетски корисник подноси Захтев за додатна средства са детаљним образложењем и извором финансирања из кога ће се финансирати додатне активности.

Предлог за израду финансијског плана за 2021. састоји се од:

- Програма,
- Програмске активности,
- Пројеката,
- Захтева за додатна средства – програмска активност/пројекат,
- Прилога 1 – Преглед броја запослених и средстава за плате у 2021. години,
- Обрасца за полугодишњи извештај о учинку програма, програмске активности и пројеката за 2020. годину
- Писаног образложења за сваки појединачни захтев

Буџетски корисник доставља предлог финансијског плана расхода за 2021. годину у форми која подразумева насловну страну са називом и адресом буџетског корисника и податке достављене у прописаним табелама.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ
ПРОГРАМА, ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА ЗА
2020. ГОДИНУ

Корисници буџета локалне власти су у обавези да достављају локалном органу управе надлежном за финансије извештаје о учинку програмске активности и пројеката (полугодишњи и годишњи) на прописаном обрасцу који је саставни део овог упутства. Полугодишњи извештај за 2020. годину о учинку програмске активности и пројеката је обавезан елемент предлога финансијског плана буџетских корисника за 2020. годину.

Образложење спровођења програмске активности, пројеката и програма

На основу информација које је стекао током спровођења програмске активности или пројеката, корисник буџета израђује нацрт образложења спровођења програмске активности или пројеката. При томе, врши анализу напретка у остварењу циљева и степена извршења буџета током извештајног периода. У образложењу се истичу:

- најзначајнија достигнућа,
- најзначајнија одступања од плана реализације или констатација да се реализација врши према плану,
- могући проблеми у даљем спровођењу плана, као и предлози за њихово решавање,
- утицај који резултат спровођења програмске активности или пројекта у извештајном периоду може имати на учинке и средства планирана за наредни извештајни период (шестомесечни или годишњи),
- додатни релевантни подаци који се не прате кроз показатеље учинка.
Овако структурирано образложење не би требало да буде дуже од пола стране.

На основу ових пројекција потребно је почети са израдом предлога финансијског плана за 2021. годину и наредне две фискалне године. Предлог финансијског плана са попуњеним табелама, потребно је доставити Одељењу за привреду и финансије најкасније до 01. септембра 2020. године у писаном облику, са детаљним образложењем за сваки износ који се налази у финансијском плану - у супротном захтеви неће бити разматрани. Предлог треба доставити у табелама за припрему буџета по Програмској класификацији.

Финансијски план доставити у штампаном облику и електронски на маил budzet@babusnica.rs

Комплетно упутство са табелама (Табела 1, Табела 2, Табела 3, Табела 4, Табела 5, Образац за полугодишњи извештај о учинку програма, програмске активности и пројеката за 2019. годину,Образац бр. 1, Образац бр. 2,Образац бр. 3) можете преузети са сајта www.babusnica.rs

Одмах по објављивању ревидиране Фискалне стратегије за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину, и евентуално измењених параметара доставићемо Вам ревидирано Упутство за припрему нацрта буџета, на основу којег ћете израдити коначан предлог финансијског плана за 2021. и наредне две фискалне године.

С поштовањем,

Шеф одсека
Негосава Костић