

На основу члана 94, 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон и 114/2021), члана 11, 12, 12а, 13, 13а, 14. и 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95/2016 и 12/22), члана 8. став 1. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 36/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-2676/2022 од 29. марта 2022. године, Општинска управа Општине Бабушница оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ СЛОБОДНОГ НАМЕШТЕНИЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
на неодређено време**

I

Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Општине Бабушница, Одељење за финансије и друштвене делатности, Одсек за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове

Место рада: Општина Бабушница, Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница

II

Радно место које се попуњава: намештеник-четврта врста радних места –**економ**

III

Опис послова:

Врши набавку и пријем ствари и опреме, ситног инвентара и потрошног материјала; издаје ситан инвентар, канцеларијски материјал и потрошни материјал и издаје задужење датих средстава на кориснике; саставља месечне извештаје о набавци и утрошку потрошног и канцеларијског материјала; врши умножавање и фотокопирање материјала и аката за потребе органа општине; слаже и спаја сложени материјала; стара се о исправности фото-копир апарата и рационалном коришћењу репроматеријала; води евиденцију о количини умноженог материјала; одржава средства за умножавање материјала; руководи основним средствима и задужује их реверсима; врши припреме за годишњи попис; води евиденцију о утрошку енергената за грејање и кваровима на систему за централно грејање; пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту и већим кваровима на системима и инсталацијама; води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама; одржава површине око зграде општине (чишћење снега и сл); по потреби, врши доставу писмена и аката насталих у раду органа општине, преузима поштанске пошиљке за експедовање и предаје пошту; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

IV

Услови за рад на радном месту:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;

- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање.

V

Пријава на конкурс садржи:

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству;
- диплому о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци;
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве објављен је уз јавни конкурс за попуњавање намештеничког радног места – економ.

VI

У изборном поступку, Конкурсна комисија врши проверу и оцењивање:

1. Стручне оспособљености за рад на извршилачком радном месту у Општинској управи Општине Бабушница - усмено, путем разговора
2. Вештина комуникације, усмено, путем разговора.

VII

Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање радног места **економ** објављује се на огласној табли, интернет презентацији Општине Бабушница и у публикацији „Послови“.

VIII

Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса у публикацији „Послови“.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

IX

Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:

Пријаве на јавни конкурс за попуњавање радног места **економ** подносе се конкурсној комисији преко Општинске управе и то лично на шалтеру број 1. Услужног центра Општине Бабушница или препорученом пошљком на адреси Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за попуњавање намештеничког радног места – **економ**“.

X

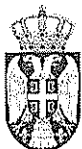
Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Данијела Пејчић Димитријевић, канцеларија бр. 21, у периоду од 07.00 до 15.00 часова часова, тел. 010/385-112 локал 21.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

БРОЈ : 11-48-7/2022-4

У БАБУШНИЦИ, 09.05.2022. ГОДИНЕ



НАЧЕЛНИК,
Јована Радовановић-Петровић

На основу члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање намештеничког радног места економ, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књугу држављана у општини _____ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____,
3. Уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, положеног дана _____ . године, пред комисијом _____ (навести државни орган),
4. Уверење о положеном правосудном испиту, положеног дана _____ . године, пред комисијом _____ (навести државни орган).

(ЈМБГ даваоца изјаве)

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

На основу члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање намештеничког радног места економ, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити и доставити, до истека рока за подношење пријава на наведени јавни конкурс, доказ :

1. Оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству,
2. Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
3. Оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима,
4. Оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном правосудном испиту.

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)