

На основу члана 58. и 168. став 9. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/2021), члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон,101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 132/2021), члана 20. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/2022), члана 2. и 18. Одлуке о општинском правоборанилаштву општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 15/2019 и 8/2021), члана 5. Одлуке о оснивању интерне ревизије општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 18/2019 и 20-1/2020), члана 3. Одлуке о оснивању Канцеларије за младе, број 02-6/2013-1 од 17.04.2013. године и 02-38/2021-1 од 26.08.2021. године и члана 3. Одлуке о оснивању Канцеларије за локални економски развој, број 016-17/2016-1 од 27.07.2016. године и 02-39/2021-1 од 26.08.2021. године,

Општинско веће Општине Бабушница, на седници одржаној дана 23.11.2022. године, усвоило је обједињени

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правоборанилаштву општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 25/22), (у даљем тексту: Правилник) у Глави II Општинска управа- организација и систематизација радних места, у одељку Основне и уже организационе јединице, тачки 5.1. Одељење за привредне делатности, подтачки 5.1.1 Одсек за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и имовинске послове иза радног места под редним бројем 7 додаје се радно место под редним бројем 8 и гласи:

**„ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА“
ЗВАЊЕ: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК**

Број извршилаца 1

ОПИС ПОСЛОВА:

Прати стање, прикупља податке и израђује анализе у области туризма, трговине, угоститељства и занатства; припрема планове и мере за подстицање развоја туризма; предузима активности у циљу промоције туристичке понуде; води регистар смештаја домаће радиности за територију општине и израђује решења о разврставању у категорије у складу са Законом о туризму; утврђује услове за издавање одобрења и води евиденцију о обављању угоститељске делатности у покретним објектима и ван угоститељског објекта; припрема нацрте аката којима се регулише радно време трговинских и угоститељских објеката; обавља послове у вези са унапређењем и промоцијом старих заната и делатности сличних занатским; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ:

- стечено високо образовање из области природних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер стручвним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким стручвним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- положен државни стручни испит;
- најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 2.

У Правилнику у Глави II Општинска управа - организација и систематизација радних места, у одељку Основне и уже организационе јединице, тачки 5.1. Одељење за привредне делатности, подтачки 5.1.2 Одсек за инспекцијске послове, радно место под бројем 5. се брише.

У Глави II Општинска управа - организација и систематизација радних места, у одељку Основне и уже организационе јединице, тачки 5.1. Одељење за привредне делатности, подтачки 5.1.2 Одсек за инспекцијске послове, под бројем 5 додаје се радно место:

„ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ, ПЛАНИРАЊА ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ“

ЗВАЊЕ: САВЕТНИК

Број извршилаца 1

ОПИС ПОСЛОВА:

Израђује планску документацију у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода која обухвата превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство, мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере ублажавања и отклањања непосредних последица; предлаже организацију цивилне заштите; предлаже услове за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања у циљу обједињавања свих превентивних и оперативних мера заштите живота и имовине грађана и ефикаснијег ангажовања свих расположивих ресурса у случају катастрофе изазване природном или људском делатношћу; припрема планове за одбрану и остваривање одрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.

У области безбедности и здравља на раду, обавља послове на спровођењу мера социјалне и здравствене заштите службеника и намештеника; учествује у припреми аката о процени ризика; организује превентивна и периодична испитивања радне околине и опреме за рад; предлаже мере за побољшање услова рада; континуирано прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду; припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад.

УСЛОВИ:

- стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- положен државни стручни испит;
- најмање три године радног искуства у струци.

Члан 3.

У Правилнику у Глави II Општинска управа - организација и систематизација радних места, у одељку Основне и уже организационе јединице, тачки 5.2. Одељење за финансије и ванпривредне делатности, подтакци 5.2.2 Одсек за локални економски развој и јавне набавке, код радног места под редним броје 5 испред речи „обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Општинске управе“, додају се речи „замењује службеника на пословима планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода, безбедности и здравља на раду у случају његове одсутности“.

Члан 4.

У Правилнику у Глави II Општинска управа- организација и систематизација радних места, у одељку Основне и уже организационе јединице, тачки 5.2. Одељење за финансије и ванпривредне делатности, подтакци 5.2.3 Одсек за друштвене делатности,

општу управу и послове матичних књига, код радног места под редним бројем 6 речи „**замењује службеника на пословима планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода, безбедности и здравља на раду у случају његове одсутности“** се бришу.

Члан 5.

У Правилнику у Глави II Општинска управа- организација и систематизација радних места, у одељку Основне и уже организационе јединице, тачки 5.2. Одељење за финансије и ванпривредне делатности, подтакци 5.2.3 Одсек за друштвене делатности, општу управу и послове матичних књига, код радног места под редним бројем 20 код описа послова, иза речи „припрема седнице Општинског већа и израђује акте и записнике са седница“ додају се речи „**припрема седнице Штаба за ванредне ситуације и израђује записнике са седница**“

Члан 6.

У свему остало Правилник остаје непромењен.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Правилник о измени и допуни правила ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 110-29/2022-1

У Бабушници, 23.11.2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИЦА,
Ивана Стојичић