

На основу Одлуке о месним заједницама („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 16/2021, 12/2024 и 8/2025), Изборна комисија за избор чланова савета месних заједница општине Бабушница, на седници одржаној 28.04.2025. године, донела је

ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије за избор чланова савета месних заједница општине Бабушница (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Бабушници, у згради Општине Бабушница, улица Ратка Павловића број 1.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат Скупштине општине Бабушница, као и заводни штампил за евидентирање пријема свих докумената и дописа.

Члан 4.

Документе примљене у рад и настале у раду Изборне комисије, секретар Изборне комисије заводи у скраћени деловодник према редоследу пријема.

Документ из става 1. овог члана добија број према редоследу евидентирања у скраћени деловодник.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина општине Бабушница.

Члан 6.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине Бабушница, који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.
Заменици лица из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и лица која замењују.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

II НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 8.

Изборна комисија у поступку спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места (број бирачког места и адресу);
- 3) именује чланове бирачких одбора и њихове заменике;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује листу кандидата за сваки савет месне заједнице;
- 10) утврђује облик, изглед гласачког листића, број гласачких листића за бирачка места;
- 11) предаје изборни материјал бирачким комисијама;
- 12) утврђује и објављује коначне резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 13) расписује поновне изборе наступањем случаја из члана 56. Одлуке о месним заједницама;
- 14) издаје уверење изабраном члану савета месне заједнице;
- 15) подноси извештај Скупштини општине оспроведеним изборима за чланове савета месних заједница;
- 16) обавља и друге послове предвиђене Одлуком о месним заједницама и Упутством.

IV НАЧИН РАДА

Члан 9.

Изборна комисија ради у сталном саставу.

Изборна комисија је самостална у свом раду.

Члан 10.

Изборна комисија ради у седницама.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије или заменик председника Изборне комисије ако је председник одсутан или спречен.

У раду Изборне комисије могу учествовати председник, заменик председника, чланови, заменици чланова, секретар и заменик секретара Изборне комисије, док право гласа у Изборној комисији има председник и чланови, а у његовом одсуству, заменици.

У случају да седници не присуствује ни председник ни заменик председника Изборне комисије, седницом председава најстарији члан Комисије.

Члан 11.

Позив за седницу Изборне комисије упућује се члановима Изборне комисије телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 12.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова или заменика.

Изборна комисија одлучује већином гласова присутних.

Члан 13.

Секретар Изборне Комисије учествује у раду Комисије, на тај начин што, без права одлучивања, пружа стручну помоћ члановима Комисије на седници, приликом рада и одлучивања, а нарочито:

- припрема нацрте аката из надлежности Комисије и предлаже Комисији да их уврсти у дневни ред седнице,
- стара се о законитости рада и одлучивања Комисије,
- даје стручна тумачења, објашњења и правна образложења на седницама Комисије,
- стара се о употреби печата и о достављању и објављивању одлука Комисије,
- по налогу и у име Комисије обавља комуникацију и кореспонденцију са другим државним органима, организацијама и трећим лицима,
- обавља и друге послове које му Комисија повери.

Члан 14.

Јавност рада Изборне комисије обезбеђује се у складу са Одлуком о месним заједницама.

Изборна Комисија обезбеђује јавност рада присуством домаћих и страних акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Члан 15.

Изборна Комисија одређује стручна лица у општинској управи која ће обављати стручне и административне послове у вези са организацијом и припремом избора.

Накнаду за рад стручних и административних лица ангажованих за обављање стручних, административних и других послова у спровођењу избора одређује председник Изборне Комисије.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 16.

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 17.

Изборна комисија доноси одлуку о приговору у року од 48 часова од пријема приговора и доставља је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу, отклонити или наложити отклањање пропуста.

Изборна комисија своју одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

Члан 18.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Приговор се предаје преко писарнице Општинске управе.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 19.

Средства за спровођење избора обезбеђују се из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање изборног материјала;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;
- превозничке, ПТТ и друге услуге
- накнаде за рад Изборне комисије и
- и све друге трошкове за спровођење избора.

Члан 20.

Чланови Изборне Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде за рад у Изборној Комисији (присуство на седници, путне трошкове и изгубљене зараде у вези са одржавањем седница) одређује се у висини коју Изборна Комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавац за исплату средстава из члана 19. и члана 20. овог Пословника је председник Изборне комисије.

Члан 21.

Општинска управа општине Бабушница обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању послова Изборне комисије.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 22.

На седници Изборне комисије води се записник о раду.

Записник садржи главне податке о раду на седници: датум и време, место, присуство на седници, утврђени дневни ред, предлоге о којима се гласало, донете одлуке, као и о резултатима гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Записник потписују председник и секретар Изборне комисије и исти се може користити само по одобрењу председника Изборне комисије.

Члан 23.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Документација настала у раду Изборне комисије предаје се Општинској управи.

Члан 24.

Акти Изборне комисије се објављују на начин предвиђен донетим актом.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити појединачном одлуком или закључком Изборне комисије у складу са Одлуком о месним заједницама и Упутством.

Члан 26.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Број: 2/25

У Бабушници, 28.04.2025.године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

**ПРЕДСЕДНИЦА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ,
Ивана Радовановић с.р.**