



## СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ

### БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХI – БРОЈ 19

БАБУШНИЦА, 17.05.2021.ГОДИНЕ

На основу Одлуке о месним заједницама („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 16/2021), Изборна комисија за избор чланова савета месних заједница општине Бабушница, на седници одржаној 14.05.2021. године, донела је

### ПОСЛОВНИК О РАДУ

### ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

#### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, састав, надлежности, услова и начина рада и одлучивања Изборне комисије за избор чланова савета месних заједница општине Бабушница (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

##### Члан 2.

Седиште Комисије је у Бабушници, у згради Општине Бабушница, улица Ратка Павловића број 1.

##### Члан 3.

Изборна комисија има печат следеће садржине и облика:

- а) Република Србија;
  - б) Општина Бабушница;
  - в) Изборна комисија за избор чланова савета месних заједница општине Бабушница;
  - г) у дну печата исписује се седиште - Бабушница;
  - д) у средини печата је мали грб Републике Србије;
  - ђ) пречник печата износи 32mm.
- Текст печата је исписан ћириличним писмом.

До почетка употребе новог печата, Изборна комисија у свом раду ће користити печат Скупштине општине Бабушница.

#### II САСТАВ КОМИСИЈЕ

##### Члан 4..

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина општине Бабушница.

##### Члан 5.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине Бабушница,

који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

#### Члан 6.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Заменици лица из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и лица која замењују.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

## II НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

#### Члан 7.

Изборна комисија у поступку спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места (број бирачког места и адресу);
- 3) именује чланове бирачких одбора и њихове заменике;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује листу кандидата за сваки савет месне заједнице;
- 10) утврђује број гласачких листића за бирачка места, оверава их и заједно са овереним изводом из бирачког списка, записнички предаје бирачким одборима;
- 11) предаје изборни материјал бирачким одборима;
- 12) одређује начин чувања и руковања изборним материјалом;
- 13) утврђује и објављује коначне резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 14) расписује поновне изборе наступањем случаја из члана 56. Одлуке о месним заједницама;
- 15) издаје уверење изабраном члану савета месне заједнице;
- 16) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;
- 17) одлучује о накнадама за рад чланова Изборне комисије, секретара и заменика секретара Изборне комисије, чланова бирачког одбора и другим ангажованим лицима;
- 18) обавља и друге послове предвиђене Одлуком о месним заједницама и Упутством.

## IV НАЧИН РАДА

### Члан 8.

Изборна комисија ради у сталном саставу.  
Изборна комисија је самостална у свом раду.  
Изборна комисија ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.  
Рад Изборне комисије је јаван.

### Члан 9.

Изборна комисија ради у седницама.  
Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије или заменик председника Изборне комисије ако је председник одсутан или спречен.  
У раду Изборне комисије могу учествовати председник, заменик председника, чланови, заменици чланова, секретар и заменик секретара Изборне комисије, док право гласа у Изборној комисији има председник и чланови, а у њиховом одсуству, заменици.

### Члан 10.

Позив за седницу Изборне комисије упућује се члановима Изборне комисије телефоном или на други одговарајући начин, а када то околности дозвољавају у писаном облику.

### Члан 11.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова или заменика.

Изборна комисија одлучује већином гласова присутних.

У изузетним случајевима, из разлога хитности, чланови Изборне комисије могу гласати путем телефона.

Ако је члан Изборне комисије гласао на начин из става 3. овог члана, о томе секретар Изборне комисије, односно друго лице које одреди председник Изборне комисије, сачињава Записник који садржи:

- име и презиме члана који је гласао
- датум и време гласања
- акт о коме се изјашњавао, као и да ли се изјаснио „за“, „против“ или је „уздржан“,
- потпис секретара Изборне комисије, односно лица које је сачинило Записник који Изборна комисија усваја на једној од наредних седница.

### Члан 12.

Секретар Изборне Комисије учествује у раду Комисије, на тај начин што, без права одлучивања, пружа стручну помоћ члановима Комисије на седници,

- приликом рада и одлучивања, а нарочито:
- припрема нацрте аката из надлежности Комисије и предлаже Комисији да их уврсти у дневни ред седнице,
  - стара се о законитости рада и одлучивања Комисије,
  - даје стручна тумачења, објашњења и правна образложења на седницама Комисије,
  - стара се о употреби печата и о достављању и објављивању одлука Комисије,
  - по налогу и у име Изборне Комисије обавља комуникацију и кореспонденцију са другим државним органима, организацијама и трећим лицима,
  - обавља и друге послове које му Изборна Комисија повери.

### Члан 13.

Јавност рада Изборне комисије обезбеђује се у складу са Одлуком о месним заједницама.

Изборна Комисија обезбеђује јавност рада присуством домаћих и страних акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Председник Изборне комисије даје саопштења за јавност и сазива конференције за штампу.

### Члан 14.

Изборна Комисија одређује стручна лица у Општинској управи која ће обављати стручне и административне послове у вези са организацијом и припремом избора.

Накнаду за рад стручних и административних лица ангажованих за обављање стручних, административних и других послова у спровођењу избора одређује председник Изборне Комисије.

## V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

### Члан 15.

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

### Члан 16.

Изборна комисија доноси одлуку о приговору у року од 48 часова од пријема приговора и доставља је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу, отклонити или наложити отклањање пропуста.

Изборна комисија своју одлуку објављује на огласној табли општине Бабушница, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

#### **Члан 17.**

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Приговор се предаје преко писарнице Општинске управе.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

### **VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 18.**

Средства за спровођење избора обезбеђују се из буџета општине и могу се користити за:

набавку, штампање изборног материјала;  
набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;  
превозничке, ПТТ и друге услуге  
накнаде за рад Изборне комисије  
и све друге трошкове за спровођење избора.

#### **Члан 19.**

Чланови Изборне Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде за рад у Изборној Комисији (присуство на седници, путне трошкове и сл.) одређује Изборна Комисија посебном одлуком.

Налогодавац за исплату средстава из чл.18. и чл. 19. овог Пословника је председник Изборне комисије.

#### **Члан 20.**

Општинска управа општине Бабушница обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању послова Изборне комисије.

### **VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 21.**

На седници Изборне комисије води се записник о раду.

Записник садржи главне податке о раду на седници: датум и време, место, присуство на седници, утврђени дневни ред, предлоге о којима се гласало, донете одлуке, као и о резултатима гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Записник потписују председник и секретар Изборне комисије.

#### Члан 22.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковаће тим материјалима, у складу са законом.

Документација настала у раду Изборне комисије предаје се Општинској управи.

#### Члан 23.

Комисија води скраћени деловодни протокол, сређује и чува документацију, са којом се поступа у складу са прописима.

#### Члан 24.

Акти Изборне комисије се објављују се у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“, званичном сајту Општине Бабушница или Огласној табли општине, уколико буде предвиђено донетим актом, као и на бирачким местима, уколико то буде потребно.

### VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити појединачном одлуком или закључком Изборне комисије у складу са Одлуком о месним заједницама и овим Пословником.

#### Члан 26.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 013-10-5/2021-2

У Бабушници, 14.05.2021.године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Ивана Радовановић



*Радовановић*